



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลขอนแก่น โทร. ๑๖๒๗

ที่ ขก ๐๐๓๒.๑๐๑.๔/๕๖๗๘

วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติเผยแพร่มาตรการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลขอนแก่น

ตามที่กระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดตัวชี้วัดที่ ๕๔ ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA โดยประเมินจากหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence Based Integrity and Transparency Assessment : EBIT) ตามแบบสำรวจข้อคำถาม EB๒ เรื่อง การกำหนดมาตรการ กลไก หรือวาระบบในการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานพัสดุ ขออนุญาตนำมาตรการ กลไก หรือวาระบบในการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ของโรงพยาบาลขอนแก่น เผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลขอนแก่น รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางอัมพร สังจันทร์)

เจ้าพนักงานพัสดุนาญงาน

หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการ

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายสิทธิพล ดิตต์สุวิ)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

30 ต.ค. 2562

(นายนิชิต เสนไสย)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

30 ต.ค. 2562

อนุมัติ

(นายเสกสรร สุวรรณแพง)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลขอนแก่น

31 ต.ค. 2562



ต้นฉบับ

โรงพยาบาลขอนแก่น		หน้า : 1/5
ระเบียบปฏิบัติเลขที่ : KKH-6-110		ฉบับที่ : ก
เรื่อง : การจัดหาพัสดุ		วันที่ : 2 พฤษภาคม 2562
แผนก : กลุ่มงานพัสดุ	แผนกที่เกี่ยวข้อง : ทุกหน่วยงานในโรงพยาบาลขอนแก่น	
ผู้จัดทำ : กลุ่มงานพัสดุ	ผู้อนุมัติ : (นายชาญชัย จันทร์วรชัยกุล) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลขอนแก่น	

นโยบาย :

เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างถูกต้องตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และให้ผู้รับบริการได้รับบริการสุขภาพด้วยเครื่องมือทางการแพทย์ และวัสดุอุปกรณ์ที่ให้บริการ ในหน่วยบริการและเครือข่ายสุขภาพมีเพียงพอพร้อมใช้งาน ได้คุณภาพมาตรฐาน

แนวทางการปฏิบัติด้านการจัดหาพัสดุ โรงพยาบาลขอนแก่น

1.การจัดซื้อ/จัดจ้าง

1.1 วงเงินไม่เกิน 500,000.- บาท

1.1.1 ในกรณีวงเงินไม่เกิน 100,000.- บาท

- จัดทำบันทึกขออนุมัติซื้อ/จ้าง (ถ้ามีในแผนเงิน) หรือเอกสารอนุมัติงบประมาณและตัดยอดเงิน ตามที่ได้รับอนุมัติจากงบต่างๆ ตามแบบฟอร์ม (แบบ ข.ต. 103-1) (ในกรณีขอซื้อทดแทน ให้แนบเอกสารแท่งชำรุดฉบับจริง) (เอกสาร 13)
- แต่งตั้งผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคาากลาง 1 คน และผู้ตรวจรับ 1 คน
- การจ้างด้วยเอกสารแนบตัวอย่างงานที่จะจ้างมาพร้อมบันทึกขอซื้อ/ขอจ้างทุกครั้ง
- การจ้างเหมารถ เอกสารที่แนบ
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของรถ (กรณีผู้รับจ้างกับผู้ขับไม่ใช่บุคคลเดียวกัน)
 - สำเนาใบอนุญาตขับรถ
 - สำเนา พ.ร.บ. รถยนต์ และประกันภัยรถ (พร้อมรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ)
- ดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้างล่วงหน้า 30 วัน

1.1.2. วงเงินตั้งแต่ 100,001.- บาท แต่ไม่เกิน 500,000.- บาท

- จัดทำบันทึกขออนุมัติ พร้อมแนบแผนเงินฯ (ถ้ามีในแผนเงิน) หรือเอกสารอนุมัติงบประมาณและตัด ยอดเงินตามที่ได้รับอนุมัติจากงบต่างๆ (ในกรณีขอซื้อทดแทน ให้แนบเอกสารแท่งชำรุดฉบับจริง) (เอกสาร 1)
- จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคาากลาง พร้อมคณะกรรมการ (อย่างน้อย 3 คน) หรือผู้กำหนดรายละเอียดฯ พร้อมกรรมการเซ็นกำกับทุกแผ่น



ระเบียบปฏิบัติเลขที่ : KKH-6-110

หน้า : 2/5

เรื่อง : การจัดหาพัสดุ

ค) ส่งตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางฯ (แบบ บก.ต่างฯ) โดยกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนชัดเจน พร้อมแนบใบเสนอราคาบริษัท ที่สืบราคาอย่างน้อย 3 บริษัท (หากไม่ครบถ้วนจะส่งคืนแก้ไข)

ง) ดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้างล่วงหน้า 30 วัน

จ) เงื่อนไขอื่นๆ

1.2 วงเงินตั้งแต่ 500,001.- บาท ขึ้นไป

1.2.1 จัดทำบันทึกขออนุมัติ พร้อมแนบแผนเงินฯ (ถ้ามีในแผนเงิน) หรือเอกสารอนุมัติงบประมาณและตัดยอดเงินตามที่ได้รับอนุมัติจากงบต่างๆ (ในกรณีขอซื้อทดแทน ให้แนบเอกสารทางข้าราชการ) (เอกสาร 1)

1.2.2 จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง พร้อมกรรมการเซ็นกำกับทุกแผ่น (อย่างน้อย 3 คน) (เอกสาร 5)

1.2.3 ส่งรายชื่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ อย่างน้อย 3 คน , คณะกรรมการตรวจรับ อย่างน้อย 3 คน ตามแบบฟอร์มใบราคากลาง โดยกรอกข้อมูลรายละเอียดให้ชัดเจน (คณะกรรมการ 2 คณะห้ามซ้ำกัน) (เอกสาร 7-12)

1.2.4 สำหรับรายการที่มีวงเงิน ตั้งแต่ 2,000,000.- บาทขึ้นไป ให้จัดทำ "ร่างขอบเขตของงาน" มาพร้อมรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (SPEC.) ตามเอกสารที่แนบ (เอกสาร 2-4)

1.2.5 ส่งตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางฯ (แบบ บก.ต่างฯ) โดยกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนชัดเจน พร้อมแนบใบเสนอราคาบริษัท ที่สืบราคาอย่างน้อย 3 บริษัท (หากไม่ครบถ้วนจะส่งคืนแก้ไข) (เอกสาร 7-12)

ก) ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางในงานก่อสร้าง (แบบ บก.01) (เอกสาร 7)

ข) ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการควบคุมงานก่อสร้าง (แบบ บก. 02) (เอกสาร 8)

ค) ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างออกแบบ (แบบ บก. 03) (เอกสาร 9)

ง) ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา (แบบ บก. 04) (เอกสาร 10)

จ) ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ (แบบ บก. 05) (เอกสาร 11)

ฉ) ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจัดซื้อจัดจ้างที่มีในงานก่อสร้าง (แบบ บก.06) (เอกสาร 12)

1.2.6 รายละเอียดแนบเพื่อประกอบการพิจารณาการจัดหาครุภัณฑ์(เอกสาร 6) แนบในกรณีที่ครุภัณฑ์มีราคาตั้งแต่ 5,000,000.- บาทขึ้นไป (ต่อหน่วย)

1.2.7 เงื่อนไขอื่นๆ (ถ้ามี)

**2. การตรวจรับพัสดุ**

หน้าที่ในการบริหารสัญญา ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 100 ในการดำเนินการตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อรับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลง และตรวจรับพัสดุ

การตรวจรับพัสดุ

การตรวจรับพัสดุนานซื้อหรืองานจ้าง	การตรวจรับงานจ้างก่อสร้าง
1 ตรวจรับพัสดุ ณ ที่ทำการของผู้ใช้พัสดุ สถานที่ที่กำหนดในสัญญาหรือข้อตกลง 2 ตรวจรับพัสดุให้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักฐานที่ตกลงกันไว้ กรณีที่มีการทดลองหรือตรวจสอบในทางเทคนิคหรือทางวิทยาศาสตร์ จะเชิญผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงวุฒิเกี่ยวกับพัสดุนั้นมาให้ความปรึกษาได้ กรณีจำเป็นที่ไม่สามารถตรวจนับเป็นจำนวนหน่วยทั้งหมดได้ ให้ตรวจนับตามหลักวิชาการสถิติ 3 ให้ตรวจรับพัสดุในวันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างนำพัสดุมาส่งและให้ดำเนินการส่งมอบให้เสร็จสิ้น ภายใน 5 วันทำการ 4 เมื่อตรวจสอบครบถ้วนแล้ว ให้รับพัสดุไว้และถือว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ได้ส่งมอบพัสดุถูกต้องครบถ้วน ตั้งแต่วันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างนำพัสดุมาส่งมอบ ทำใบตรวจรับ 2 ฉบับ ลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน มอบให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง 1 ฉบับ และเจ้าหน้าที่พัสดุ 1 ฉบับเพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบ 5 กรณีส่งมอบถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ถ้าสัญญามีได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ตรวจรับไว้เฉพาะจำนวนที่ถูกต้อง โดยถือปฏิบัติตาม (4) และให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างทราบบน 3 วันทำการ นับถัดจากวันตรวจพบ	1 ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ควบคุมงานก่อสร้างของผู้รับจ้างให้เป็นตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร 2 ตรวจสอบรายงานการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง เหตุการณ์แวดล้อมที่ผู้ควบคุมงานโดยตรวจสอบกับแบบรูปรายการละเอียด ข้อกำหนดในสัญญาทุกสัปดาห์ รับทราบ/พิจารณาการสั่งหยุดงาน / พักงานของผู้ควบคุมงาน แล้วรายงานให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป 3 ออกตรวจงาน ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญา / ที่ตกลงให้ทำงานจ้างนั้นๆ ภายในระยะเวลาตามความเหมาะสมของสัญญา จัดทำบันทึกผลการออกตรวจงานจ้าง 4 กรณีมีข้อสงสัยเห็นว่าแบบรูปรายการละเอียด ข้อกำหนดในสัญญามีข้อความคลาดเคลื่อนเล็กน้อย ไม่เป็นไปตามหลักวิชาการช่างให้มีอำนาจสั่งเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติม ดัดทอนงานจ้างตามที่เห็นสมควร ตามหลักวิชาการช่าง เพื่อให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียด 5 ตรวจผลงานที่ผู้รับจ้างส่งมอบภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ประธานกรรมการได้รับทราบ การส่งมอบงาน ให้ตรวจรับให้เสร็จภายใน 5 วัน



ระเบียบปฏิบัติเลขที่ : KKH-6-110

หน้า :4/5

เรื่อง : การจัดหาพัสดุ

การตรวจรับพัสดุ

การตรวจรับพัสดุนานซื้อหรืองานจ้าง	การตรวจรับงานจ้างก่อสร้าง
6 พสดุที่เป็นชุด / หน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างใดอย่างหนึ่งไปแล้วจะไม่สามารถใช้ได้โดยสมบูรณ์ให้ถือว่าผู้ขาย / ผู้รับจ้าง ยังมีได้ส่งมอบพัสดุ ให้บริบรายงานผู้อำนวยการโรงพยาบาล เพื่อแจ้งให้ผู้ขาย / ผู้รับจ้าง ทราบภายใน 3 วันทำการ นับถัดจากวันที่ตรวจพบ 7 ถ้าไม่เห็นด้วยให้ทำความเข้าใจความเห็นแย้งเสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาลเพื่อพิจารณาสั่งการ ถ้าผู้อำนวยการฯ สั่งการให้รับพัสดุนั้นไว้ จึงจะออกไปตรวจรับ / ถือว่ารับบางส่วน	6 เมื่อตรวจเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียด ข้อกำหนดในสัญญา ให้ถือว่าผู้รับจ้างส่งมอบถูกต้องครบถ้วนตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งงานจ้าง ทำใบรับรองผลการปฏิบัติงานทั้งหมดหรือเฉพาะงวด ลงชื่อไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อย 2 ฉบับ มอบให้แก่ผู้รับจ้าง 1 ฉบับ เจ้าหน้าที่พัสดุ 1 ฉบับ 7 กรณีกรรมบางคนไม่ยอมรับงานโดยกระทำความเห็นแย้งไว้ ให้เสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาลเพื่อพิจารณาสั่งการถ้าผู้อำนวยการฯ สั่งการให้ตรวจรับงานจ้างนั้น จึงจะออกไปรับรองผลการปฏิบัติงาน

3. การเบิกวัสดุในคลัง

- 3.1 หน่วยเบิกแต่ละหน่วยสามารถส่งใบเบิกได้ทุกวัน (ต้องส่งใบเบิกเป็นการล่วงหน้า 2 วันทำการ ก่อนเวลา 12.00 น.)
- 3.2 หน่วยเบิกแต่ละหน่วยที่ได้ส่งใบเบิกพัสดุ รับพัสดุได้ที่งานบริหารพัสดุ (คลังพัสดุ) ทุกวันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 09.00 – 16.30 น. คลังพัสดุจะมีตารางใบเบิกของแต่ละหน่วยเบิกของ ในการรับพัสดุ แต่ละหน่วยมารับพัสดุได้ตามตารางวันที่แจ้งไว้
- 3.3 กรณีที่ต้องการเบิกพัสดุด่วนซึ่งไม่ตรงกับวันที่กำหนด ให้หน่วยเบิกส่งใบเบิก พ.3101 โดยผ่านหัวหน้างานตรวจสอบ แล้วนำไปยื่นที่งานบริหารพัสดุ และรอรับพัสดุได้ที่ (เอกสาร 14)
- 3.4 กรณีวันส่งใบเบิก หรือวันรับพัสดุตรงกับวันหยุดนักขัตฤกษ์ให้หน่วยเบิกทำการเบิกล่วงหน้า 2 วันทำการ ก่อนถึงวันหยุด

4. การส่งคืนพัสดุนำรูป

การส่งคืนครุภัณฑ์ที่ชำรุดที่เสื่อมสภาพ หรือหมดความจำเป็น หน่วยเบิกต้องการส่งคืนครุภัณฑ์

- 4.1 หน่วยเบิกที่ต้องการส่งคืนพัสดุ ต้องตรวจสอบวัสดุ/ครุภัณฑ์ที่ต้องการส่งคืน (ให้ถูกต้องครบถ้วน)
- 4.2 หน่วยเบิกเขียนแบบฟอร์มใบเบิกหรือใบส่งคืน โดยระบุรายการ รหัส/หมายเลขครุภัณฑ์/อื่นๆ (แบบ พ.3101) เอกสารใบส่งซ่อม ที่ได้รับอนุมัติเห็นชอบให้ทางชำรุด ทะเบียนคุมทรัพย์สิน ส่ง เจ้าหน้าที่บริหารพัสดุ ตรวจสอบความถูกต้อง
- 4.3 เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายส่งคืนพัสดุ รับสำเนาใบส่งคืนเพื่อนำเอกสารส่งคืนเพื่อดำการในขั้นตอนขอซื้อทดแทนต่อไป



ระเบียบปฏิบัติเลขที่ : KKH-6-110

หน้า :5/5

เรื่อง : การจัดหาพัสดุ

- 4.4 ในกรณีที่จะส่งคืนพัสดุ ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายประสานงานไปทำงานบริหารพัสดุ ส่งหน้าทุกครั้งเพื่อการเตรียมพื้นที่ในการรับพัสดุที่ชำรุด
- 4.5 การรับคืนพัสดุชำรุดจะรับคืนทุกวันพุธ เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป
- 4.6 การโอนย้ายพัสดุจากกลุ่มงานหนึ่งให้กับกลุ่มงานอื่นที่ไม่ใช่กลุ่มงานเดียวกันจะกระทำมิได้ต้องทำ เป็นหนังสือขอส่งคืนพัสดุให้คลังพัสดุกกลางเพื่อคลังพัสดุจะได้ตรวจสอบความถูกต้องของพัสดุที่มี และให้หน่วยเบิกที่ต้องการใช้พัสดุรายการที่ขอส่งคืนทำเรื่องเบิกจากคลังพัสดุ เพื่อเป็นการปฏิบัติตามระเบียบพัสดุ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งาน..... กลุ่มงาน..... โทร.

ที่ ขก ๐๐๓๒...../..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติซื้อ/..... ของโรงพยาบาลขอนแก่น

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลขอนแก่น

.....
.....
.....
.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และดำเนินการ

(.....)

.....

หมายเหตุ:ให้แจ้งวัตถุประสงค์ในการจัดซื้อ ,พิมพ์ชื่อรายการให้ถูกต้องตรงตาม
แผนเงินฯ และรายการที่ได้รับอนุมัติฯ ชื่อ Spec. ,แจ้งจำนวน, ราคา,
ระยะเวลาในการจัดซื้อ ทำสัญญา (กรณีเป็นวัสดุ) , ระยะเวลาในการส่งมอบ,
ใช้งบประมาณในการจัดซื้อให้ชัดเจน เพื่อความรวดเร็วในการดำเนินการจัดซื้อ

หมายเหตุ: ใช้เฉพาะการจัดซื้อที่มีวงเงินตั้งแต่ 2,000,000.-บาทขึ้นไป

เอกสาร 2

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

.....(ชื่อเรื่อง).....

โรงพยาบาลขอนแก่น

๑. ความเป็นมา

.....
.....
.....
.....

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑

๒.๒

๒.๓

๓. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการกรรมการผู้จัดการผู้บริหารผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดณวันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

๑.....

๒.....

๓.....

(.....)

(.....)

(.....)

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. แบบรูปรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะ

ให้เป็นไปตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามรายการละเอียดแนบท้าย

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ

๖. ระยะเวลาส่งมอบของหรืองาน

ภายในวัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา.....(ซื้อขาย/จะซื้อจะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ)

๗. วงเงินในการจัดหา

๗.๑ วงเงินจัดซื้อบาท (.....)

ด้วยเงิน.....

๗.๒ ราคากลาง.....บาท (.....)

(ราคาต่อหน่วย.....บาท)

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

๑.....

(.....)

๒.....

(.....)

๓.....

(.....)

๘. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น

สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิจารณ์ เกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ โดยไปรษณีย์ตอบรับ
ด่วนพิเศษ (EMS) โดยจะถือวันที่ ที่ไปรษณีย์ประทับตรา เป็นวันรับข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ ส่งไป
ถึง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลขอนแก่นเลขที่ ๕๖ ถนนศรีจันทร์ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐
โทรศัพท์ ๐-๔๓๒๓-๒๕๕๕ ต่อ ๓๓๕๐ โทรสาร ๐-๔๓๒๔-๑๔๖๓เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th และ
www.khonkaen.go.th และ www.kkh.go.th และ E-mail : contact@kkh.go.th
ผู้ประกอบการที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะ
วิจารณ์ หรือมีความเห็นด้วย

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

หมายเหตุ: ใช้เฉพาะงานจ้างก่อสร้างที่มีวงเงินตั้งแต่ 2,000,000.-บาทขึ้นไป

เอกสาร 3

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

.....(ชื่อเรื่อง).....

โรงพยาบาลขอนแก่น

๑. ความเป็นมา

.....
.....
.....
.....

