

๔.๒.๔ น้ำยาเคลือบเงาพื้น / ปั่นเงา

๔.๒.๕ น้ำยาเช็ดกระจก

๔.๒.๖ น้ำยาอื่น ๆ เช่น น้ำยาดันฝุ่น

๕. วัสดุที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับงานธุรการทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป (นางสาวอัญชรี ชุ่มบุญ) เพื่อขอเบิกวัสดุให้ ดังนี้

๕.๑ ถูขยชะ แยกสีตามประเภทขยะ

๕.๒ กระดาษทิชชู

๕.๓ สบู่เหลว

๕.๔ น้ำยาล้างจานที่ใช้กับเครื่องและน้ำยาล้างจานที่ใช้กับมือ

๕.๕ น้ำยาเคลือบแท่ง ล้างตะกรัน

๕.๖ อื่น ๆ ที่เหมาะสม

๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงานในวันราชการ วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

๖.๑ เวลา ๐๖.๐๐ น. ให้ลงเวลาปฏิบัติงานที่ป้อม หน่วยรักษาความปลอดภัยหน้า โอ.พี.ดี ๒ โทร.๑๑๙๑

๖.๒ พนักงานรักษาความปลอดภัยจะเปิดห้องอาหารเวลา ๐๖.๐๐ น. และปิดกุญแจเวลา ๑๗.๐๐ น. ทุกวัน

๖.๓ จัดเตรียมอุปกรณ์ ได้แก่ ช้อน ส้อม ตะเกียบ แก้วน้ำ กระดาษทิชชู ตามจำนวน และไปไว้ตามจุดที่โรงพยาบาลกำหนดให้ทุกวันก่อนเวลา ๐๖.๔๕ น.

๖.๔ หลังจากล้างถ้วย จาน ชาม ช้อน ส้อม แก้วน้ำ ในข้อ ๓.๑.๓ เสร็จเรียบร้อยแล้วให้พนักงานฯ ทุกคนทำความสะอาดห้องอาหารตามรายละเอียดการทำความสะอาดที่กำหนดไว้ในข้อ ๓.๑.๔ - ข้อ ๓.๑.๗ ให้เสร็จก่อนเวลา ๑๖.๐๐ น.

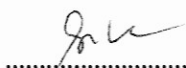
๖.๕ เวลา ๑๖.๓๐ น. ตรวจนับถ้วย ชาม จาน เพื่อแจ้งให้ผู้ประกอบการร้านอาหารทุกร้าน ตามจำนวนที่ผู้ประกอบการกำหนดไว้ทุกวัน

๖.๖ ก่อนเวลา ๑๗.๐๐ น. หลังจากปิดการจำหน่ายอาหาร ให้พนักงานทุกคนร่วมกันตรวจสอบ ถ้วย จาน ชาม ช้อน ส้อม และแก้วน้ำ ให้ถูกต้องตรงกันกับที่เบิกจ่าย ให้กับผู้ประกอบการร้านอาหาร

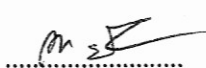
๖.๗ หากไม่ครบตามจำนวนหรือสูญหายไป ให้รายงานเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลขอนแก่น ที่ควบคุมกำกับตามตารางที่กำหนดไว้ในแต่ละวัน ซึ่งจะเป็นผู้ร่วมลงไปตรวจสอบการนับอุปกรณ์ดังกล่าวด้วยทุกวัน และพนักงานทำความสะอาดทุกคนร่วมกับผู้ประกอบการร้านอาหารทุกร้านจะต้องร่วมกันรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายตามราคาอุปกรณ์จำนวนที่ขาดหายไป

๗. มาตรฐานของงาน

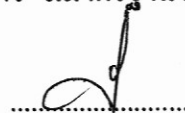
ในการพิจารณาจำนวนพนักงานที่ขึ้นปฏิบัติงานในร้านอาหารสวัสดิการ มีมาตรฐานขั้นต่ำ ดังนี้



(นางสมใจ แสงสร้อย)



(นางวรรณ ปิยะเสวตกุล)



(นางสาวอัญชรี ชุ่มบุญ)

๗.๑ เวลาปฏิบัติงาน ๐๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

๗.๒ ในวันราชการจัดพนักงานทำความสะอาดจำนวน ๕ คน, ในวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์
จัดพนักงานฯ จำนวน ๓ คน

๗.๓ ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อพร้อมรูปถ่ายพนักงานฯ ที่ปฏิบัติงานให้เจ้าของพื้นที่รับทราบ

หมายเหตุ ต้องจัดหาพนักงานเพื่อทำความสะอาดอาคารประจำวันให้เพียงพอ (ตามมาตรฐานของข้อ ๓.๒) ห้าม
นำพนักงานจากอาคารอื่นมาปฏิบัติงานแทน พนักงานที่มาแทนต้องเป็นเวอร์ลอยที่ไม่มีหน้าที่รับผิดชอบจุดอื่น

๘. การปฏิบัติงาน

๑. การปฏิบัติงานทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

- พนักงานจะต้องอยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบตลอดเวลาการปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างสามารถที่จะเรียกไปทำ
ความสะอาดในจุดใดจุดหนึ่งภายในบริเวณพื้นที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ในสัญญา

๒. กำหนดเวลาและสถานที่การปฏิบัติงาน

- ปฏิบัติงานเวลา ๐๖.๐๐-๑๗.๐๐ น. ลงเวลาปฏิบัติงานที่ป้อม หน่วยรักษาความปลอดภัยหน้าไอ.พี.ดี ๒
โทร.๑๑๙๑ ทุกวันก่อนลงมือปฏิบัติงาน

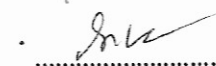
โดยผู้รับจ้างต้องทำป้ายชื่อ - สกุล พร้อมติดรูปถ่ายผู้รับผิดชอบแต่ละชั้น พร้อมหมายเลขโทรศัพท์
ที่สามารถติดต่อได้ ให้ผู้ว่าจ้างทราบและสามารถติดต่อได้ทันทีเมื่อเกิดปัญหา

ข. การประเมินผลการทำงานด้านความสะอาด

๑. เสร็จตามเวลาที่กำหนด
๒. ทำตามขั้นตอนวิธีปฏิบัติอย่างถูกต้อง
๓. ผลงานสะอาดเรียบร้อย เป็นระเบียบ
๔. ใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ และน้ำยาทำความสะอาดอย่างถูกต้องตามมาตรฐาน
๕. ไม่มีการชำรุดเสียหายของพื้นผิวอาคาร ฯลฯ
๖. มีผู้ปฏิบัติงานครบจำนวนตามสัญญาจ้างทุกเวอร์
๗. ปฏิบัติงานเต็มเวลาที่กำหนด
๘. จัดเก็บอุปกรณ์ทำความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย
๙. แต่งกายตามแบบฟอร์มมาตรฐานของผู้รับจ้าง พร้อมติดบัตรพนักงาน (ID CARD) เป็นประจำ
๑๐. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันให้เหมาะสม

ค. คุณสมบัติของพนักงานทำความสะอาด

๑. พนักงานทำความสะอาดต้องผ่านการอบรมเกี่ยวกับการทำความสะอาดจากบริษัทผู้รับจ้าง และมีหนังสือ-
รับรอง แนบมาในวันที่ยื่นเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์



(นางสมใจ แสงสร้อย)

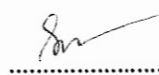


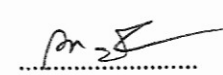
(นางวรรณภา ปิยะเสวตกุล)

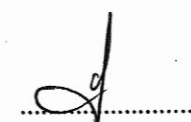


(นางสาวอัญชรี ชุ่มบุญ)

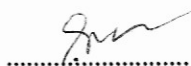
๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๕ ปีบริบูรณ์ในวันที่เข้าปฏิบัติงาน
 ๓. การศึกษาไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาตอนต้น
 ๔. พนักงานทุกคนจะต้องเป็นสมาชิกกองทุนประกันสังคม โดยให้นำเอกสารแนบมาในวันที่ยื่นเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 ๕. พนักงานทุกคนจะต้องไม่สุบบุหรี่และไม่ดื่มแอลกอฮอล์ในสถานที่ราชการ และในขณะที่ปฏิบัติงาน
- ง. คุณสมบัติของผู้รับจ้างเหมาทำความสะอาดและข้อกำหนดเกี่ยวกับพนักงานทำความสะอาดตามระเบียบประกันสังคม
๑. ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานมาปฏิบัติงาน โดยกำหนดจำนวนตามสภาพอาคาร ลักษณะงานของแต่ละอาคาร และความต้องการในแต่ละพื้นที่ กรณีที่มีการขาด ลา ต้องจัดหาอัตรากำลังมาทดแทน
 ๒. ผู้รับจ้างต้องเตรียมวัสดุ อุปกรณ์และน้ำยาที่ใช้ทำความสะอาดในการทำความสะอาดตามที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างให้ครบทุกเดือน และนำมาส่งมอบไว้กับเจ้าหน้าที่ประจำอาคาร โดยประสานงานกับกลุ่มงานบริหารทั่วไป เพื่อตรวจสอบคุณภาพก่อนนำมาใช้จริง
 ๓. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความปลอดภัยของพนักงานของบริษัท โดยห้ามพนักงานเข้าไปในสถานที่ที่ต้องห้าม หรือมีใช้เขตรับผิดชอบของตนเอง และต้องรับผิดชอบต่อพนักงานอยู่ในกฎ ระเบียบ และศีลธรรมอันดี ไม่กระทำการใด ๆ ที่ผิดกฎหมาย หากมีการตรวจพบหรือดูรายงานและพบว่าพนักงานมีข้อบกพร่องหรือขาดคุณสมบัติในข้อ ค. ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนพนักงานทั้งหมดหรือเลิกจ้างได้ทันที โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
 ๔. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างทำความสะอาดและมีผลงานทำความสะอาดภายในโรงพยาบาลทั่วไปหรือโรงพยาบาลศูนย์ ซึ่งผลงานนี้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่โรงพยาบาลเชื่อถือและสามารถตรวจสอบได้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๘๐๐,๐๐๐.-บาท(สองล้านแปดแสนบาทถ้วน) ที่เป็นสัญญาเดียว โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญามา ประกอบการพิจารณาในวันที่ยื่นเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นประโยชน์ทางราชการให้ได้ผู้เสนอราคาที่มีประสิทธิภาพในการทำงาน มีผลงานที่มีคุณภาพ อีกทั้งข้อกำหนดนี้มิได้เจาะจงหรือผูกขาดว่าจะต้องเป็นผู้เสนอราคารายใดรายหนึ่ง และมีความสามารถดำเนินงานโดยมิต้องให้ผู้รับจ้างช่วงแทน
 ๕. ผู้เสนอราคาต้องมีสำนักงานใหญ่ หรือสำนักงานสาขาในเขตจังหวัดขอนแก่น พร้อมทั้งโทรศัพท์ประจำไว้ที่สำนักงานอย่างน้อย ๑ หมายเลข เพื่อรับผิดชอบประสานงานโดยตรงได้ โดยนำหลักฐานแนบมาในวันที่ยื่นเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 ๖. ผู้เสนอราคา เมื่อโรงพยาบาลขอนแก่นตกลงจ้างแล้ว ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานจ้างส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือทั้งหมดไปให้ผู้อื่นรับช่วงอีกทอดหนึ่ง


