

## คู่มือการใช้โปรแกรมนัดผู้ป่วยใน(ส่วนพยาบาล)

## <mark>1.</mark>เข้าโปรแกรม EZ



ใส่ User name : <u>XXXX</u> / Password : <u>XXXX</u>



[ຊັປນະອຸດີກອາ] [ຂຶ້ນຄຳຄົມສົນ]

	Hn	An	ชื่อ-สกุล	Admit	Time	จำหน่าย 1stDiag	Ward	อาพาร เช็คสิทธิ์	เลขาขับครประชาชน	รับ Admit Dr Admit Disc	Staff	Drg	RW
		181.484	s an avrager of	» * 06/mL/63	14:58	P034	ห้องคลอด	0	99	/ 34402	1	0	0.0000
		11752		06/#11/63	15:05	Z380	พ่องคลอด		99	/ 34402	4	0	0.0000
1	inutt	10.5.1	1 Ma	06/wu/63	15:00	164	อายุรกรรมช่ายไ			/ 33475	1	0	0.0000
<b>.</b>	0	a3a 101	และการมีน วงที่ 18	T' 1 06/WL/63	15:12	1115	อายุระกรมหญิง 2		Longon 10	/ 59136	1	0	0.0004

## เลือกผู้ป่วยที่ต้องการจะนัด





2.1 ตรวจสอบ anผู้ป่วยถูกต้องหรือไม่ จากนั้น กดEnter



ตรวจสอบ AN,HN,VN ผู้ป่วยว่าถูกต้องหรือไม่ - ใส่รหัสแพทย์ผู้นัด - ใส่รหัสห้องตรวจที่ต้องการนัด - ใส่รหัสโรคของแผนกตาม มาตรฐาน - ใส่วันที่ต้องการจะนัด - ใส่เวลาที่ต้องการจะนัด - ใส่ clinical impression - ใส่ รหัสผู้บันทึกรายการ

ิดับเบิ้ลคลิ๊ก เพื่อเลือกวิธีการ เตรียมสำหรับผ้ป่วย

	รายการร้องไว้นั้นี		5 <b>8</b> 8
	0		
เจาะเรืออภ่อนพบแพทย์เ	1		
เอกเรอ์ก่อนพบแพรย์	2		
เจารเรือด/เองพบแพทย์ ไ	3		
พังคลเอกซเรย์ในโปรแกร	4		
помника Тап	5		
liensanns	6		
จันยาต่องเรื่อง	7		
พื่อพอพรพ.	8		
ะจารเรืออย่องพบแพทย์ อ	9		
เตรียดเลกสารสิทธิบัตร /	10		
			- 11
ไปลาการ 6 สิ้น 5 (gโร 1)			11
<0.1			
	ดันหาราม	nns F5. vilian	ESC. ans&n
0			เพิ่มรายการ
			intermeter ti