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑
๒.๒
๒.๓

๓. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทาสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ
กรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการกรรมการผู้จัดการผู้บริหารผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ จังหวัด ณวัน
ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

๑..... ๒..... ๓.....
(.....) (.....) (.....)

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างก่อสร้างในวงเงินไม่น้อยกว่า.....บาท (.....) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่.....เชื่อถือ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาและการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานก่อสร้างกิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาเว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐและแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่ากิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. แบบรูปรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะ

ให้เป็นไปตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามรายการละเอียดแนบท้าย

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

๑.....
(.....)

๒.....
(.....)

๓.....
(.....)

๖. กำหนดเวลาให้งานแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาให้งานแล้วเสร็จภายในวัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗. วงเงินในการจัดหา

๗.๑ วงเงินจัดจ้าง.....บาท (.....)

ด้วยเงิน.....

๗.๒ ราคากลาง.....บาท (.....)

๘. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น

สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิจารณ์ เกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ โดยไปรษณีย์ตอบรับ
ด่วนพิเศษ (EMS) โดยจะถือวันที่ ที่ไปรษณีย์ประทับตรา เป็นวันรับข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ ส่งไป
ถึง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลขอนแก่นเลขที่ ๕๖ ถนนศรีจันทร์ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐
โทรศัพท์ ๐-๔๓๒๓-๒๕๕๕ ต่อ ๓๗๕๐ โทรสาร ๐-๔๓๒๔-๑๔๖๓เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th และ
www.khonkaen.go.th และ www.kkh.go.thและ E-mail : contact@kkh.go.th

ผู้ประกอบการที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้
ข้อเสนอแนะวิจารณ์ หรือมีความเห็นด้วย

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

1.....

2.....

3.....

(.....)

(.....)

(.....)

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

.....(ชื่อเรื่อง).....

โรงพยาบาลขอนแก่น

เอกสาร 4

๑. ความเป็นมา

.....
.....
.....
.....

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑
๒.๒
๒.๓

๓. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือหาสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการกรรมการผู้จัดการผู้บริหารผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ จังหวัด ฅวัน ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

๑..... ๒..... ๓.....
(.....) (.....) (.....)

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจดทะเบียนประกอบการค้าและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างไม่น้อยกว่า.....บาทในสัญญาเดียวและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ปี นับถึงวันที่ยื่นเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔. แบบรูปรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะ

ให้เป็นไปตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามรายการละเอียดแนบท้าย

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ

๖. กำหนดเวลาให้งานแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาให้งานแล้วเสร็จภายในวัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗. วงเงินในการจัดหา

๗.๑ วงเงินจัดจ้าง.....บาท (.....)
ด้วยเงิน.....

๗.๒ ราคากลาง.....บาท (.....)

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

๑.....
(.....)

๒.....
(.....)

๓.....
(.....)

๘. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น

สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิจารณ์ เกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ โดยไปรษณีย์ตอบรับ
ด่วนพิเศษ (EMS) โดยจะถือวันที่ ที่ไปรษณีย์ประทับตรา เป็นวันรับข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ ส่งไป
ถึง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลขอนแก่นเลขที่ ๕๖ ถนนศรีจันทร์ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐
โทรศัพท์ ๐-๔๓๒๓-๒๕๕๕ ต่อ ๓๗๕๐ โทรสาร ๐-๔๓๒๔-๑๔๖๓เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th และ
www.khonkaen.go.th และ www.kkh.go.th และ E-mail : contact@kkh.go.th

ผู้ประกอบการที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้
ข้อเสนอแนะวิจารณ์ หรือมีความเห็นด้วย

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

1.....
(.....)

2.....
(.....)

3.....
(.....)

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ชื่อเรื่อง.....

จำนวน.....

โรงพยาบาลขอนแก่น

วัดอุประสงค์

รายละเอียด Spec.

คณะกรรมการกำหนดรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง

(.....)

(.....)

(.....)

(.....)

ประธานกรรมการ

กรรมการ**กิจกรรมการ****กรรมการ**

เอกสารฉบับนี้แนบในกรณีที่ครุภัณฑ์มีราคาตั้งแต่ 5,000,000.-บาทขึ้นไป (ต่อหน่วย)

เอกสาร 6

รายละเอียดแนบเพื่อประกอบการพิจารณาการพิจารณาการจัดหาครุภัณฑ์

สังกัด โรงพยาบาลขอนแก่นจังหวัดขอนแก่น

ประเภทโรงพยาบาล ☐ รพศ. ☐ รพท. ☐ รพช. ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

ระดับ โรงพยาบาล ☐ 2.1 ☐ 2.2 ☐ 2.3 ☐ 3.1 ☐ 3.2 ☐ 3.3

จำนวนเตียง เตียง

ชื่อครุภัณฑ์

จำนวนจัดหา เครื่อง

ขนาดของเครื่อง (เช่นจำนวนลิตร ฯลฯ)

วงเงินจัดหา-บาท (.....)

แหล่งเงินที่ใช้จัดหา ☐ เงินงบประมาณ ☐ เงินบำรุงโรงพยาบาล ☐ งบค่าเสื่อมจาก สปสช. ☐ อื่นๆ (ระบุ)

วงเงินดังกล่าวอ้างอิงจาก (แนบเอกสาร)

มีการผลิตในประเทศไทย ☐ มี ☐ ไม่มี ☐ ตามหนังสือกรมโรงงานอุตสาหกรรม เลขที่ลงวันที่.....

เหตุผลความจำเป็นในการจัดหาครุภัณฑ์ (พร้อมแนบเอกสารประกอบ ถ้ามี)

ในขณะที่ยังไม่มีครุภัณฑ์ดังกล่าวหน่วยงานดำเนินการอย่างไร

จำนวนครุภัณฑ์เดิมที่มีอยู่เครื่อง

อายุการใช้งานครุภัณฑ์เดิมที่มีอยู่ (แต่ละเครื่อง).....

สภาพของครุภัณฑ์เดิมที่มีอยู่.....

สถิติผู้ป่วยที่จำเป็นต้องใช้ครุภัณฑ์ดังกล่าว ย้อนหลัง 3 ปี

ปี.....จำนวนราย

ปี.....จำนวนราย

ปี.....จำนวนราย

สถิติการใช้งานที่จำเป็นต้องใช้ครุภัณฑ์ดังกล่าว ย้อนหลัง 3 ปี

ปี.....จำนวนราย

ปี.....จำนวนราย

ปี.....จำนวนราย

ความเห็นคณะกรรมการบริหารหน่วยงานบริการ

.....
.....
.....

หน่วยงานในโรงพยาบาลที่ใช้ครุภัณฑ์ดังกล่าว

.....
.....
.....

จำนวนบุคลากรที่เกี่ยวข้องและผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง

.....
.....
.....

รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์

.....
.....
.....

เอกสาร/ข้อมูลราคาอ้างอิงหน่วยงานอื่นที่เคยซื้อ

.....
.....
.....

สถานการณ์เงินบำรุง (ณ วันที่.....)

เงินบำรุงคงเหลือบาท (.....)

หนี้สินบาท (.....)

วัสดุคงเหลือบาท (.....)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางในงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการโรงพยาบาลขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....บาท (.....)

๔. ลักษณะงานโดยสังเขป.....

๕. ราคากลางคำนวณ ณ วันที่เป็นเงิน.....บาท

๖. บัญชีประมาณการราคากลาง

๖.๑
 ๖.๒
 ๖.๓

๗. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

๗.๑ ตำแหน่ง

๗.๒ ตำแหน่ง

๗.๓ ตำแหน่ง

กำหนดส่งมอบวัน

ผู้ค้า (ผู้จำหน่ายบริษัท,ห้างฯ,ร้าน)

๑.
 ๒.
 ๓.

กรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา ๓ คน (พร้อมระบุตำแหน่ง/เลขประจำตัวประชาชน/ว/ด/ป เกิด)

๑.
 ๒.
 ๓.

กรรมการตรวจรับ ๓ คน (พร้อมระบุตำแหน่ง/เลขประจำตัวประชาชน/ว/ด/ป เกิด)

๑.
 ๒.
 ๓.

ลงชื่อ
 (.....)

หมายเหตุ : กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์และถูกต้อง กรณีกรรมการเป็นนายแพทย์ให้ใส่คำนำหน้าชื่อเป็น นาย,นาง,นางสาว เท่านั้นเพื่อความรวดเร็วในการจัดซื้อ (หากกรอกข้อมูลไม่ชัดเจน จะส่งคืนเพื่อแก้ไข ทำให้การจัดซื้อเกิดความล่าช้า)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการควบคุมงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการโรงพยาบาลขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....บาท (.....)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่
เป็นเงิน.....บาท
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร.....บาท
 - ๕.๑ ระดับหัวหน้าโครงการคน
 - ๕.๒ ระดับผู้ดำเนินงานคน
 - ๕.๓ ระดับผู้ช่วย.....คน
๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ (ถ้ามี).....บาท
๗. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี)บาท
๘. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)
 - ๘.๑ ตำแหน่ง
 - ๘.๒ ตำแหน่ง
 - ๘.๓ ตำแหน่ง

กำหนดส่งมอบวัน

ผู้ค้า (ผู้จำหน่ายบริษัท,ห้างฯ,ร้าน)

๑.
๒.
๓.

กรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา ๓ คน (พร้อมระบุตำแหน่ง/เลขประจำตัวประชาชน/ว/ค/ป เกิด)

๑.
๒.
๓.

กรรมการตรวจรับ ๓ คน (พร้อมระบุตำแหน่ง/เลขประจำตัวประชาชน/ว/ค/ป เกิด)

๑.
๒.
๓.

ลงชื่อ
(.....)

หมายเหตุ : กรุณารอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์และถูกต้อง กรณีกรรมการเป็นนายแพทย์ให้ใส่คำนำหน้าชื่อเป็น นาย,นาง,นางสาว เท่านั้นเพื่อความรวดเร็วในการจัดซื้อ (หากกรอกข้อมูลไม่ชัดเจน จะส่งคืนเพื่อแก้ไข ทำให้การจัดซื้อเกิดความล่าช้า)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างออกแบบ

๑. ชื่อโครงการ

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการโรงพยาบาลขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....บาท (.....)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่.....
เป็นเงิน.....บาท

๕. ค่าตอบแทนบุคลากร.....บาท

๕.๑ ระดับหัวหน้าโครงการคน

๕.๒ ระดับผู้ดำเนินงานคน

๕.๓ ระดับผู้ช่วย.....คน

๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ (ถ้ามี).....บาท

๗. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี)บาท

๘. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)

๘.๑ ตำแหน่ง

๘.๒ ตำแหน่ง

๘.๓ ตำแหน่ง

๙. ที่มาของราคากลาง.....

ต้องการให้ส่งตัวอย่าง หรือไม่

☐

ต้องการ จำนวน

☐

ไม่ต้องการ

กำหนดส่งมอบวัน

ผู้ค้า (ผู้จำหน่ายบริษัท,ห้างฯ,ร้าน)

๑.

๒.

กรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาฯ ๓ คน (พร้อมระบุตำแหน่ง/เลขประจำตัวประชาชน/ว/ค/ป เกิด)

๑.

๒.

๓.

กรรมการตรวจรับ ๓ คน (พร้อมระบุตำแหน่ง/เลขประจำตัวประชาชน/ว/ค/ป เกิด)

๑.

๒.

๓.

ลงชื่อ

(.....)

หมายเหตุ : กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์และถูกต้อง กรณีกรรมการเป็นนายแพทย์ให้ใส่คำนำหน้าชื่อเป็น นาย,นาง,นางสาว เท่านั้นเพื่อความรวดเร็วในการจัดซื้อ (หากกรอกข้อมูลไม่ชัดเจน จะส่งคืนเพื่อแก้ไข ทำให้การจัดซื้อเกิดความล่าช้า)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการโรงพยาบาลขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....บาท (.....)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่.....
เป็นเงิน.....บาท

๕. ค่าตอบแทนบุคลากร.....บาท

 ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษาคน

 ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษาคน

 ๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา.....คน

๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ (ถ้ามี).....บาท

๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี).....บาท

๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี)บาท

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)

 ๙.๑ ตำแหน่ง

 ๙.๒ ตำแหน่ง

 ๙.๓ ตำแหน่ง

๑๐. ที่มาของราคากลาง.....

ระยะเวลาในการปฏิบัติงานวัน

ผู้ค้า (ผู้จำหน่ายบริษัท,ห้างฯ,ร้าน)

๑.
๒.
๓.

กรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา ๓ คน (พร้อมระบุตำแหน่ง/เลขประจำตัวประชาชน/ว/ด/ป เกิด)

๑.
๒.
๓.

กรรมการตรวจรับ ๓ คน (พร้อมระบุตำแหน่ง/เลขประจำตัวประชาชน/ว/ด/ป เกิด)

๑.
๒.
๓.

ลงชื่อ
(.....)

หมายเหตุ : กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์และถูกต้อง กรณีกรรมการเป็นนายแพทย์ให้ใส่คำนำหน้าชื่อเป็น นาย,นาง,นางสาว เท่านั้นเพื่อความรวดเร็วในการจัดซื้อ (หากกรอกข้อมูลไม่ชัดเจน จะส่งคืนเพื่อแก้ไข ทำให้การจัดซื้อเกิดความล่าช้า)

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์**

๑. ชื่อโครงการ
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการโรงพยาบาลขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....บาท (.....)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่.....
เป็นเงิน.....บาท
๕. ค่า Hardware.....บาท
๖. ค่า Software.....บาท
๗. ค่าพัฒนาระบบ.....บาท
๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ.....บาท
๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)
 - ๙.๑
 - ๙.๒
 - ๙.๓
๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๑๐.๑
 - ๑๐.๒
 - ๑๐.๓

กำหนดส่งมอบวัน

ผู้ค้า (ผู้จำหน่ายบริษัท,ห้างฯ,ร้าน)

๑.
๒.
๓.

กรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา ๓ คน (พร้อมระบุตำแหน่ง/เลขประจำตัวประชาชน/ว/ค/ป เกิด)

๑.
๒.
๓.

กรรมการตรวจรับ ๓ คน (พร้อมระบุตำแหน่ง/เลขประจำตัวประชาชน/ว/ค/ป เกิด)

๑.
๒.
๓.

ลงชื่อ
(.....)

หมายเหตุ : กรุณกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์และถูกต้อง กรณีกรรมการเป็นนายแพทย์ให้ใส่คำนำหน้าชื่อเป็น นาย,นาง,นางสาว เท่านั้นเพื่อความรวดเร็ว ในการจัดซื้อ (หากกรอกข้อมูลไม่ชัดเจน จะส่งคืนเพื่อแก้ไข ทำให้การจัดซื้อเกิดความล่าช้า)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการโรงพยาบาลขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....บาท (.....)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่.....
 เป็นเงิน.....บาท
 ราคา/หน่วย (ถ้ามี)..... บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง).....
- ๕.๑
- ๕.๒
- ๕.๓
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
- ๖.๑
- ๖.๒
- ๖.๓

ต้องการให้ส่งตัวอย่าง หรือไม่

☐

ต้องการ จำนวน

☐

ไม่ต้องการ

กำหนดส่งมอบวัน

ผู้ค้า (ผู้จำหน่ายบริษัท, ห้างฯ, ร้าน)

๑.

๒.

๓.

กรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา ๓ คน (พร้อมระบุตำแหน่ง/เลขประจำตัวประชาชน/ว/ค/ป เกิด)

๑.

๒.

๓.

กรรมการตรวจรับ ๓ คน (พร้อมระบุตำแหน่ง/เลขประจำตัวประชาชน/ว/ด/ป เกิด)

๑.

๒.

๓.

ลงชื่อ
(.....)

หมายเหตุ: กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์และถูกต้อง กรณีกรรมการเป็นนายแพทย์ให้ใส่คำนำหน้าชื่อเป็น นาย,นาง,นางสาว
เท่านั้นเพื่อความรวดเร็วในการจัดซื้อ (หากกรอกข้อมูลไม่ชัดเจน จะส่งคืนเพื่อแก้ไข ทำให้การจัดซื้อเกิดความล่าช้า)

0032 3000

เรื่อง ผู้ชำนาญการโรงพยาบาลขอนแก่น

...ပုဂ္ဂိုလ်များ/အဖွဲ့အစည်းများ

มีภาพประกอบสีสันสดใสอยู่ทุกหน้า

..... **ต้องการได้ทั้งสุขภาพใน.....15**

ร่วม หลังจากได้รับอนุญาต สามารถลงทะเบียนต่อไปเป็น

GA.103.2
Achtung 1

[illegible]

ขอเชิญผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องและภาคประชาสังคม เข้าร่วมประชุม

คำนำ

สิ่งเร้าภายนอกเพื่อไปกระตุ้นจิตสำนึก

အိတ်စီအိတ်စီ **အိတ်စီအိတ်စီ**

1. สักคบเก๋ แฮชแท็ก/ชอจัง
 2. รายการว๊านซีชอจัง (ให้ระบุตำแหน่ง "ว๊านซีชอ" หรือ "ชอจัง")
 3. รายละเอียดของพื้นที่ที่ต้องการชอจังหรือชอจัง
 4. จำนวนที่ต้องการชอจังหรือชอจัง
 5. ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี)
 6. ราคารวม (ถ้ามี)
 7. เหตุผลความจำเป็นในการชอจังหรือชอจัง
 8. กระบวนการตรวจสอบเพื่อไปการชอจังชอจังและแสดง
- "ว๊านซีชอ"ไปเป็นหน่วยงานและงบประมาณดังกล่าวจึงมีว๊านซีชอ 1 คน

(ลงชื่อ)..... หัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงาน/หัวหน้างาน

คำแปล

ต้นฉบับ

ເຂດສາກ 14

ഡേവ് W. നടുക്ക

ใบเบิกหรือใบส่งคืน

แผ่นที่		ของจำนวน	แผ่น	เลขที่ใบเบิกหรือใบส่งคืน								
จาก						เบิก		ทะเบียนเอกสาร				
						ส่งคืน						
ถึง				วันที่ต้องการ				ประเภทเงิน				
ประเภทพัสดุและ/หรือครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง				ขั้นต้น	ทดแทน	อื่น	หมายเหตุ					
ลำดับ	หมายเลข	รายการ	รหัส	หน่วย นับ	จำนวน	จ่ายหรือ รับคืน / ค้างจ่าย	ราคา หน่วยละ		ราคารวม			
หลักฐานที่ใช้เบิก/ส่งคืน				รวมแผ่นนี้								
				รวมทั้งสิ้น								
ให้บุคคลต่อไปนี้เป็นผู้รับพัสดุดังกล่าว ผู้มีสิทธิเบิก/ส่งคืน				ผู้ตรวจสอบ								
				ผู้อนุมัติจ่าย/รับคืน								
				ผู้จ่าย/ผู้รับคืน								
ได้รับของตามจำนวนและรายการที่จ่ายเรียบร้อยแล้ว				รหัสจ่าย ค. ครึ่งคราว ป. ประจำ รหัสส่งคืน ข. ใช้การได้ ชม. ใช้การไม่ได้								
ผู้รับพัสดุ/ผู้ส่งคืนพัสดุ												