.....
(นางสมใจ แสงสร้อย)


.....
(นางวรรณ ปิยะเศวตกุล)


.....
(นางสาวอัญชรี ชุ่มบุญ)

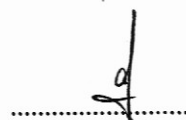
๗. ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราไม่ต่ำกว่าค่าแรงขั้นต่ำ ตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ ๑๐) ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒
๘. พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนจะต้องอยู่ในเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกันติดป้ายชื่อประจำตัว (มีรูปถ่ายและระบุชื่อ - สกุล และชื่อบริษัท) ทุกคนทุกครั้ง ที่ขึ้นปฏิบัติงานไม่ว่าวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องแบบให้พนักงานอย่างน้อย ๒ ชุด/คน พร้อมอุปกรณ์ที่จำเป็นประกอบด้วยผ้าปิดปาก จมูก หมวกคลุมผม ถุงมือยางเอนกประสงค์ รองเท้าบูท ผ้ายกก้นเบื่อนให้เพียงพอกับการใช้งานอย่างต่อเนื่อง
๙. ผู้รับจ้างต้องจัดหาหัวหน้าผู้ควบคุมที่ไม่ใช่พนักงานทำความสะอาด เพื่อติดตามประเมินผลการทำงานของพนักงานทำความสะอาดอย่างน้อย ๑ ครั้ง/สัปดาห์ และประสานงานได้ตลอดเวลา กำหนดแบบฟอร์มการตรวจสอบทุกวันศุกร์และให้เซ็นชื่อกำกับทุกครั้ง โดยให้แจ้งชื่อ-สกุล บัตรประจำตัวประชาชน รวมทั้งหนังสือรับรองการผ่านงานแนบมาในวันที่ยื่นเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
๑๐. ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบันและภาพถ่ายบัตรประชาชนของผู้ควบคุม และพนักงานที่มาทำงานทั้งหมดทุกคนพร้อมหลักฐานระบุรายละเอียดในการผ่านการอบรมการทำความสะอาดให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยให้แนบเอกสารมาในวันที่ยื่นเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
๑๑. พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนจะต้องอยู่ในระเบียบหรือข้อบังคับของโรงพยาบาล หากพนักงานผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อบังคับ ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนตัวให้ภายใน ๑ วันทำการ และต้องไม่จัดส่งคนเดิมให้
๑๒. ช่วงเวลาพักรับประทานอาหารผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานหมุนเวียนกันรับประทานอาหาร และต้องให้มีพนักงานประจำรับผิดชอบปฏิบัติงาน ดูแลความเรียบร้อยตามพื้นที่ต่าง ๆ ตลอดเวลา
๑๓. พนักงานจะต้องขึ้นปฏิบัติงานให้ครบทุกจุดที่กำหนดทุกวัน หากมีการเปลี่ยนพนักงานจะต้องจัดส่งรายชื่อประวัติตามที่ระบุไว้ในข้อ ๘. ให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกครั้งภายในเวลา ๐๗.๐๐ น.
๑๔. พนักงานจะต้องทำความสะอาดให้เสร็จเรียบร้อยและสะอาดตามพื้นที่ที่กำหนด หลังจากนั้นจะต้องอยู่ประจำจุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
๑๕. ในการทำความสะอาดบริเวณหนึ่งทุกครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาป้ายเพื่อเป็นการแจ้งเตือนให้ผู้ใช้บริการรับทราบทุกครั้ง เช่น “รอพื้นที่แห้ง (เคลือบเงา) ห้ามผ่าน” “กำลังทำความสะอาด ห้ามผ่าน” “โปรตระวัง ห้ามผ่าน” “กรุณาใช้บันไดถัดไป” เป็นต้น
๑๖. ต้องมีคู่มือประกอบการทำความสะอาดของพนักงาน ตามจำนวนหน่วยงานที่รับจ้างอย่างน้อย ๑ ชุด/คน โดยให้นำเอกสารแนบมาวันที่ยื่นเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
๑๗. รายชื่อพนักงานตามข้อ ๑๗. จะต้องไม่ซ้ำกัน และต้องแนบมาในวันที่ยื่นเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์



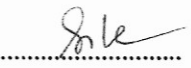
(นางสมใจ แสงสร้อย)



(นางวรรณ ปิยะเสวตกุล)



(นางสาวอัญชรีย์ ชุ่มบุญ)

๑๘. พนักงานทุกคนจะต้องขอขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนที่สำนักงานประกันสังคมจังหวัด โดยนำหลักฐานการขึ้นทะเบียนแนบมาในวันที่ยื่นเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 ๑๙. วัสดุ - อุปกรณ์ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหาวัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้าง (ตามรายละเอียดที่แนบ)
 ๒๐. ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญาตามตาราง การจัดทำการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ (ให้แนบมาในวันที่ลงนามในสัญญา)
 ๒๑. ในกรณีผู้ว่าจ้าง หรือผู้ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงาน หรือเปลี่ยนวัสดุ อุปกรณ์ น้ำยา เครื่องมือเครื่องใช้ ผู้รับจ้าง จะต้องปฏิบัติตาม โดยไม่หักทวงใดๆ ทั้งสิ้น
 ๒๒. รตน้าต้นไม้ดอก ไม้ประดับ สวนหย่อม ภายใน - ภายนอก ทั้งหมดที่มีอยู่บริเวณโดยรอบทุกวัน
 ๒๓. การรับประกันความเสียหายในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้รับจ้าง หรือบุคคลภายนอกหรือเกิดความชำรุดบกพร่องเสียหาย หรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำ หรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง หรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เว้นแต่พิสูจน์ได้ว่า ความเสียหายนั้นไม่ได้เกิดจากการประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างหรือเป็นไปโดยธรรมชาติ
 ๒๔. ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานให้สะอาด ระเบียบเรียบร้อยตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดการทำความสะอาด หากปรากฏว่า พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่สะอาดเรียบร้อย ผู้รับจ้างต้องยินยอมเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบภายในวันถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะแจ้งผลให้ทราบภายในเวลา ๑๖.๐๐ น. ของวันนั้น ถ้าผู้รับจ้างถูกว่ากล่าวตักเตือน จากผู้ว่าจ้างเป็นจำนวน ๓ ครั้ง ภายใน ๑ เดือน แล้วผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกการจ้างได้ กล่าวคือ ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดครั้งที่ ๑ ว่ากล่าว - ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ครั้งที่ ๒ ว่ากล่าวตักเตือนพร้อมปรับตามระเบียบของทางพัสดุ และครั้งที่ ๓ เลิกจ้าง
 ๒๕. ในระหว่างระยะเวลาจ้าง จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่ได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด
- จ. ข้อกำหนดเรื่องเครื่องมืออุปกรณ์ทำความสะอาดที่ผู้รับจ้างเหมาต้องจัดหาบริการอย่างน้อย ๓ ประเภทดังนี้
๑. อุปกรณ์หลักในการทำสะอาด และอำนวยความสะดวกในการดูแลรักษาอาคารสถานที่ระยะยาว ได้แก่
 ๑. ชุดเครื่องขัดพื้น และเครื่องปั่นเงาที่มีคุณภาพดีพร้อมใช้งาน
 ๒. เครื่องดูดฝุ่น, สะพานไฟ
 ๓. ชุดรถเข็นที่มีล้อเลื่อน สำหรับใส่เครื่องมือทำความสะอาดมาตรฐาน
- 
.....
(นางสมใจ แสงสร้อย)


.....
(นางวรรณ ปิยะเสวตกุล)


.....
(นางสาวอัญชรี ชุ่มบุญ)

๔. ชุดเครื่องมือเช็ดกระจก เช็ดพัดลม โคมไฟ และผ้าเพดาน เช่น บันไดที่ใช้ทำความสะอาดที่สูง

๕. รถเข็นขยะ

๒. วัสดุสิ้นเปลืองที่จำเป็นในการใช้งานระยะสั้น ได้แก่

๑. ไม้กวาดชนิดต่าง ๆ ได้แก่ ไม้ขนไก่ และแปรงขัดชนิดต่าง ๆ

๒. ถังน้ำ ขันน้ำ ฟองน้ำ สก๊อตไบรด์

๓. ผ้าถูพื้น ผ้าเช็ดโต๊ะ หรือผ้าขี้ริ้ว ที่ดักขยะ

๔. ผ้าปิดปาก ปิดจมูก หมวกคลุมผม รองเท้าบูท

๕. ชุดเปลี่ยนทำงาน กรณีที่อยู่จุดห้องตรวจแยกโรคระบบทางเดินหายใจ

๕. ถุงมือทำความสะอาด

๖. สายยางต่อก๊อกน้ำขนาดต่าง ๆ

๗. วัสดุอื่น ๆ ที่คณะกรรมการเห็นว่าเหมาะสม และกำหนดเพิ่มเติมตามลักษณะงานที่บริการเฉพาะ

