



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลขอนแก่น โทร. ๑๖๒๗

ที่ ขก ๐๐๓๒.๑๐๑.๔/๑๕๓๖๗

วันที่ ๖๓ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลขอนแก่น

กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลขอนแก่น ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ต้องแสดงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่า

ในการนี้ กลุ่มงานพัสดุขอส่งรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาวรัตนรัตน์ วงศ์นามเถาว์)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ

นางสาวรัตนรัตน์ วงศ์นามเถาว์

ทราบ
ดำเนินการ



(นางนัตยา มิส)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลขอนแก่น



(นายนิสิต เสนไสย)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร



โรงพยาบาลขอนแก่น
KHON KAEN HOSPITAL

รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
และการจัดหาพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลขอนแก่น

คำนำ

โรงพยาบาลขอนแก่น ได้จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2563 เพื่อสรุปผลการดำเนินงานในปีงบประมาณที่ผ่านมาในภาพรวมว่าเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนด การใช้งบประมาณมีความคุ้มค่า ความสามารถประหยัดงบประมาณ จำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง และวิธีการจัดหาพัสดุ เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาวิเคราะห์ ความเสี่ยง ปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไข และข้อเสนอแนะ รวมถึงแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อใช้เป็นแนวทาง ในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิด ความคุ้มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้และเป็นประโยชน์สูงสุด

กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลขอนแก่น

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
1. รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	1
1.1 ผลการดำเนินการในภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	1
1.2 ตารางที่ 1 งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2563 ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	1
1.3 แผนภาพที่ 1 แผนภาพแสดงร้อยละของงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2563	2
1.4 ตารางที่ 2 การจัดซื้อจัดจ้างรายไตรมาส	2
1.5 แผนภาพที่ 2 แผนภาพแสดงการเปรียบเทียบร้อยละของการจัดซื้อจัดจ้างรายไตรมาส	3
1.6 ตารางที่ 3 แยกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	4
1.7 แผนภาพที่ 3 แผนภาพแสดงจำนวนร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	4
2. ความเสี่ยง	5
3. ปัญหาและอุปสรรค	5
4. แนวทางการแก้ไขและข้อเสนอแนะ	5
5. ข้อเสนอแนะ	5

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลขอนแก่น

กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลขอนแก่น ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำหรับเป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานด้านการจัดหาพัสดุของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์จำนวนร้อยละของโครงการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์ความเสี่ยง ปัญหาและอุปสรรค สำหรับเป็นแนวทางในการวางแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ การประหยัดงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง และแนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพด้านการจัดหาพัสดุของโรงพยาบาลขอนแก่น รายละเอียดดังต่อไปนี้

ผลการดำเนินการในภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลขอนแก่น ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 10,776 โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น 1,101,729,713.44.-บาท ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 1,047,668,654.22.-บาท สามารถประหยัดงบประมาณได้ 54,085,759.22.-บาท ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังต่อไปนี้