ตารางบันทึกของหน่วยงานต่างๆ

จำนวน	รหัสหน่วยงาน	ชื่อ	รหัสหน่วยงาน	ชื่อ	รหัสหน่วยงาน	ชื่อ	รหัสหน่วยงาน	ชื่อ	รหัสหน่วยงาน
1 คัดกรองหญิง 1	067	ทีม 114/4	067	OR Med	067	ทีม 1	067	คัดกรองหญิง 1	067
2 คัดกรองหญิง 2	149	ทีม 114/5	149	ICU Med	149	ทีม 2	149	คัดกรองหญิง 2	149
3 คัดกรองชาย 1	084	ทีม 1	084	CCU	084	ทีม 3	084	คัดกรองชาย 1	084
4 คัดกรองชาย 2	068	ทีม 2	068	KICU (ทีม 2)	068	ทีม 4	068	คัดกรองชาย 2	068
5 กระดาษตรวจ 1	064	NICU 1	064	คัดกรองชาย 1	064	ทีม 5	064	กระดาษตรวจ 1	064
6 กระดาษตรวจ 2	065	NICU 2	065	คัดกรองชาย 2	065	ทีม 6	065	กระดาษตรวจ 2	065
7 กระดาษตรวจ 3	066	PCU	066	คัดกรองชาย 3	066	ทีม 7	066	กระดาษตรวจ 3	066
8 Cash Lab	078	ทีม 3	078	คัดกรองชาย 4	078	ทีม 8	078	Cash Lab	078
9 ทีม 2	079	ทีม 4	079	คัดกรองชาย 5	079	ทีม 9	079	ทีม 2	079
10 ทีม 3	080	ทีม 5	080	คัดกรองชาย 6	080	ทีม 10	080	ทีม 3	080
11 ทีม 4	081	ทีม 6	081	คัดกรองชาย 7	081	ทีม 11	081	ทีม 4	081
12 คัดกรองชาย 1	069	ทีม 7	069	คัดกรองชาย 8	069	ทีม 12	069	คัดกรองชาย 1	069
13 คัดกรองชาย 2	071	ทีม 8	071	คัดกรองชาย 9	071	ทีม 13	071	คัดกรองชาย 2	071
14 คัดกรองชาย 3	1596	ทีม 9	1596	คัดกรองชาย 10	1596	ทีม 14	1596	คัดกรองชาย 3	1596
15 Spine Unit	150	ทีม 10	150	คัดกรองชาย 11	150	ทีม 15	150	Spine Unit	150
16 คัดกรองชาย 4	024	ทีม 11	024	คัดกรองชาย 12	024	ทีม 16	024	คัดกรองชาย 4	024
17 ทีม 5	008	ทีม 12	008	คัดกรองชาย 13	008	ทีม 17	008	ทีม 5	008
18 ทีม 6	046	ทีม 13	046	คัดกรองชาย 14	046	ทีม 18	046	ทีม 6	046
19 ทีม 7	125	ทีม 14	125	คัดกรองชาย 15	125	ทีม 19	125	ทีม 7	125
20 ทีม 8	089	ทีม 15	089	คัดกรองชาย 16	089	ทีม 20	089	ทีม 8	089
21 ทีม 9	171	ทีม 16	171	คัดกรองชาย 17	171	ทีม 21	171	ทีม 9	171
22 ทีม 10	157	ทีม 17	157	คัดกรองชาย 18	157	ทีม 22	157	ทีม 10	157
23 ทีม 11	163	ทีม 18	163	คัดกรองชาย 19	163	ทีม 23	163	ทีม 11	163
24 ทีม 12	136	ทีม 19	136	คัดกรองชาย 20	136	ทีม 24	136	ทีม 12	136
25 ทีม 13	147	ทีม 20	147	คัดกรองชาย 21	147	ทีม 25	147	ทีม 13	147
26 ทีม 14	152	ทีม 21	152	คัดกรองชาย 22	152	ทีม 26	152	ทีม 14	152
27 ทีม 15	176	ทีม 22	176	คัดกรองชาย 23	176	ทีม 27	176	ทีม 15	176



ທີ ២៣ ០០៣២.០០៤.៥ ៥២២

วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๑

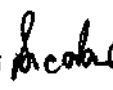
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เปลี่ยนแปลงข้อมูลในระบบ Intranet

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลขอนแก่น

เนื่องจากระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มีการยกเลิก และเปลี่ยนให้ใช้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ซึ่งกลุ่มงานพัสดุได้เคยแจ้งเวียนหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในระบบ Intranet ของโรงพยาบาลขอนแก่น เพื่อเผยแพร่ข้อมูลหน้าที่ของกรรมการตรวจรับพัสดุตามระเบียบพัสดุฯ ให้กับบุคคลากรภายในโรงพยาบาลขอนแก่นเพื่อทราบ

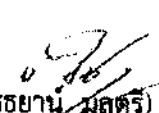
[illegible]

ดังนั้น เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้อง กลุ่มงานพัสดุ จึงขอความอนุเคราะห์กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ เปลี่ยนแปลงข้อมูลที่เผยแพร่ในระบบ Intranet ของโรงพยาบาลขอนแก่น จากเดิมเมนู “หน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ” เปลี่ยนเป็น เมนู “หน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน” พร้อมทั้งแนบเอกสารระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และแจ้งกลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการ 


(นางเกษกนก สุบรรณจ้อย)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน


(นางณัฐธยาน์ มุสตร)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ


(นางเคือนเพ็ญ ทิริยะวรรณ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ดำเนินการ


(นายชาญชัย จันทร์วรชัยกุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลขอนแก่น

19 ม.ค. 2561

ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรมีระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เหมาะสมสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง มาตรา ๑๑ วรรคสอง มาตรา ๑๒ วรรคสอง มาตรา ๑๕ มาตรา ๒๕ วรรคสี่ มาตรา ๔๓ วรรคสาม มาตรา ๕๖ วรรคสี่ มาตรา ๕๗ มาตรา ๕๘ วรรคสอง มาตรา ๕๙ วรรคสอง มาตรา ๖๐ วรรคสอง มาตรา ๖๑ วรรคสอง มาตรา ๖๒ วรรคสามและวรรคสี่ มาตรา ๖๕ วรรคสามและวรรคหก มาตรา ๖๗ วรรคหนึ่ง (๒) มาตรา ๖๘ มาตรา ๗๐ วรรคสาม มาตรา ๗๑ มาตรา ๗๒ มาตรา ๗๔ วรรคสอง มาตรา ๗๖ วรรคสอง มาตรา ๗๗ มาตรา ๗๘ มาตรา ๘๔ มาตรา ๘๕ มาตรา ๘๖ มาตรา ๘๘ มาตรา ๘๙ วรรคสอง มาตรา ๙๑ มาตรา ๙๒ มาตรา ๙๙ มาตรา ๑๐๐ วรรคสอง มาตรา ๑๐๑ วรรคสอง มาตรา ๑๐๒ วรรคสอง มาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง (๔) และวรรคสาม มาตรา ๑๐๕ มาตรา ๑๐๖ วรรคสี่ มาตรา ๑๐๘ มาตรา ๑๐๙ วรรคสี่ มาตรา ๑๑๐ วรรคหนึ่ง (๓) และวรรคสอง และมาตรา ๑๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑
ข้อความทั่วไป

ส่วนที่ ๑
นิยาม

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานของรัฐ ดังต่อไปนี้

(๑) ราชการส่วนกลาง หมายถึง อธิบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นนิติบุคคล

หลักประกันผลงาน

ข้อ ๑๗๓ ในการจ้างงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐกำหนดแบ่งการชำระเงินค่าจ้างออกเป็นงวด และมีความประสงค์ให้มีการหักเงินประกันผลงานในแต่ละงวด ให้กำหนดการหักเงินตามอัตรา ที่หน่วยงานของรัฐกำหนดของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นหลักประกัน ในกรณีที่เงินประกันผลงาน ถูกหักไว้แล้วเป็นจำนวนไม่ต่ำกว่าอัตราที่หน่วยงานของรัฐกำหนด คู่สัญญาจะมีสิทธิที่จะขอเงินประกัน ผลงานคืน โดยคู่สัญญาจะต้องนำหนังสือคำประกันของธนาคารหรือหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ ของธนาคารภายในประเทศมาค้ำประกันแทนการหักเงิน โดยมีอายุการค้ำประกันตามที่ผู้ว่าจ้าง จะกำหนดก็ได้

ข้อ ๑๗๔ ในการจ้างที่ปรึกษาจากหน่วยงานของรัฐที่แบ่งการชำระเงินออกเป็นงวด ให้ผู้ว่าจ้าง หักเงินที่จะจ่ายแต่ละครั้งในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าแต่ไม่เกินร้อยละสิบของเงินค่าจ้าง เพื่อเป็น การประกันผลงาน หรือจะให้หน่วยงานของรัฐที่เป็นที่ปรึกษาใช้หนังสือคำประกันของธนาคาร หรือหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศที่มีอายุการค้ำประกันตามที่ผู้ว่าจ้าง จะกำหนดมาวางค้ำประกันแทนเงินที่หักไว้ก็ได้ ทั้งนี้ ให้กำหนดเป็นเงื่อนไขในสัญญาด้วย

หมวด ๖**การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ**

ข้อ ๑๗๕ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง มีหน้าที่ดังนี้

- (๑) ตรวจรับพัสดุ ณ ที่ทำการของผู้ใช้พัสดุนั้น หรือสถานที่ซึ่งกำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง การตรวจรับพัสดุ ณ สถานที่อื่น ในกรณีที่ไม่มีสัญญาหรือข้อตกลง จะต้องได้รับอนุมัติจาก หัวหน้าหน่วยงานของรัฐก่อน
- (๒) ตรวจรับพัสดุให้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักฐานที่ตกลงกันไว้ สำหรับกรณีที่มีการทดลอง หรือตรวจสอบในทางเทคนิคหรือทางวิทยาศาสตร์ จะเชิญผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับพัสดุนั้น มาให้คำปรึกษา หรือส่งพัสดุนั้นไปทดลองหรือตรวจสอบ ณ สถานที่ของผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒินั้น ๆ ก็ได้

ในกรณีจำเป็นที่ไม่สามารถตรวจนับเป็นจำนวนหน่วยทั้งหมดได้ ให้ตรวจรับตามหลักวิชาการสถิติ

- (๓) ให้ตรวจรับพัสดุในวันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างนำพัสดุนั้นมาส่งและให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้น โดยเร็วที่สุด

- (๔) เมื่อตรวจถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้รับพัสดุไว้และถือว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุ ถูกต้องครบถ้วนตั้งแต่วันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างนำพัสดุนั้นมาส่ง แล้วมอบแก่เจ้าหน้าที่พร้อมกันทำใบตรวจรับ โดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อย ๒ ฉบับ มอบแก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ๑ ฉบับ และเจ้าหน้าที่ ๑ ฉบับ เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบของหน่วยงานของรัฐและรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบ

ในกรณีที่เห็นว่าพัสดุที่ส่งมอบ มีรายละเอียดไม่เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลง ให้รายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เพื่อทราบและสั่งการ

(๕) ในกรณีที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างส่งมอบพัสดุถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวน แต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ถ้าสัญญาหรือข้อตกลงมิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ตรวจรับไว้เฉพาะจำนวน ที่ถูกต้อง โดยถือปฏิบัติตาม (๔) และให้รับรายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เพื่อแจ้งให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างทราบภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันตรวจพบ แต่ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิ์ หน่วยงานของรัฐที่จะปรับผู้ขายหรือผู้รับจ้างในจำนวนที่ส่งมอบไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องนั้น

(๖) การตรวจรับพัสดุที่ประกอบกันเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างใดอย่างหนึ่ง ไปแล้วจะไม่สามารถใช้ได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้างยังมิได้ส่งมอบพัสดุนั้น และโดยปกติ ให้รับรายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อแจ้งให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างทราบภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันที่ตรวจพบ

(๗) ถ้ากรรมการตรวจรับพัสดุบางคนไม่ยอมรับพัสดุโดยทำความเห็นแย้งไว้ให้เสนอหัวหน้า หน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาสั่งการ ถ้าหัวหน้าหน่วยงานของรัฐสั่งการให้รับพัสดุนั้นไว้ จึงดำเนินการ ตาม (๔) หรือ (๕) แล้วแต่กรณี

*** ข้อ ๑๗๖ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง มีหน้าที่ดังนี้**

(๑) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ควบคุมงานก่อสร้างของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามกฎหมาย ว่าด้วยการควบคุมอาคาร

(๒) ตรวจสอบรายงานการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และเหตุการณ์แวดล้อมที่ผู้ควบคุมงาน ของหน่วยงานของรัฐรายงาน โดยตรวจสอบกับแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา หรือข้อตกลงทุกสัปดาห์ รวมทั้งรับทราบหรือพิจารณาการสั่งหยุดงาน หรือพักงานของผู้ควบคุมงาน แล้วรายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

(๓) ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้างนั้น ๆ ตามเวลาที่เหมาะสม และเห็นสมควร และจัดทำบันทึกผลการออกตรวจงานจ้างนั้นไว้เพื่อเป็นหลักฐานด้วย

(๔) นอกจากการดำเนินการตาม (๑) และ (๒) ในกรณีมีข้อสงสัยหรือมีกรณีที่เห็นว่า แบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาหรือมีข้อตกลงมีข้อความคลาดเคลื่อนเล็กน้อย หรือไม่เป็นไปตามหลักวิชาการช่างให้มีอำนาจสั่งเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติม หรือตัดทอนงานจ้างได้ตามที่ เห็นสมควร และตามหลักวิชาการช่าง เพื่อให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียด

(๕) โดยปกติให้ตรวจผลงานที่ผู้รับจ้างส่งมอบภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ประธานกรรมการ ได้รับทราบการส่งมอบงาน และให้ทำการตรวจรับให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด

(๖) เมื่อตรวจเห็นว่าเป็นการถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลงแล้ว ให้ถือว่าผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งงานจ้างนั้น และให้ทำใบรับรองผลการปฏิบัติงานทั้งหมดหรือเฉพาะงวด แล้วแต่กรณี โดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อย ๒ ฉบับ มอบให้แก่ผู้รับจ้าง ๑ ฉบับ และเจ้าหน้าที่ ๑ ฉบับ เพื่อทำการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานของรัฐ และรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบ

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นว่าผลงานที่ส่งมอบทั้งหมดหรืองวดใดก็ตามไม่เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลง ให้รายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อทราบหรือสั่งการ แล้วแต่กรณี

(๗) ในกรณีที่กรรมการตรวจรับพัสดุบางคนไม่ยอมรับงานโดยทำความเห็นแย้งไว้ ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาสั่งการ ถ้าหัวหน้าหน่วยงานของรัฐสั่งการให้ตรวจรับงานจ้างนั้นไว้ จึงดำเนินการตาม (๖)

ข้อ ๑๗๗ ในการจ้างก่อสร้างแต่ละครั้งที่มีขั้นตอนการดำเนินการเป็นระยะ ๆ อันจำเป็นต้องมีการควบคุมงานอย่างใกล้ชิด หรือมีเงื่อนไขการจ่ายเงินเป็นงวดตามความก้าวหน้าของงาน ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งผู้ควบคุมงานที่มีความรู้ความชำนาญทางด้านช่างตามลักษณะของงานก่อสร้างจากข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานของรัฐ หรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่นของหน่วยงานของรัฐนั้น หรือข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานของรัฐ หรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่นของหน่วยงานของรัฐอื่น ตามที่ได้รับคามยินยอมจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่ผู้นั้นสังกัดแล้ว ในกรณีที่ลักษณะของงานก่อสร้างมีความจำเป็นต้องใช้ความรู้ความชำนาญหลายด้าน จะแต่งตั้งผู้ควบคุมงานเฉพาะด้านหรือเป็นกลุ่มบุคคลก็ได้

ผู้ควบคุมงานควรมีคุณสมบัติตามที่ผู้ออกแบบเสนอแนะ และโดยปกติจะต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ในกรณีจำเป็นจะต้องจ้างผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างเป็นผู้ควบคุมงาน ให้ดำเนินการจ้างโดยถือปฏิบัติตามหมวด ๔

*** ข้อ ๑๗๘ ผู้ควบคุมงาน มีหน้าที่ดังนี้**

(๑) ตรวจและควบคุมงาน ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือที่ตกลงให้ทำงานจ้างนั้น ๆ ทุกวันให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญาทุกประการโดยสั่งเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติม หรือตัดทอนงานจ้างได้ตามที่เห็นสมควร และตามหลักวิชาช่างเพื่อให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญา ถ้าผู้รับจ้างขัดชินไม่ปฏิบัติตามก็สั่งให้หยุดงานนั้นเฉพาะส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดแล้วแต่กรณีไว้ก่อน จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติให้ถูกต้องตามคำสั่งและให้รายงานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลง และการตรวจรับพัสดุที่เป็นงานจ้างก่อสร้างทันที

(๒) ในกรณีที่ปรากฏว่าแบบรูปรายการละเอียด หรือข้อกำหนดในสัญญามีข้อความขัดกัน หรือเป็นที่คาดหมายได้ว่าถึงแม้ว่างานนั้นจะได้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญา แต่เมื่อสำเร็จแล้วจะไม่มั่นคงแข็งแรง หรือไม่ปฏิบัติตามหลักวิชาช่างที่ดี หรือไม่ปลอดภัยให้สิ่งพักงาน นั้นไว้ก่อน แล้วรายงานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบ การบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุที่เป็นงานจ้างก่อสร้างโดยเร็ว

(๓) จัดบันทึกสภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและเหตุการณ์แวดล้อมเป็นรายวัน พร้อมทั้ง ผลการปฏิบัติงาน หรือการหยุดงานและสาเหตุที่มีการหยุดงานอย่างน้อย ๒ ฉบับ เพื่อรายงาน ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารสัญญา หรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุที่เป็นงานจ้างก่อสร้างทราบทุกสัปดาห์ และเก็บรักษาไว้เพื่อมอบ ให้แก่เจ้าหน้าที่เมื่อเสร็จงานแต่ละงวด โดยถือว่าเป็นเอกสารสำคัญของทางราชการเพื่อประกอบการตรวจสอบ ของผู้มีหน้าที่

การบันทึกการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้ระบุรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานและวัสดุที่ใช้ด้วย

(๔) ในวันกำหนดเริ่มงานของผู้รับจ้างตามสัญญาและในวันถึงกำหนดส่งมอบงานแต่ละงวด ให้รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างว่าเป็นไปตามสัญญาหรือไม่ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุ ที่เป็นงานจ้างก่อสร้างทราบภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันถึงกำหนดนั้น ๆ

ข้อ ๑๗๙ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา มีหน้าที่ดังนี้

(๑) กำกับและติดตามงานจ้างที่ปรึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง

(๒) ตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษา ณ ที่ทำการของผู้ว่าจ้าง หรือสถานที่ซึ่งกำหนดไว้ในสัญญา หรือข้อตกลง

(๓) โดยปกติให้ตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษาในวันที่ที่ปรึกษานำผลงานมาส่ง และให้ดำเนินการ ให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด

(๔) เมื่อตรวจถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงแล้ว ให้รับงานจ้าง ที่ปรึกษาไว้และถือว่าที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนตั้งแต่วันที่ที่ปรึกษานำผลงานมาส่ง แล้วมอบแก่เจ้าหน้าที่พร้อมกับทำใบตรวจรับ โดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อย ๒ ฉบับ มอบแก่ที่ปรึกษา ๑ ฉบับ และเจ้าหน้าที่ ๑ ฉบับ เพื่อทำการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ของหน่วยงานของรัฐ และรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบ

ในกรณีที่เห็นว่าผลงานที่ส่งมอบทั้งหมดหรืองวดใดก็ตามไม่เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญา หรือข้อตกลง มีอำนาจสั่งให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือตัดทอนซึ่งงานตามสัญญา แล้วให้รายงาน หัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อทราบ หรือสั่งการ แล้วแต่กรณี

(๕) ในกรณีกรรมการตรวจรับพัสดุบางคนไม่ยอมรับงาน ให้กรรมการดังกล่าวทำความเห็นแย้งไว้ แล้วให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาสั่งการ ถ้าหัวหน้าหน่วยงานของรัฐสั่งการให้รับผลงานนั้นไว้ จึงดำเนินการตาม (๔)

ข้อ ๑๘๐ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างมีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ตรวจสอบให้ถูกต้องตามที่ระบุไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง
- (๒) ตรวจรับงาน ณ ที่ทำการของผู้ว่าจ้าง หรือสถานที่ซึ่งกำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง
- (๓) โดยปกติให้ตรวจรับงานในวันที่ผู้ให้บริการนำผลงานมาส่ง และให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด

(๔) ในกรณีที่ผลงานบกพร่องหรือไม่เป็นไปตามความประสงค์ของหน่วยงานของรัฐอันเนื่องมาจาก ไม่ได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการทางสถาปัตยกรรม และหรือวิศวกรรม ต้องรีบแจ้งให้ผู้ให้บริการดำเนินการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยเร็ว

(๕) เมื่อตรวจถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงแล้ว ให้รับงานไว้ และถือว่าผู้ให้บริการได้ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนตั้งแต่วันที่ผู้ให้บริการนำผลงานมาส่ง แล้วมอบแก่เจ้าหน้าที่พร้อมทั้งทำใบตรวจรับ โดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อย ๒ ฉบับ มอบแก่ผู้ให้บริการ ๑ ฉบับ และเจ้าหน้าที่ ๑ ฉบับ เพื่อทำการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานของรัฐ และรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบ

ในกรณีที่เห็นว่าผลงานที่ส่งมอบทั้งหมดหรืองวดใดก็ตามไม่เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญา หรือข้อตกลง มีอำนาจสั่งให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือตัดทอนซึ่งงานตามสัญญา หากคู่สัญญา ไม่ปฏิบัติตามมีอำนาจที่จะสั่งให้หยุดงานนั้นชั่วคราวได้ หรือให้รายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อทราบ หรือสั่งการ แล้วแต่กรณี

(๖) ในกรณีกรรมการตรวจรับพัสดุบางคนไม่ยอมรับงาน ให้กรรมการดังกล่าวทำความเห็นแย้งไว้ แล้วให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาสั่งการ ถ้าหัวหน้าหน่วยงานของรัฐสั่งการให้รับผลงานนั้นไว้ จึงดำเนินการตาม (๕)

ข้อ ๑๘๑ กรณีที่สัญญาหรือข้อตกลงได้ครบกำหนดส่งมอบแล้ว และมีค่าปรับเกิดขึ้น ให้หน่วยงานของรัฐแจ้งการเรียกค่าปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงจากคู่สัญญาภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบ และเมื่อคู่สัญญาได้ส่งมอบพัสดุ ให้หน่วยงานของรัฐบอกสงวนสิทธิ์ การเรียกค่าปรับในขณะที่รับมอบพัสดุนั้นด้วย

ข้อ ๑๘๒ การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือข้อตกลงตามมาตรา ๑๐๒ ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของหน่วยงานของรัฐ หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ทำให้คู่สัญญาไม่สามารถส่งมอบสิ่งของหรืองานตามเงื่อนไข

และกำหนดเวลาแห่งสัญญาได้ ให้หน่วยงานของรัฐระบุไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงกำหนดให้คู่สัญญาต้องแจ้งเหตุดังกล่าวให้หน่วยงานของรัฐทราบภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นได้สิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวง หากมิได้แจ้งภายในเวลาที่กำหนด คู่สัญญาจะยกมากล่าวอ้างเพื่อขอลดหรือลดค่าปรับ หรือขอขยายเวลาในภายหลังมิได้ เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือหน่วยงานของรัฐทราบอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

ข้อ ๑๘๓ นอกจากการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงตามมาตรา ๑๐๓ หากปรากฏว่าคู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงได้ และจะต้องมีการปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้น หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละสิบของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาดำเนินการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง เว้นแต่คู่สัญญาจะได้ยินยอมเสียค่าปรับให้แก่หน่วยงานของรัฐโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาได้เท่าที่จำเป็น

ข้อ ๑๘๔ ภายหลังจากสิ้นสุดสัญญา ระหว่างที่อยู่ในระหว่างระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้ครอบครองพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลบำรุงรักษาและตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของพัสดุ เว้นแต่กรณีที่ไม่มีผู้ครอบครองพัสดุหรือมีหลายหน่วยงานครอบครอง ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลบำรุงรักษาและตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของพัสดุนั้น

ข้อ ๑๘๕ ในกรณีที่ปรากฏความชำรุดบกพร่องของพัสดุภายในระยะเวลาของการประกันความชำรุดบกพร่องตามสัญญา ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตามข้อ ๑๘๔ รับรายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อแจ้งให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขหรือซ่อมแซมทันที พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ค้าประกัน (ถ้ามี) ทราบด้วย

ข้อ ๑๘๖ เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๑๘๕ แล้ว กรณีที่สัญญาจะครบกำหนดรับประกันความชำรุดบกพร่อง ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาถึงความชำรุดบกพร่องของพัสดุ เพื่อป้องกันความเสียหายจากนั้นให้คืนหลักประกันสัญญาต่อไป

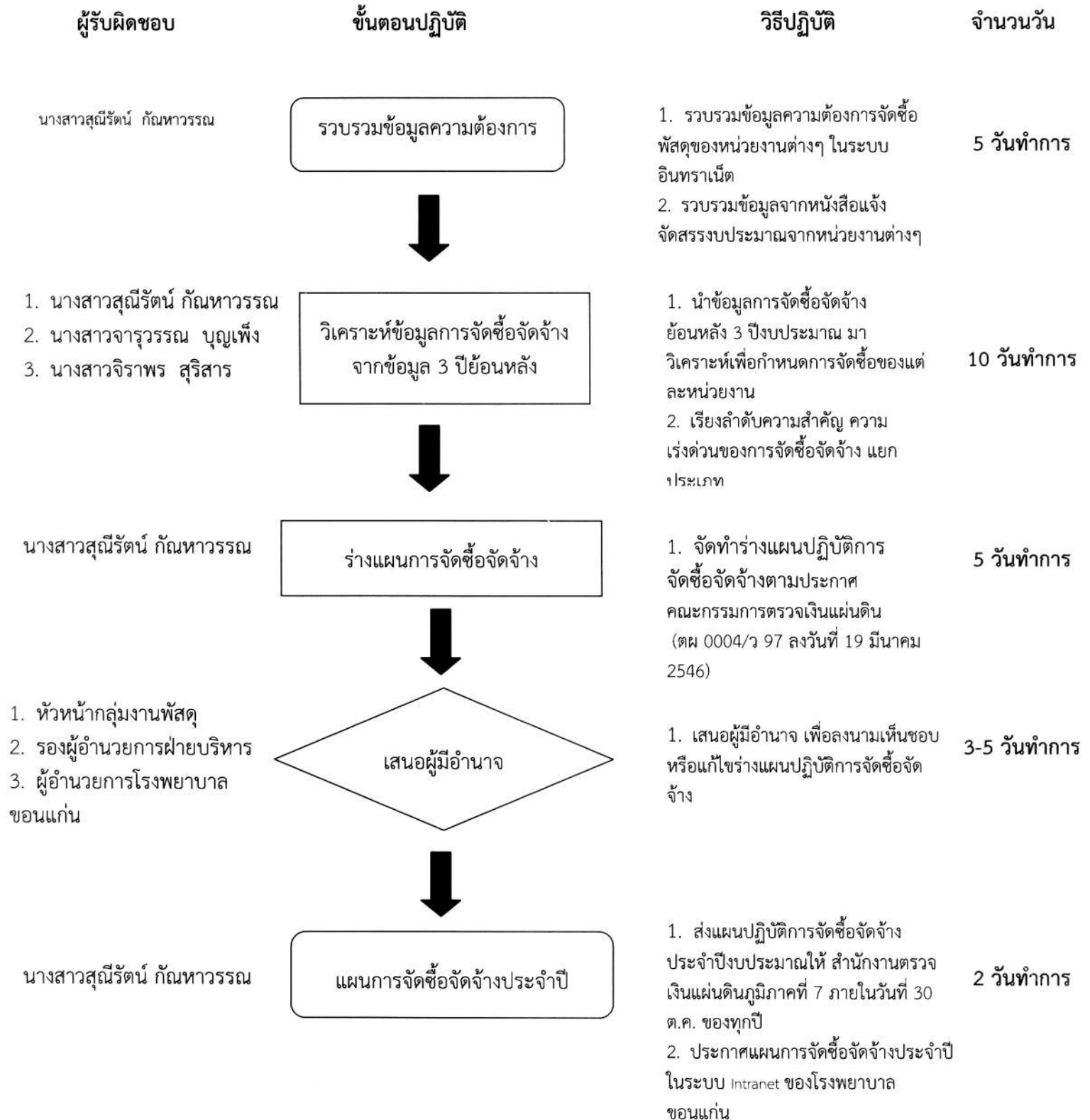
ค่าเสียหาย

ข้อ ๑๘๗ กรณีที่หน่วยงานของรัฐมิได้เป็นฝ่ายบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง หรือการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงนั้นเป็นกรณีที่หน่วยงานของรัฐมิได้เรียกค่าปรับแล้วแต่กรณี หากคู่สัญญาเห็นว่าหน่วยงานของรัฐต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย คู่สัญญาจะยื่นคำขอต่อหน่วยงานของรัฐให้พิจารณาชดเชยค่าเสียหายก็ได้ ตามความในมาตรา ๑๐๓ วรรคสาม โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) ให้คู่สัญญายื่นคำขอมายังหน่วยงานของรัฐคู่สัญญาภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้มีการบอกเลิกสัญญา

(๒) คำขอต้องทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อผู้ร้อง และระบุข้อเท็จจริงและเหตุผลอันเป็นเหตุแห่งการเรียกร้องให้ชัดเจน พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องไปด้วย

FLOW การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง โรงพยาบาลขอนแก่น



flow การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	งานจัดทำโดยวิธีเฉพาะเจาะจงรับเอกสารจากงานธุรการกลุ่มงานพัสดุ เพื่อลงทะเบียนควบคุมเอกสารและจัดส่งให้เจ้าหน้าที่ภายในงาน	1 วัน	หัวหน้างานจัดทำโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
2	รับเอกสารจากหัวหน้างาน - ตรวจสอบเอกสารการขออนุมัติจัดซื้อ / คุณสมบัติ/งบประมาณ	1 วัน	งานจัดทำโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
3	จัดทำเอกสาร รายงานขอซื้อของจ้าง - พิมพ์ใบรายงานขอซื้อ/จ้าง ในโปรแกรม Open ERP Inv และตัดยอดการใช้งบประมาณตาม พรบ. ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	1 วัน	งานจัดทำโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
4	ติดต่อผู้ขายผู้รับจ้าง - สืบราคา/ติดต่อผู้ขายผู้รับจ้าง ขอใบเสนอราคาจากบริษัท/ห้าง/ร้าน - เปรียบเทียบราคา/คุณสมบัติ จากใบเสนอราคา / ต่อรองราคา	1 วัน	งานจัดทำโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
5	จัดทำเอกสาร ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง - พิมพ์ใบสั่งซื้อ/จ้าง ในโปรแกรม Open ERP Inv	1 วัน	งานจัดทำโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
6	เสนอผู้มีอำนาจลงนาม - หัวหน้างานจัดทำโดยวิธีเฉพาะเจาะจง - หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ งานธุรการกลุ่มงานพัสดุ เสนอเอกสารผ่านสำนักอำนวยการ - รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	ไม่น้อยกว่า 3 วัน	หัวหน้างานตกลงราคา หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ผู้อำนวยการ
7	เก็บเอกสาร เพื่อรอการส่งมอบจาก บริษัท/ห้าง/ร้าน เพื่อแนบส่งให้งานบริหารพัสดุ - แนบบิลส่งของพร้อมใบสั่ง - ส่งให้งานธุรการกลุ่มงาน เพื่อส่งให้งานบริหารพัสดุ - บันทึกข้อมูลลงในระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐ (e-GP)	2-3 วัน	งานจัดทำโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
8	ส่งเอกสารให้งานบริหารพัสดุ เพื่อติดตามการส่งมอบพัสดุ	1 วัน	งานจัดทำโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
	รวม	ไม่น้อยกว่า 12 วัน	

ขั้นตอนการทำงานด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding

ลำดับ	ขั้นตอน e- bidding	รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลาวันทำการ	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นตอนจัดเตรียมการดำเนินการจัดหา	1.1	1 วัน	1. นางสาวสิริวัลย์ ตรีบัว 2. นางสาวสุณิรัตน์ ก้อนทาวรรณ 3. เจ้าหน้าที่งานประกวดราคา
		1.2	3 วัน	
		1.3	2 วัน	
		1.4	5 วัน	
		1.5	2 วัน	
		1.6	1 วัน	
		1.7	3 วัน	
2	ขั้นตอนการเผยแพร่เอกสาร	2.1	4 วันทำการ	1. นางสาวสิริวัลย์ ตรีบัว 2. นางสาวสุณิรัตน์ ก้อนทาวรรณ 3. เจ้าหน้าที่งานประกวดราคา
		2.2	7 วัน	
		2.3	1 วัน	
		2.4	3 วัน	
		2.5	7 วันทำการ	
		2.6	5 วันทำการ	

3	3.1	ผู้ค้า เสนอราคาและยื่นเอกสาร ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน 1 วัน ตามเวลาทำการ ในเวลา 08.30 - 16.30 น. เท่านั้น	1 วันทำการ	1. นางสาวสลิวัลย์ ตรีบัว 2. นางสาวสุณิรัตน์ กันหาวรรณ
	3.2	จนท. พัดุด จัดพิมพ์เอกสารจากเว็บไซต์ระบบอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมประทับตรา เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาผลประกวดราคา พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคา	1 วันทำการ	
	3.3	คณะกรรมการพิจารณาผลประกวดราคา ประกาศรายชื่อผู้ซึ่งถือเสนอราคา, รายงานผลการพิจารณาฯ, สรุปการประชุมฯ พร้อมด้วยเอกสารที่รับไว้ทั้งหมดต่อหัวหน้าส่วนราชการ	2 วันทำการ	คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง
	3.4	เสนอหัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบอนุมัติ	3 วัน	
	3.5	จัดทำหนังสือเรียกทำสัญญา, ทำหนังสือประกาศผลการพิจารณาฯ, แจ้งผลการเสนอราคา ให้ผู้ค้าทราบ และบันทึกข้อมูลในระบบ E-GP ของกรมบัญชีกลาง	1 วัน	
	3.6	เสนอหัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบอนุมัติ	3 วัน	
	3.7	ทำสัญญา หลังจากสัญญาอนุมัติแล้ว ให้คืนหลักประกันของ ภายใน 15 วัน โดยต้องไปปลดล็อคในระบบ E-GP ของกรมบัญชีกลาง	1 วัน	

รวมจำนวนวันที่ดำเนินการโดยประมาณ

56 วัน

หมายเหตุ: หากมีการทดลองก่อนการเปิดการเสนอราคา จะเพิ่มวันทำการโดยประมาณ 20 วัน

* วันทำการ ไม่นับรวมวันเสาร์ - วันอาทิตย์ และวันหยุดวันนักขัตฤกษ์

ด่วนที่สุด

ที่ สธ ๐๒๓๒/ว พ.๐๐๖



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๖๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากร
ในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัด ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป/
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพทุกแห่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี และวิทยาการสาธารณสุขสิรินธรทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๓๒/ว ๔๖๖ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทาง จำนวน ๑ ฉบับ
การปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐
๒) แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ออกประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่
๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงาน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความ
ชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๓ และตามข้อกำหนด
ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency
Assessment : ITA) นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงออกประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และ
แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) และ ๒) เพื่อให้สอดคล้องกับ
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่กำหนดในกฎกระทรวง กระทรวงการคลัง
โดยท่านต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถึง
ความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดความโปร่งใส
และป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และให้ยกเลิกประกาศ ฯ ตามที่อ้างถึง สามารถเรียกดูเอกสารได้ที่
www.stopcorruption.moph.go.th → แนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้าง → ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งผู้เกี่ยวข้องในสังกัดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายแพทย์ โชคดำรงสุข)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๓๐ / โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๓๐



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์

๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ทุกเวลา

๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรงและทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่

๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เชื่อเพื่อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ

๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการอย่างเคร่งครัด

๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุผลประกอบด้วย

๘. ผู้บังคับบัญชาต้องใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุนให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล

๙. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานนำประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน แนบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในขั้นตอนรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

C.

(นายเกษภา ไชคดำรงสุข)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า..... (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า..... (เจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า..... (ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า..... (กรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า..... (กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกวี่วันมุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างพ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม
(ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม
(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม
(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

หมายเหตุ หากเพิ่มเติมคณะกรรมการสามารถดำเนินการภายใต้แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจ ฯ
นี้ได้โดยอนุโลม

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน(วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่
และผู้ตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า..... (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า..... (เจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า..... (ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลามุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างพ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม
(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

(.....)

