



โรงพยาบาล	2838
เลขที่	1712163
วันที่	11.50

ที่ สธ ๐๒๐๘.๑๐/ว ๒๔๖

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ 17.4๖6

๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา และเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่งระดับชำนาญการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๔/ว ๑๔๐ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๙
๒. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สธ ๐๒๐๑.๐๓๔/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๐
๓. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๔/ว ๙๖๐ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗
๔. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๔/ว ๖๕๑ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗
๕. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๔/ว ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา และเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่งระดับชำนาญการ
๒. ขั้นตอนและวิธีการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษลงมา และเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่งระดับชำนาญการ
๓. สรุปหลักเกณฑ์การประเมินบุคคลและผลงานสาขาต่างๆ
๔. แนวทางการจัดทำผลงานเพื่อขอประเมินฯ
๕. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน (รายละเอียดตาม QR Code และ Short Link ด้านล่าง)

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๕ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือกบุคคลและการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ขอเรียนว่าคณะกรรมการประเมินผลงานได้ประชุมร่วมกัน มีมติให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานใหม่ ประกอบกับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคใหม่ ซึ่ง อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ และครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแล้วและมีมติให้ยกเลิกหลักเกณฑ์ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๕ และได้กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา และเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่งระดับชำนาญการ ตามแนวทางของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ โดยกำหนดให้ใช้หลักเกณฑ์ตามหนังสือฉบับนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ดังรายละเอียดของหลักเกณฑ์และวิธีการ ตลอดจนคำอธิบาย ตัวอย่างและแบบฟอร์มตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๕ ทั้งนี้ โปรดแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน กรณีที่จังหวัดอยู่ระหว่างดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์เดิม ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์เดิมต่อไปจนแล้วเสร็จ

๒. ช่วงปฏิบัติ...

๒. ช่วงปฏิบัติการตามหลักเกณฑ์ใหม่

๒.๑ หลังจากวันที่หลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือฉบับนี้ มีผลใช้บังคับการคัดเลือกตัวบุคคลเพื่อประเมินผลงานให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา ต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒.๒ หลังจากการคัดเลือกตัวบุคคลแล้ว การประเมินผลงานให้ดำเนินการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินผลงาน ซึ่งแต่งตั้งโดย อ.ก.พ.สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทั้งนี้หลักเกณฑ์ในการประเมินผลงานทางวิชาการของแต่ละสาขา จะกำหนดไว้แตกต่างกัน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๒.๓ รูปแบบเอกสารคำขอประเมินและผลงานทางวิชาการที่จะส่งให้กรรมการประเมินพิจารณาให้เป็นไปตามแบบฟอร์ม และคำอธิบายพร้อมตัวอย่างที่กำหนดไว้ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ (แนวทางการจัดทำผลงานเพื่อขอประเมินฯ) โดยให้ส่งเอกสารไปลงรับที่หน่วยงานต่างๆ ดังนี้

- คำขอประเมินผลงานให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการทุกสายงานยกเว้นสายงานนิติกรให้ส่งเอกสารการประเมินที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ทั้งนี้จังหวัดใดไม่มีคณะกรรมการบางคณะให้จังหวัดส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขพิจารณา

- คำขอประเมินผลงานตำแหน่งที่มอบอำนาจให้เขตสุขภาพเป็นผู้ประเมินให้ส่งเอกสารการประเมินที่สำนักงานเขตสุขภาพ

๓. การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเมื่อผ่านการประเมินผลงานแล้ว ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ จะแต่งตั้งโดยมีผลย้อนหลังไปไม่ก่อนวันที่หน่วยงานซึ่งได้รับมอบอำนาจให้เป็นผู้ประเมินตามที่กำหนดได้รับผลงานที่มีหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์ และไม่ก่อนวันที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และโปรดแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

เรียน ผู้อำนวยการ

- เพื่อไปทราบ

สพ
(นายสุชุม กาญจนพิมาย)

- เห็นชอบ ก. ทรัพย์สินทางปัญญา ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ทบ ๑๓ ปฎิ

๒๖

(นางวรรณกร แผงกระโทก)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารบุคคล

ดำเนินการ

กองบริหารทรัพยากรบุคคล

๒๖๓
(นายนิชิต เสนโสภา)

(นายชาญชัย จันทรรักษ์กุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลขอนแก่น

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๕๕

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

17 ก.พ. 2563



โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๕๕

14 ก.พ. 2563

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ hrmd.ecm@gmail.com

หมายเหตุ : ส่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด/โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป

สรุป
หลักเกณฑ์การประเมินบุคคลและผลงาน
สาขาต่างๆ

ของ
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตำแหน่งในสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ที่ต้องประเมินตามหนังสือ สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘

ตำแหน่งที่มีเงินประจำตำแหน่ง	ตำแหน่งที่ไม่มีเงินประจำตำแหน่ง
๑. นายแพทย์สาขาอายุรกรรม ๒. นายแพทย์สาขากุมารเวชกรรม ๓. นายแพทย์สาขาจักษุวิทยา ๔. นายแพทย์สาขาโสต นาสิก ลาริงซ์วิทยา ๕. นายแพทย์สาขารังสีวิทยา ๖. นายแพทย์สาขาสูติ-นรีเวชกรรม ๗. นายแพทย์สาขาพยาธิวิทยา ๘. นายแพทย์สาขาเวชกรรมฟื้นฟู ๙. นายแพทย์สาขาศัลยกรรม ๑๐. นายแพทย์สาขาวิสัญญีวิทยา ๑๑. นายแพทย์สาขาจิตเวช ๑๒. นายแพทย์สาขาเวชกรรมทั่วไป ๑๓. นายแพทย์ด้านเวชกรรมป้องกัน ๑๔. นายแพทย์สาขาเวชศาสตร์ครอบครัว ๑๕. นายแพทย์สาขาเวชศาสตร์ฉุกเฉิน ๑๖. นายแพทย์สาขานิติเวช ๑๗. นายแพทย์สาขาศัลยกรรมออร์โธปิดิกส์ ๑๘. นักรังสีการแพทย์ ๑๙. นักเทคนิคการแพทย์ ๒๐. นักกายภาพบำบัด ๒๑. ทันตแพทย์ ๒๒. เภสัชกร ๒๓. พยาบาลวิชาชีพ ๒๔. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ๒๕. แพทย์แผนไทย ๒๖. นักเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก ๒๗. นักเวชศาสตร์การสื่อสารความหมาย ๒๘. นักจิตวิทยาคลินิก ๒๙. นักกิจกรรมบำบัด	๑. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๒. นักทรัพยากรบุคคล ๓. นักจัดการงานทั่วไป ๔. นิติกร ๕. นักวิชาการการเงินและบัญชี ๖. นักวิชาการตรวจสอบภายใน ๗. นักวิเทศสัมพันธ์ ๘. บรรณารักษ์ ๙. นักสังคมสงเคราะห์ ๑๐. นักวิชาการสถิติ ๑๑. นักวิชาการพัสดุ ๑๒. นักประชาสัมพันธ์ ๑๓. นักวิชาการเผยแพร่ ๑๔. นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ๑๕. นักจิตวิทยา ๑๖. นักวิชาการสาธารณสุข ๑๗. นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ ๑๘. นักโภชนาการ ๑๙. ช่างภาพการแพทย์ ๒๐. นักวิชาการพยาบาล ๒๑. นักกายอุปกรณ์