๓. น้ำยาและสารเคมีที่จำเป็นในการทำสะอาด ได้แก่

๑. ชุดน้ำยาขัดล้าง ลงแว็ก/เคลือบเงาพื้นชนิดต่าง ๆ

๒. น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำที่มีคุณภาพ และมีกลิ่นหอม

๓. น้ำยาฆ่าเชื้อโรค (แอลกอฮอล์ ๗๐%) และดับกลิ่นห้องสุขา

๔. ผงขัด หรือผงซักฟอก

๕. โซดาไฟ หรือน้ำยาล้างท่อป้องกันการอุดตัน

๖. น้ำยาเช็ดกระจก

๗. น้ำยากัดสนิม

๘. ครีม หรือน้ำยารักษาเครื่องหนัง และเฟอร์นิเจอร์ชุดรับแขก

๙. ครีมขัดทองเหลือง (ถ้ามี)

๑๐. น้ำยาขจัดคราบเอนกประสงค์

๑๑. น้ำยาชนิดอื่น ๆ ที่ผู้ว่าจ้างระบุเพิ่มเติมในวันทำสัญญา โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการ

เช่น สเปรย์ปรับอากาศ น้ำยาดับกลิ่นก่อนสำหรับวางในห้องน้ำ ห้องส้วม ฯลฯ โดยผู้ว่าจ้างจะจัดพื้นที่ หรือห้องสำหรับเก็บวัสดุอุปกรณ์ให้ โดยมอบให้ผู้รับจ้างเป็นผู้เก็บรักษาดูแล และพร้อมให้คณะกรรมการตรวจ การจ้างตรวจสอบได้ตลอดเวลาการรับจ้างเหมาของอาครนั้น ๆ แต่ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหาย หรือความเสียหายใด ที่เกิดขึ้นกับวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวทั้งสิ้น และผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษาความสะอาด และความ เป็นระเบียบของห้องจัดเก็บวัสดุตามระบบ ๕ ส ที่โรงพยาบาลกำหนดด้วย

๔. อุปกรณ์ทำความสะอาดที่ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเป็นจำนวน ๒ ชุด เพื่อสำหรับใช้ทำความสะอาดในสำนักงาน ๑ ชุด, เขตพื้นที่ผู้ป่วยทั่วไป ๑ ชุด และเขตพื้นที่ผู้ป่วยติดเชื้อ ๑ ชุด ซึ่งประกอบด้วย

.....

(นางสมใจ แสงสร้อย)

.....

(นางวรรณ ปิยะเศวตกุล)

.....

(นางสาวอัญชรี ชุ่มบุญ)

๑. ไม้ถูพื้น

๒. ไม้ดันฝุ่นพื้น

๓. ไม้กวาด

โดยให้แยกทำความสะอาดและแยกสถานที่จัดเก็บ

ผู้รับจ้างเหมาต้องเป็นผู้จัดหาคนงานทำความสะอาด ตลอดทั้งเครื่องมือ เครื่องใช้และน้ำยาทำความสะอาดอย่างดีและมีปริมาณเพียงพอมาใช้ในการทำความสะอาดด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น ยกเว้นไฟฟ้า น้ำประปา ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้ได้เท่าที่จำเป็นต่อการบริการทำความสะอาด

ฉ. ข้อกำหนดอื่น ๆ ในสัญญาจ้าง

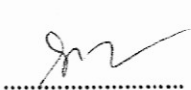
๑. ผู้รับจ้างจะต้องจัดผู้ควบคุมงานที่มีใช้พนักงานทำความสะอาดมาประจำเฉพาะเวรเช้า จำนวน ๑ คน (ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐-๑๖.๐๐ น.) โดยมีคุณสมบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบในอาคารสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี, อาคารผู้ป่วยนอก ๒, ร้านอาหารสวัสดิการ ดังนี้

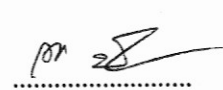
คุณสมบัติของผู้ควบคุมงาน

๑. ต้องมีอายุไม่เกิน ๕๕ ปี โดยมีสำเนาบัตรประจำตัวประกอบแนบส่งให้ผู้ว่าจ้างก่อนเข้าปฏิบัติงาน
๒. ต้องมีใบรับรองความรู้ ความสามารถในการทำความสะอาดเป็นอย่างดี
๓. มีประสบการณ์ในการทำงานทำความสะอาดไม่น้อยกว่า ๑ ปี (ข้อ ๑ - ๓ นำหลักฐานแนบมาในวันที่ยื่นเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. มีแบบฟอร์มตรวจสอบการควบคุมงาน (Check List) และลงนามตรวจสอบทุกวัน ปิดประกาศให้แต่ละชั้นเห็นชัดเจน
๒. ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจรับการจ้างหรือผู้แทน เพื่อรับทราบปัญหาทุกวัน โดยนัดเวลากับหัวหน้าหอผู้ป่วย นั้น ๆ
๓. เพื่อตรวจสอบ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการทำงานของพนักงานทำความสะอาดทุกคนให้เป็นไปตามมาตรฐานขั้นต่ำที่กำหนดไว้ในคู่มือการปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดแนบท้ายของสัญญา
๔. ควบคุม ดูแล ความประพฤติบกพร่อง หรือปรับปรุงแก้ไขงานตามที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง
๕. ในกรณีลาป่วย/ลากิจ หรือขาดงาน จะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ และจัดหาพนักงานทำความสะอาดที่มีคุณสมบัติตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดล่วงหน้า ๑ วันทำการ หรือหากจะมีการเปลี่ยนแปลง หรือเปลี่ยนตัวพนักงาน ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ สัปดาห์ โดยทางผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ ฝึกสอนพนักงานที่มาแทนให้ปฏิบัติหน้าที่เหมือนคนเก่าทุกประการ
๖. จัดทำแผนปฏิบัติงานขัดล้างใหญ่ให้คณะกรรมการตรวจการจ้างทราบ โดยประสานงานกับหัวหน้าหอผู้ป่วยหรือหัวหน้าฝ่ายเพื่อทำการล้างใหญ่ตามแผนให้ครบทุกหน่วยงาน


.....
(นางสมใจ แสงสร้อย)


.....
(นางวรรณมา ปิยะเศวตกุล)


.....
(นางสาวอัญชรีย์ ชุ่มบุญ)

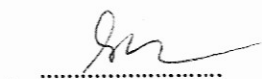
๒. ผู้รับจ้างต้องมีการควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานให้สะอาด เรียบร้อยตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดการทำความสะอาด หากปรากฏว่า พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่สะอาดเรียบร้อย ผู้รับจ้างต้องยินยอมเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบภายในวันถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะแจ้งผลให้ทราบภายในเวลา ๑๖.๐๐ น. ของวันนั้น ถ้าผู้รับจ้างถูกว่ากล่าวตักเตือน จากผู้ว่าจ้างเป็นจำนวน ๓ ครั้ง ภายใน ๑ เดือน แล้วผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกการจ้างได้ กล่าวคือ ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดครั้งที่ ๑ ว่ากล่าวตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ครั้งที่ ๒ ว่ากล่าวตักเตือนพร้อมปรับตามระเบียบของทางพัสดุ และครั้งที่ ๓ เลิกจ้าง
๓. ผู้ว่าจ้างขอสงวนลิขสิทธิ์ในการแก้ไขหรือปรับเปลี่ยนข้อกำหนดข้างต้นหากมีความจำเป็นในการบริการผู้ป่วย รวมทั้งการจัดกิจกรรมพิเศษของโรงพยาบาลขอนแก่น
๔. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการทุกชนิดที่เกิดจากการประมาทเลินเล่อของพนักงานขณะปฏิบัติงาน หรือเกิดจากการละทิ้งหน้าที่ หรือขาดเวร
๕. การประเมินผลของคณะกรรมการทุกฝ่ายจะถูกนำมาเป็นข้อมูลในการพิจารณาจ้างต่อ หากคะแนนประเมินต่ำกว่าเกณฑ์คณะกรรมการขอสงวนสิทธิในการบอกเลิกสัญญาจ้าง

ข. การปฐมนิเทศพนักงาน

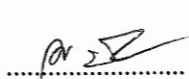
พนักงานทุกคนต้องได้รับการปฐมนิเทศจากผู้ว่าจ้างตามโปรแกรมที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการปฐมนิเทศเอง

ข. วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านความสะอาด

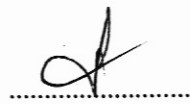
๑. ประเมินผลโดยผู้ว่าจ้าง โดยทำการประเมินแบบไตรภาคี จำนวน ๓ ฝ่าย ได้แก่
 - ๑.๑ ตัวแทนของอาคาร ประเมินสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง
 - ๑.๒ หัวหน้าหน่วยงานประเมินเดือนละ ๑ ครั้ง
 - ๑.๓ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประเมินประจำเดือนและสุ่มสำรวจ โดยคณะกรรมการฯ นำผลสรุปประเมินจากทั้ง ๓ ฝ่ายมาประชุมเพื่อลงนามตามมติที่ประชุมการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านความสะอาด เดือนละ ๑ ครั้ง ตามรายละเอียด ดังนี้
 ๑. ตรวจสอบและประเมินความสะอาดตามแบบประเมินที่กำหนด
 ๒. ประชุมสรุปผลการประเมินจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาตรวจรับพัสดุ
 ๓. หากมีข้อแก้ไขหรือประเมินไม่ผ่านต้องแจ้งผลการประเมินไปยังกลุ่มงานพัสดุ เพื่อประสานงานกับบริษัทผู้รับจ้างเหมาทำความสะอาดทราบ



(นางสมใจ แสงสร้อย)



(นางวรรณ ปิยะเศวตกุล)



(นางสาวอัญชรีย์ ชุ่มบุญ)

๔. ประชุมชี้แจงกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามีปัญหาเร่งด่วน)

๕. ลงนามในใบรายงานการตรวจรับตามมติที่ประชุมการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านความสะอาด
เดือนละ ๑ ครั้ง

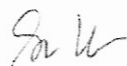
๒. ประเมินผลโดยผู้รับจ้าง

๒.๑ ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาดประจำวันในแต่ละจุดโดยเฉพาะห้องน้ำ ห้องส้วม
และประเมินการปฏิบัติงานในสภาพรวมทุกเดือนโดยผู้รับมอบอำนาจจากบริษัทฯ ผู้รับจ้าง

๒.๒ ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ควบคุมงานของบริษัทฯ เดือนละ ๑ ครั้ง

๒.๓ ประเมินความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลทุกหน่วยงานตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ที่
พนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้างปฏิบัติอยู่โดยแจ้งผลการประเมินและผลการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้าง
ทราบทุก ๑ เดือน

๒.๔ ฝ่ายบุคคลของบริษัทผู้รับจ้างต้องมาพบหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไปของผู้ว่าจ้างทุกครั้งที่มีปัญหาและ
ต้องการคำปรึกษา

(ลงชื่อ)..... 