ใบตรวจรับพัสดุ

ทะเบียนรับ เลขที่ ๒๓-๐๐๘๖/

เขียนที่ โรงพยาบาลขอนแก่น

วันที่ 6 ธันวาคม 2562

ตามรายงานขอซื้อเลขที่ขก 0032.101.4/10338 ลงวันที่ 22/11/62 ได้แต่งตั้งข้าพเจ้าผู้มีนามข้าง
ท้ายนี้เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ รายการวัสดุสำนักงาน จำนวน 4 รายการ เป็นเงิน 8,480.0000 บาท
(แปดพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ตามรายละเอียดที่แนบท้าย ชื่อ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ด้วยเงินบำรุง
โรงพยาบาลขอนแก่น โดยซื้อจาก ห้างหุ้นส่วนจำกัด รวมสาส์นขอนแก่น ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ S6300622 ลงวันที่ 22/11/62

ครบกำหนดส่งมอบในวันที่ 13 ธันวาคม 2562 หากส่งมอบเกินกำหนดปรับใน
อัตรา 0.20 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ได้ส่งมอบพัสดุดำเนินการตามใบสั่งของ เลขที่ 25B/29 ลงวันที่ 02/12/2562
ให้แก่โรงพยาบาลขอนแก่น เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2562

ข้าพเจ้าตรวจรับแล้วเสร็จ ตั้งแต่วันที่ 6 ธันวาคม 2562
ตรงตามใบสั่งซื้อ/เข้าทุกประการ จำนวน 4 รายการ เป็นเงิน 8,480.0000 บาท (แปดพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน) สมควรรับพัสดุ
จำนวนดังกล่าวไว้ตั้งแต่วันที่ 6 ธันวาคม 2562

รายละเอียดค่าปรับ ☐ มี ☒ ไม่มี

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางสาวภาณุภัทร รักพงษ์)
นักรังสีการแพทย์ปฏิบัติการ

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงของหน่วยงาน

ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และผู้ตรวจรับพัสดุ

สำเนา

ตามรายงานขอซื้อ ขอจ้าง เลขที่ S6300622 ลงวันที่ 22/11/62 โรงพยาบาลขอนแก่น
ได้ตกลงซื้อ/จ้าง วัสดุสำนักงาน จาก ห้างหุ้นส่วนจำกัด รวมสาส์นขอนแก่น จำนวน 4 รายการ เป็นจำนวนเงิน
8,480.0000 บาท (แปดพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน) นั้น

ข้าพเจ้า นายนิชิต เสนไสย

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ข้าพเจ้า นายพิทักษ์ แจ็กมา

เจ้าหน้าที่

ข้าพเจ้า นางสาวภาณุภัทร รักพงษ์

ผู้ตรวจรับพัสดุ

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์
ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วน
เกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก
ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลามุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ใน
ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการ
จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือ
ผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม

(นายนิชิต เสนไสย)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงนาม

(นายพิทักษ์ แจ็กมา)
เจ้าหน้าที่

ลงนาม

(นางสาวภาณุภัทร รักพงษ์)
นักรังสีการแพทย์ปฏิบัติการ
ผู้ตรวจรับพัสดุ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลขอนแก่น

ที่ ขก๐๐๓๒.๑๐๑.๔/๑๐๓๓๘

วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลขอนแก่น

ด้วย กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลขอนแก่นมีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุสำนักงาน ตามรายละเอียดที่แนบ
จำนวน ๔ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อสนับสนุนงานด้านเอกสารต่างๆ ของหน่วยงาน

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลาง เป็นเงิน ๘,๔๘๐.๐๐ บาท (แปดพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ราคาที่ได้มาจากสี่ใบจาก

ท้องตลาด

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจากเงินบำรุง หมวดยุทธภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๘,๔๘๐.๐๐ บาท (แปดพันสี่ร้อยแปด
สิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้
บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

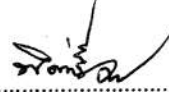
นางสาวภาณุภัทร รักพงษ์ ตำแหน่งนักรังสีการแพทย์ปฏิบัติการ ผู้ตรวจรับพัสดุ

อำนาจและหน้าที่ ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สำเนา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะงานซื้อวัสดุสำนักงาน ตามรายละเอียดที่แนบ จำนวน ๔ รายการ ตามที่ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ กำหนดตามเอกสารที่แนบ
๒. ให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอยืมและอนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง และลงนามในเอกสารที่แนบ

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่

(นายพิทักษ์ เจ็กมา)

เจ้าพนักงานพัสดุ

(ลงชื่อ)..........

(นางสาวจิระติกา สด้ายิ่ง)

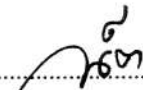
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(ลงชื่อ)..........

(นางอัมพร สังจันทร์)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ

(ลงชื่อ)..........

(นายนิสิต เสนไสย)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๒๒ / พฤศจิกายน / ๒๕๖๒

เห็นชอบ

(ลงชื่อ)..........

(นายชาญชัย จันทวรชัยกุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลขอนแก่น

..... 22 พย 2562

สำเนา

ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ห้างหุ้นส่วนจำกัด รวมสาส์นขอนแก่น
ที่อยู่ เลขที่ ๒๗๒/๒ ถนนหน้าเมือง ตำบลในเมือง
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น
โทรศัพท์ ๐๔๓ - ๓๒๐๕๑๑
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๔๐๓๕๖๐๐๐๓๘๖๓
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร.....
ชื่อบัญชี.....
ธนาคาร.....

ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างเลขที่ 5๖๓๐๐๖๒๒
วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
ส่วนราชการ โรงพยาบาลขอนแก่น
ที่อยู่ ๕๔ ถ.ศรีจันทร์ ต.ในเมือง อ.เมือง
จ.ขอนแก่น
โทร ๐๔๓ - ๒๓๒๕๕๕

ตามที่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด รวมสาส์นขอนแก่น ได้เสนอราคาไว้ต่อโรงพยาบาลขอนแก่น ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ/
จ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	วัสดุสำนักงาน ตามรายละเอียดที่แนบ	๕	รายการ	๐.๐๐	๘,๕๘๐.๐๐
				รวมเป็นเงิน	๘,๕๘๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๕๕๔.๓๗
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๙,๑๓๔.๓๗

(แปดพันสิ่วร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

การซื้อ/สั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

๑. กำหนดส่งมอบภายใน ๓๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งซื้อ

๒. ครบกำหนดส่งมอบวันที่.....

๓. สถานที่ส่งมอบ งานบริหารพัสดุ ชั้น ๕ โทร ๐๔๓-๐๐๘๙๐๐ ต่อ ๑๖๖๓๗ โรงพยาบาลขอนแก่น (กองงานรังสีรักษา โทร. ๘๘๕๑๑๐)

๔. ระยะเวลาประกัน - ปี

๕. สวัสดิการค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาสั่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท

๖. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะได้รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ

๗. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย

๒. ใบสั่งซื้อสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๒๑๓๗๓๖๓๖๗๓ ชื่อวัสดุสำนักงาน ตามรายละเอียดที่แนบจำนวน

๔ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามประกาศจังหวัดขอนแก่น ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

(ลงชื่อ).....ผู้สั่งซื้อ/สั่งจ้าง

(นายนิสิต เสนไสย)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

(ลงชื่อ).....ผู้รับใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

วันที่ ๒๘-11-๖๒

ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง สำเนา

ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ห้างหุ้นส่วนจำกัด รวมสาส์นขอนแก่น
ที่อยู่ เลขที่ ๒๗๒/๒ ถนนหน้าเมือง ตำบลในเมือง
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น
โทรศัพท์ ๐๔๓ - ๓๒๐๕๑๑
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๔๐๓๕๖๐๐๐๓๘๖๑
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร.....
ชื่อบัญชี.....
ธนาคาร.....

ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างเลขที่ S๖๓๐๐๖๒๒
วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
ส่วนราชการ โรงพยาบาลขอนแก่น
ที่อยู่ ๕๔ ถ.ศรีจันทร์ ต.ในเมือง อ.เมือง
จ.ขอนแก่น
โทร ๐๓๒ - ๒๓๒๕๕๕

ตามที่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด รวมสาส์นขอนแก่น ได้เสนอราคาไว้ต่อโรงพยาบาลขอนแก่น ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ/จ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	วัสดุสำนักงาน ตามรายละเอียดที่แนบ	๔	รายการ	๐.๐๐	๘,๔๘๐.๐๐
(แปดพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน)		รวมเป็นเงิน			๗,๙๒๕.๒๓
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม			๕๕๔.๗๗
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			๘,๔๘๐.๐๐

การซื้อ/สั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

๑.กำหนดส่งมอบภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งซื้อ

๒.ครบกำหนดส่งมอบวันที่.....

๓.สถานที่ส่งมอบ งานบริหารพัสดุ ชั้น ๕ โทร ๐๔๓-๐๐๙๙๐๐ ต่อ ๑๖๑๗ โรงพยาบาลขอนแก่น (ของงานรังสีรักษา โทร. ๘๘๕๑๑๐)

๔.ระยะเวลาประกัน - ปี

๕.สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท

๖.ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะได้รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ

๗.การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ

๑.การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย

๒.ใบสั่งซื้อสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๒๑๑๗๓๖๓๖๗๑ ชื่อวัสดุสำนักงาน ตามรายละเอียดที่แนบจำนวน

๔ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามประกาศจังหวัดขอนแก่น ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

(ลงชื่อ).....ผู้สั่งซื้อ/สั่งจ้าง
(นายนิชิต เสนไสย)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่
วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

(ลงชื่อ).....ผู้รับใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง
(.....)
วันที่.....

เลขที่โครงการ ๖๒๑๑๗๓๖๓๖๗๑
ผู้ออกใบสั่ง/นายพิทักษ์ เจ็กมา

3/กค

สำเนา

รายละเอียดที่แนบ

เลขที่ใบสั่งซื้อ S6300622

วันที่สั่งซื้อ 22/11/62

11/11/21

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
1	กล่องใส่แฟ้มเอกสาร 1 ช่อง แบบตะแกรงเหล็กเคลือบ	8.000	กล่อง	280.0000	2,240.0000
2	เทปกระดาษกาว ย่น แกน 3 นิ้ว ขนาด 24mm. x 20 หลา Scoch#888	20.000	ม้วน	52.0000	1,040.0000
3	สมุดกราฟ ยี่ห้อฟลามิงโก A4 (100แผ่น/เล่ม)	30.000	เล่ม	120.0000	3,600.0000
4	พลาสติกเคลือบบัตร 65x95 มม./125MC (1x100)	20.000	กล่อง	80.0000	1,600.0000

รวม 4 รายการ รวมเป็นเงิน 8,480.0000 บาท
คิดเป็นส่วนลด 0.000 บาท
(ตัวอักษร) (แปดพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน) เป็นเงินสด 8,480.0000 บาท

(ลงชื่อ).....
(นายนิชิต เสนไสย)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....
(นายพิทักษ์ เจ็กมา)
เจ้าพนักงานพัสดุ

(ลงชื่อ).....
(นางสาวจิระดิศกาล โสตาบง)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ผู้ออกใบสั่ง : พิทักษ์ เจ็กมา

เห็นชอบ

(ลงชื่อ).....
(นายชาญชัย จันทร์วรชัยกุล)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลขอนแก่น
22 พ.ย 2562



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลขอนแก่น

ที่ ขก๐๐๓๒.๑๐๑.๔/๑๐๓๓๔

วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลขอนแก่น

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุสำนักงาน ตามรายละเอียดที่แนบ จำนวน ๔ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
วัสดุสำนักงาน ตามรายละเอียดที่แนบ จำนวน ๔ รายการ	ห้างหุ้นส่วนจำกัด รวมสาส์นขอนแก่น	๘,๔๘๐.๐๐	๘,๔๘๐.๐๐
รวม			๘,๔๘๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

โรงพยาบาลขอนแก่นพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(นายพิทักษ์ เจ็กมา)

เจ้าพนักงานพัสดุ

(ลงชื่อ).....

(นายนิชิต เสนไสย)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๒๒ / พฤศจิกายน / ๒๕๖๒

(ลงชื่อ).....

(นางสาวจิระติกา สดายุ้ง)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....

(นางอัมพร สังข์จันทร์)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ

เห็นชอบ

(ลงชื่อ).....

(นายชาญชัย จันทร์วรชัยกุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลขอนแก่น

22 พ.ย. 2562



สำเนา

ประกาศจังหวัดขอนแก่น

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุสำนักงาน ตามรายละเอียดที่แนบ จำนวน ๔ รายการ
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่จังหวัดขอนแก่น โดยโรงพยาบาลขอนแก่น ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงาน ตามรายละเอียดที่แนบ
จำนวน ๔ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

วัสดุสำนักงาน ตามรายละเอียดที่แนบ จำนวน ๔ รายการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด
รวมสาส์นขอนแก่น (ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๔๘๐.๐๐ บาท (แปดพันสี่ร้อยแปด
สิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายชาญชัย จันทรรักษ์กุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลขอนแก่น

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

K. มัทกุล

สำเนา

หจก.รวมสาส์นขอนแก่น สำนักงานใหญ่-0403560003861

272/2 ถนนหน้าเมือง ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40000

โทร. 043-221962 , 320511

แฟกซ์ 043-320995

ใบเสนอราคาสินค้า

รพ. รพช. กอ.ก.

วันที่ 18 พฤศจิกายน 2562

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา	รวมเป็นเงิน
1	กระดาษสี 100g 150 มม x 100 มม	8 9ม	280.-	2,240.-
2	กระดาษมกรา A4 100g (100p.)	30 ม้วน	120-160.-	4,800.-
3	กระดาษสี (กระดาษสี 65 x 95 (100p.))	20 ม้วน	80.-	1,600.-
4	กระดาษมกรา 100g 150 มม x 100 มม 3 ม้วน	20 ม้วน	52.-	1,040.-
	(154 มม x 20 มม)			
รวมทั้งสิ้น		รวมเงินทั้งสิ้น		9,680.-

ราคานี้ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 % แล้ว

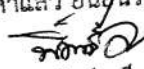
8480

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลขอนแก่น

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ชื่อ/จ้าง/เช่า

จากบริษัท/ห้างหุ้น

ต่อรองราคาแล้ว ยืนยันราคาเดิม


 (นายพิทักษ์ เจ็กมา)
 เจ้าพนักงานพัสดุ

นางสาวจิระติกา สดายุ้ง
 เจ้าพนักงานพัสดุนานาเขต



0068

ผู้เสนอราคา

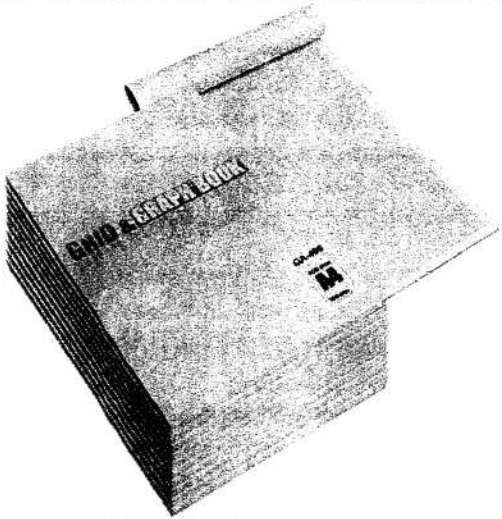
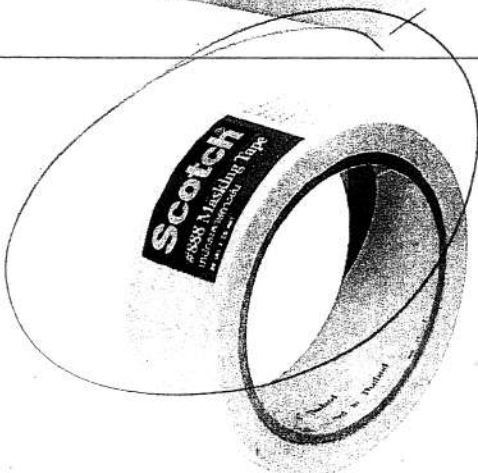
อนุมัติ

(นายชาญชัย จันทร์วรชัยกุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลขอนแก่น

22 พ.ย 2562

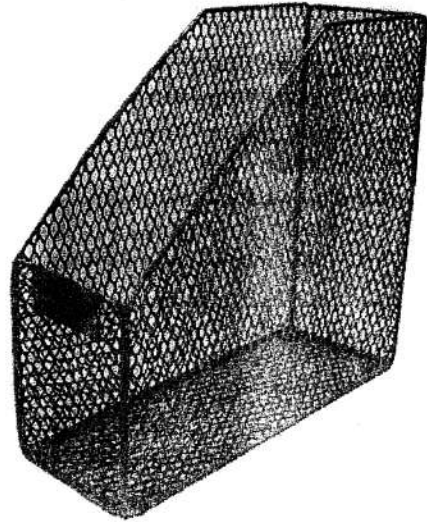
สำเนา

รายการ	รูปประกอบ
กระดาษกราฟขนาด A4 100 1/152 จำนวน 30 คัด	
แผ่นใสเคลือบบัตร ความหนา 125MIC Size 66 mm x 95 mm จำนวนกล่องละ 100 แผ่น จำนวน 20 กล่อง	
เทปกระดาษกาวย่นสีขาว ขนาด 24mm x 20 หลา 3 ม้วน จำนวน 20 ม้วน	

สำเนา

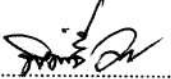
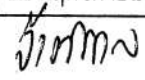
กล่องใส่แฟ้มเคลือบพลาสติก 1 ช่อง

ภาพ 8 อัน



สำเนา

รายละเอียดการขออนุมัติ ปีงบประมาณ 2563
โรงพยาบาลขอนแก่น

หน่วยงาน	[041010] หน่วยงานรังสีรักษาและมะเร็งวิทยา		
รหัสการอนุมัติ	56615/2563	วันที่พิมพ์	24 พฤศจิกายน 2562
หมวด	[020305] วัสดุสำนักงาน		
รายการ	ขอซื้อ วัสดุสำนักงาน ตามรายละเอียดที่แนบ จำนวน 4 รายการ		
ได้รับอนุมัติ	54,600 บาท	ใช้ไปแล้ว	12,413.25 บาท
ขออนุมัติครั้งนี้	8,480 บาท	รวมใช้ไป	20,893.25 บาท
คงเหลือ	33,706.75 บาท	ร้อยละ	61.734
วันที่ตัดงบประมาณ	24 พฤศจิกายน 2562	วันที่ส่งเอกสาร	22 พฤศจิกายน 2562
 (นายพิทักษ์ เจ็กมา) ผู้บันทึก		 นางสาวจิรัชติกา ไสตา เจ้าหน้าที่งานพัสดุชำนาญงาน หัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงาน/งาน/ตึก	

ใบแสดงรายละเอียดรายการสินค้าหรือบริการ

โรงพยาบาลขอนแก่น (2100200134)

สำเนา

เลขที่โครงการ : 62117363671

ชื่อโครงการ : ซื้อวัสดุสำนักงาน ตามรายละเอียดที่แนบ จำนวน 4 รายการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

วิธีการจัดหา : เฉพาะเจาะจง

ประเภทการจัดหา : ซื้อ

สมุดหรือแบบฟอร์มบันทึกส่วนบุคคล(14.11.18.10)	8,480.00	8,480.00	สืบราคาจากท้องตลาด

วันที่แสดงข้อมูล 24/11/2562

ผู้จัดทำ : พัทธ์ณี แจกมา

16

รายละเอียดการขออนุมัติ ปีงบประมาณ 2563
โรงพยาบาลขอนแก่น

สำเนา

หน่วยงาน	[041010] หน่วยงานรังสีรักษาและมะเร็งวิทยา		
รหัสการอนุมัติ	54390/2563	วันที่พิมพ์	6 พฤศจิกายน 2562
หมวด	[020305] วัสดุสำนักงาน		
รายการ	ขออนุมัติซื้อวัสดุสำนักงาน		
ได้รับอนุมัติ	54,600 บาท	ใช้ไปแล้ว	13,161 บาท
ขออนุมัติครั้งนี้	8,980 บาท	รวมใช้ไป	22,141 บาท
คงเหลือ	32,459 บาท	ร้อยละ	59.449
วันที่ตัดงบประมาณ	6 พฤศจิกายน 2562	วันที่ส่งเอกสาร	6 พฤศจิกายน 2562
..... (นางรสสุคนธ์ สอนบุบผา) ผู้บันทึก		 นางฐิติมา อนุกุลอนันต์ชัย นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มงานรังสีวิทยา	