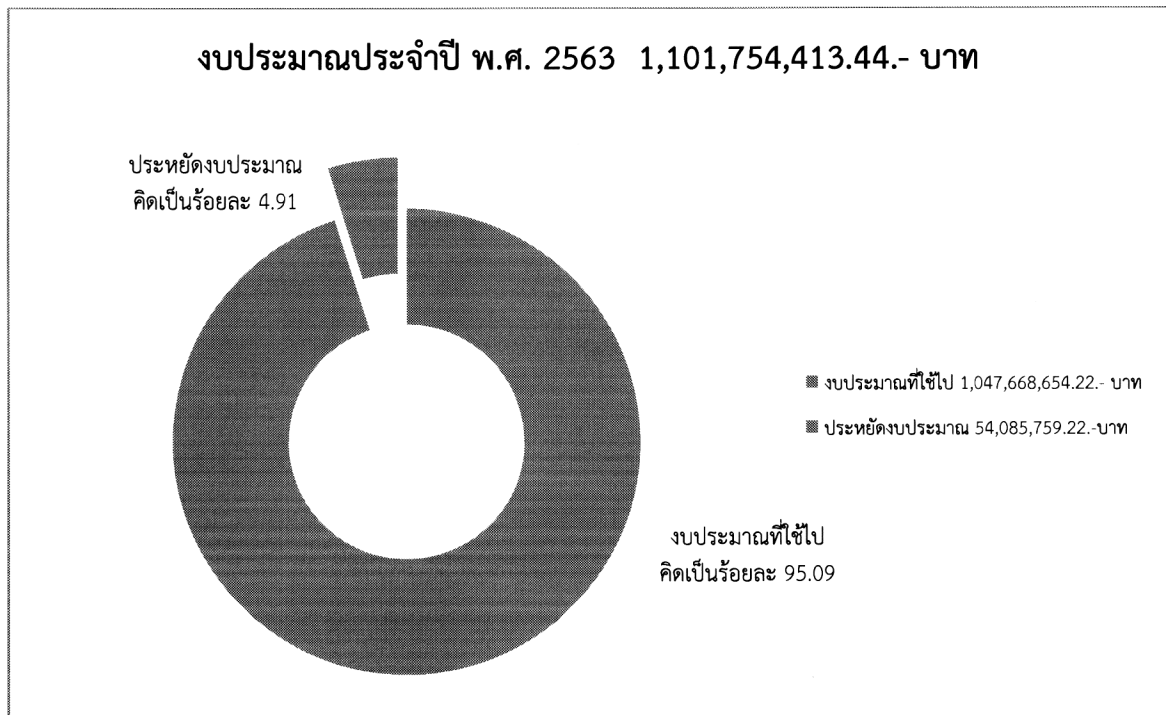
ตารางที่ 1 งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2563 ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

หน่วย:บาท

งบประมาณปี พ.ศ. 2563 (บาท)		
งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้ไป	ประหยัดงบประมาณ
1,101,754,413.44.-	1,047,668,654.22.-	54,085,759.22.-
(ร้อยละ 100)	(ร้อยละ 95.09)	(ร้อยละ 4.91)

จากตารางที่ 1 งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2563 ได้รับงบประมาณ 1,101,754,413.44.-บาท จัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด จำนวน 10,776 โครงการ งบประมาณที่ใช้ไป 1,047,668,654.22.-บาท คิดเป็นร้อยละ 95.09 สามารถประหยัดงบประมาณได้ 54,085,759.22.-บาท คิดเป็นร้อยละ 4.91

แผนภาพที่ 1 แผนภาพแสดงร้อยละของงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2563



จากแผนภาพที่ 1 แสดงร้อยละของงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2563 ยอดเงินที่ได้รับ 1,101,754,413.44.- บาท งบประมาณที่ใช้ไปคิดเป็นร้อยละ 95.09 ของงบประมาณทั้งสิ้น สามารถประหยัดงบประมาณได้คิดเป็นร้อยละ 4.91