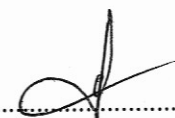
(นางสมใจ แสงสร้อย)

ประธานกรรมการกำหนดรายละเอียด

(ลงชื่อ)..... 

(นางวรรณภา ปิยะเศวตกุล)

กรรมการกำหนดรายละเอียด

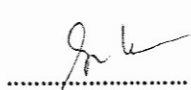
(ลงชื่อ)..... 

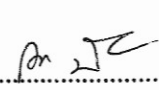
(นางสาวอัญชรีย์ ชุ่มบุญ)

กรรมการกำหนดรายละเอียด

การคำนวณค่าวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดอาคารสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ลำดับ ที่	รายการอุปกรณ์	หน่วย	ประมาณ การใช้	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	รวมเงิน
๑	ถุงมือ	คู่	๒๔ / เดือน	๕๓	๑,๒๗๒	๑,๒๗๒
๒	หมวก	ชิ้น	๒๔ / เดือน	๒๐	๔๘๐	๔๘๐
๓	ผ้าปิดจมูก	ชิ้น	๙๖ / เดือน	๑๐	๙๖๐	๙๖๐
๔	แปรงล้างห้องน้ำ (โกสั่วม)	ด้าม	๒๔ / เดือน	๒๗	๖๔๘	๖๔๘
๕	แปรงล้างห้องน้ำ (ด้ามยาว)	ด้าม	๒๔ / เดือน	๖๕	๑,๕๖๐	๑,๕๖๐
๖	ไม้กวาด	ด้าม	๒๘ / เดือน	๔๕	๑,๒๖๐	๑,๒๖๐
๗	ไม้ชนไก่	ด้าม	๒๔ / เดือน	๔๐	๙๖๐	๙๖๐
๘	ที่ตักขยะ	ด้าม	๒๔ / ๓ เดือน	๓๕	๓,๓๖๐	๒๘๐
๙	ขันน้ำ	ใบ	๒๔ / ๓ เดือน	๒๐	๑,๙๒๐	๑๖๐
๑๐	ถังน้ำ	ใบ	๒๔ / ๓ เดือน	๕๕	๕,๒๘๐	๔๔๐
๑๑	ไม้กวาดหยากไย่	อัน	๖ / ๓ เดือน	๔๘	๔๘๓	๔๐
๑๒	รองเท้าบูท	คู่	๒๔ / ปี	๘๐	๑,๙๒๐	๑๖๐
๑๓	ดินช่าง(ที่ปัดส้วม)	อัน	๑๓ / ๖ เดือน	๘๙	๒,๓๑๔	๑๙๒
๑๔	แผ่นดำ ๑๘ นิ้ว (ใส่กับเครื่องขัดพื้น)	แผ่น	๑๒ / ๖ เดือน	๔๘๗	๑๑,๖๘๘	๙๗๔
๑๕	แผ่นแดง ๑๘ นิ้ว (ใส่กับเครื่องขัดพื้น)	แผ่น	๑๒ / ๖ เดือน	๓๘๙	๙,๓๓๖	๗๗๘
๑๖	ไม้ถูพื้นครบชุด	ชุด	๒๘ / ๖ เดือน	๕๕๐	๓๐.๘๐๐	๒,๕๖๖
๑๗	ไม้ดันฝุ่นครบชุด	ชุด	๒๘ / ๖ เดือน	๕๕๒	๓๐.๙๑๒	๒,๕๗๖
๑๘	ไม้รีดน้ำ	ด้าม	๒๔ / ๖ เดือน	๒๖๕	๑๒,๗๒๐	๑,๒๖๐
๑๙	แผ่นหนามเตย (ใช้กับเครื่องขัดพื้น)	แผ่น	๒ / ปี	๘๕๐	๑,๗๐๐	๑๔๑
๒๐	ถังบีบมือ (รถมือ)	คัน	๑๕ / ปี	๒,๕๐๐	๓๗,๕๐๐	๓,๑๒๕
รวมทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อยสามสิบสองบาทถ้วน)					๑๙,๘๓๒	

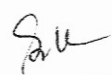

 (นางสมใจ แสงสร้อย)

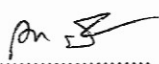

 (นางวรรณ ปิยะเศวตกุล)


 (นางสาวอัญชรี ชุ่มบุญ)

การคำนวณค่าน้ำยาทำความสะอาดอาคารสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ลำดับ ที่	รายการอุปกรณ์	หน่วย	ประมาณ การใช้	ราคา/ หน่วย	เป็นเงิน	ค่าเฉลี่ย/ เดือน	รวมเงิน
๑	น้ำยาถูพื้น	กล./๓.๘ลิตร	๑๐/เดือน	๒๐๐	๒,๐๐๐		๒,๐๐๐
๒	น้ำยาฆ่าเชื้อดับกลิ่น	กล./๓.๘ลิตร	๑๐/เดือน	๒๐๐	๒,๐๐๐		๒,๐๐๐
๓	น้ำยาล้างห้องน้ำ	กล./๓.๕ลิตร	๑๐/เดือน	๒๓๕	๒,๓๕๐		๒,๓๕๐
๔	น้ำยาเช็ดกระจก	กล./๓.๘ลิตร	๔/เดือน	๑๑๙	๔๗๖		๔๗๖
๕	น้ำยาดันฝุ่น	กล./๓.๘ลิตร	๔/เดือน	๓๖๕	๑,๔๖๐		๑,๔๖๐
๖	น้ำยาบั่นเงาพื้น	กล./๓.๘ลิตร	๒/เดือน	๕๐๐	๑,๐๐๐		๑,๐๐๐
๗	ผงซักฟอก	กก.	๑๖/เดือน	๔๕	๗๒๐		๗๒๐
๘	น้ำยาเคลือบเงาพื้น	กล./๓.๘ลิตร	๑๐/๔ เดือน	๖๕๐	๑๙,๕๐๐	๑,๖๒๕	๑,๖๒๕
๙	น้ำยาลอกพื้น	กล./๓.๘ลิตร	๕/๔ เดือน	๒๐๐	๓,๐๐๐	๒๕๐	๒๕๐
รวมทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยแปดสิบเอ็ดบาทถ้วน)							๑๑,๘๘๑

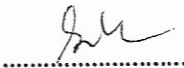

.....
(นางสมใจ แสงสร้อย)

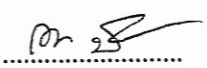

.....
(นางวรรณภา ปิยะเสวตกุล)

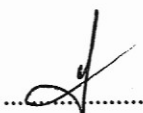

.....
(นางสาวอัญชรี ชุ่มบุญ)

การคำนวณค่าวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดอาคารผู้ป่วยนอก ๒

ลำดับ ที่	รายการอุปกรณ์	หน่วย	ประมาณ การใช้	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	รวมเงิน
๑	ถุงมือ	คู่	๕ / เดือน	๕๓	๒๖๕	๒๖๕
๒	หมวก	ชิ้น	๕ / เดือน	๒๐	๑๐๐	๑๐๐
๓	ผ้าปิดจมูก	ชิ้น	๒๐ / เดือน	๑๐	๒๐๐	๒๐๐
๔	แปรงล้างห้องน้ำ (โถส้วม)	ด้าม	๕ / เดือน	๒๗	๑๓๕	๑๓๕
๕	แปรงล้างห้องน้ำ(ด้ามยาว)	ด้าม	๕ / เดือน	๖๕	๓๒๕	๓๒๕
๖	ไม้กวาด	ด้าม	๖ / เดือน	๔๕	๒๗๐	๒๗๐
๗	ไม้ชนไก่	ด้าม	๕ / เดือน	๔๐	๒๐๐	๒๐๐
๘	ที่ดักขยะ	ด้าม	๕ / ๓ เดือน	๓๕	๗๐๐	๕๘
๙	ขันน้ำ	ใบ	๕ / ๔ เดือน	๒๐	๓๐๐	๒๕
๑๐	ถังน้ำ	ใบ	๕ / ๔ เดือน	๕๕	๘๒๕	๖๙
๑๑	ไม้กวาดหยากไย่	อัน	๕ / ๔ เดือน	๔๘	๗๒๐	๖๐
๑๒	รองเท้าบูท	คู่	๕ / ปี	๘๐	๔๐๐	๓๓
๑๓	ดินช่าง (ที่ปัดส้วม)	อัน	๕ / ๔ เดือน	๘๙	๑,๓๓๕	๑๑๑
๑๔	แผ่นดำ ๑๘ นิ้ว (ใส่กับเครื่องขัดพื้น)	แผ่น	๓ / ๔ เดือน	๔๘๗	๔,๓๘๓	๓๖๕
๑๕	แผ่นแดง ๑๘ นิ้ว (ใส่กับเครื่องขัดพื้น)	แผ่น	๓ / ๔ เดือน	๓๘๙	๓,๕๐๑	๒๙๑
๑๖	ไม้ถูพื้นครบชุด	ชุด	๖/ ๖ เดือน	๕๕๐	๖,๖๐๐	๕๕๐
๑๗	ไม้ดันฝุ่นครบชุด	ชุด	๖/ ๖ เดือน	๕๕๒	๖,๖๒๔	๕๕๒
๑๘	ไม้รีดน้ำ	ด้าม	๕ / ๖ เดือน	๒๖๕	๒,๖๕๐	๒๒๐
๑๙	แผ่นหนามเตย (ใช้กับเครื่องขัดพื้น)	แผ่น	๑ / ปี	๘๕๐	๘๕๐	๗๑
๒๐	ถังบีบมือ (รถมือ)	คัน	๖ / ปี	๒,๕๐๐	๑๕,๐๐๐	๑,๒๕๐
รวมทั้งสิ้น (ห้าพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)						๕,๑๕๐