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ S๖๓๐๐๖๒๒ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ โรงพยาบาลขอนแก่น ได้ตกลงซื้อ กับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด รวมสาส์นขอนแก่น สำหรับโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงาน ตามรายละเอียดที่แนบ จำนวน 4 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๘,๔๘๐.๐๐ บาท (แปดพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

☒ ถูกต้อง

☒ ครบถ้วนตามสัญญา

☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

☐ มีค่าปรับ

☒ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๘,๔๘๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางสาวภาณุภัทร รักพงษ์)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๒๑๑๗๓๖๓๖๗๑

เลขคู่สัญญา๖๒๑๒๑๔๐๘๒๔๖๕

เลขคู่ตรวจรับ ๖๒๑๒A๑๒๑๙๒๔๙

สำเนา

ใบส่งของ / ใบคำกับภาษี / ใบแจ้งหนี้

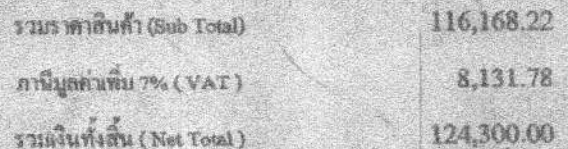
DELIVERY ORDER / TAX INVOICE / DEBIT NOTE

เลขที่ IV6210008
วันที่ 27 ต.ค. 2562
พนักงานขาย นายดี
เงื่อนไขการชำระ

ใบตั้งชื่อ/ตั้งจำแนกที่ S6201634

① $\langle 10009 \rangle$ 6730-005-0001-90163 15

② $\langle 10355 \rangle$ 6730-002-0005-2163 15



(ตัวอักษร)

หนังสือสองเล่มนี้ตีพิมพ์ตามข้อปาถถ้วน

วันที่ 27/10/62

ผู้จัดทำ

คือหมอกฟ้า

(นายสุภักษร วัฒนเทพย์)

1984



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลขอนแก่น

กลุ่มงานพัสดุ โทร. ๑๕๐๙

ที่ ขก ๐๐๓๒.๑๐๑.๔/กัธริ๒

วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลขอนแก่น

ตามบันทึกข้อความที่ ขก ๐๐๓๒.๑๐๑.๔/๘๑๔ ลงวันที่ ๒๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้แต่งตั้งข้าพเจ้าผู้มีนามข้างท้ายนี้เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุรายการ โปรเจคเตอร์ และจอรับภาพ มอเตอร์ไฟฟ้า พร้อมติดตั้ง จำนวน ๒ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒๔,๓๐๐.-บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสี่พันสามร้อยบาทถ้วน) ซื้อจาก บริษัท เอ็ม แอนด์ จี ซิสเต็ม ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ S๖๒๐๑๖๓๔ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๒ ด้วยเงินงบประมาณ หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ นั้น

เงื่อนไขใบสั่งซื้อ

๑. ครบกำหนดส่งมอบ ภายในวันที่ ๒๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. ส่งมอบเกินกำหนดปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละศูนย์จุดสอง (๐.๒๐%) ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

การส่งมอบ

ผู้ขายได้แจ้งส่งมอบพัสดุดังกล่าวตามใบส่งของ/ใบกำกับภาษี/ใบแจ้งหนี้ เลขที่ IV๖๒๑๐๐๐๘ ให้แก่ โรงพยาบาลขอนแก่น ณ ศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๒

ผลการตรวจรับ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุดังกล่าวแล้วปรากฏรายละเอียด ดังนี้

๑. คณะกรรมการได้ตรวจรับเสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
๒. จำนวนสิ่งของที่ส่งมอบ โปรเจคเตอร์ และจอรับภาพมอเตอร์ไฟฟ้า พร้อมติดตั้ง จำนวน ๒ รายการ
๓. ผลการตรวจรับ ปรากฏว่า ถูกต้องครบถ้วนตามใบสั่งซื้อทุกประการ

มติคณะกรรมการ

๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีมติเป็นเอกฉันท์รับมอบ โปรเจคเตอร์ และจอรับภาพมอเตอร์ไฟฟ้า พร้อมติดตั้ง จำนวน ๒ รายการ ไว้ตั้งแต่วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๒

๒. ค่าปรับ

รายละเอียดค่าปรับ - ไม่มี

หมายเหตุ

ผู้ขาย ฯ รับประกันความชำรุดบกพร่องเป็นเวลา ๑ ปี ครอบคลุมรับประกันความชำรุด พกพร่อง ในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ (ยกเว้นหลอดภาพรับประกัน ๑ ปี หรือ ๑,๐๐๐ ชั่วโมง ตามระยะเวลาที่ถึงก่อน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายธนชัย พนาพุดิ)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ

/(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายธรรมสรณ์ จีระอำพรวัฒน์)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายปรเมษฐ์ สังข์วัฒน์)

เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลขอนแก่น

- เห็นควรอนุมัติจ่ายด้วยเงินงบประมาณ หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป ศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก
เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒๔,๓๐๐.-บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสี่พันสามร้อยบาทถ้วน) ให้แก่ ผู้ชายต่อไป

(นางสาวพินิจนัย ศรีจันทร์)

นักวิชาการพัสดุ

นางเพียงใจ แสนเคน

พนักงานพัสดุ ส.2

หัวหน้างานบริหารพัสดุ

(นายอัมพร สัจจันทร์)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

พัสดุสำนักงานพัสดุ

1 1 00.01 2562

(นายนิชิต แสนไสย)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

12 พ.ย 2562

อนุมัติ



(นายเสกสรร สุวรรณแพง)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลขอนแก่น

14 พ.ย 2562

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงของหน่วยงาน
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และผู้ตรวจรับพัสดุ

.....
ตามรายงานขอซื้อ ขอบ้าง เลขที่ S6201634 ลงวันที่ 30/01/62 โรงพยาบาลขอนแก่น
ได้ตกลงซื้อ/จ้าง ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ จาก ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็ม แอนด์ จี ชีสเต็ม จำนวน 2 รายการ เป็น
จำนวนเงิน 124,300.0000 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสี่พันสามร้อยบาทถ้วน) นั้น

ข้าพเจ้า นายนิชิต เสนไสย	หัวหน้าเจ้าหน้าที่
ข้าพเจ้า นางสาวจิระติกาโล โสดาอึ้ง	เจ้าหน้าที่
ข้าพเจ้า นายธนชัย พนาพุด	ประธานกรรมการ
ข้าพเจ้า นายธรรมสรณ์ จีระอำพรวัฒน์	กรรมการ
ข้าพเจ้า นายประเมษฐ์ สังข์วัฒน์	กรรมการ

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์
ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วน
เกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก
ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลามุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ใน
ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการ
จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือ
ผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม
(นายนิชิต เสนไสย)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงนาม
(นางสาวจิระติกาโล โสดาอึ้ง)
เจ้าหน้าที่

ลงนาม
(นายธนชัย พนาพุด)
นายแพทย์เชี่ยวชาญ
ประธานกรรมการ

ลงนาม
(นายธรรมสรณ์ จีระอำพรวัฒน์)
นายแพทย์เชี่ยวชาญ
กรรมการ

ลงนาม
(นายประเมษฐ์ สังข์วัฒน์)
เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน
กรรมการ

สำเนา

ที่ ขก ๐๐๓๒.๑ / ๑๘๗๐๒

โรงพยาบาลขอนแก่น

๕๖ ถนนศรีจันทร์ ขก ๔๐๐๐๐

๒๗ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขยายเวลาเข้าติดตั้งครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

เรียน ผู้จัดการ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็ม แอนด์ จี ซีเอสเต็ม

อ้างถึง ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ S๖๒๐๑๖๓๔ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามที่โรงพยาบาลขอนแก่น ได้สั่งซื้อ ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ งาน ของโรงพยาบาลขอนแก่น เป็นจำนวนเงิน ๑๒๔,๓๐๐.-บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสี่พันสามร้อยบาทถ้วน) จาก ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็ม แอนด์ จี ซีเอสเต็ม โดยครบกำหนดส่งมอบ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๒ นั้น

ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็ม แอนด์ จี ซีเอสเต็ม ผู้ขายได้ขอขยายเวลาการเข้าติดตั้งครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ดังกล่าว ตามรายละเอียดหนังสือของห้าง ฯ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ประชุมพิจารณาแล้วปรากฏว่างานปรับปรุงห้องที่จะติดตั้งครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ยังไม่แล้วเสร็จทำให้ไม่สามารถเข้าติดตั้งงานได้คณะกรรมการจึงมีมติ ขยายเวลาการเข้าติดตั้งครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่จำนวน ๓๐ วัน โดยครบกำหนดส่งมอบในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๒

จึงแจ้งมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายชาญชัย จันทร์วรชัยกุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลขอนแก่น

กลุ่มงานพัสดุ

โทร. ๐๔๓-๐๐๙๙๐๐ ต่อ ๑๕๐๙

รองบริหาร	19/10/62
กลุ่มงานพัสดุ	19/10/62
ผู้ตรวจการ	19/10/62
ผู้พิมพ์	19/10/62
ผู้ร่าง	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ที่ ขก. ๐๐๓๒.๑๐๑.๔/

วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขยายเวลาเข้าติดตั้งครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลขอนแก่น

ตามรายงานขอซื้อ เลขที่ ขก.๐๐๓๒.๑๐๑.๔/๘๑๔ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๒ และใบสั่งซื้อ เลขที่ S๖๒๐๑๖๓๔ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ได้สั่งซื้อครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ พร้อมติดตั้งจำนวน ๒ รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๒๔,๓๐๐.-บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสี่พันสามร้อยบาทถ้วน) จากห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็ม แอนด์ จี ซีเอสเต็ม โดยครบกำหนดส่งมอบ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๒ ความละเอียดทราบแล้วนั้น

เนื่องจาก ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็ม แอนด์ จี ซีเอสเต็ม ผู้ขายได้ขอขยายเวลาการเข้าติดตั้งครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ดังกล่าว รายละเอียดตามหนังสือของห้าง ฯ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ประชุมพิจารณาแล้วปรากฏว่างานปรับปรุงห้องที่จะติดตั้งครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ไม่แล้วเสร็จทำให้ไม่สามารถเข้าติดตั้งงานได้คณะกรรมการจึงมีมติ ขยายเวลาการเข้าติดตั้งครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๓๐ วัน โดยครบกำหนดส่งมอบในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน ผู้อำนวยการฯ

- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นสมควรแจ้งผู้ขาย

และได้แนบหนังสือมาเพื่อโปรดลงนามพร้อมนี้ด้วยแล้ว

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายธนชัย พนาพุฒิ)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายธรรมสรณ์ จีระอำพรวัฒน์)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายประเมษฐ์ สังข์วัฒน์)

เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน

(นางสาวกนิษฐา น้อยคำ)

นักวิชาการพัสดุ

นางเพ็ญใจ แสนเคน

พนักงานพัสดุ ส.๒

หัวหน้างานบริหารพัสดุ

(นายนิสิต เสนไสย)

เจ้าพนักงานเวชสถิติ

หัวหน้างานเวชสถิติ

ดำเนินการ
ลงนามแล้ว

(นายนิสิต เสนไสย)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

(นายชาญชัย จันทร์วรชัยกุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลขอนแก่น

19 ก.ย. 2562

วันที่ ๑๑-๑๒-๖๒
 ๑๓. ๖๓ ๖๔

ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็ม แอนด์ จี ซิสเต็ม

242/8 ชั้น 2 หมู่ 6 ถนนประชาสโมสร ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40000 โทร. 043-336-664

15807
 4/9/62
 10:32

วันที่ 26 สิงหาคม 2562

เรื่อง ขอย้ายการเข้าติดตั้งครุภัณฑ์
 อ้างถึง ใบสั่งซื้อเลขที่ S6201634
 เรียน ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลขอนแก่น

กลุ่มงานพัสดุ
 เลขรับ 1089
 วันที่ 4 ก.ย. 2562
 เวลา 13.7

ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็ม แอนด์ จี ซิสเต็ม โดย นายมนตรี อึ้งพงศ์เพชร ตำแหน่งหุ้นส่วนผู้จัดการ ได้ทำ
 เซ็นข้อตกลงซื้อ เลขที่ S6201634 ลงวันที่ 30 มกราคม 2562 จำนวน 2 รายการ ดังนี้

1. เครื่องโปรเจกเตอร์ 5,500 Lumens ยี่ห้อ Panasonic รุ่น PT-VX615N จำนวน 1 เครื่อง
2. จอรับภาพมอดเตอร์ไฟฟ้า 200 นิ้ว 4:3 ยี่ห้อ Vertex จำนวน 1 จอ

ทางห้างหุ้นส่วนจำกัดฯ ได้ดำเนินการตรวจเช็คห้องประชุมสตูดิโอที่จะต้องดำเนินการติดตั้ง แต่เนื่องจากงาน
 ปรับปรุงห้องยังไม่แล้วเสร็จ จึงทำให้การติดตั้งอาจมีความล่าช้าไม่ทันกำหนดส่งมอบงานในวันที่ 28
 กันยายน 2562 ทางห้างหุ้นส่วนจำกัดฯ จึงมีความประสงค์ที่จะขอย้ายสัญญาจากวันที่ 28 กันยายน 2562 ถึง
 วันที่ 27 พฤศจิกายน 2562 รวมทั้งสิ้น 60 วัน เมื่องานปรับปรุงแล้วเสร็จจะรีบดำเนินการติดตั้งครุภัณฑ์ทันที

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณา



ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(นาย มนตรี อึ้งพงศ์เพชร)

หุ้นส่วนผู้จัดการ

15807
 4/9/62
 10:32

บันทึกข้อความ

เรียน ประธาน กรรมการตรวจรับพัสดุ (นายธนชัย พนาพุฒิ)

- เพื่อโปรดพิจารณา
- ตามที่โรงพยาบาลขอนแก่นได้ทำสัญญาซื้อ ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๒ รายการ

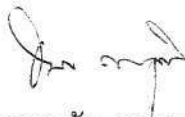
เป็นจำนวนเงิน ๑๒๔,๓๐๐.-บาท ซื้อจาก ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็ม แอนด์ จี ซีส์เต็ม โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามใบสั่งซื้อเลขที่ S๖๒๐๑๖๓๔ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๒ โดยครบกำหนดส่งมอบ ภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๒ นั้น

ห้าง ฯ ได้แจ้งขอขยายเวลาส่งมอบพร้อมติดตั้งงานดังกล่าว รายละเอียดตามหนังสือของ ห้าง ฯ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒

เห็นควรนัดคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อหารือและพิจารณาต่อไป

นัดคณะกรรมการ ฯ ตรวจรับครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๒ รายการ

ในวันที่ ๑๗ ก.ย ๒๕๖๒ เวลา ๑๖.๓๐ ณ ห้องสัมมนา ชั้น ๖



(นายธนชัย พนาพุฒิ)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ

ประธานกรรมการ

คณะกรรมการ ฯ ประกอบด้วย

- ๑.นายธนชัย พนาพุฒิ นายแพทย์เชี่ยวชาญ ประธานกรรมการ
- ๒.นายธรรมสรณ์ จีระอำพรวัฒน์ นายแพทย์เชี่ยวชาญ กรรมการ
- ๓.นายปรเมษฐ สังข์วัฒน์ เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน กรรมการ

๑๗/๙/๖๒

Thai Government Procurement

16



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็ม แอนด์ จี ซิสเต็ม

ที่อยู่ ชั้นที่ ๒ หมู่บ้าน เซนทาราวิลล์ ประชาสโมสร เลขที่ ๒๔๒/๘

หมู่ ๖ ถนนประชาสโมสร ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น

จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐

โทรศัพท์ ๐๔๓๓๓๖๖๖๔ ๐๕๑ ๔๖๕๐๗๖๐

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๔๐๓๕๕๕๐๐๒๑๘๓

เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร

ชื่อบัญชี

ธนาคาร

ใบสั่งซื้อเลขที่ S๖๒๐๑๖๓๔

วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๒

ส่วนราชการ โรงพยาบาลขอนแก่น

ที่อยู่ ๕๔ ถ.ศรีจันทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง

ขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

โทรศัพท์ ๐๔๓-๐๐๙๙๐๐ ต่อ ๒๐๐๑

ตามที่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็ม แอนด์ จี ซิสเต็ม ได้เสนอราคา วัสดุ โรงพยาบาลขอนแก่น ซึ่งได้รับราคา และตกลงซื้อตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	เครื่องโปรเจคเตอร์ 5,500 Lumene ยี่ห้อ Panasonic รุ่น PT-VX615N	๑	เครื่อง	๙๕,๕๐๐.๐๐	๙๕,๕๐๐.๐๐
๒	จอรับภาพมอดเตอร์ไฟฟ้า 200 นิ้ว 4:3 ยี่ห้อ VERTEX	๑	จอ	๒๘,๘๐๐.๐๐	๒๘,๘๐๐.๐๐
(หนึ่งแสนสองหมื่นสี่พันสามร้อยบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๑๒๔,๓๐๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๘,๑๓๑.๗๘
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๓๒,๔๓๑.๗๘

รายละเอียดแนบท้ายใบสั่งซื้อ

๑. ใบเสนอราคา จำนวน ๑ แผ่น

๒. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ จำนวน ๒ แผ่น

๓. แค็ตตาล็อก จำนวน ๘ แผ่น

จัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามอนุมัติที่ ขก ๐๐๓๒.๑๐๑.๔/๘๑๕ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๒

ด้วยเงินงบประมาณ หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๙๕ ๑๖๐๕

การซื้ออยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

๑. กำหนดส่งมอบภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
๒. ครบกำหนดส่งมอบวันที่ 28 19 62
๓. สถานที่ส่งมอบ ณ ห้องประชุมสุจินต์ผลากรกุล อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ โรงพยาบาลขอนแก่น
การส่งมอบสิ่งของตามสัญญาไม่จำเป็นที่จะเป็นการส่งมอบเพียงครั้งเดียว หรือส่งมอบหลายครั้ง ผู้ขายจะต้องแจ้งกำหนดเวลาส่งมอบแต่ละครั้งโดยทำเป็นหนังสือนำไปยื่นต่อผู้ซื้อ ณ กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลขอนแก่น ในวันและเวลาทำการของผู้ซื้อ ก่อนวันส่งมอบไม่น้อยกว่า วันทำการของผู้ซื้อ
๔. ระยะเวลาประกัน ๑ ปี (ยกเว้นหลอดภาพรับประกัน ๑ ปี หรือ ๑,๐๐๐ ชั่วโมง ตามระยะเวลาที่ถึงก่อน)
๕. สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วน
๖. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ

ในกรณีที่ผู้ขายส่งมอบสิ่งของถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ซื้อจะตรวจรับเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ ทั้งนี้ไม่รวมถึงการซื้อสิ่งของที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดแล้วจะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์

๗. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. ใบสั่งซื้อนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๒๐๑๗๒๔๓๑๘๙ ชื่อเครื่องโปรเจคเตอร์และจอรับภาพมอดูเตอร์ไฟฟ้าพร้อมติดตั้ง จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ

(นายนิสิต เสนไสย)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๓๐ มกราคม ๒๕๖๒



ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งซื้อ
วันที่ 30 ก.ค. 2562

เลขที่โครงการ ๖๒๐๑๗๒๔๓๑๘๙

เลขคู่สัญญา ๖๒๐๑๑๔๔๑๖๐๖๑



ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็ม แอนด์ จี ซิสเต็ม

เอกสารแนบท้ายใบสั่งซื้อ 1 111

242/8 ชั้น2 หมู่ที่6 หมู่บ้านเซ็นทราวิลล์ ถนนประชาสไมสร

ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40000 โทร.043-241-066

ใบเสนอราคา

เรียน / Attention	ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลขอนแก่น	ใบเสนอราคาเลขที่/ No.	6111045
หน่วยงาน / Company	โรงพยาบาลขอนแก่น 54 ถนนศรีจันทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40000	วันที่ / Date	13 พ.ย. 2561
โทร / Telephone	043-232-555	กำหนดขึ้นราคา	60 วัน
แฟกซ์ / Fax		กำหนดส่งของ / Delivery	60 วัน
		การรับประกัน / Warranty	1 ปี
		การชำระเงิน / Payment Term	

ทางห้างฯ มีความยินดีที่จะขอเสนอราคาสินค้าดังต่อไปนี้

ลำดับ Item No	ยี่ห้อ Brand	รุ่น Model	รายการ Description	จำนวน Qty	หน่วย	ราคา/หน่วย Unit Price	ราคารวม Amount
1	PANASONIC	PT-VX615N	เครื่องโปรเจคเตอร์ 5500 Lumens Wireless	1	เครื่อง	95,500.00	95,500.00
2	VERTEX		จอรับภาพมอดเตอร์ไฟฟ้า 200 นิ้ว 4:3	1	จอ	28,800.00	28,800.00
รวมคิดตั้ง							
ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ							
ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งซื้อ							
ราคาสินค้ารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% แล้ว							116,168.22
หนึ่งแสนสองหมื่นสี่พันสามร้อยบาทถ้วน							8,131.78
ราคารวมทั้งสิ้น							124,300.00
ผู้เสนอราคา				ผู้มีอำนาจลงนาม			
Quoted by นายมนตรี อึ้งพงศ์เพชร				Authorized Signature			

หากพอใจที่จะสั่งซื้อสินค้าตามรายการข้างบนนี้ กรุณาเซ็นชื่อในใบเสนอราคานี้ (ประทับตราถ้ามี)

(ลงชื่อ).....เรียน ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลขอนแก่น

(.....)

(นายเสกสรร สุวรรณแพง)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลขอนแก่น

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ซื้อ/จ้าง/เช่า
จากบริษัท/ห้าง/ร้าน เอ็ม แอนด์ จี ซิสเต็ม

ต่อรองแล้วยืนยันราคาเดิม

นางสาวจิระติกา ไสดาอึ้ง

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(นายนิจิต เสนไธย)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

**รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
เครื่องโปรเจคเตอร์และจอรับภาพมอเตอร์ประจำห้องประชุมสุจินต์
โรงพยาบาลขอนแก่น**

ประกอบด้วย

- | | | | |
|--|-------|---|---------|
| 1. เครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์ 5,500 Lumens | จำนวน | 1 | เครื่อง |
| คุณลักษณะทั่วไป | | | |

- 1.1 สามารถฉายภาพได้ขนาดไม่น้อยกว่า 30 -300 นิ้ว
- 1.2 ความละเอียดของภาพ XGA (1,024 x 768 pixels)
- 1.3 ให้ความสว่างภาพถึง 5,500 Lumens ใช้หลอดชนิด 280W UHM x 1
- 1.4 ใช้แผง Transparent LCD Panels ขนาดไม่น้อยกว่า 0.63" (x 3 Panel ,R/G/B)
อัตราส่วน 4:3
- 1.5 อัตราความคมชัด (Contrast Ratio) ไม่น้อยกว่า 16,000:1
- 1.6 มีการกระจายแสง (Uniformity) 85%
- 1.7 ใช้เลนส์ประเภท Manual Zoom / Focus กำลังขยาย 1.6 เท่า (throw ratio: 1.17 - 1.90:1)
- 1.8 มีระบบการแก้ไข Keystone ในแนวตั้ง +/- 35 องศา(auto/manual) ในแนวนอน +/-35 องศา(Manual)และสามารถแก้ไขมุมทั้ง 4 ด้านได้
- 1.9 มีระบบปรับเลนส์ขึ้นลงด้วยระบบ (manual lens shift) 0 to +40%
- 1.10 แผ่นกรองอากาศ (Filter) มีอายุการใช้งานได้มากที่สุดถึง 7,000 ชั่วโมง
- 1.11 มีลำโพงในตัว 1 ชุด กำลังขยาย 10W Mono
- 1.12 มีคำสั่งพิเศษไม่น้อยกว่าดังนี้
 - Direct Power Off-Easy Remote Monitoring and Control over LAN
 - White board and Blackboard mode - Daylight View Function
 - Auto Screen Rotation
 - Crestron Connected, AMX DD, and PJLink
 - 6-Color Adjustment and Color Correction Functions
- 1.13 มีช่องสัญญาณ ไม่น้อยกว่าดังนี้
 - Computer 1 : D-sub 15pin x 1 for input-Audio In 1: M3 stereo mini jack x 1
 - Computer 2 : D-sub 15pin x 1 for input/output-USB Type A : Memory Viewer
 - Audio In 2: M3 stereo mini jack x -USB Type B : Display x 1
 - Audio In 3: Pin jack x 1 (L,Rx1)

คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ


(นายธนชัย พนาพณ)
นายแพทย์เชี่ยวชาญ


(นายธรรมสรณ์ จีระอำพรวัฒน์)
นายแพทย์เชี่ยวชาญ


(นายปรเมษฐ์ สังขวัฒน์)
เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน

ผู้อำนวยการศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก

- Audio Out : M3 stereo mini jack x 1

- 1.14 มี RJ-45 for network connection, DIGITAL LINK, 100Base-TX, compatible with PLink, HDCP compatible, Deep Color compatible
- 1.15 มีเอกสารรับรอง ISO 9001 และ ISO 14001
- 1.16 มีหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายจากบริษัทผู้จัดจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าของผลิตภัณฑ์
- 1.17 สินค้าที่เสนอขายต้องมีใบประกันคุณภาพจากบริษัทตัวแทนในประเทศไทย เท่านั้น
- 1.18 ยี่ห้อสินค้าที่เสนอขายต้องมีตัวแทนจำหน่ายหรือสาขา ของยี่ห้อนั้น ๆ ในประเทศไทย และใช้ชื่อบริษัทชื่อเดียวกับสินค้าที่เสนอขาย เพื่อประโยชน์ของการบริการหลังการขายล่ำราองอะไหล่
- 1.19 มีหนังสือรับรองการสำราองอะไหล่ 5 ปี รับประกันคุณภาพสินค้า 1 ปี (ยกเว้นหลอดภาพรับประกัน 1 ปี หรือ 1,000 ชั่วโมง ตามระยะเวลาที่ถึงก่อน)

2. จอรับภาพแบบมอเตอร์ไฟฟ้า 200 นิ้ว 4:3 จำนวน 1 จอ

คุณลักษณะทั่วไป

- 2.1 เป็นจอรับภาพชนิดควบคุมการขึ้น-ลง ของจอภาพ และม้วนเก็บด้วยมอเตอร์ไฟฟ้า
- 2.2 ขนาดจอมีขนาดไม่น้อยกว่า 305 x 406 cm. แบบ 3 : 4
- 2.3 มอเตอร์เป็นชนิดที่หมุนย้อนกลับได้ สามารถควบคุมการหยุดได้ทุกตำแหน่ง และจะหยุดอัตโนมัติเมื่อขึ้นสุดลงสุด
- 2.4 สามารถตั้ง Limit switch การหยุดอัตโนมัติเมื่อขึ้นสุดลงสุดได้ทุกตำแหน่ง ทั้งกรณี Manual switch และ Wireless Remote control
- 2.5 มีสวิตช์ควบคุมการขึ้นลงของจอ
- 2.6 เนื้อจอมีสีขาว ทำจากวัสดุ Fiber Glass ด้านหลังเคลือบสีดำ
- 2.7 ใช้มอเตอร์ชนิด Tubular Motor
- 2.8 มีระบบป้องกันการ Overload และตัดไฟฟ้าอัตโนมัติ เพื่อป้องกันการเสียหายของมอเตอร์
- 2.9 สามารถใช้กับไฟ 220 VAC, 50 - 60Hz
- 2.10 ชุดควบคุมได้รับมาตรฐาน CE
- 2.11 รับประกันสินค้า 1 ปี



ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ รว บ.
ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งซื้อ

(นายธนชัย พนาพุดิ)
นายแพทย์เชี่ยวชาญ

ผู้อำนวยการศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก

(นายธรรมสรณ์ จีราพรวัฒน์)
นายแพทย์เชี่ยวชาญ

(นายปรเมษฐ์ สังขวัฒน์)
เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน

รายละเอียดที่แนบ

เลขที่ใบสั่งซื้อ S6201634

วันที่สั่งซื้อ 30/01/62

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
1	เครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์ 5,000 Lumens ยี่ห้อ Panasonic รุ่น PT-VX615N	1.000	เครื่อง	95,500.0000	95,500.0000
2	จอรับภาพมอดูเลอร์ไฟฟ้า 200 นิ้ว 4:3 ยี่ห้อ VERTEX	1.000	เครื่อง	28,800.0000	28,800.0000

รวม 2 รายการ รวมเป็นเงิน 124,300.0000 บาท
 คิดเป็นส่วนลด 0.000 บาท
 เป็นเงินสุทธิ 124,300.0000 บาท

(ตัวอักษร) (หนึ่งแสนสองหมื่นสี่พันสามร้อยบาทถ้วน)

(ลงชื่อ).....
 (นางสาวจิระดิลก โสดาอึ้ง)
 เจ้าหน้าที่งานพัสดุชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....
 (นางอัมพร สังข์จันทร์)
 เจ้าหน้าที่งานพัสดุชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....

(นายนิชิต เสนไสย)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่
 30 / มกราคม / 2562

ผู้ออกใบสั่ง : จิระดิลก โสดาอึ้ง

เห็นชอบ

(ลงชื่อ).....

30 / มกราคม / 2562
 (นายชาญชัย จันทรรักษ์กุล)
 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลขอนแก่น



ประกาศจังหวัดขอนแก่น

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อเครื่องโปรเจคเตอร์และจอรับภาพมอเตอร์ไฟฟ้า พร้อมติดตั้ง จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ จังหวัดขอนแก่น โดยโรงพยาบาลขอนแก่น ได้มีโครงการ ซื้อเครื่องโปรเจคเตอร์และจอรับภาพมอเตอร์ไฟฟ้า พร้อมติดตั้ง จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

๑. เครื่องโปรเจคเตอร์ ๕,๕๐๐ Lumene จำนวน ๑ เครื่อง ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็ม แอนด์ จี ซิสเต็ม (ขายปลีก) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๕,๕๐๐.๐๐ บาท (เก้าหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

๒. จอรับภาพมอเตอร์ไฟฟ้า ๒๐๐ นิ้ว ๔๓ จำนวน ๑ จอ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็ม แอนด์ จี ซิสเต็ม (ขายปลีก) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๘,๘๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายเสกสรร สุวรรณแพง)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลขอนแก่น

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลขอนแก่น โทร. ๒๐๐๑

ที่ ขก ๐๐๓๒.๑๐๑.๔/๗๕

วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อโปรเจคเตอร์ และจอร์รับภาพมอเตอร์ไฟฟ้า พร้อมติดตั้ง จำนวน ๒ รายการ ด้วยเงินงบประมาณ หมวด ๖ เงินอุดหนุนทั่วไป ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลขอนแก่น

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อเครื่องโปรเจคเตอร์และจอร์รับภาพมอเตอร์ไฟฟ้า พร้อมติดตั้ง จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
๑. เครื่องโปรเจคเตอร์ ๕,๕๐๐ Lumene Wireless ยี่ห้อ Panasonic รุ่น PT-VX615N จำนวน ๑ เครื่อง	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็ม แอนด์ จี ซิสเต็ม	๙๕,๕๐๐.๐๐	๙๕,๕๐๐.๐๐
๒. จอร์รับภาพมอเตอร์ไฟฟ้า 200 นิ้ว 4:3 ยี่ห้อ VERTEX	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็ม แอนด์ จี ซิสเต็ม	๒๘,๘๐๐.๐๐	๒๘,๘๐๐.๐๐
รวม			๑๒๔,๓๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา เจ้าหน้าที่พิจารณาแล้ว เห็นสมควรซื้อโปรเจคเตอร์ และจอร์รับภาพมอเตอร์ไฟฟ้า พร้อมติดตั้ง จำนวน ๒ รายการ จาก ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็ม แอนด์ จี ซิสเต็ม ในวงเงิน ๑๒๔,๓๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสี่พันสามร้อยบาทถ้วน)

จิระติกา

(นางสาวจิระติกา สดายุ้ง)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

อัมพร

(นางอัมพร สังข์จันทร์)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
หัวหน้างานเฉพาะเจาะจง

๒๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลขอนแก่น

หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าการซื้อโปรเจคเตอร์ และจอรับภาพมอเตอร์ไฟฟ้า พร้อมติดตั้ง จำนวน ๒ รายการ ของโรงพยาบาลขอนแก่น ในครั้งนี้ได้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวง ที่กำหนดถูกต้องครบถ้วนแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. รับราคาและให้ความเห็นชอบตามที่เจ้าหน้าที่เสนอและอนุมัติสั่งซื้อโปรเจคเตอร์ และจอรับภาพมอเตอร์ไฟฟ้า พร้อมติดตั้ง จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จากห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็ม แอนด์ จี ซิสเต็ม ๑๒๔,๓๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสี่พันสามร้อยบาทถ้วน) ด้วยเงินงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไป

ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๒. อนุมัติให้กลุ่มงานพัสดุ ออกใบสั่งซื้อ

๓. ลงนามในประกาศผู้ชนะการเสนอราคา และลงนามในใบสั่งซื้อที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ ตามคำสั่งจังหวัดขอนแก่น ที่ ๕๐๔๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ (ผนวก ฉ.)



(นายนิสิต แสนไสย)

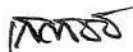
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๒๓ มกราคม ๒๕๖๒

เห็นชอบ

ลงนามแล้ว



(นายเสกสรร สุวรรณแพง)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลขอนแก่น

๒๓ มค ๒๕๖๒



ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็ม แอนด์ จี ซิสเต็ม

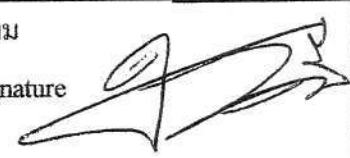
242/8 ชั้น 2 หมู่ที่ 6 หมู่บ้านเซ็นทราวิลล์ ถนนประชาสโมสร

ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40000 โทร.043-241-066

ใบเสนอราคา

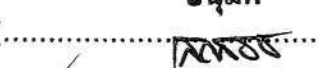
เรียน / Attention	ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลขอนแก่น	ใบเสนอราคาเลขที่/ No.	6111045
หน่วยงาน / Company	โรงพยาบาลขอนแก่น 54 ถนนศรีจันทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40000	วันที่ / Date	13 พ.ย. 2561
โทร / Telephone	043-232-555	กำหนดยื่นราคา	60 วัน
แฟกซ์ / Fax		กำหนดส่งของ / Delivery	60 วัน
		การรับประกัน / Warranty	1 ปี
		การชำระเงิน / Payment Term	

ทางห้างฯ มีความยินดีที่จะขอเสนอราคาสินค้าดังต่อไปนี้

ลำดับ Item No	ยี่ห้อ Brand	รุ่น Model	รายการ Description	จำนวน Qty	หน่วย	ราคา/หน่วย Unit Price	ราคารวม Amount
1	PANASONIC	PT-VX615N	เครื่องโปรเจกเตอร์ 5500 Lumens Wireless	1	เครื่อง	95,500.00	95,500.00
2	VERTEX		จอรับภาพมอดอร์ไฟฟ้า 200 นิ้ว 4:3	1	จอ	28,800.00	28,800.00
รวมติดตั้ง							
ราคาสินค้ารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% แล้ว							116,168.22
หนึ่งแสนสองหมื่นสี่พันสามร้อยบาทถ้วน							8,131.78
ราคารวมทั้งสิ้น							124,300.00
ผู้เสนอราคา Quoted by นายมนตรี อึ้งพงศ์เพชร				ผู้มีอำนาจลงนาม Authorized Signature 			

หากพอใจที่จะสั่งซื้อสินค้าตามรายการข้างบนนี้ กรุณาเซ็นชื่อในใบเสนอราคานี้ (ประทับตราถ้ามี)

(ลงชื่อ).....เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลขอนแก่น

(.....)


(นายเสกสรร สุวรรณแพง)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลขอนแก่น

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จ้าง/เช่า/ซื้อ
จากบริษัท/ห้าง/ร้าน เอ็ม แอนด์ จี ซิสเต็ม
สำรองแล้วขึ้นบันทึกราคาเดิม

นางสาวจิระติกา สดายุ้ง
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(นายนิสิต แสนไสย)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร



ห้างหุ้นส่วนจำกัด ทรี พอยท์ แอคเซสเซอรี่

TREE POINT ACCESSORIES LIMITED PARTNERSHIP

44/58 หมู่ที่ 2 ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น

โทรศัพท์ (043)336889 โทรสาร (043)336889

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0363549000119

ใบเสนอราคา

เรียน ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลขอนแก่น

จังหวัดขอนแก่น

เลขที่ T61-12008

Item ลำดับที่	Description รายละเอียด	Quantity จำนวน	หน่วย	Unit Price หน่วยละ	Amount รวม
	ระบบเสียงห้องประชุมสุจินต์				
1	เครื่องโปรเจกเตอร์ Panasonic รุ่น PT-VX615N	1	เครื่อง	99,000.00	99,000.00
2	จอมอเตอร์ไฟฟ้า 200 นิ้ว Vertex	1	จอ	30,000.00	30,000.00
	รวมค่าแรงและติดตั้งแล้ว				
Amount (จำนวนเงิน)					120,560.75
Vat 7% (ภาษีมูลค่าเพิ่ม)					8,439.25
Total (ยอดรวมทั้งหมด)					129,000.00

หนึ่งแสนสองหมื่นเก้าพันบาทถ้วน

การชำระเงิน : 30 วัน

(.....)