สรุปผลงานวิชาการที่ใช้ในการประเมินแต่ละสายงาน

ตำแหน่ง / สายงาน	ผลงานที่เสนอให้ประเมิน	ระดับ			หมายเหตุ
		ชำนาญการ	ชำนาญการ (รับเงิน)	ชำนาญการ พิเศษ	
๑. นายแพทย์	๑. ข้อมูลส่วนบุคคล (แบบประเมินผลงาน) และผลการดำเนินงานที่ผ่านมา(ผลงานเด่นเฉพาะตัว) ตามข้อ ๑	-			
	- ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง	-	-	-	ไม่ต้องเสนอผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง
	๒. ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ที่เป็นฉบับเต็ม (Full paper) อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ ๒.๑ ผลงานวิจัย หรือ ๒.๒ ผลงานวิเคราะห์ วิจัย หรือ ๒.๓ กรณีศึกษา ๒.๔ เอกสารประกอบการสอนนักศึกษาแพทย์ เท่านั้น	-		-	๑.ระดับชำนาญการเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง ๑.๑ ให้ส่งสรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ๑๐ ข้อ ตามแบบฟอร์มในแบบประเมินผลงานโดยระบุ เนื้อหาให้ละเอียดและชัดเจน ๑.๒ ไม่ส่ง Full paper ๒.ระดับชำนาญการพิเศษ ๒.๑ ไม่ส่ง Full Paper (ฉบับเต็ม) ๒.๒ ให้ส่งเฉพาะเอกสารเผยแพร่ ทั้งนี้ หากมี แก๊ไข กรรมการอาจขอดูฉบับเต็มได้ภายใน 2 เดือน * หากส่งผลงานวิจัยที่ทำร่วมกับผู้อื่น ต้องมีสัดส่วน ในการดำเนินการ ๖๐% ขึ้นไป และหากมีส่วนร่วม ไม่ถึง ๖๐% จะต้องส่งผลงานวิจัย ๒ เรื่อง ขึ้นไป ** สำหรับผลงานที่เป็นวิเคราะห์วิจัย หรือกรณี ศึกษาต้องดำเนินการเพียงผู้เดียว
	๓. จำนวนผลงาน	-	ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง	ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง	
	๔. การเผยแพร่ผลงาน	-	-		- ได้รับการเผยแพร่ โดยการลง Website ของ หน่วยงาน หรือ Website อื่นๆ ที่มีองค์กรรองรับ หรือนำเสนอในที่ประชุมวิชาการของหน่วยงาน หรือ เผยแพร่รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งที่องค์กรรองรับ
	๕. ข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน/ ปรับปรุงงาน	-			
เงื่อนไข ๑. เมื่อผ่านการคัดเลือก (ชี้ตัว) แล้ว ผู้ขอประเมินต้องส่งผลงานประเมินภายใน ๑๒ เดือน กรณีส่งผลงานประเมินไม่ทันตามกำหนด ต้องเสนอขอรับ การคัดเลือกใหม่ (ชี้ตัว) ๒. หากคณะกรรมการประเมินผลงานให้ปรับปรุงแก้ไขในส่วนที่ไม่เป็นสาระสำคัญ ต้องปรับปรุงแก้ไขเอกสารภายใน ๒ เดือน นับจากวันที่ผู้ขอประเมิน ได้รับทราบการแจ้งแก้ไข ๓. หากคณะกรรมการประเมินผลงานให้ปรับปรุงแก้ไขในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ ต้องปรับปรุงแก้ไข เอกสารภายใน ๖ เดือน นับจากวันที่ผู้ขอประเมิน ได้รับทราบการแจ้งแก้ไข กรณีที่ปรับปรุงแก้ไขไม่ทันตามกำหนด ต้องเสนอขอรับการคัดเลือกใหม่ (ชี้ตัว) และส่งผลงานประเมินใหม่ ๔. กรณีไม่ผ่านการประเมิน ต้องส่งเอกสารขอรับการคัดเลือกใหม่ (ชี้ตัว) และส่งผลงานประเมินใหม่					