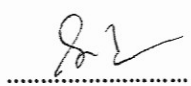

.....
(นางสมใจ แสงสร้อย)

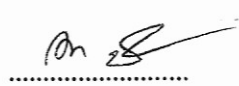

.....
(นางวรรณมา ปิยะเสวตกุล)

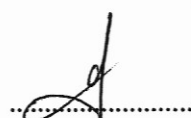

.....
(นางสาวอัษฎชรีย์ ชุ่มบุญ)

การคำนวณค่าน้ำยาทำความสะอาดอาคารผู้ป่วยนอก ๒

ลำดับ ที่	รายการอุปกรณ์	หน่วย	ประมาณ การใช้	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	ค่าเฉลี่ย/ ๑๒ เดือน	รวมเงิน
๑	น้ำยาถูพื้น	กล./๓.๘ลิตร	๓/เดือน	๒๐๐	๖๐๐		๖๐๐
๒	น้ำยาฆ่าเชื้อดับกลิ่น	กล./๓.๘ลิตร	๓/เดือน	๒๐๐	๖๐๐		๖๐๐
๓	น้ำยาล้างห้องน้ำ	กล./๓.๘ลิตร	๓/เดือน	๒๓๕	๗๐๕		๗๐๕
๔	น้ำยาเช็ดกระจก	กล./๓.๘ลิตร	๓/เดือน	๑๑๙	๓๕๗		๓๕๗
๕	น้ำยาดันฝุ่น	กล./๓.๘ลิตร	๒/เดือน	๓๖๕	๗๓๐		๗๓๐
๖	น้ำยาบั่นเงาพื้น	กล./๓.๘ลิตร	๒/เดือน	๕๐๐	๑,๐๐๐		๑,๐๐๐
๗	ผงซักฟอก	กก.	๕/เดือน	๔๕	๒๒๕		๒๒๕
๘	น้ำยาเคลือบเงาพื้น	กล./๓.๘ลิตร	๓/๔ เดือน	๖๕๐	๕,๘๕๐	๔๘๘	๔๘๘
๙	น้ำยาลอกพื้น	กล./๓.๘ลิตร	๒/๔ เดือน	๒๐๐	๑,๒๐๐	๑๐๐	๑๐๐
รวมทั้งสิ้น (สี่พันแปดร้อยห้าบาทถ้วน)							๔,๘๐๕

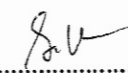

.....
(นางสมใจ แสงสร้อย)

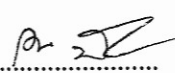

.....
(นางวรรณ ปิยะเสวตกุล)

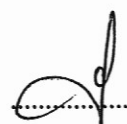

.....
(นางสาวอัญชรีย์ ชุ่มบุญ)

การคำนวณค่าวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดในการทำความสะอาดประจำร้านอาหารสวัสดิการ

ลำดับ ที่	รายการอุปกรณ์	หน่วย	ประมาณ การใช้	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	รวมเงิน
๑	ถุงมือ	คู่	๕ / เดือน	๕๓	๒๖๕	๒๖๕
๒	ผ้าขนหนู(เช็ดจาน)	ผืน	๕ / เดือน	๒๕	๑๒๕	๑๒๕
๓	หมวก	ชิ้น	๕ / เดือน	๒๐	๑๐๐	๑๐๐
๔	ผ้าปิดจมูก	ชิ้น	๒๐ / เดือน	๑๐	๒๐๐	๒๐๐
๕	ไม้กวาด	ด้าม	๕ / เดือน	๔๕	๒๒๕	๒๒๕
๖	ไม้ขมิ้นไก่	ด้าม	๓ / เดือน	๙๔	๒๘๒	๒๘๒
๗	ที่ตักขยะ	ด้าม	๓ / ๓ เดือน	๓๕	๔๒๐	๓๕
๘	ถังน้ำ	ใบ	๕ / ๔ เดือน	๕๕	๘๒๕	๖๙
๙	ไม้กวาดหยากไย่	อัน	๓ / ๔ เดือน	๔๘	๔๓๒	๓๖
๑๐	รองเท้าบูท	คู่	๕ / ปี	๘๐	๔๐๐	๓๓
๑๑	แผ่นดำ ๑๘ นิ้ว (ใส่กับเครื่องขัดพื้น)	แผ่น	๒ / ๔ เดือน	๔๘๗	๒,๖๒๘	๒๔๓
๑๒	แผ่นแดง ๑๘ นิ้ว (ใส่กับเครื่องขัดพื้น)	แผ่น	๒ / ๔ เดือน	๓๘๙	๒,๓๓๔	๑๙๔
๑๓	ไม้ถูพื้นครบชุด	ชุด	๓ / ๖ เดือน	๕๕๐	๓,๓๐๐	๒๗๕
๑๔	ไม้ดันฝุ่นครบชุด	ชุด	๓ / ๖ เดือน	๕๕๒	๓,๓๑๒	๒๗๖
๑๕	ไม้รีดน้ำ	ด้าม	๓ / ๖ เดือน	๒๖๕	๑,๕๙๐	๑๓๒
๑๖	แผ่นหนามเตย(ใช้กับเครื่องขัดพื้น)	ชิ้น	๑ / ปี	๘๕๐	๘๕๐	๗๑
๑๗	ถังบีบมือบ(รถมือบ)	คัน	๑ / ปี	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	๒๐๘
รวมทั้งสิ้น (สองพันเจ็ดร้อยหกสิบเก้าบาทถ้วน)						๒,๗๖๙

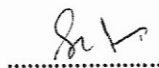

 (นางสมใจ แสงสร้อย)

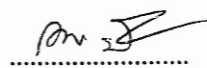

 (นางวรรณภา ปิยะเสวตกุล)

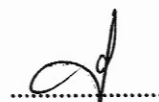

 (นางสาวอัญชรีย์ ชุ่มบุญ)

การคำนวณค่าน้ำยาทำความสะอาดร้านอาหารสวัสดิการ

ลำดับ ที่	รายการอุปกรณ์	หน่วย	ประมาณ การใช้	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	ค่าเฉลี่ย/ ๑๒ เดือน	รวมเงิน
๑	น้ำยาถูพื้น	กล./๓.๘ลิตร	๓/เดือน	๒๐๐	๖๐๐		๖๐๐
๒	น้ำยาเช็ดกระจก	กล./๓.๘ลิตร	๒/เดือน	๑๑๙	๒๓๘		๒๓๘
๓	น้ำยาดันฝุ่น	กล./๓.๘ลิตร	๒/เดือน	๓๖๕	๗๓๐		๗๓๐
๔	น้ำยาบั่นเงาพื้น	กล./๓.๘ลิตร	๒/เดือน	๕๐๐	๑,๐๐๐		๑,๐๐๐
๕	ผงซักฟอก	กก.	๕/เดือน	๔๕	๒๒๕		๒๒๕
๖	น้ำยาลอกพื้น	กล./๓.๘ลิตร	๓/๔ เดือน	๒๐๐	๑,๘๐๐	๑๕๐	๑๕๐
รวมทั้งสิ้น (สองพันเก้าร้อยสี่สิบสามบาทถ้วน)							๒,๙๔๓

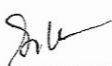

.....
(นางสมใจ แสงสร้อย)


.....
(นางวรรณภา ปิยะเศวตกุล)


.....
(นางสาวอัญชรีย์ ชุ่มบุญ)

การคำนวณค่าวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดอาคารสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ลำดับ ที่	รายการอุปกรณ์	หน่วย	ปริมาณ การใช้	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	รวมเงิน
๑	ถุงมือ	คู่	๒๔ / เดือน			
๒	หมวก	ชิ้น	๒๔ / เดือน			
๓	ผ้าปิดจมูก	ชิ้น	๙๖ / เดือน			
๔	แปรงล้างห้องน้ำ (โถส้วม)	ด้าม	๒๔ / เดือน			
๕	แปรงล้างห้องน้ำ (ด้ามยาว)	ด้าม	๒๔ / เดือน			
๖	ไม้กวาด	ด้าม	๒๘ / เดือน			
๗	ไม้ขนไก่	ด้าม	๒๔ / เดือน			
๘	ที่ตักขยะ	ด้าม	๒๔ / ๓ เดือน			
๙	ขันน้ำ	ใบ	๒๔ / ๓ เดือน			
๑๐	ถังน้ำ	ใบ	๒๔ / ๓ เดือน			
๑๑	ไม้กวาดหยากไย่	อัน	๑๐ / ๓ เดือน			
๑๒	รองเท้าบูท	คู่	๒๔ / ปี			
๑๓	ดินช่าง(ที่ปัดส้วม)	อัน	๑๓ / ๖ เดือน			
๑๔	แผ่นดำ ๑๘ นิ้ว (ใส่กับเครื่องขัดพื้น)	แผ่น	๑๒ / ๖ เดือน			
๑๕	แผ่นแดง ๑๘ นิ้ว (ใส่กับเครื่องขัดพื้น)	แผ่น	๑๒ / ๖ เดือน			
๑๖	ไม้ถูพื้นครบชุด	ชุด	๒๘ / ๖ เดือน			
๑๗	ไม้ดันฝุ่นครบชุด	ชุด	๒๘ / ๖ เดือน			
๑๘	ไม้รีดน้ำ	ด้าม	๒๔ / ๖ เดือน			
๑๙	แผ่นหนามเตย(ใช้กับเครื่องขัดพื้น)	แผ่น	๒ / ปี			
๒๐	ถังปัดมือบ(รดมือบ)	คัน	๑๕ / ปี			

