**เอกสารประกอบการพิจารณาขอนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่ขอเกื้อกูลกับตำแหน่งที่ขอประเมิน**

แบบฟอร์มนี้ใช้เฉพาะกรณีที่

ขอนับระยะเวลาเกี่ยวข้องเกื้อกูล

**ของ นาย/นาง/นางสาว**.............................................................**ตำแหน่ง**....................................................**ตำแหน่งเลขที่**........................................

**ส่วนราชการ** (ระบุงาน/ฝ่าย/กลุ่ม)................................................................................

**ประเมินเพื่อดำรงตำแหน่ง**.......................................................................**ตำแหน่งเลขที่**.....................................**ส่วนราชการ**............................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ชื่อ/ตำแหน่งปัจจุบัน/วุฒิ | ช่วงเวลาดำรงตำแหน่งที่ขอเกื้อกูล | ตำแหน่ง/ลักษณะงานที่ปฏิบัติในตำแหน่งที่ขอเกื้อกูล | ระยะเวลาที่ขอเกื้อกูล | จำนวนผู้ร่วมดำเนินการ | สัดส่วนที่ผู้ขอเกื้อกูลได้ปฏิบัติงาน % | ตำแหน่ง/ลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอประเมิน | ผู้รับรอง(เซ็นทุกหน้า) |
| ชื่อ................................ตำแหน่ง............................วุฒิ.....................................เมื่อ ................................ได้รับใบประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)เมื่อ......................................... | เป็นช่วงระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่ขอเกื้อกูลทั้งหมด  | เป็นการดำรงตำแหน่งที่ขอเกื้อกูลแยกเป็นแต่ละระดับตำแหน่งที่ 1…….…ระดับ............มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้.....................................................................................................................................................................ตำแหน่งที่ 2…….…ระดับ..............มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้.....................................................................................................................................................................ฯลฯ | เป็นระยะเวลาเฉพาะที่ดำรงตำแหน่งแต่ละระดับ...............................................🞼รวมระยะเวลาของแต่ละตำแหน่งแล้วจะต้องมียอดรวมเท่ากับช่องที่ 2 | ผู้ที่ร่วมปฏิบัติงานของแต่ละงาน(ถ้าทำคนเดียวให้ใช้ - ) |  | เป็นลักษณะงานที่ไปดำรงตำแหน่งใหม่ โดยแยกเป็นแต่ละระดับให้ตรงตามลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง | ............................................(...........................................)ชื่อผู้ขอประเมินวัน/เดือน/ปี............................................(...........................................)(ชื่อและตำแหน่ง)ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานวัน/เดือน/ปี............................................(...........................................)(ชื่อและตำแหน่ง)ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับวัน/เดือน/ปี |