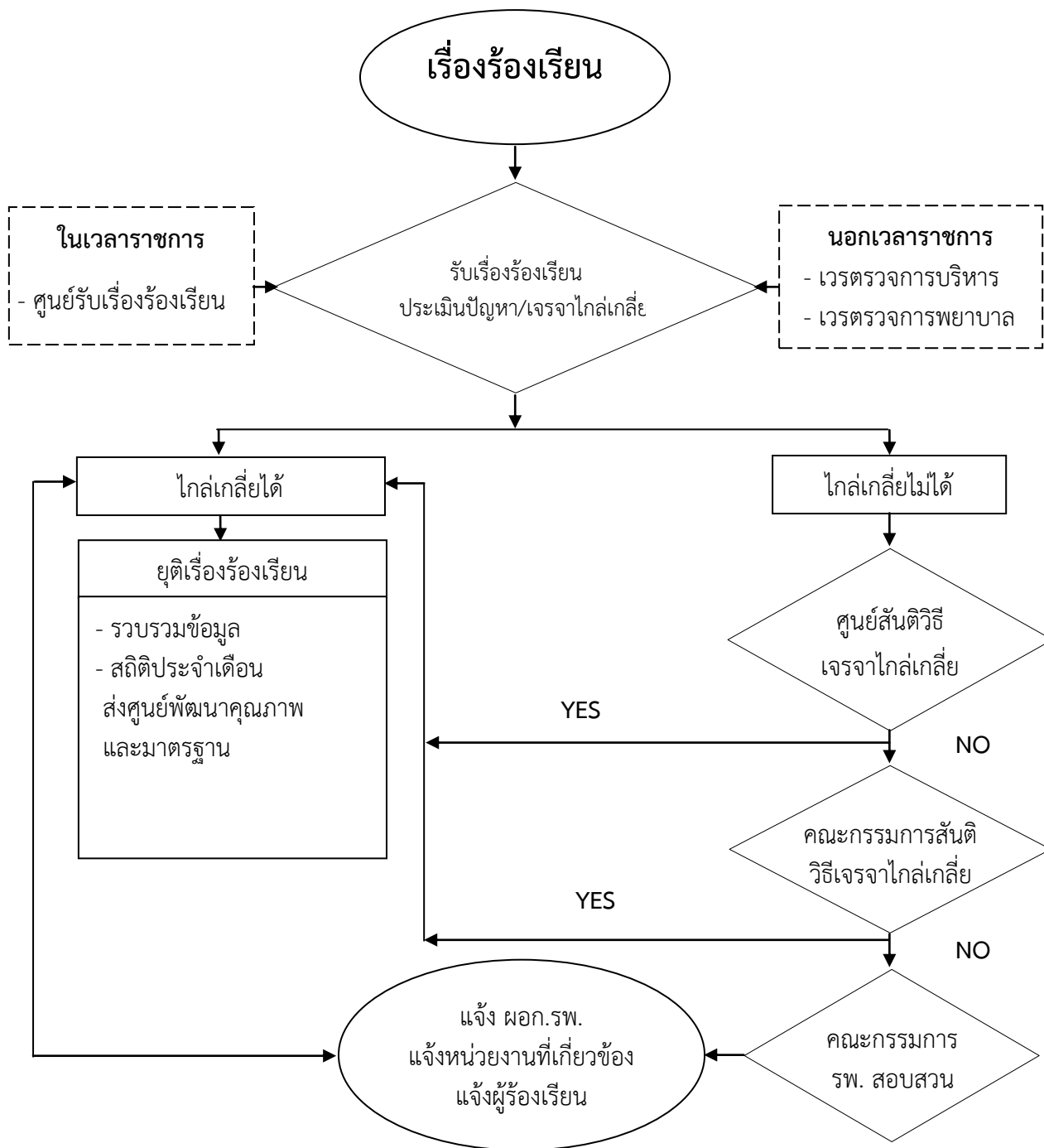


๕. ขั้นตอนปฏิบัติการดำเนินการเรื่องร้องเรียน

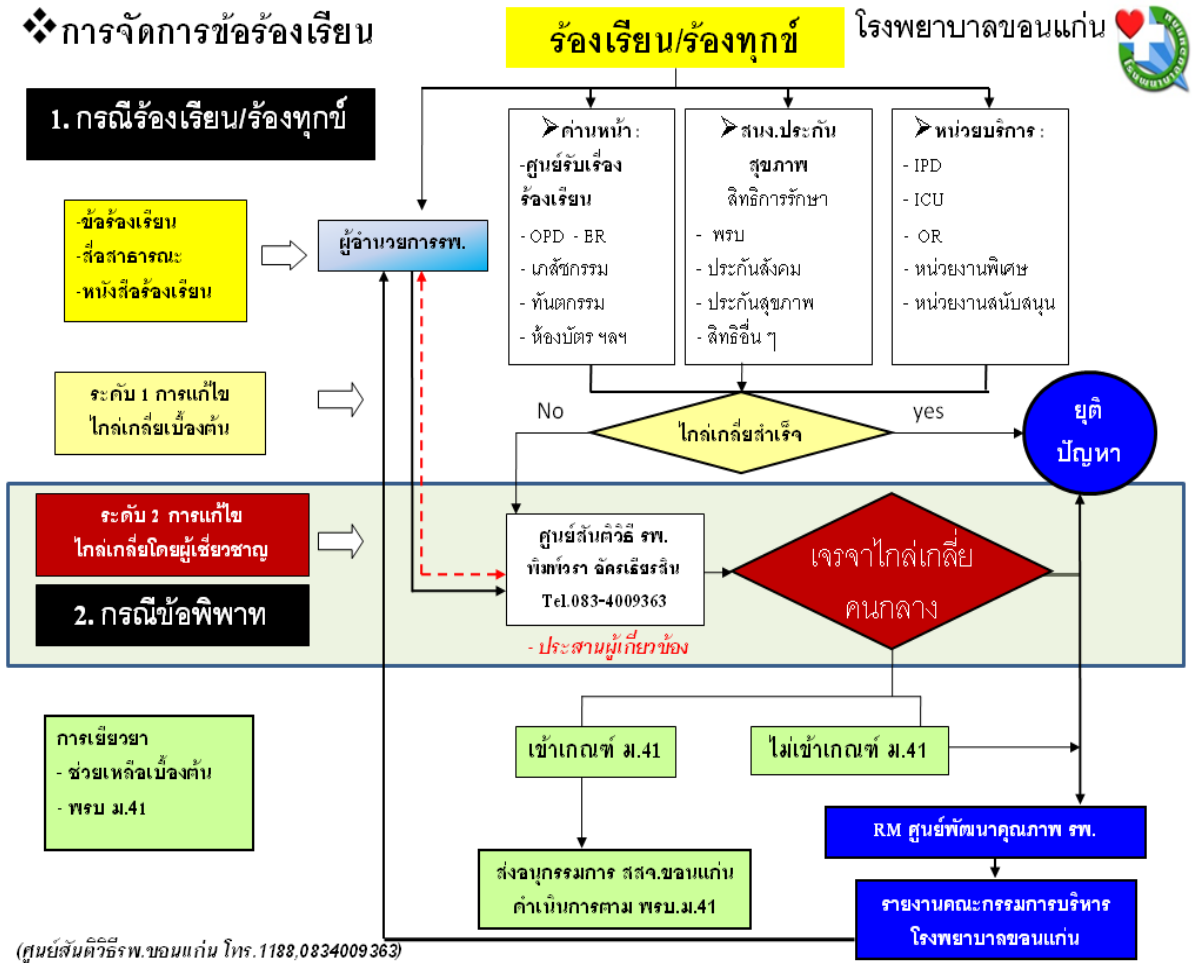
๑. ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน



หมายเหตุ : กรณียุติภายในโรงพยาบาลไม่ได้ แจ้งเรื่องต่อสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น

๒. ขั้นตอนการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน

❖ การจัดการข้อร้องเรียน



๖. การติดตามประเมินผลของกระบวนการ

๑. กรณีหน่วยงานได้รับเรื่องร้องเรียน ที่ได้จากการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ตามช่องทางต่างๆ ได้กำหนดให้หน่วยงานรับส่งเรื่องดังกล่าวไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนต่างๆ เพื่อดำเนินการต่อไป รวมถึงการตอบสนองเรื่องร้องเรียนต้องตอบคำถามหรือแจ้งการดำเนินการให้ทราบภายใน ๑๕ วัน

๒. การรายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนต่างๆ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน พร้อมวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขเสนอต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลขอนแก่นทุก ๖ เดือน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลขอนแก่น
ตามประกาศโรงพยาบาลขอนแก่น
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๓

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลขอนแก่น		
ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานควบคุมภายใน วัน/เดือน/ปี : ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ หัวข้อ : คู่มือขั้นตอนการให้บริการ รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) <p style="text-align: center;">๑. หลักเกณฑ์/ขั้นตอนการแก้ไขปัญหาการร้องเรียนเรื่องการทำงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่</p> Link ภายนอก : หมายเหตุ :		
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล วิลาวัลย์ นาพันธ์โสภา (นางวิลาวัลย์ นาพันธ์โสภา) ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี วันที่ ๑๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓	ผู้อนุมัติรับรอง จรรยาภรณ์ รัตนโกศล (นางจรรยาภรณ์ รัตนโกศล) หัวหน้าสำนักงานควบคุมภายใน วันที่ ๑๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓	ผู้อนุมัติรับรอง พรชัย คำเพ็งใจ (นายพรชัย คำเพ็งใจ) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารทางราชการ โรงพยาบาลขอนแก่น วันที่ ๑๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ นฤธิเนตร ปิงวัง (นายนฤธิเนตร ปิงวัง) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ วันที่ ๑๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓		