



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลขอนแก่น โทร. ๑๖๒๗

ที่ ขก ๐๐๓๒.๑๐๑.๔/๗๗๒๖๑

วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลขอนแก่น

กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลขอนแก่น ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุง และพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ต้องแสดงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่า สมประโยชน์ต่อภาครัฐ

ในการนี้ กลุ่มงานพัสดุขอส่งรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางอัมพร สังข์จันทร์)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ

(นายนิสิต เสนไสย)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ทราบ

(นายชาญชัย จันทร์วรชัยกุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลขอนแก่น

16 ธ.ค. 2562

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลขอนแก่น
ตามประกาศโรงพยาบาลขอนแก่น
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๒

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลขอนแก่น

ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานพัสดุ

วัน/เดือน/ปี : ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒

หัวข้อ : การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. รายงานสรุปผลวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๒. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและความโปร่งใส

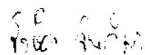
Link ภายนอก :

หมายเหตุ : รายละเอียดตามเอกสารแนบ.....

.....

.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



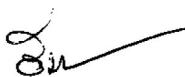
รังษิยา จันทิมา

(นางสาวรังษิยา จันทิมา)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

วันที่ ๑๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒

ผู้อนุมัติรับรอง



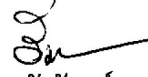
อัมพร สังข์จันทร์

(นางอัมพร สังข์จันทร์)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

วันที่ ๑๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒

ผู้อนุมัติรับรอง



อัมพร สังข์จันทร์

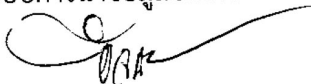
(นางอัมพร สังข์จันทร์)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารทางราชการ

โรงพยาบาลขอนแก่น

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



อัจฉราภรณ์ นิลบุญเรือง

(นางอัจฉราภรณ์ นิลบุญเรือง)

ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ ส. ๒

วันที่ ๑๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒

คำนำ

เมื่อสิ้นปีงบประมาณ กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลขอนแก่น ต้องจัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณที่ผ่านมาในภาพรวมว่าเป็นไปตามแผนปฏิบัติการที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ มีความคุ้มค่า และมีความสามารถในการประหยัดงบประมาณได้มากน้อยเพียงใด จำนวนโครงการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้งบประมาณเป็นจำนวนเงินเท่าใด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธีนั้นมีความเสี่ยงหรือข้อจำกัดหรือไม่/อย่างไร รวมทั้ง จะต้องมีการจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป เพื่อประโยชน์ในวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าสูงสุด

กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลขอนแก่น จึงได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เพื่อใช้วิเคราะห์ผลการดำเนินงานด้านจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณที่ผ่านมา และนำมาใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ต่อไป

กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลขอนแก่น

16 ธันวาคม 2562

สารบัญ

หน้า

1. รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	1
1.1 งบประมาณในภาพรวมตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	
1.2 ตารางแสดงจำนวนร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการจัดหาพัสดุแล้วเสร็จในปี งบประมาณ พ.ศ. 2562	
1.3 ตารางแสดงจำนวนร้อยละของการประหยัดงบประมาณตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	2
2. ปัญหา อุปสรรค ของการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	3
3. ความเสี่ยง	4
4. แนวทางปรับปรุงการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	
5. ข้อเสนอแนะ	

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลขอนแก่น

กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลขอนแก่น ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแผนงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2562 เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานด้านการจัดหาพัสดุของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์จำนวนร้อยละของโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมานนั้น จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวิเคราะห์ความเสี่ยง และใช้ในการวางแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ การประหยัดงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง และแนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุของโรงพยาบาลขอนแก่น รายละเอียดดังต่อไปนี้

ผลการดำเนินการในภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

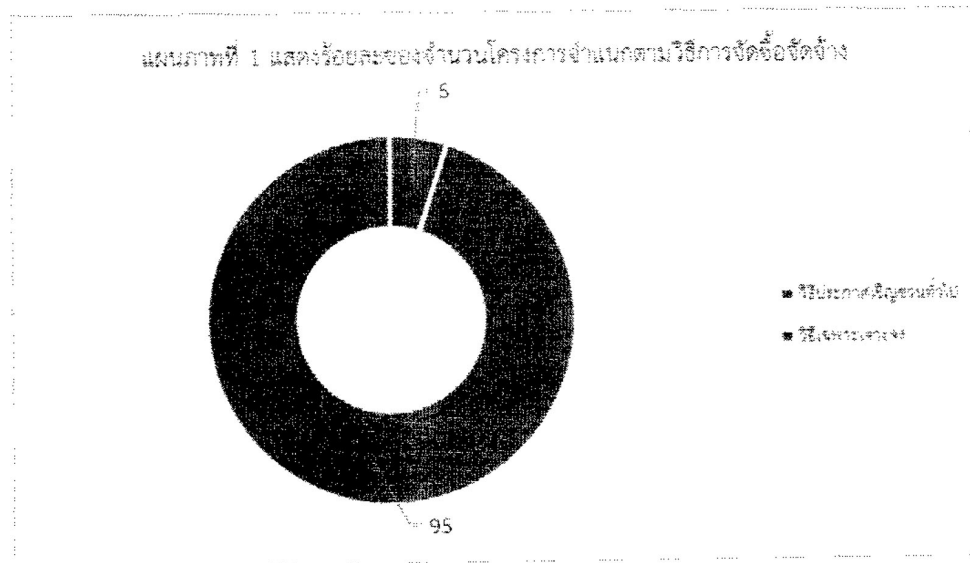
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลขอนแก่น ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 5,202 โครงการ วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น 709,781,795.80 บาท ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 685,263,601.27 บาท สามารถประหยัดงบประมาณได้ เป็นจำนวนเงิน 24,518,194.53 บาท และการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว คิดเป็นร้อยละร้อย รายละเอียดแยกตามการวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนร้อยละของการจัดหาพัสดุตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2562

หน่วย : บาท

วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	งบประมาณที่ได้รับ	วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง	ประหยัดงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ
ประกาศเชิญชวนทั่วไป	261	533,299,145.44	508,964,748.39	24,334,397.05	5
เฉพาะเจาะจง	4,941	176,482,650.36	176,298,852.88	183,797.48	95
รวม	5,202	709,781,795.80	685,263,601.27	24,518,194.53	100

จากตารางที่ 1 วิธีที่ใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 4,941 รายการ คิดเป็นร้อยละ 95 และวิธีที่รองลงมา คือ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding) จำนวน 261 รายการ คิดเป็นร้อยละ 5 (แผนภาพที่ 1 แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง)

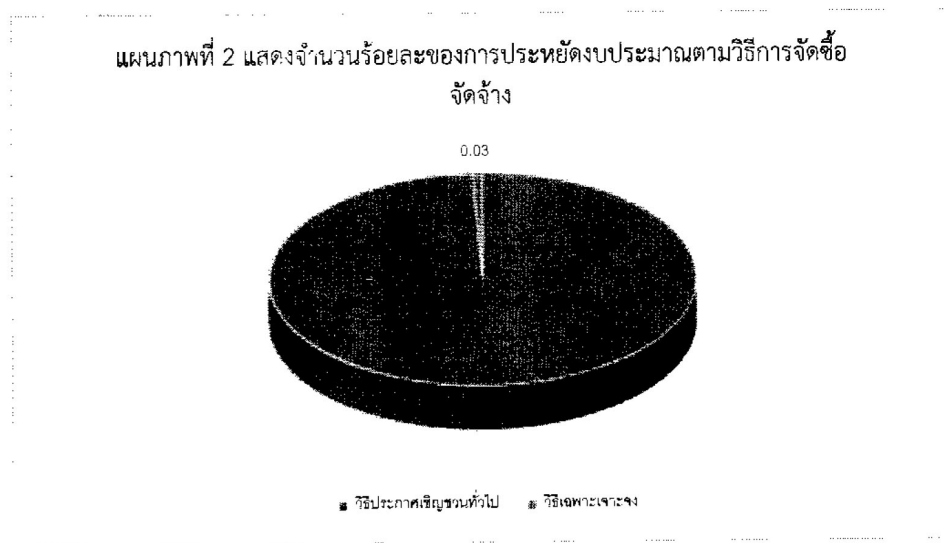


ตารางที่ 2 แสดงจำนวนร้อยละของการประหยัดงบประมาณตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ 2562

