



๒๓-๓๙๗๗

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลขอนแก่น โทร ๐๔๓-๐๐๙๙๐๐ ต่อ ๑๔๘๐
ที่ ขก ๐๐๓๒.๑๐๑.๔/๒๓๖๖ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งแนวทางการรับส่วนของแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน

เรียน หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าหอผู้ป่วย

กลุ่มงานพัสดุ ได้สรุปแนวทางการปฏิบัติในการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ ของสำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๑๗/ว๒๒๘๐ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ แนวทางปฏิบัติ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์แก่ส่วนราชการและให้เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน ในการรับส่วนของแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน ปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงขอแจ้งแนวทางการปฏิบัติ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

(นายชาญชัย จันทร์วรชัยกุล)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลขอนแก่น

แนวทางการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนลดเชย ส่วน สนับสนุน โรงพยาบาลขอนแก่น

ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง

ทำหนังสือแสดงเจตนาในการให้ส่วนแถมพิเศษ ฯ

ผู้ขาย/ผู้รับจ้างส่งมอบส่วนแถมพิเศษ ฯ

หน่วยงานผู้รับ ตรวจสอบรับส่วนแถมพิเศษฯ
(โดยเซ็นรับส่วนแถมพิเศษฯ จากเอกสารส่งมอบพัสดุตามสัญญา โดยจะแสดงในฉบับ
เดียวกันหรือแยกคนละฉบับก็ได้)

หน่วยงานผู้รับส่วนแถมฯ
ทำรายการรับส่วนแถมฯ(ตามแบบรายงานการรับส่วนแถมพิเศษ ฯ)

เสนอผู้มีอำนาจลงนาม



ยา

เวชภัณฑ์มีไชยา

วัสดุแล็บ

วัสดุวัสดุทั่วไป

ครุภัณฑ์

คลัง ยา

ลงทะเบียนควบคุม
พัสดุ

คลังเวช.

ลงทะเบียนควบคุม
พัสดุ

คลัง แล็บ

ลงทะเบียนควบคุมพัสดุ

กลุ่มงานพัสดุฯ

ลงทะเบียนควบคุมพัสดุ

บทที่ 10

การบันทึกสินทรัพย์รับบริจาค (สท.16)

การบันทึกสินทรัพย์รับบริจาค เป็นการบันทึกการได้มาของสินทรัพย์ที่หน่วยงานได้รับบริจาค มาเพื่อใช้ในการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

1. เมื่อได้รับมอบสินทรัพย์จากการผู้บริจาคแล้ว หน่วยงานจะต้องพิจารณาว่าสินทรัพย์นั้นมีการระบุมูลค่า (ราคาทุน)มาด้วยหรือไม่ ถ้าไม่ได้ระบุมูลค่า จะต้องดำเนินการการตีราคา (ประเมิน) มูลค่าของสินทรัพย์ด้วยราคายุติธรรม เพื่อจะได้รับรู้การรับบริจาคสินทรัพย์ เข้าสู่ระบบ ดังนี้

1.1 กรณีมีมูลค่าต่ำกว่า 5,000 บาท ให้บันทึกการรับบริจาค ด้วยการรับรู้ผ่านระบบบัญชีแยกประเภท ผ่าน Web Online ด้วยแบบ บข.01 ประเภทเอกสาร JV โดย

เดบิต บัญชีค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ (5104030206)

XXX

เครดิต รายได้จากการบริจาค (4302030101)

XXX

และบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับสินทรัพย์ดังกล่าวไว้ในทะเบียนคุมสินทรัพย์

1.2 กรณีมีมูลค่าตั้งแต่ 5,000 บาทขึ้นไป ให้บันทึกการได้มาของสินทรัพย์ด้วยการรับบริจาค เข้าสู่ระบบด้วย สท.16 โดยระบบจะบันทึกรายการบัญชี ดังนี้

เดบิต ครุภัณฑ์ระบุประเภท (1206XX01XX)

XXX

เครดิต รายได้รอการรับรู้ (2213010101)