สรุปผลงานวิชาการที่ใช้ในการประเมินแต่ละสายงาน

ตำแหน่ง / สายงาน	ผลงานที่เสนอให้ประเมิน	ระดับ			หมายเหตุ
		ชำนาญการ	ชำนาญการ (รับเงิน)	ชำนาญการพิเศษ	
๒. ทันตแพทย์ นักเทคนิคการแพทย์ นักจิตวิทยา นักจิตวิทยาคลินิก นักเวชศาสตร์การสื่อสารความหมาย นักเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก นักวิชาการโสตทัศนศึกษา นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ นักสังคมสงเคราะห์ นักวิชาการเผยแพร่ นักประชาสัมพันธ์ (รวม ๑๑ ตำแหน่ง)	๑. ข้อมูลส่วนบุคคล (แบบประเมินผลงาน) และผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (ผลงานเด่นเฉพาะตัว) ตามข้อ ๑				เฉพาะตำแหน่งทันตแพทย์ ขอประเมินเฉพาะระดับชำนาญการ (รับเงิน) และระดับชำนาญการพิเศษ
	- ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง				ต้องเสนอผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๒ ปี
	๒. ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา(ผลงานเด่นเฉพาะตัว)ตามข้อ ๑ ที่เป็นฉบับเต็ม (Full paper) อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ ๒.๑ ผลงานวิจัย หรือ ๒.๒ ผลงานวิเคราะห์ วิจารณ์ หรือ ๒.๓ กรณีศึกษา				๑.ระดับชำนาญการ ๑.๑ ให้ส่งสรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ๑๐ ข้อ ตามแบบฟอร์มในแบบประเมินผลงาน โดยระบุเนื้อหาให้ละเอียดและชัดเจน ๑.๒ ไม่ส่ง Full paper ๒.ระดับชำนาญการเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง ๒.๑ ส่ง Full paper ยกเว้น ตำแหน่งนักจิตวิทยาและนักจิตวิทยาคลินิก ให้ส่งสรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ๑๐ ข้อ (ตามข้อ 1.1 และ 1.2) ๓.ระดับชำนาญการพิเศษ ๓.๑ หากไม่ส่งผลงานเป็นวิจัย ให้ส่งเป็นวิเคราะห์ วิจารณ์ หรือกรณีศึกษาแต่ต้องส่งอย่างน้อย ๒ เรื่อง ๓.๑ ส่ง Full paper ยกเว้น ตำแหน่งนักจิตวิทยาและนักจิตวิทยาคลินิก ให้ส่งเฉพาะเอกสารเผยแพร่ และส่งสรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ๑๐ ข้อ (ตามข้อ 1.1 และ 1.2)
	๓. จำนวนผลงาน	๑ เรื่อง	๑ เรื่อง	๑ เรื่อง	
	๔. การเผยแพร่ผลงาน	-	-	-	- ได้รับการเผยแพร่ โดยการลง Website ของหน่วยงาน หรือ Website อื่นๆ ที่มีองค์กรรองรับ หรือนำเสนอในที่ประชุมวิชาการของหน่วยงาน หรือเผยแพร่รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งที่องค์กรรองรับ
	๕. ข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน/ปรับปรุงงาน				
เงื่อนไข ๑. เมื่อผ่านการคัดเลือก (ชี้ตัว) แล้ว กรณีตำแหน่งเลื่อนไหล ผู้ขอประเมินต้องส่งผลงานประเมินภายใน ๑๒ เดือน กรณีตำแหน่งนอกเลื่อนไหลผู้ขอประเมินต้องส่งผลงานภายใน 6 เดือน กรณีส่งผลงานประเมินไม่ทันตามกำหนด ต้องเสนอขอรับการคัดเลือกใหม่ (ชี้ตัว) ๒. หากคณะกรรมการประเมินผลงานให้ปรับปรุงแก้ไขในส่วนที่ไม่เป็นสาระสำคัญ ต้องปรับปรุงแก้ไขเอกสารภายใน ๒ เดือน นับจากวันที่ผู้ขอประเมินได้รับทราบการแจ้งแก้ไข ๓. หากคณะกรรมการประเมินผลงานให้ปรับปรุงแก้ไขในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ ต้องปรับปรุงแก้ไข เอกสารภายใน ๖ เดือน นับจากวันที่ผู้ขอประเมินได้รับทราบการแจ้งแก้ไข กรณีที่ปรับปรุงแก้ไขไม่ทันตามกำหนด ต้องเสนอขอรับการคัดเลือกใหม่ (ชี้ตัว) และส่งผลงานประเมินใหม่ ๔. กรณีไม่ผ่านการประเมิน ต้องส่งเอกสารขอรับการคัดเลือกใหม่ (ชี้ตัว) และส่งผลงานประเมินใหม่					