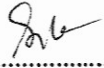

.....
(นางสมใจ แสงสร้อย)


.....
(นางวรรณภา ปิยะเศวตกุล)


.....
(นางสาวอัญชรีย์ ชุ่มบุญ)

การคำนวณค่าน้ำยาทำความสะอาดอาคารสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ลำดับ ที่	รายการอุปกรณ์	หน่วย	ประมาณ การใช้	ราคา/ หน่วย	เป็นเงิน	ค่าเฉลี่ย/ เดือน	รวมเงิน
๑	น้ำยาถูพื้น	กล./๓.๘ลิตร	๑๐/เดือน				
๒	น้ำยาฆ่าเชื้อดับกลิ่น	กล./๓.๘ลิตร	๑๐/เดือน				
๓	น้ำยาล้างห้องน้ำ	กล./๓.๕ลิตร	๑๐/เดือน				
๔	น้ำยาเช็ดกระจก	กล./๓.๘ลิตร	๔/เดือน				
๕	น้ำยาดันฝุ่น	กล./๓.๘ลิตร	๔/เดือน				
๖	น้ำยาบ้นเงาพื้น	กล./๓.๘ลิตร	๒/เดือน				
๗	ผงซักฟอก	กก.	๑๖/เดือน				
๘	น้ำยาเคลือบเงาพื้น	กล./๓.๘ลิตร	๑๐/๔ เดือน				
๙	น้ำยาลอกพื้น	กล./๓.๘ลิตร	๕/๔ เดือน				

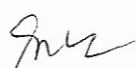

.....
(นางสมใจ แสงสร้อย)

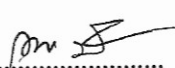

.....
(นางวรรณ ปิยะเศวตกุล)


.....
(นางสาวอัญชรีย์ ชุ่มบุญ)

การคำนวณค่าวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดอาคารผู้ป่วยนอก ๒

ลำดับ ที่	รายการอุปกรณ์	หน่วย	ประมาณ การใช้	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	รวมเงิน
๑	ถุงมือ	คู่	๕ / เดือน			
๒	หมวก	ชิ้น	๕ / เดือน			
๓	ผ้าปิดจมูก	ชิ้น	๒๐ / เดือน			
๔	แปรงล้างห้องน้ำ (โถส้วม)	ด้าม	๕ / เดือน			
๕	แปรงล้างห้องน้ำ(ด้ามยาว)	ด้าม	๕ / เดือน			
๖	ไม้กวาด	ด้าม	๖ / เดือน			
๗	ไม้ชนไก่	ด้าม	๕ / เดือน			
๘	ที่ตักขยะ	ด้าม	๕ / ๓ เดือน			
๙	ขันน้ำ	ใบ	๕ / ๔ เดือน			
๑๐	ถังน้ำ	ใบ	๕ / ๔ เดือน			
๑๑	ไม้กวาดหยากไย่	อัน	๕ / ๔ เดือน			
๑๒	รองเท้าบูท	คู่	๕ / ปี			
๑๓	ดินช่าง (ที่ปัดส้วม)	อัน	๕ / ๔ เดือน			
๑๔	แผ่นดำ ๑๘ นิ้ว (ใส่กับเครื่องขัดพื้น)	แผ่น	๓ / ๔ เดือน			
๑๕	แผ่นแดง ๑๘ นิ้ว (ใส่กับเครื่องขัดพื้น)	แผ่น	๓ / ๔ เดือน			
๑๖	ไม้ถูพื้นครบชุด	ชุด	๖/ ๖ เดือน			
๑๗	ไม้ดันฝุ่นครบชุด	ชุด	๖/ ๖ เดือน			
๑๘	ไม้รีดน้ำ	ด้าม	๕ / ๖ เดือน			
๑๙	แผ่นหนามเตย (ใช้กับเครื่องขัดพื้น)	แผ่น	๑ / ปี			
๒๐	ถังปัดมือบ (รถมือบ)	คัน	๖ / ปี			

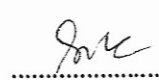

 (นางสมใจ แสงสร้อย)

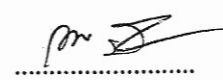

 (นางวรรณดา ปิยะเสวตกุล)

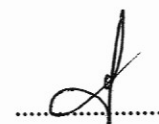

 (นางสาวอัญชรีย์ ชุ่มบุญ)

การคำนวณค่าน้ำยาทำความสะอาดอาคารผู้ป่วยนอก ๒

ลำดับ ที่	รายการอุปกรณ์	หน่วย	ประมาณ การใช้	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	ค่าเฉลี่ย/ ๑๒ เดือน	รวมเงิน
๑	น้ำยาถูพื้น	กล./๓.๘ลิตร	๓/เดือน				
๒	น้ำยาฆ่าเชื้อดับกลิ่น	กล./๓.๘ลิตร	๓/เดือน				
๓	น้ำยาล้างห้องน้ำ	กล./๓.๘ลิตร	๓/เดือน				
๔	น้ำยาเช็ดกระจก	กล./๓.๘ลิตร	๓/เดือน				
๕	น้ำยาดันฝุ่น	กล./๓.๘ลิตร	๒/เดือน				
๖	น้ำยาบั่นเงาพื้น	กล./๓.๘ลิตร	๒/เดือน				
๗	ผงซักฟอก	กก.	๕/เดือน				
๘	น้ำยาเคลือบเงาพื้น	กล./๓.๘ลิตร	๓/๔ เดือน				
๙	น้ำยาลอกพื้น	กล./๓.๘ลิตร	๒/๔ เดือน				

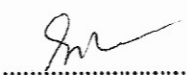

.....
(นางสมใจ แสงสร้อย)

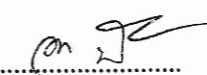

.....
(นางวรรณภา ปิยะเศวตกุล)

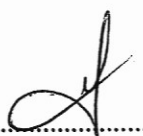

.....
(นางสาวอัญชรีย์ ชุ่มบุญ)

การคำนวณค่าวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดในการทำความสะอาดประจำร้านอาหารสวัสดิการ

ลำดับ ที่	รายการอุปกรณ์	หน่วย	ประมาณ การใช้	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	รวมเงิน
๑	ถุงมือ	คู่	๕ / เดือน			
๒	ผ้าขนหนู(เช็ดจาน)	ผืน	๕ / เดือน			
๓	หมวก	ชิ้น	๕ / เดือน			
๔	ผ้าปิดจมูก	ชิ้น	๒๐ / เดือน			
๕	ไม้กวาด	ด้าม	๕ / เดือน			
๖	ไม้ชนไก่	ด้าม	๓ / เดือน			
๗	ที่ดักขยะ	ด้าม	๓ / ๓ เดือน			
๘	ถังน้ำ	ใบ	๕ / ๔ เดือน			
๙	ไม้กวาดหยากไย่	อัน	๓ / ๔ เดือน			
๑๐	รองเท้าบูท	คู่	๕ / ปี			
๑๑	แผ่นดำ ๑๘ นิ้ว (ใส่กับเครื่องขัดพื้น)	แผ่น	๒ / ๔ เดือน			
๑๒	แผ่นแดง ๑๘ นิ้ว (ใส่กับเครื่องขัดพื้น)	แผ่น	๒ / ๔ เดือน			
๑๓	ไม้ถูพื้นครบชุด	ชุด	๓ / ๖ เดือน			
๑๔	ไม้ดันฝุ่นครบชุด	ชุด	๓ / ๖ เดือน			
๑๕	ไม้รีดน้ำ	ด้าม	๓ / ๖ เดือน			
๑๖	แผ่นหนามเตย(ใช้กับเครื่องขัดพื้น)	ชิ้น	๑ / ปี			
๑๗	ถังบีบมือบ(รถมือบ)	คัน	๑ / ปี			

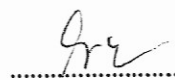

(นางสมใจ แสงสร้อย)

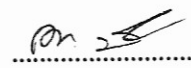

(นางวรรณภา ปิยะเศวตกุล)

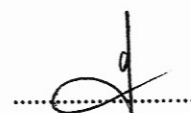

(นางสาวอัญชรี ชุ่มบุญ)

การคำนวณค่าน้ำยาทำความสะอาดร้านอาหารสวัสดิการ

ลำดับ ที่	รายการอุปกรณ์	หน่วย	ปริมาณ การใช้	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	ค่าเฉลี่ย/ ๑๒ เดือน	รวมเงิน
๑	น้ำยาถูพื้น	กล./๓.๘ลิตร	๓/เดือน				
๒	น้ำยาเช็ดกระจก	กล./๓.๘ลิตร	๒/เดือน				
๓	น้ำยาดันฝุ่น	กล./๓.๘ลิตร	๒/เดือน				
๔	น้ำยาบั่นเงาพื้น	กล./๓.๘ลิตร	๒/เดือน				
๕	ผงซักฟอก	กก.	๕/เดือน				
๖	น้ำยาลอกพื้น	กล./๓.๘ลิตร	๓/๔ เดือน				


.....
(นางสมใจ แสงสร้อย)


.....
(นางวรรณภา ปิยะเศวตกุล)

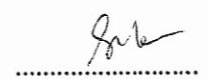

.....
(นางสาวอัญชรี ชุ่มบุญ)

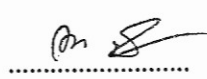
ประมาณการค่าจ้างเหมาทำความสะอาด
อาคารสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
โรงพยาบาลขอนแก่น (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕)

