

## เอกสารประกอบการบรรจุข้าราชการ โรงพยาบาลขอนแก่น

### ❖ ชุดที่ 1 เอกสารประกอบการทำทะเบียนประวัติข้าราชการ

รายละเอียด	จำนวน (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)
1. สำเนาทะเบียนบ้าน (ตนเอง,บิดา,มารดา,คู่สมรส ถ้ามี)	1
2. สำเนาบัตรประชาชน (ตนเอง,บิดา,มารดา,คู่สมรส ถ้ามี)	1
3. สำเนาวุฒิการศึกษา (ปริญญาบัตรและ Transcript)	1
4. สำเนาใบประกอบวิชาชีพ	1
5. ใบรับรองแพทย์และใบตรวจหมูเลือด	1
6. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ/สกุล (ของตนเองหรือบิดามารดา ถ้ามี)	1
7. รูปถ่ายชุดข้าราชการ ปกติขนาด 1 นิ้ว	5

### ❖ ชุดที่ 2 เอกสารประกอบการทำคำสั่งบรรจุเป็นข้าราชการ

รายละเอียด	จำนวน (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)
1. สำเนาทะเบียนบ้าน (ตนเอง,บิดา,มารดา,คู่สมรส ถ้ามี)	1
2. สำเนาบัตรประชาชน	1
3. สำเนาวุฒิการศึกษา (ปริญญาบัตรและ Transcript)	1
4. สำเนาใบประกอบวิชาชีพ	1
5. สำเนาทะเบียนสมรสของ ตนเอง (ถ้ามี)	1
6. สำเนาทะเบียนสมรสของ บิดา,มารดา	1

### ❖ ชุดที่ 3 เอกสารประกอบการทำเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลกรมบัญชีกลาง

รายละเอียด	จำนวน (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)
1. สำเนาทะเบียนบ้าน (ตนเอง,บิดา,มารดา,คู่สมรส,บุตร ถ้ามี)	1
2. สำเนาบัตรประชาชน (ตนเอง,บิดา,มารดา,คู่สมรส,บุตร ถ้ามี)	1
3. สำเนาทะเบียนสมรสของ ตนเอง (ถ้ามี)	1
4. สำเนาทะเบียนสมรสของ บิดา,มารดา	1
5. สำเนาทะเบียนหย่าของ ตนเอง (ถ้ามี)	1
6. สำเนาทะเบียนหย่าของ บิดา,มารดา (ถ้ามี)	1
7. สำเนาใบมรณบัตร (กรณีบิดา/มารดาถึงแก่กรรม)	1
8. สำเนาสูติบัตรของบุตร (ถ้ามี)	1

**\*\*หมายเหตุ :** ให้ผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเตรียมเอกสารโดยจัดเรียงเป็นชุดที่ 1-3 ให้ครบถ้วน