สรุปผลงานวิชาการที่ใช้ในการประเมินแต่ละสายงาน

ตำแหน่ง / สายงาน	ผลงานที่เสนอให้ประเมิน	ระดับ			หมายเหตุ
		ชำนาญการ	ชำนาญการ (รับเงิน)	ชำนาญการ พิเศษ	
๓. พยาบาลวิชาชีพ แพทย์แผนไทย นักวิทยาศาสตร์ (รวม ๓ ตำแหน่ง)	๑. ข้อมูลส่วนบุคคล (แบบประเมินผลงาน) และผลการดำเนินงานที่ผ่านมา(ผลงานเด่นเฉพาะตัว) ตามข้อ ๑				
	- ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง				ต้องเสนอผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๑ ปี
	๒. ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (ผลงานเด่นเฉพาะตัว) ตามข้อ ๑ ที่เป็นฉบับเต็ม (Full paper) ใดๆ อย่างหนึ่ง ดังนี้ ๒.๑ ผลงานวิจัย หรือ ๒.๒ ผลงานวิเคราะห์วิจารณ์ หรือ ๒.๓ กรณีศึกษา				๑.ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการ เพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง ๑.๑ ให้ส่งสรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ๑๐ ข้อ ตามแบบฟอร์มในแบบประเมินผลงาน โดยระบุ เนื้อหาให้ละเอียดและชัดเจน ๑.๒ ไม่ส่ง Full paper ๒.ระดับชำนาญการพิเศษ ๒.๑ ส่ง Full paper ๒.๒ หากไม่ส่งผลงานเป็นวิจัย ให้ส่งเป็นวิเคราะห์ วิจารณ์ หรือกรณีศึกษา แต่ต้องส่งอย่างน้อย ๒ เรื่อง ๒.๓ เฉพาะตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพให้ส่งผลงาน เป็นวิจัย หรือกรณีศึกษาที่ยุ่ยกยักซับซ้อน ๑ เรื่อง (ศึกษา ๒ Case ขึ้นไป เปรียบเทียบ) หรือ กรณีศึกษาที่ยุ่ยกยักซับซ้อน ๒ เรื่อง (๒ Case) โดยส่งเฉพาะเอกสารเผยแพร่ และส่งสรุปผลการ - ดำเนินงานที่ผ่านมา ๑๐ ข้อ (ตามข้อ ๑.๑ และ ๑.๒)
	๓. จำนวนผลงาน	๑ เรื่อง	๑ เรื่อง	๑ เรื่อง	
	๔. การเผยแพร่ผลงาน	-	-		- ได้รับการเผยแพร่ โดยการลง Website ของ หน่วยงาน หรือ Website อื่นๆ ที่มีองค์กรรองรับ หรือนำเสนอในที่ประชุมวิชาการของหน่วยงาน หรือ เผยแพร่รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งที่องค์กรรองรับ
	๕. ข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน/ ปรับปรุงงาน				
เงื่อนไข ๑. เมื่อผ่านการคัดเลือก (ชี้ตัว) แล้ว กรณีตำแหน่งเลื่อนไหล ผู้ขอประเมินต้องส่งผลงานประเมินภายใน ๑๒ เดือน กรณีตำแหน่งนอกเลื่อนไหล ผู้ขอประเมินต้องส่งผลงานภายใน 6 เดือน กรณีส่งผลงานประเมินไม่ทันตามกำหนด ต้องเสนอขอรับการคัดเลือกใหม่ (ชี้ตัว) ๒. หากคณะกรรมการประเมินผลงานให้ปรับปรุงแก้ไขในส่วนที่ไม่เป็นสาระสำคัญ ต้องปรับปรุงแก้ไขเอกสารภายใน ๒ เดือน นับจากวันที่ผู้ขอ ประเมิน ได้รับทราบการแจ้งแก้ไข ๓. หากคณะกรรมการประเมินผลงานให้ปรับปรุงแก้ไขในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ ต้องปรับปรุงแก้ไข เอกสารภายใน ๖ เดือน นับจากวันที่ผู้ขอประเมิน ได้รับทราบการแจ้งแก้ไข กรณีที่ปรับปรุงแก้ไขไม่ทันตามกำหนด ต้องเสนอขอรับการคัดเลือกใหม่ (ชี้ตัว) และส่งผลงานประเมินใหม่ ๔. กรณีไม่ผ่านการประเมิน ต้องส่งเอกสารขอรับการคัดเลือกใหม่ (ชี้ตัว) และส่งผลงานประเมินใหม่					