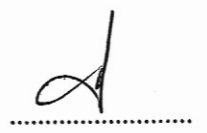
๑. กำหนดเวลาการทำงานวันละ ๘ ชั่วโมง คิดค่าแรงรายวันๆ ละ ๓๒๕ บาท รวม ๓๖๕ วัน จำนวน ๒๓ คน
(๓๖๕x๓๒๕x๒๓=๒,๗๒๘,๓๗๕บาท/ปี) = ๒๒๗,๓๖๔.- บาท/เดือน
ค่าทำงานล่วงเวลาวันละ ๔ ชั่วโมง สัปดาห์ละ ๕ วัน (ในวันราชการ)
คิดค่าแรงจาก ๓๒๕/๘ = ๔๐ บาท ดังนั้นใน ๑๒ เดือน ลูกจ้างทำงานนอกเวลา ๒๖๑ วัน/เดือน จำนวน ๑ คน
(๒๖๑x๔๐x๔x๑=๔๑,๗๖๐บาท/ปี) = ๓,๔๘๐.- บาท/เดือน
ค่าหัวหน้าผู้ควบคุมงาน จำนวน ๑ คน = ๑๒,๐๐๐.- บาท/เดือน
รวม = ๒๔๒,๘๔๔.- บาท/เดือน
๒. ค่าวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดและน้ำยาในการทำความสะอาด
(ตามรายละเอียดอุปกรณ์การทำความสะอาดที่แนบ) = ๓๑,๗๑๓.- บาท
๓. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ
- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ๘ % = ๑๙,๔๒๗.- บาท
 - ค่ากำไร ๘ % = ๑๙,๔๒๗.- บาท
 - รวม = ๓๑๓,๙๘๑.- บาท
 - ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ % = ๒๑,๙๓๘.- บาท
 - เป็นเงิน = ๓๓๕,๙๑๙.- บาท/เดือน
- ประมาณการจ้างเหมาในราคา (๑๒ เดือน) = ๔,๐๒๔,๑๘๘.- บาท/ปี

(สี่ล้านสองหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยแปดสิบแปดบาทถ้วน)

- หมายเหตุ - พนักงานทำความสะอาดปฏิบัติงานทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่
เวลา ๐๗.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. และเวลา ๑๖.๐๐ – ๒๐.๐๐ น. (เฉพาะวันทำการ)
- คิดค่าแรงขั้นต่ำตามกฎหมายแรงงาน ฉบับที่ ๑๐ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ วันละ ๓๒๕ บาท
- ประมาณการจ้างเหมา ๑๒ เดือน ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕


.....
(นางสมใจ แสงสร้อย)


.....
(นางวรรณภา ปิยะเศวตกุล)

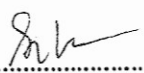

.....
(นางสาวอัญชรีย์ ชุ่มบุญ)

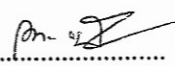
ประมาณการจ้างเหมาทำความสะอาด
อาคารผู้ป่วยนอก ๒
โรงพยาบาลขอนแก่น (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕)

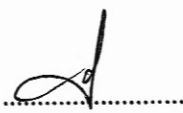
๑. กำหนดเวลาการทำงานวันละ ๘ ชั่วโมง คิดค่าแรงรายวันๆ ละ ๓๒๕ บาท รวม ๓๖๕ วัน จำนวน ๕ คน เป็นเงิน (๓๒๕x๓๖๕x๕=๕๙๓,๑๒๕บาท/ปี)	=	๔๙,๔๒๗.- บาท/เดือน
๒. ค่าน้ำยาและวัสดุอุปกรณ์ในการทำทำความสะอาด (ตามรายละเอียดอุปกรณ์ฯ ที่แนบมานี้)	=	๙,๙๕๕.- บาท
๓. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ		
- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ๘%	=	๓,๙๕๔.- บาท
- กำไร ๘%	=	๓,๙๕๔.- บาท
รวม	=	๖๗,๒๙๐.- บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%	=	๔,๗๑๐.- บาท
เป็นเงิน	=	๗๒,๐๐๐.- บาท/เดือน
ประมาณการจ้างเหมาในราคา (๑๒ เดือน)	=	๘๖๔,๐๐๐.- บาท/ปี

(แปดแสนหกหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

- หมายเหตุ
- พนักงานทำความสะอาดขึ้นปฏิบัติงานทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ และวันนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.
 - คิดค่าแรงขึ้นต่ำตามกฎหมายแรงงาน ฉบับที่ ๑๐ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ วันละ ๓๒๕ บาท
 - ประมาณการจ้างเหมา ๑๒ เดือน ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕


(นางสมใจ แสงสร้อย)


(นางวรรณ ปิยะเศวตกุล)


(นางสาวอัญชรี ชุ่มบุญ)

ประมาณการค่าจ้างเหมาทำความสะอาด
ร้านอาหารสวัสดิการ โรงพยาบาลขอนแก่น
(ปีงบประมาณ ๒๕๖๕)

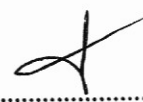
๑. กำหนดเวลาทำงานวันละ ๑๐ ชั่วโมง คือ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. สัปดาห์ละ ๖ วัน
โดยส่วนเกิน ๘ ชั่วโมงแรก คิดค่าแรงรายวัน ๆ ละ ๓๒๕ บาท รวม ๒๖๑ วัน จำนวน ๕ คน และวันหยุดราชการ
ขึ้นปฏิบัติงาน วันละ ๓ คน รวม ๑๐๔ วัน
 $(๒๖๑ \times ๓๒๕ \times ๕) + (๑๐๔ \times ๓๒๕ \times ๓) = ๕๒๕,๕๒๕ \text{ บาท/ปี} = ๔๓,๗๙๓.- \text{ บาท/เดือน}$
ค่าทำงานล่วงเวลาวันละ ๒ ชั่วโมง รวมไม่เกินสัปดาห์ละ ๑๒ ชั่วโมง สัปดาห์ละ ๖ วัน
คิดค่าแรงจาก $๓๒๕/๘ = ๔๐ \text{ บาท}$ ดังนั้นใน ๑๒ เดือน ลูกจ้างทำงานนอกเวลา ๓๑๓ วัน/เดือน จำนวน ๕ คน
จะได้รับเงินจากการทำงานในวันทำงานปกติ $(๘๐ \times ๓๑๓ \times ๕ = ๑๒๕,๒๐๐ \text{ บาท/ปี}) = ๑๐,๔๓๓.- \text{ บาท/เดือน}$
รวม $= ๕๔,๒๒๖.- \text{ บาท/เดือน}$
๒. ค่าวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาด $= ๕,๗๑๒.- \text{ บาท}$
(ตามรายละเอียดอุปกรณ์การทำความสะอาดที่แนบ)
๓. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ
- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ๘% $= ๔,๓๓๘.- \text{ บาท}$
- ค่ากำไร ๘% $= ๔,๓๓๘.- \text{ บาท}$
รวม $= ๖๘,๖๑๔.- \text{ บาท}$
ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% $= ๔,๘๐๒.- \text{ บาท}$
เป็นเงิน $= ๗๓,๔๑๖.- \text{ บาท/เดือน}$
ประมาณการจ้างเหมา (๑๒ เดือน) $= ๘๘๐,๙๙๒.- \text{ บาท/ปี}$

(แปดแสนแปดหมื่นเก้าร้อยเก้าสิบสองบาทถ้วน)

- หมายเหตุ - พนักงานทำความสะอาดขึ้นปฏิบัติงานทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ และวันนักขัตฤกษ์
เวลาตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
- คิดค่าแรงขั้นต่ำตามกฎหมายแรงงาน ฉบับที่ ๑๐ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ วันละ ๓๒๕ บาท
- ประมาณการจ้างเหมา ๑๒ เดือน ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕


.....
(นางสมใจ แสงสร้อย)


.....
(นางวรรณ ปิยะเสวตกุล)


.....
(นางสาวอัญชรี ชุ่มบุญ)

มาตรฐานขั้นต่ำในการทำความสะอาด คู่มือการปฏิบัติ

๑. การล้างทำความสะอาดห้องน้ำ ห้องส้วม

พนักงานทำความสะอาด ทำความสะอาดห้องน้ำ ห้องส้วมทุกวัน หรือตามตารางผู้ว่าจ้างในพื้นที่กำหนด ให้สะอาดและแห้งอยู่เสมอ

วิธีปฏิบัติ

๑. เตรียมเครื่องมือ/ อุปกรณ์ให้พร้อมดังนี้

- ก) ไม้กวาดแข็งด้ามยาว ๑ ด้าม หรือไม้รีดน้ำ ๑ ด้าม
- ข) แปรงขัดโถส้วมด้ามสั้น ๑ อัน
- ค) แปรงขัดพื้นด้ามยาว
- ง) สก๊อตไบรท์ ๑ แผ่น
- จ) น้ำยาล้างห้องน้ำ
- ฉ) ผ้าถูพื้น ๓ ผืน (เปียก ๑ แห้ง ๒)
- ช) สายยางยาวประมาณ ๕ เมตร ๑ เส้น
- ซ) ถังใส่น้ำ ๒ ใบ

๒. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันก่อนปฏิบัติงาน ดังนี้

- ก) ถุงมือยางหนา
- ข) ผ้าปิดปาก - จมูก
- ค) ผ้ายางกันเปื้อน
- ง) หมวกคลุมผม
- จ) รองเท้าบูท

๓. นำป้ายแจ้งเตือน “กำลังทำความสะอาด ห้ามเข้า” “โปรดระวัง ห้าม ผ่าน” มาตั้งไว้หน้าห้องน้ำ/ ห้องส้วม

๔. เก็บกวาดขยะด้วยไม้กวาดแข็งทั้งลงขยะทั่วไป

๕. ใช้สก๊อตไบรท์ทูลูมน้ำยาที่ได้ระบุชนิดไว้ขัดอ่างล้างมือ ฝานั่งห้องน้ำ ห้องส้วมให้สะอาด

๖. ใช้แปรงด้ามยาวขัดพื้นห้องน้ำ และห้องส้วมให้ทั่วพื้นห้องน้ำ ห้องส้วม

๗. ใช้สายยางฉีดน้ำสะอาดล้างให้ทั่วพื้นห้องน้ำ ห้องส้วม

๘. ใช้ไม้กวาดแข็ง หรือไม้รีดน้ำ กวาดน้ำเพื่อให้พื้นที่แห้งไม่มีน้ำขังและสะอาด

๙. ใช้ผ้าถูพื้น (มือเปียก) เช็ดพื้นให้หมดตามด้วยผ้าถูพื้นแห้ง (มือแห้ง) เช็ดถูพื้นให้แห้ง