ตารางที่ 2 แสดงการจัดซื้อจัดจ้างรายไตรมาส

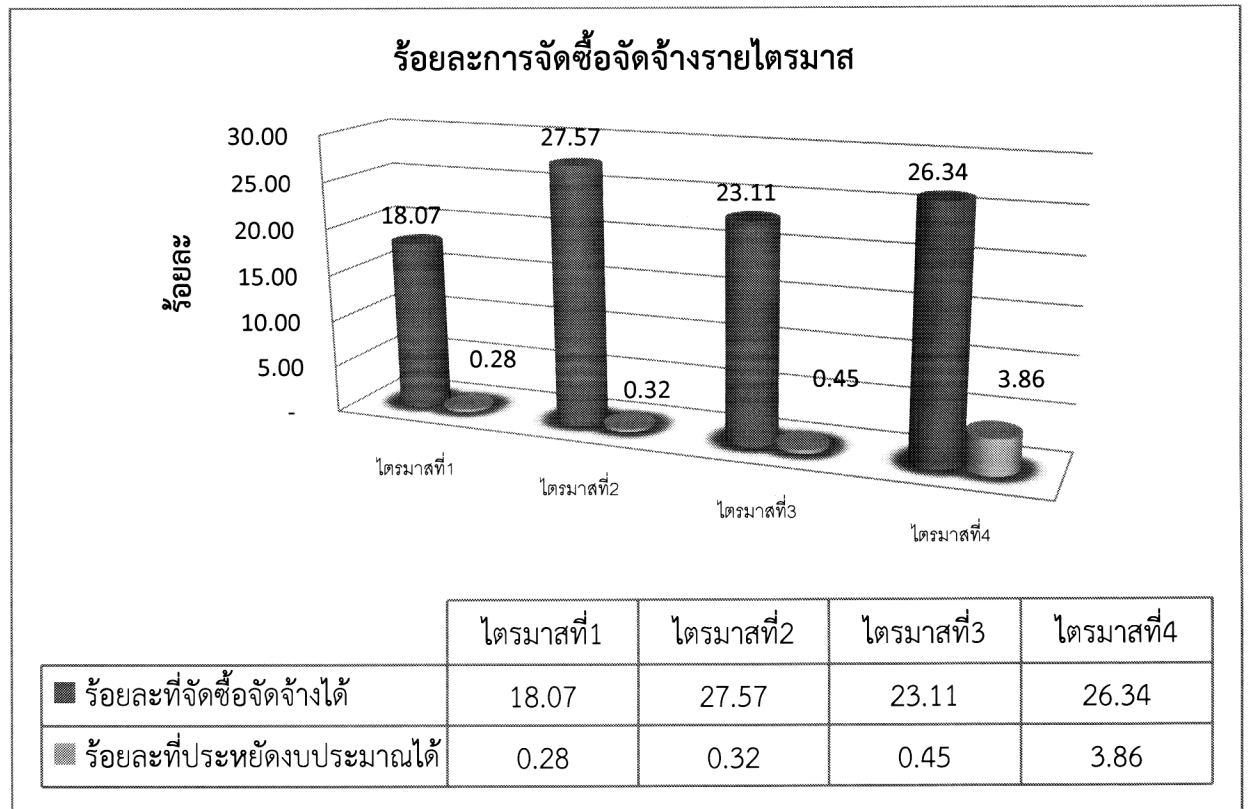
หน่วย:บาท

จัดซื้อจัดจ้างรายไตรมาส				
ไตรมาส	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	ยอดจัดซื้อ	ประหยัดงบประมาณ
1	202,148,240.62	2,747	199,075,543.62	3,072,697.00
2	307,311,721.67	3,260	303,760,846.57	3,550,875.10
3	259,539,756.99	2,288	254,587,129.87	4,952,627.12
4	332,729,994.16	2,481	290,245,134.16	42,484,860.00
รวม	1,101,729,713.44	10,776	1,047,668,654.22	54,061,059.22

จากตารางที่ 2 แสดงข้อมูลงบประมาณรวมที่ได้รับจัดสรรในการจัดซื้อจัดจ้าง 1,101,729,713.44.-บาท แบ่งการจัดซื้อจัดจ้างเป็น 4 ไตรมาส ไตรมาสที่ 1 ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 2,747 โครงการ ยอดเงินที่จัดซื้อได้ 199,075,543.62.-บาท ไตรมาสที่ 2 ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำนวน 3,260 โครงการ ยอดเงินที่จัดซื้อได้ 303,760,846.57.-บาท ไตรมาสที่ 3 ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำนวน 2,288 โครงการ ยอดเงินที่จัดซื้อได้ 254,587,129.87.-บาท และไตรมาสที่ 4 ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำนวน 2,481 โครงการ ยอดเงินที่จัดซื้อได้ 290,245,134.16.-บาท

โครงการ ยอดเงินที่จัดซื้อได้ 290,245,134.16.-บาท ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้ง 4 ไตรมาส จำนวน 10,776 โครงการ ยอดเงินที่จัดซื้อได้ 1,047,668,654.22.-บาท ซึ่งสามารถประหยัดงบประมาณได้ทั้งสิ้น 54,061,059.22.-บาท

