


โรงพยาบาลขอนแก่น		หน้า : 1/1
ระเบียบปฏิบัติเลขที่ : KKH-7-210		ฉบับที่ : ข
เรื่อง : การบริการใบรับรองแพทย์หลังผู้ป่วยออกจากโรงพยาบาล		วันที่ : R 25 ธ.ค.2557
แผนก : กลุ่มงานสารสนเทศทางการแพทย์	แผนกที่เกี่ยวข้อง : ทุกหน่วยงาน	
ผู้จัดทำ : ทีมพัฒนาเวชระเบียน	ผู้อนุมัติ :  นายธรรมนุญ วิสิฐธนวรรธ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลขอนแก่น	

**นโยบาย :**

1. ผู้มารับบริการที่โรงพยาบาลขอนแก่นจะต้องได้รับความสะดวก และความเสมอภาค
2. เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการออกใบรับรองแพทย์ ต้องออกใบรับรองแพทย์ให้ผู้มารับบริการให้ถูกต้อง และทันเวลา

**วิธีปฏิบัติ :**

1. ผู้ป่วย/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ต้องมาแจ้งความจำเป็นลายลักษณ์อักษร ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ที่งานเวชระเบียน ชั้น 1 อาคารสมเด็จพะเทพฯ ในวัน-เวลาราชการ
2. ผู้ป่วย/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ต้องระบุให้ชัดเจนว่าต้องการใบรับรองแพทย์ ช่วงที่เข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลเมื่อไรนำไปใช้ประโยชน์อะไร และมีความเกี่ยวข้องกับผู้ป่วยอย่างไร(กรณีที่ได้รับมอบหมาย)
3. กรณีที่แจ้งขอใบรับรองแพทย์เพื่อนำไปเคลมประกันกับบริษัทประกันชีวิต ผู้ป่วย/ผู้ที่ได้รับมอบหมายต้องเตรียมแบบฟอร์มใบรับรองแพทย์ให้เรียบร้อย และต้องไปชำระค่าธรรมเนียมจำนวน 300 บาท ที่ห้องเก็บเงิน ชั้นล่างอาคารสมเด็จพะเทพฯ
4. เจ้าหน้าที่รับเรื่องต้องตรวจสอบหลักฐานผู้แจ้งความจำเป็น ความสมบูรณ์ของแบบฟอร์มแจ้งขอ และใบรับรองแพทย์บริษัทประกันชีวิต (กรณีเคลมประกันชีวิต) พร้อมเลขที่รับเรื่องในทะเบียน
5. เจ้าหน้าที่รับเรื่องนัดผู้มารับบริการ 14 วันหลังจากที่ยื่นคำขอ
6. เจ้าหน้าที่บริการใบรับรองแพทย์ ตรวจสอบ ติดตามเวชระเบียน เพื่อเตรียมเสนอภายใน 2 วัน ในรายชื่อหาเวชระเบียนไม่พบ ให้เสนอหัวหน้างาน เพื่อพิจารณา
7. เสนอแพทย์เพื่อลงความเห็นใบรับรองแพทย์ ภายใน 14 วัน
8. ผู้รับบริการที่แจ้งความจำเป็นให้ส่งเอกสารใบรับรองแพทย์ให้ เจ้าหน้าที่งานเวชระเบียนจะส่งให้ภายใน 7 วันหลังจากที่แพทย์ลงความเห็น
9. ผู้รับบริการที่แจ้งความจำเป็นมารับเอง จะเตรียมใบรับรองแพทย์เพื่อรอให้มารับเองภายใน 7 วัน หลังจากแพทย์ลงความเห็น ถ้าหากไม่มารับตามเวลาที่กำหนดเจ้าหน้าที่งานเวชระเบียนจะส่งให้ \*

แก้ไข : 15 มี.ค. 2547, R 25 ธ.ค.2557