สรุปผลงานวิชาการที่ใช้ในการประเมินแต่ละสายงาน

ตำแหน่ง / สายงาน	ผลงานที่เสนอให้ประเมิน	ระดับ			หมายเหตุ
		ชำนาญการ	ชำนาญการ (รับเงิน)	ชำนาญการ พิเศษ	
๔. เกสัชกร นักรังสีการแพทย์ นักวิชาการพยาบาล นักกายภาพบำบัด นักกิจกรรมบำบัด นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิชาการสถิติ บรรณารักษ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ นักจัดการงานทั่วไป นักทรัพยากรบุคคล นักกายอุปกรณ์ นักวิชาการสาธารณสุข นักโภชนาการ ช่างภาพการแพทย์ นักวิชาการตรวจสอบภายใน นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการพัสดุ นิติกร (รวม 19 ตำแหน่ง)	๑. ข้อมูลส่วนบุคคล (แบบประเมินผลงาน) และผลการดำเนินงานที่ผ่านมา(ผลงานเด่นเฉพาะตัว) ตามข้อ ๑				
	- ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง	-	-	-	ไม่ต้องเสนอผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง
	๒. ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (ผลงานเด่นเฉพาะตัว) ตามข้อ ๑ ที่เป็นฉบับเต็ม (Full paper) อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ ๒.๑ ผลงานวิจัย หรือ ๒.๒ ผลงานวิเคราะห์วิจารณ์ หรือ ๒.๓ กรณีศึกษา				๑.ระดับชำนาญการ ๑.๑ ให้ส่งสรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ๑๐ ข้อตามแบบฟอร์มในแบบประเมินผลงาน โดยระบุเนื้อหาให้ละเอียดและชัดเจน ๑.๒ ไม่ส่ง Full paper ๒.ระดับชำนาญการเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง ๒.๑ ส่ง Full paper ยกเว้น ตำแหน่งนักกิจกรรมบำบัด ให้ส่งสรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ๑๐ ข้อ (ตามข้อ 1.1 และ 1.2) ๓. ระดับชำนาญการพิเศษ ๓.๑ หากไม่ส่งผลงานเป็นวิจัย ให้ส่งเป็นวิเคราะห์วิจารณ์ หรือกรณีศึกษา แต่ต้องส่งอย่างน้อย ๒ เรื่อง ๓.๒ ส่ง Full paper <u>ยกเว้น (๑) ตำแหน่งเกสัชกร หากส่งเป็นวิจัย ให้ส่งเฉพาะเอกสารเผยแพร่ ไม่ส่ง Full paper ทั้งนี้ หากมีแก้ไขกรรมการอาจขอฉบับเต็มได้ภายใน 2 เดือน หากส่งเป็นวิเคราะห์วิจารณ์ หรือกรณีศึกษา จะต้องส่งอย่างน้อย ๒ เรื่อง โดยส่งเป็น Full paper</u> (๒) ตำแหน่งนักวิชาการพยาบาล ให้ส่งเฉพาะเอกสารเผยแพร่ ทั้งนี้ หากมีแก้ไขกรรมการอาจขอฉบับเต็มได้ภายใน 2 เดือน
	๓. จำนวนผลงาน	๑ เรื่อง	๑ เรื่อง	๑ เรื่อง	
	๔. การเผยแพร่ผลงาน	-	-		- ได้รับการเผยแพร่ โดยการลง Website ของหน่วยงาน หรือ Website อื่นๆ ที่มีองค์กรรองรับ หรือนำเสนอในที่ประชุมวิชาการของหน่วยงาน หรือเผยแพร่รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งที่มีองค์กรรองรับ

สรุปผลงานวิชาการที่ใช้ในการประเมินแต่ละสายงาน

ตำแหน่ง / สายงาน	ผลงานที่เสนอให้ประเมิน	ระดับ			หมายเหตุ
		ชำนาญการ	ชำนาญการ (รับเงิน)	ชำนาญการ พิเศษ	
๔. เกสัชกร (ต่อ) นักรังสีการแพทย์ นักวิชาการพยาบาล นักกายภาพบำบัด นักกิจกรรมบำบัด นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิชาการสถิติ บรรณารักษ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ นักจัดการงานทั่วไป นักทรัพยากรบุคคล นักกายอุปกรณ์ นักวิชาการสาธารณสุข นักโภชนาการ ช่างภาพการแพทย์ นักวิชาการตรวจสอบภายใน นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการพัสดุ นิติกร (รวม 19 ตำแหน่ง)	๕. ข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน/ ปรับปรุงงาน เงื่อนไข ๑. เมื่อผ่านการคัดเลือก (ชี้ตัว) แล้ว กรณีตำแหน่งเลื่อนไหล ผู้ขอประเมินต้องส่งผลงานประเมินภายใน ๑๒ เดือน กรณีตำแหน่งนอกเลื่อนไหล ผู้ขอประเมินต้องส่งผลงานภายใน 6 เดือน กรณีส่งผลงานประเมินไม่ทันตามกำหนด ต้องเสนอขอรับการคัดเลือกใหม่ (ชี้ตัว) ๒. หากคณะกรรมการประเมินผลงานให้ปรับปรุงแก้ไขในส่วนที่ไม่เป็นสาระสำคัญ ต้องปรับปรุงแก้ไขเอกสารภายใน ๒ เดือน นับจากวันที่ ผู้ขอประเมิน ได้รับทราบการแจ้งแก้ไข ๓. หากคณะกรรมการประเมินผลงานให้ปรับปรุงแก้ไขในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ ต้องปรับปรุงแก้ไข เอกสารภายใน ๖ เดือน นับจากวันที่ ผู้ขอประเมิน ได้รับทราบการแจ้งแก้ไข กรณีที่ปรับปรุงแก้ไขไม่ทันตามกำหนด ต้องเสนอขอรับการคัดเลือกใหม่ (ชี้ตัว) และส่งผลงานประเมินใหม่ ๔. กรณีไม่ผ่านการประเมิน ต้องส่งเอกสารขอรับการคัดเลือกใหม่ (ชี้ตัว) และส่งผลงานประเมินใหม่				