แผนภาพที่ 2 แผนภาพแสดงการเปรียบเทียบร้อยละของการจัดซื้อจัดจ้างรายไตรมาส



จากแผนภาพที่ 2 แสดงข้อมูลร้อยละการจัดซื้อจัดจ้างรายไตรมาส ไตรมาสที่ 1 ร้อยละที่จัดซื้อจัดจ้างได้ 18.07 ประหยัดงบประมาณได้ 0.28 ไตรมาสที่ 2 ร้อยละที่จัดซื้อจัดจ้างได้ 27.57 ประหยัดงบประมาณได้ 0.32 ไตรมาสที่ 3 ร้อยละที่จัดซื้อจัดจ้างได้ 23.11 ประหยัดงบประมาณได้ 0.45 ไตรมาสที่ 4 ร้อยละที่จัดซื้อจัดจ้างได้ 26.34 ประหยัดงบประมาณได้ 3.86 รวมทั้ง 4 ไตรมาสร้อยละที่จัดซื้อจัดจ้างได้ คือ 95.09 ของงบประมาณทั้งหมด และสามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ 4.91

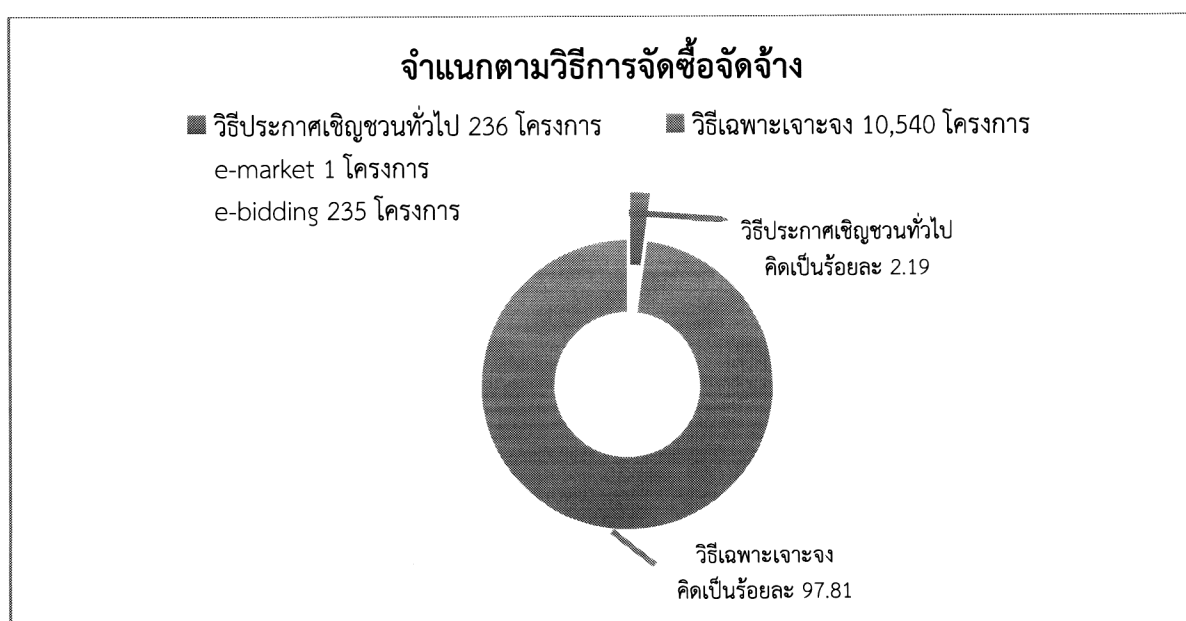
ตารางที่ 3 แยกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

หน่วย : บาท

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (โครงการ)	งบประมาณที่ได้รับ	วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง	ประหยัดงบประมาณ	คิดเป็น ร้อยละ
ประกาศเชิญชวนทั่วไป	236	593,607,945.50	539,546,886.28	54,061,059.22	2.19
e-market	1	1,368,000.00	1,149,120.00	218,880.00	
e-bidding	235	592,239,945.50	538,397,766.28	53,842,179.22	
เฉพาะเจาะจง	10,540	508,121,767.94	508,121,767.94	-	97.81
รวม	10,776	1,101,754,413.44	1,047,668,654.22	54,085,759.22	100

จากตารางที่ 3 จัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด 10,776 โครงการ วิธีที่ใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจงจำนวน 10,540 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 97.81 และวิธีรองลงมา คือ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปจำนวน 236 โครงการ จัดซื้อจัดจ้างวิธี e-bidding จำนวน 235 โครงการ และ วิธี e-market จำนวน 1 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 2.19

แผนภาพที่ 3 แผนภาพแสดงจำนวนร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



จากแผนภาพที่ 3 แสดงจำนวนร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวน 10,776 โครงการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 10,540 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 97.81 ของโครงการทั้งหมด รองลงมา คือ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป คิดเป็นร้อยละ 2.19 ของโครงการทั้งหมด จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-bidding จำนวน 235 โครงการ และวิธี e-market จำนวน 1 โครงการ

ความเสี่ยง

1. การจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด
2. การถูกร้องเรียนมีความเสี่ยงสูง
3. การผูกพันงบประมาณเกินวงเงินจัดสรรก่อนเสนอขออนุมัติผู้มีอำนาจลงนามปรับแผนเพิ่มงบประมาณ
4. ได้รับพัสดุไม่ตรงตามกำหนดเวลาที่ต้องการใช้งาน

ปัญหาและอุปสรรค

1. การกำหนดร่างขอบเขตของงานไม่ละเอียดชัดเจน และครบถ้วน
2. กฎหมาย ระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้องมีจำนวนมาก และต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ส่งผลให้การปฏิบัติงานล่าช้ามากกว่าเดิม
3. หน่วยงานที่ต้องการใช้พัสดุไม่ดำเนินการตามแผนที่กำหนด

แนวทางการแก้ไข

1. ให้องค์กรที่มีความต้องการใช้พัสดุปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับอนุมัติดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด
2. ให้เจ้าหน้าที่ได้รับการอบรมอย่างต่อเนื่อง

ข้อเสนอแนะ

หน่วยงานสามารถจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) ของพัสดุที่ต้องการไว้ล่วงหน้าเมื่องบประมาณอนุมัติสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้ทันที และในการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทุกครั้งจะต้องแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบและปฏิบัติตามที่ระเบียบฯ กำหนดอย่างเคร่งครัด เพื่อไม่ให้เกิดความล่าช้าในการตรวจรับพัสดุ

ลงชื่อ.....*รังษิยา จันทร์มา*.....(ผู้จัดทำ)

(นางสาวรังษิยา จันทร์มา)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

ลงชื่อ.....*รังษิยา จันทร์มา*.....(ผู้รับผิดชอบ)

(นางสาวรังษิยา จันทร์มา)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ

งานวิชาการและธุรการกลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลขอนแก่น

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลขอนแก่น
ตามประกาศโรงพยาบาลขอนแก่น
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๓

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลขอนแก่น

ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานพัสดุ

วัน/เดือน/ปี : ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓

หัวข้อ : การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. รายงานสรุปผลวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

Link ภายนอก :

หมายเหตุ :

.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



รังษิยา จันทิมา

(นางสาวรังษิยา จันทิมา)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

วันที่ ๒๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓

ผู้อนุมัติรับรอง

พรชัย คำเพ็งใจ

(นายพรชัย คำเพ็งใจ)

หัวหน้ากลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร

วันที่ ๒๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓

ผู้อนุมัติรับรอง

พรชัย คำเพ็งใจ

(นายพรชัย คำเพ็งใจ)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน
คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารทางราชการ

โรงพยาบาลขอนแก่น

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



อัจฉราภรณ์ นิลบุญเรือง

(นางอัจฉราภรณ์ นิลบุญเรือง)

ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ ส.๒

วันที่ ๒๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