XXX

เมื่อมีการประมวลค่าเสื่อมราคาในระบบแล้ว หน่วยงานต้องบันทึกรายการปรับปรุงบัญชี เพื่อรับรู้เป็นรายได้จากการบริจาค ด้วยมูลค่าของค่าเสื่อมราคา ด้วยแบบ บข.01 ประเภทเอกสาร JV โดย

เดบิต รายได้รอการรับรู้ (2213010101)

XXX

เครดิต รายได้จากการบริจาค (4302030101)

XXX

โดยมีขั้นตอนการบันทึกภายในระบบ ดังนี้

1. กำหนดรหัสสินทรัพย์ ในระบบผ่าน สท.01 หรือ สท.11
2. บันทึกการได้มาของสินทรัพย์เป็นการรับบริจาค ผ่าน สท.16

แบบรายงานการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐ
กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

หน่วยงาน

วันที่.....

เรียน(ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

ด้วยเมื่อวันที่.....หน่วยงาน.....

ได้รับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติม จาก.....

.....ดังนี้

๑.

๒.

๓.

๔.

๕.

หน่วยงาน

ได้ตรวจรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติม จากที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือ
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ครบถ้วน ถูกต้อง ตามเอกสารการส่งมอบพัสดุตามสัญญา เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ
(.....)

หัวหน้าหน่วยรับส่วนของแถม

ลงชื่อ
(.....)

หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ

ลงชื่อ
(.....)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ข้อสั่งการของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

- รับทราบ
- ดำเนินการตรวจรับพัสดุ และนำพัสดูลงบัญชีหรือทะเบียนคุม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบอย่างเคร่งครัด

ลงชื่อ
(.....)

วันที่



บันทึกข้อความ

| |
|---------------------|
| โรงพยาบาลขอนแก่น |
| เลขรับ..... 36963 |
| วันที่ 27 พ.ค. 2562 |
| เวลา..... 13:57 น. |

ส่วนราชการ ศูนย์ป้องกันและปราบปรามการทุจริต โรงพยาบาลขอนแก่น โทร. ๓๖๓๑

ที่ ขก ๐๐๓๒.๑๓๑/๕๒ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติลงนามประกาศ และเผยแพร่ประกาศโรงพยาบาลขอนแก่น

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลขอนแก่น

ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ให้องค์กรกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ และมาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรโรงพยาบาลขอนแก่น เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ปลอดภัยจากการทุจริต นั้น

ในการนี้ ศูนย์ป้องกันและปราบปรามการทุจริต โรงพยาบาลขอนแก่น จึงขออนุมัติจัดทำประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของบุคลากร และขออนุมัตินำประกาศฯ เผยแพร่ที่หน้าเว็บไซต์ของโรงพยาบาลขอนแก่น รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบน และอนุญาตนำประกาศขึ้นเผยแพร่ที่หน้าเว็บไซต์โรงพยาบาลขอนแก่น ต่อไป

ดร. อานโณ
(นางจรรยาภรณ์ รัตนโกศล)
นายแพทย์เชี่ยวชาญ

เรียน ผู้อำนวยการฯ
- ผอ.ไปดำเนินการให้ รวมนุมมือ
- บุคลากรขอไปลงนามในหนังสือ
ที่แนบมาพร้อมนี้

(นายวิสิษฐพล ดัณฑ์สุริย์)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป
28 พ.ค. 2562

(นายชาญชัย จันทรรวัชชัยกุล)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลขอนแก่น
- 4 มิ.ย. 2562

(นายนิชิต เสนไสย)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
4 มิ.ย. 2562



ประกาศโรงพยาบาลขอนแก่น
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน

จากสถานการณ์การทุจริตที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วต่อเนื่องหลายรูปแบบมากขึ้น รัฐบาลได้กำหนดเป็นยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ให้ทุกส่วนราชการนำไปปฏิบัติให้เกิดเป็นรูปธรรม ในการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม ตามหลักธรรมาภิบาล และเพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ให้หน่วยงานกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ โรงพยาบาลขอนแก่น จึงประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบน ดังนี้

