

HRM KKH

โหลดเอกสารประเมิน
รอบตนเอง

บุคคลที่ต้องมีลายเซ็น
ในแบบประเมินผล

1. ตนเอง
2. ผู้ดูแล
3. ผู้บังคับบัญชา
4. กรรมการ

ต่อมาให้กรรมการ
(ตามคำสั่ง) ประเมิน
เว้นลายชื่อ ผอ. ไว้

ตรวจสอบเอกสารและ
รายชื่อคณะกรรมการ
ประเมินผลการทดลอง

ส่งภายใน 14 วัน หลังจากวันที่ได้รับเอกสารการประเมินการทดลอง
สิ่งที่ต้องส่ง 3 ฉบับ

1. ประกาศนียบัตร อบรม ชรก. สำเนาเซ็น
2. ใบแสดงผลคะแนน (e-Learning) สำเนาเซ็น
3. แบบฟอร์มประเมินผลทดลองจาก HRM

ต่อมาให้ผู้บังคับบัญชา
(หัวหน้ากลุ่มงาน)
ประเมินให้คะแนน

การประเมินผลทดลอง
3 รอบ (2 เดือน/รอบ)

ปรี้นเอกสารให้ผู้ดูแล
(หัวหน้าชั้นต้น)
ประเมินให้คะแนน