ผู้อนุมัติ



(นายอานวย ป่าอ่อน)

ผู้เสนอราคา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลขอนแก่น โทร. ๒๐๐๑

ที่ ขก ๐๐๓๒.๑๐๑.๔/๘๑๔

วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานขอซื้อโปรเจคเตอร์ และจอรับภาพมอเตอร์ไฟฟ้า พร้อมติดตั้ง จำนวน ๒ รายการ ด้วยเงินงบประมาณ
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลขอนแก่น

ด้วย โรงพยาบาลขอนแก่น มีความประสงค์จะ ซื้อเครื่องโปรเจคเตอร์และจอรับภาพมอเตอร์ไฟฟ้า พร้อมติดตั้ง จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในห้องประชุมศูนย์จันต์ผลากรกุล อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ เนื่องจากอุปกรณ์ชุดเดิมชำรุดแต่ยังพอใช้งานได้จึงย้ายไปติดตั้งห้องเรียน ๒๐๑ แทน

๒. รายละเอียดของพัสดุ

เครื่องโปรเจคเตอร์และจอรับภาพมอเตอร์ไฟฟ้า พร้อมติดตั้ง จำนวน ๒ รายการ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลาง (ราคาอ้างอิง)

ราคากลางจำนวน ๑๒๔,๓๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสี่พันสามร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาท้องตลาด

๔. วงเงินที่จะซื้อ

ด้วยเงินงบประมาณ หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ในวงเงิน ๑๒๔,๓๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสี่พันสามร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

การซื้อครั้งหนึ่ง ในวงเงิน ๑๒๔,๓๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสี่พันสามร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ กำหนดว่า การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|---------------|
| ๑. นายธนชัย พนาพุดิ | ประธานกรรมการ |
| นายแพทย์เชี่ยวชาญ | |
| ๒. นายธรรมสรณ์ จีระอำพรวัฒน์ | กรรมการ |
| นายแพทย์เชี่ยวชาญ | |
| ๓. นายประเมษฐ สังข์วัฒน์ | กรรมการ |
| เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน | |

โดยให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีอำนาจหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ ให้ตรวจรับพัสดุในวันที่ผู้ขายส่งมอบพัสดุ และดำเนินการให้เสร็จสิ้นโดยเร็วที่สุดแล้วรายงานผลให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบ

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. ให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อเครื่องโปรเจคเตอร์และจอร์รับภาพมอเตอร์ไฟฟ้า พร้อมติดตั้ง จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น
๒. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตามข้อ ๘ โดยให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีอำนาจหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ ให้ตรวจรับพัสดุในวันที่ผู้ขายส่งมอบพัสดุ และดำเนินการให้เสร็จสิ้นโดยเร็วที่สุดแล้วรายงานผลให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ


(นายนิสิต เสนไสย)

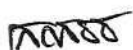
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๒๓ มกราคม ๒๕๖๒

- เห็นชอบ

- อนุมัติ

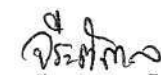


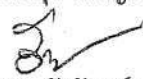
(นายเสกสรร สุวรรณแพง)

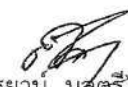
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลขอนแก่น

23 มค 2562


(นางสาวจิระติกาโล ไสดาอัยง)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน


(นางอัมพร สังข์จันทร์)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
หัวหน้างานเฉพาะเจาะจง


(นางณัฐธยาน์ มุสตร)
เจ้าพนักงานพัสดุอาวุโส
หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลขอนแก่น โทร. ๒๐๐๑

ที่ ขก ๐๐๓๒.๑๐๑.๔/๕๑๓

วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางโปรเจคเตอร์ และจอรับภาพมอเตอร์ไฟฟ้า พร้อมติดตั้ง จำนวน ๒ รายการ ด้วยเงินงบประมาณปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลขอนแก่น

ตามคำสั่งโรงพยาบาลขอนแก่น ที่ ๔๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๒ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางโปรเจคเตอร์ และจอรับภาพมอเตอร์ไฟฟ้า พร้อมติดตั้ง จำนวน ๒ รายการ ด้วยเงินงบประมาณ หมวดอุดหนุนปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ในวงเงิน ๑๒๔,๓๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสี่พันสามร้อยบาทถ้วน) ด้วยเงินงบประมาณ หมวดเงินอุดหนุนปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อใช้ในห้องประชุมสุจินต์ผลากรกุล อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ เนื่องจากอุปกรณ์ชุดเดิมชำรุดแต่ยังพอใช้งานได้จึงย้ายไปติดตั้งห้องเรียน ๒๐๑ แทน

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางโปรเจคเตอร์ และจอรับภาพมอเตอร์ไฟฟ้า พร้อมติดตั้ง จำนวน ๒ รายการ เรียบร้อยแล้ว (เอกสาร ๒) และกำหนดราคากลาง เป็นเงิน ๑๒๔,๓๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสี่พันสามร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด (เอกสาร ๓)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ เพื่อดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ. ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป


(นายณชัย พนาพุดิ)
ประธานกรรมการ

- Audio Out : M3 stereo mini jack x 1

1.14 มี RJ-45 for network connection, DIGITAL LINK, 100Base-TX, compatible with PLink, HDCP compatible, Deep Color compatible

1.15 มีเอกสารรับรอง ISO 9001 และ ISO 14001

1.16 มีหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายจากบริษัทผู้จัดจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าของผลิตภัณฑ์

1.17 สินค้าที่เสนอขายต้องมีใบประกันคุณภาพจากบริษัทตัวแทนในประเทศไทย เท่านั้น

1.18 ยี่ห้อสินค้าที่เสนอขายต้องมีตัวแทนจำหน่ายหรือสาขา ของยี่ห้อนั้น ๆ ในประเทศไทย และใช้ชื่อบริษัทชื่อเดียวกับสินค้าที่เสนอขาย เพื่อประโยชน์ของการบริการหลังการขายล้าระองอะไหล่

1.19 มีหนังสือรับรองการสำรอะไหล่ 5 ปี รับประกันคุณภาพสินค้า 1 ปี (ยกเว้นหลอดภาพรับประกัน 1 ปี หรือ 1,000 ชั่วโมง ตามระยะเวลาที่ถึงก่อน)

2. จอรับภาพแบบมอเตอร์ไฟฟ้า 200 นิ้ว 4:3

จำนวน 1 จอ

คุณลักษณะทั่วไป

2.1 เป็นจอรับภาพชนิดควบคุมการขึ้น-ลง ของจอภาพ และม้วนเก็บด้วยมอเตอร์ไฟฟ้า

2.2 ขนาดจอมีขนาดไม่น้อยกว่า 305 x 406 cm. แบบ 3 : 4

2.3 มอเตอร์เป็นชนิดที่หมุนย้อนกลับได้ สามารถควบคุมการหยุดได้ทุกตำแหน่ง และจะหยุดอัตโนมัติเมื่อขึ้นสุดลงสุด

2.4 สามารถตั้ง Limit switch การหยุดอัตโนมัติเมื่อขึ้นสุดลงสุดได้ทุกตำแหน่ง ทั้งกรณี Manual switch และ Wireless Remote control

2.5 มีสวิตช์ควบคุมการขึ้นลงของจอ

2.6 เนื้อจอมีสีขาว ทำจากวัสดุ Fiber Glass ด้านหลังเคลือบสีดำ

2.7 ใช้มอเตอร์ชนิด Tubular Motor

2.8 มีระบบป้องกันการ Overload และตัดไฟฟ้าอัตโนมัติ เพื่อป้องกันการเสียหายของมอเตอร์

2.9 สามารถใช้กับไฟ 220 VAC, 50 – 60Hz

2.10 ชุดควบคุมได้รับมาตรฐาน CE

2.11 รับประกันสินค้า 1 ปี

คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ



(นายธนชัย พนาพิณ)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ

ผู้อำนวยการศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก



(นายธรรมสรณ์ จีระอำพรวัฒน์)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ



(นายปรเมษฐ์ สังข์วัฒน์)

เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย

การจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ เครื่องโปรเจคเตอร์และจอรับภาพมอเตอร์ไฟฟ้าประจำห้องประชุมสัจจันต์ โรงพยาบาลขอนแก่น
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ โรงพยาบาลขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร...124,300.00...บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสี่พันสามร้อยบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) ณ วันที่
เป็นเงิน 124,300.00 บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี)
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (สืบจากท้องตลาด)
 - 5.1 ห้างหุ้นส่วนจำกัด ทรี พอยท์ แอคเซสเซอร์รี่
 - 5.2 ณ ภัทรฟิล์ม
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 1. นายธนชัย พนาพุดิ
 2. นายธรรมสรณ์ จีระอำพรวัฒน์
 3. นางรัชณี ประสรีระเก

ต้องใส่ตัวอย่าง หรือไม่

☐

ต้องใส่ จำนวน.....

☐

ไม่ต้อง

กำหนดส่งมอบ.....30.....วัน

ผู้ค้า (ผู้จำหน่ายบริษัท,ห้าง,ร้าน)

1. ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็ม แอนด์ จี ซิสเต็ม

ที่อยู่ 242/8 ชั้น 2 หมู่ที่ 6 หมู่บ้านเซนทาราวิลล์ ถนนประชาสโมสร ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000

กรรมการ ร่วมเปิดซองสอบราคา/ประกวด 2 คน (พร้อมระบุตำแหน่ง/เลขประจำตัวประชาชน/ว/ด/ป เกิด)

1. นางรัชณี ประสรีระเก บรรณารักษ์ชำนาญการ 5410190027981 วันเกิด 27 มี.ค. 2511
2. นางสาวภา ยิ้มพึงเทียม นักวิชาการศึกษา 3360700419402 วันเกิด 25 ก.ย. 2523
3. นายวิวัฒน์ สอนกิจ นายช่างเทคนิค วันเกิด

กรรมการตรวจรับ 3 คน (พร้อมระบุตำแหน่ง/เลขประจำตัวประชาชน/ว/ด/ป เกิด)

1. นายธนชัย พนาพุดิ นายแพทย์เชี่ยวชาญ 3101201327567 วันเกิด 29 ต.ค. 2509
2. นายธรรมสรณ์ จีระอำพรวัฒน์ นายแพทย์เชี่ยวชาญ 4409900040581 วันเกิด 22 ก.ย. 2518
3. นายปรเมษฐ์ สังขวัฒน์ เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน วันเกิด

ลงชื่อ



(นายธนชัย พนาพุดิ)

ผู้อำนวยการศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก
โรงพยาบาลขอนแก่น

สำเนา

คำสั่งโรงพยาบาลขอนแก่น

ที่ ๔๒ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง
โปรเจคเตอร์ และจอรับภาพมอเตอร์ไฟฟ้า พร้อมติดตั้ง จำนวน ๒ รายการ ของโรงพยาบาลขอนแก่น

โรงพยาบาลขอนแก่น จะดำเนินการจัดซื้อโปรเจคเตอร์ และจอรับภาพมอเตอร์ไฟฟ้า พร้อมติดตั้ง จำนวน ๒ รายการ ของโรงพยาบาลขอนแก่น ในวงเงิน ๑๒๔,๓๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสี่พันสามร้อยบาทถ้วน) ด้วยเงินงบประมาณอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อใช้ในห้องประชุมสุจินต์ผลากรกุล อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ เนื่องจากอุปกรณ์ชุดเดิมชำรุดแต่ยังพอใช้งานได้จึงย้ายไปติดตั้งห้องเรียน ๒๐๑ แทน

ดังนั้น เพื่อให้การจัดหาเป็นไปด้วยความรอบคอบและเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางซื้อฯ ดังกล่าว ข้างต้น เพื่อประกอบการซื้อฯ ดังรายนามต่อไปนี้

- | | | |
|------------------------------|------------------------------------|---------------|
| ๑. นายธนชัย พนาพุฒิ | ตำแหน่งนายแพทย์เชี่ยวชาญ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายธรรมสรณ์ จีระอำพรวัฒน์ | ตำแหน่งนายแพทย์เชี่ยวชาญ | กรรมการ |
| ๓. นายปรเมษฐ์ สังข์วัฒน์ | ตำแหน่งเจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน | กรรมการ |

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้เหมาะสมสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑, หนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๐๕.๓/ว ๔๕๓ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๑ แล้วรายงานผลให้ทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายชูเกียรติ วงศ์นิจศีล)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลขอนแก่น

ฝ่ายบริหาร สสจ.	
รองฯ บริหาร	
กลุ่มงานพัสดุ	 10/1/62
ผู้ตรวจงาน	
ผู้พิมพ์	 ๑๑.๑.๖๒
ผู้ร่าง	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลขอนแก่น กลุ่มงานพัสดุ โทร. ๑๑๑๐

ที่ ขก ๐๐๓๒.๑๐๑.๔/๗๐๕

วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางโปรเจคเตอร์ และจอร์รับภาพมอดเตอร์ไฟฟ้า พร้อมติดตั้ง จำนวน ๒ รายการ ด้วยเงินงบประมาณ หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลขอนแก่น

โรงพยาบาลขอนแก่น จะดำเนินการจัดซื้อโปรเจคเตอร์ และจอร์รับภาพมอดเตอร์ไฟฟ้า พร้อมติดตั้ง จำนวน ๒ รายการ ในวงเงิน ๑๒๔,๓๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสี่พันสามร้อยบาทถ้วน) ด้วยเงินงบประมาณ หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อใช้ในห้องประชุมศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคลากร เฉลิมพระเกียรติฯ เนื่องจากอุปกรณ์ชุดเดิมชำรุดแต่ยังพอใช้งานได้จึงย้ายไปติดตั้งห้องเรียน ๒๐๑ แทน

ข้อกฎหมายและระเบียบ

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ และมาตรา ๔ “ราคากลาง” หมายความว่า ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริง

๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เหมาะสมสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง เพื่อรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย เพื่อให้พัสดุที่จะซื้อหรือจ้างมีมาตรฐาน และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

๓. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๕.๓/ว ๔๕๓ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่องแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ

๒/ข้อพิจารณา...

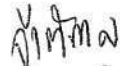
ข้อพิจารณา

เพื่อให้การจัดหาพัสดุ เป็นไปด้วยความรอบคอบและเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ จึงขอเสนอ รายชื่อคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางโปรเจคเตอร์ และจอรับภาพมอเตอร์ ไฟฟ้า พร้อมติดตั้ง จำนวน ๒ รายการ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- | | | |
|------------------------------|------------------------------------|---------------|
| ๑. นายธนชัย พนาพุดิ | ตำแหน่งนายแพทย์เชี่ยวชาญ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายธรรมสรณ์ จีระอำพรวัฒน์ | ตำแหน่งนายแพทย์เชี่ยวชาญ | กรรมการ |
| ๓. นายปรเมษฐ์ สังข์วัฒน์ | ตำแหน่งเจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน | กรรมการ |

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้ จะเป็นพระคุณ ทั้งนี้อำนาจในการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นไปตามคำสั่งจังหวัดขอนแก่นที่ ๕๐๔๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ (ผนวก ฉ.)



(นางสาวจิระติกา สอดำยง)

เจ้าพนักงานพัสดุนำนางาน



(นางอัมพร สังข์จันทร์)

เจ้าพนักงานพัสดุนำนางาน

หัวหน้างานเฉพาะเจาะจง



(นางณัฐยา นุตศรี)

เจ้าพนักงานพัสดุนำนางาน

หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ



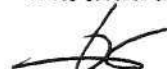
(นายนิชิต เสนไสย)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ

ลงนามแล้ว



(นายชูเกียรติ วงศ์นิจศีล)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลขอนแก่น

15 ม.ค 2562



บันทึกข้อความ

โรงพยาบาลขอนแก่น
เลขรับ 83241
วันที่ 12 ธ.ค. 2561
เวลา 08:44 น.

ส่วนราชการ ศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก โรงพยาบาลขอนแก่น โทร. ๑๖๐๑

72- ឧក ០០៣២.១២៤/ ១១៧៣

วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติซื้อเครื่องโปรเจกเตอร์และจอร์บบภาพมอเตอร์ไฟฟ้า พร้อมติดตั้ง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลขอนแก่น

กลุ่มงานพัสดุ
เลขรับ 1799
วันที่ 12 S.A. 2561
เวลา 10.13

ตามที่ศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก โรงพยาบาลขอนแก่น ได้รับอนุมัติให้ปรับปรุงห้องประชุมสุจินต์ผลากรกุล อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ โรงพยาบาลขอนแก่น ซึ่งอุปกรณ์ภายในห้องประชุมมีสภาพเก่าทรุดโทรม ตามอายุการใช้งาน นั้น (เนื่องจากเดิมได้ประกาศประกวดราคาซื้อโต๊ะเก้าอี้และเปลี่ยนภาพจอภาพ 2018

ในการนี้ ศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก โรงพยาบาลขอนแก่น จึงขออนุมัติชื่อ ดังนี้ (นางรัชณี ประสริระเก)

๑. เครื่องโปรเจกเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๙๕,๕๐๐ บาท

๒. จอรับภาพมอดเตอร์ไฟฟ้า จำนวน ๑ จอ ราคา ๒๘,๘๐๐ บาท

พร้อมติดตั้ง รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒๔,๓๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสี่พันสามร้อยบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณ

เงินหมวดอุดหนุนทั่วไป : งบกลาง ศูนย์แพทยศาสตรฯ โรงพยาบาลขอนแก่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๒
ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายธนชัย พนกพิสด)
นายแพทย์เชี่ยวชาญ

ผู้อำนวยการศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก
โรงพยาบาลขอนแก่น

71 S.A. 2561

เรียน ผู้อำนวยการ

· เพื่อโปรดพิจารณา

• รักษาศมควรอนุวัติใช้บ ค/พ/พ

124,300 cm

(นางอัมพร สัจจันทร์)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(นางณัฐธยานี มูลศรี)
เจ้าพนักงานพัสดุอาวุโส
หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ

12 S.A. 2561

(นายนิสิต เสนไสย)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
14 ธ.ค. 2561

งานจัดซื้อเฉพาะเจาะจง
เลขรับ 1062/12
วันที่ 8 ธ.ค. 62

อนันต์

(นายชาญชัย จันทร์วรชัยกุล)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลขอนแก่น
17 ส.ค. 2561

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลขอนแก่น
ตามประกาศโรงพยาบาลขอนแก่น
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๒

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลขอนแก่น		
ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานพัสดุ วัน/เดือน/ปี : ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ หัวข้อ : มาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ๑. ระเบียบปฏิบัติการจัดหาพัสดุ โรงพยาบาลขอนแก่น ๒. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุดที่ ๐๒๑๗/ว ๓๐๐๑ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ ๓. หลักฐานชุดใบสำคัญเบิกจ่าย ฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตามแนวทางฯ Link ภายนอก : หมายเหตุ :		
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล รังษิยา จันทิมา (นางสาวรังษิยา จันทิมา) ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๒	ผู้อนุมัติรับรอง อัมพร สังข์จันทร์ (นางอัมพร สังข์จันทร์) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๒	ผู้อนุมัติรับรอง อัมพร สังข์จันทร์ (นางอัมพร สังข์จันทร์) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารทางราชการ โรงพยาบาลขอนแก่น วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๒
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ อัจฉราภรณ์ นิลบุญเรือง (นางอัจฉราภรณ์ นิลบุญเรือง) ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ ๒ วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๒		