หน่วย : บาท

วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	งบประมาณที่ได้รับ	วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง	ประหยัดงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ
ประกาศเชิญชวนทั่วไป	261	533,299,145.44	508,964,748.39	24,334,397.05	3.43
เฉพาะเจาะจง	4,941	176,482,650.36	176,298,852.88	183,797.48	0.03
รวม	5,202	709,781,795.80	685,263,601.27	24,518,194.53	3.46

จากตารางที่ 2 วิธีที่ใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่สามารถประหยัดงบประมาณได้มากที่สุด คือ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding) จำนวน 261 รายการ คิดเป็นร้อยละ 3.43 และวิธีที่รองลงมา คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 4,941 รายการ คิดเป็นร้อยละ 0.03 (แผนภาพที่ 2 แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง)



จากแผนภาพที่ 1 และแผนภาพที่ 2 กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลขอนแก่นได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 รวมทั้งสิ้น 5,202 รายการซึ่งจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และวิธีเฉพาะเจาะจง วิธีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุดในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 คือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 4,941 รายการ คิดเป็นร้อยละ 95 แต่ประหยัดงบประมาณได้เพียงร้อยละ 0.03 ของจำนวนโครงการทั้งหมด และวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding) จำนวน 261 รายการ สามารถประหยัดงบประมาณได้มากกว่าคิดเป็นร้อยละ 3.34 ของโครงการทั้งหมดที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

ปัญหา อุปสรรค ของการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลขอนแก่น ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งบางรายการเกิดปัญหาจากปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายในองค์กรส่งผลให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดได้ ดังนี้

1. ด้านการจัดซื้อครุภัณฑ์ พบปัญหาในกระบวนการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยหน่วยงานหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ซึ่งต้องเป็นผู้นำส่งรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะซึ่งรายการและรายละเอียดที่ส่งมานั้นไม่ครบถ้วนตามระเบียบฯ ที่กำหนด
2. กฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนมาก มีความไม่ชัดเจนของข้อมูลในหลายเรื่อง ทำให้เกิดปัญหาการตีความในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้การปฏิบัติงานล่าช้า
3. การจัดทำราคากลาง โดยการสืบราคาจากผู้ค้าส่วนใหญ่ไม่ค่อยให้ความร่วมมือจากผู้ค้าทำให้การจัดทำราคา หรือใบเสนอราคาช้า ทำให้เสียเวลาต้องติดต่อบ่อยครั้ง
4. มีกระบวนการดำเนินงานตามระเบียบหลายขั้นตอนซึ่งมักประสบปัญหาในการปฏิบัติงานเสมอ เช่น ความล่าช้าในการจัดทำเอกสารส่งผลให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผน

ความเสี่ยง

1. ระยะเวลาในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างต้องกระทำเร่งด่วน มีเวลากระชั้นชิด และมีจำนวนมาก อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้ และไม่ทันตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนด
2. แนวทางการปฏิบัติงานมีการปรับเปลี่ยนและเพิ่มขึ้นตอนมากขึ้นบางครั้งทำให้การทำงานเกิดความซ้ำซ้อน

แนวทางปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1. ให้แต่ละหน่วยงานจัดทำแผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และให้ดำเนินการเป็นไปตามแผน
2. ให้เจ้าหน้าที่ได้เข้ารับการอบรมอย่างต่อเนื่องจากหน่วยงานภายนอก ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความชำนาญ และลดข้อผิดพลาดในการทำงานได้

ข้อเสนอแนะ

สร้างความเข้าใจในกระบวนการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ การกำหนดขอบเขตของงาน (Specification) เพื่อให้ได้พัสดุที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการใช้งาน และถูกต้องตามระเบียบฯ สามารถดำเนินการจัดหาได้ทันตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ลงชื่อ (นางสาวรังษิยา จันทิมา) (ผู้จัดทำ)

(นางสาวรังษิยา จันทิมา)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

ลงชื่อ..... (นางอัมพร สัจจันทร์) (ผู้รับผิดชอบ)

(นางอัมพร สัจจันทร์)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