๑. มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลต่าง ๆ

๑.๑ บุคลากรทุกระดับจะต้องไม่เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา

๑.๒ ให้บุคลากรทุกระดับแสดงความปรารถนาดีต่อกันในโอกาสต่าง ๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ การแสดงการต้อนรับ การแสดงความยินดีในโอกาสเลื่อนตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น โดยวิธีการใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์ หรือการทำจิตอาสา แทนการให้หรือรับของขวัญ และถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ มติคณะรัฐมนตรี และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการ รักษาพยาบาลข้าราชการ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ ที่กำหนด

๒.๑ ห้ามมิให้หน่วยงานที่ทำการจัดซื้อทำการหารายได้ในลักษณะผลประโยชน์ต่างตอบแทนทุกประเภทจากบริษัทยาหรือบริษัทเวชภัณฑ์มิใช่ยาเข้ากองทุนสวัสดิการของหน่วยงาน

๒.๒ เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยาของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๗

๓. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๑ เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐, ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ และมีแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และผู้ตรวจรับพัสดุ

๓.๒ วางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบกับการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติหน้าที่

๓.๓ ไม่เรียกรับ ยอมจะรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีความสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุโดยมิชอบ เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตในกระบวนการจัดหาพัสดุ และป้องกันมิให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในกระบวนการจัดหาพัสดุ

๓.๔ หากพบว่ามีกรณีการทุจริต หรือกล่าวหาว่ามีการรับสินบน ให้รีบดำเนินการรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นขึ้นไป เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

๔. มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค

๔.๑ เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยงานบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑

๕. ให้ทุกหน่วยงานจัดให้มีระบบควบคุมภายใน กำกับ ติดตามการดำเนินงาน และสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาลขอนแก่น ต่อไป

๖. หากพบว่ามีกรณีฝ่าฝืน เจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้องจะต้องถูกดำเนินการทางวินัย อาญา และความรับผิดทางละเมิด แล้วแต่กรณี โดยให้ผู้บังคับบัญชารายงานตามลำดับชั้น หากผู้บังคับบัญชารายใดพบเห็นการกระทำของเจ้าหน้าที่ซึ่งฝ่าฝืนมาตรการ แล้วละเลยไม่รายงาน จะถือว่าผู้บังคับบัญชานั้นกระทำผิดวินัยด้วย

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายชาญชัย จันทร์วรชัยกุล)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลขอนแก่น

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลขอนแก่น
ตามประกาศโรงพยาบาลขอนแก่น
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๒

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลขอนแก่น

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานตรวจสอบภายใน

วัน/เดือน/ปี : ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓

หัวข้อ : ประกาศนโยบายโรงพยาบาลขอนแก่น

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. มาตรการป้องกันการรับสินบน
๒. ระเบียบปฏิบัติป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประกอบด้วย (๑) เอกสารนโยบายและระเบียบปฏิบัติการเบิกจ่ายค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (๒) การใช้รถยนต์ราชการ โรงพยาบาลขอนแก่น (๓) การขออนุมัติเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา ภายในประเทศและการยืมเงินเพื่อใช้ในราชการ (๔) การจัดหาพัสดุ
๓. รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันการรับสินบน และแนวทางป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

Link ภายนอก :

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง

ผู้อนุมัติรับรอง

วิลาวัลย์ นาพันธ์โสภา

สุรสิทธิ์ วัชรสุขโพธิ์

พรชัย คำเพ็งใจ

(นางวิลาวัลย์ นาพันธ์โสภา)

(นายสุรสิทธิ์ วัชรสุขโพธิ์)

(นายพรชัย คำเพ็งใจ)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

หัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายใน

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน

วันที่ ๑๑ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓

วันที่ ๑๑ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารทางราชการ

โรงพยาบาลขอนแก่น

วันที่ ๑๑ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

นฤธิเนตร ปิงวัง

(นายนฤธิเนตร ปิงวัง)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๑๓ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