๑๐. ล้างทำความสะอาดผ้าถูพื้นเปียก (มือเปียก) ให้สะอาดและเทน้ำในถัง/รถเข็นที่ใช้แล้วทิ้ง

๑๑. เก็บรวบรวมอุปกรณ์เข้าที่ให้เรียบร้อย

๑๒. ทำการตรวจสอบสม่ำเสมอทุก ๑-๒ ชั่วโมงและทำความสะอาดทุกครั้งที่พบว่าสกปรกและเปียกชื้น

๑๓. ไม่ใช้น้ำยากัดสนิมขัดถูก๊อกน้ำ/โลหะ และไม่นำฝารอบท่อทิ้ง

๒. การล้างทำความสะอาดมุ้งลวด

พนักงานทำความสะอาด ต้องดูแลความสะอาดมุ้งลวดให้สะอาด ตามตารางผู้ว่าจ้างในพื้นที่กำหนด

วิธีปฏิบัติ

๑. เตรียมเครื่องมือ/ อุปกรณ์ให้พร้อมดังนี้

- ก) แปรงขัดพลาสติกที่มีด้าม

- ข) น้ำผงซักฟอก
- ค) ถังน้ำ ๒ ใบ (น้ำผงซักฟอก, น้ำสะอาด)
- ๒. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันก่อนปฏิบัติงาน ดังนี้
 - ก) ถุงมือยางหนา
 - ข) ผ้าปิดปาก - จมูก
 - ค) ผ้ายางกันเปื้อน
 - ง) หมวกคลุมผม
 - จ) รองเท้าบูท
- ๓. เขียนหมายเลขที่ขอบมุ้งลวด ให้ตรงกับช่องที่นำออกมา
- ๔. ปลดมุ้งลวดทุกบานนำไปรวบรวมไว้ที่บริเวณชะล้างทำความสะอาด
- ๕. ใช้น้ำสะอาดราดบนมุ้งลวดให้เปียก
- ๖. ใช้แปรงจุ่มน้ำผงซักฟอก และนำมาขัดมุ้งลวดให้ทั่วถึง ด้วยความนุ่มนวล สะอาดจนครบทุกบาน ถ้ากรอบยางหลุดให้ใส่กลับคืนทุกครั้ง
- ๗. ล้างด้วยน้ำสะอาดที่ละบานจนสะอาด
- ๘. นำมุ้งลวดทุกบานไปผึ่งแดดหรือลมให้แห้ง
- ๙. ใช้ผ้าชุบน้ำยาหมาด ๆ เช็ดวงกบประตู หน้าต่างทุกบานให้สะอาด
- ๑๐. เมื่อมุ้งลวดแห้งแล้วนำกลับมาใส่คืนให้ถูกต้องตรงกับหมายเลขที่เขียนไว้

๓. การล้างทำความสะอาดบานเกล็ด

พนักงานทำความสะอาด ดูแลทำความสะอาดบานเกล็ดให้สะอาดและปลอดภัย ๑ สัปดาห์/ ครั้ง หรือตามตารางผู้ว่าจ้างในพื้นที่กำหนด

วิธีปฏิบัติ

- ๑. เตรียมเครื่องมือ/ อุปกรณ์ให้พร้อมดังนี้
 - ก) มีผ้า ๒ ผืน - ผ้าแห้ง และผ้าเปียก
 - ข) ไม้ชนไก่
 - ค) น้ำผงซักฟอก, น้ำยาเช็ดกระจก
 - ง) ถังน้ำ ๑ ลิตร ๒ ใบ (ใส่น้ำผงซักฟอกและใส่น้ำสะอาด)
- ๒. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันก่อนปฏิบัติงาน ดังนี้
 - ก) ถุงมือยางหนา
 - ข) ผ้าปิดปาก - จมูก
 - ค) ผ้ายางกันเปื้อน
 - ง) แว่นตา
 - จ) หมวกคลุมผม
- ๓. แจ้งให้ผู้ที่อยู่บริเวณที่จะปฏิบัติงานทราบเพื่อหลีกเลี่ยงหรือเคลื่อนย้ายออกจากบริเวณนั้น
- ๔. หมุนบานเกล็ด ทำมุม ๔๕ องศา
- ๕. นำไม้ชนไก่มาปิดฝุ่นจากด้านบนลงมาด้านล่าง
- ๖. นำผ้าชุบน้ำยาเช็ดกระจกจากด้านบนลงมาด้านล่าง ระวังไม่ให้บานเกล็ดหล่นแตก
- ๗. ผ้าแห้งเช็ดกระจกจากด้านบนลงมาด้านล่างให้สะอาด
- ๘. เช็ดกรอบอลูมิเนียม ด้วยน้ำผงซักฟอก แล้วตามด้วยน้ำให้สะอาดและเช็ดให้แห้ง
- ๙. ตรวจสอบความเรียบร้อยของบานเกล็ดปรับบานเกล็ดให้เข้าที่ในลักษณะที่ปิดเช่นเดิม

๑๐. เก็บอุปกรณ์ ชักผ้าและล้างถังด้วยน้ำผงซักฟอก แล้วล้างให้สะอาด ผึ่งให้แห้ง

๑๑. ล้างมือให้สะอาดและเช็ดให้แห้ง

๔. การทำความสะอาดพื้น

พนักงานทำความสะอาดพื้นให้สะอาดอยู่เสมอทุกวัน หรือตามตารางผู้ว่าจ้างในพื้นที่ที่กำหนด

วิธีปฏิบัติ

๑. เตรียมเครื่องมือ/ อุปกรณ์ให้พร้อมดังนี้

ก) ถังน้ำ ขนาดบรรจุ ๕๐ ลิตร ๒ ใบ (ถังน้ำผสมน้ำผงซักฟอก และถังน้ำเปล่า)

ข) รถเข็นถังน้ำ

ค) ไม้ถูพื้น ไม้กวาดอ่อน ที่ดักขยะ

ง) เครื่องดูดฝุ่น สำหรับพื้นปูพรม ๑ เครื่อง

๒. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันก่อนปฏิบัติงาน ดังนี้

ก) ถุงมือยางหนา

ข) ผ้าปิดปาก - จมูก

ค) ผ้ายางกันเปื้อน

ง) หมวกคลุมผม

จ) รองเท้าบูท

๓. เปลี่ยนชุดสำหรับทำความสะอาด สวมหมวก ผ้าปิดปาก - จมูก ใส่รองเท้าบูท สวมถุงมือ

๔. จัดเก็บเก้าอี้ กระโถน หมอนอน กระบอกปัสสาวะและสิ่งของที่วางกีดขวางออก ปิดพัดลม

๕. กวาดพื้นให้สะอาดทั่วถึง ใต้ตู้ เติง เก็บบังกวาด และที่ดักขยะเข้าที่เรียบร้อย

๖. จุ่มไม้ถูพื้นในถังน้ำผงซักฟอก บิดให้หมาด

๗. ทำการถูพื้น จากพื้นที่ที่สะอาดก่อน โดยการถูเป็นแนวขวาง จากซ้ายไปขวา หรือจากขวาไปซ้าย ตามที่ถนัด และเดินถอยหลังถูไปเรื่อย ๆ จนครอบคลุมพื้นที่ที่จะถู

๘. เมื่อถูได้ประมาณ ๑๐ ตารางเมตร หรือผ้าถูพื้นเริ่มสกปรกให้ชักผ้าถูพื้นในถังน้ำเปล่า บิดให้หมาด

๙. จุ่มผ้าถูพื้นในถังน้ำผงซักฟอก บิดให้หมาดและถูต่อไปทำเช่นนี้จนกว่าจะถูพื้นที่ได้ทั่วถึง

๑๐. เมื่อถูพื้นเสร็จ เก็บอุปกรณ์ ชักผ้า และล้างถังด้วยน้ำยาซักฟอก แล้วผึ่งให้แห้ง

๑๑. ถอดและล้างถุงมือ ผ้ายางกันเปื้อน รองเท้าบูท ผึ่งให้แห้ง

๑๒. กรณีพื้นปูพรม

ก) เก็บขยะ วัสดุอุปกรณ์ที่อยู่บนพื้นให้เรียบร้อย

ข) ใช้เครื่องดูดฝุ่น ดูดฝุ่นบนพรมให้ทั่วถึง

ค) นำเศษฝุ่นในเครื่อง ถังขยะทั่วไปเก็บให้เรียบร้อย

๕. การล้างทำความสะอาดระเบียง

พนักงานทำความสะอาด ดูแลความสะอาดระเบียงให้สะอาดและแห้งอยู่เสมอ ไม่มีสิ่งอุดตันทางระบายน้ำ ตามตารางผู้ว่าจ้างในพื้นที่ที่กำหนด

วิธีปฏิบัติ

๑. เตรียมเครื่องมือ/ อุปกรณ์ให้พร้อมดังนี้

ก) ไม้กวาดแข็ง ๑ ด้าม

ข) ที่ดักขยะ ๑ อัน

๒. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันก่อนปฏิบัติงาน ดังนี้

- ก) ถุงมือยางหนา
- ข) ผ้าปิดปาก - จมูก
- ค) ผ้ายางกันเปื้อน
- ง) หมวกคลุมผม
- จ) รองเท้าบูท
- ๓. ใช้ไม้กวาดแข็งกวาดฝุ่นขยะให้ทั่ว โดยเฉพาะตะแกรงบดที่ระบายน้ำรวมทั้งอุปกรณ์เครื่องปรับอากาศให้สะอาด
- ๔. ล้างทำความสะอาด ไม้กวาดแข็ง ผึ่งให้แห้งเก็บเข้าที่
- ๕. ถอดและล้างถุงมือ ผ้ายางกันเปื้อน รองเท้าบูท ผึ่งให้แห้ง
- ๖. ล้างมือให้สะอาดและเช็ดให้แห้ง

๖. การล้างทำความสะอาดลิฟท์

พนักงานทำความสะอาด ต้องดูแลทำความสะอาดลิฟท์ให้สะอาดและแห้งอยู่เสมอ อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง
วิธีปฏิบัติ

- ๑. เตรียมเครื่องมือ/ อุปกรณ์ให้พร้อมดังนี้
 - ก) ไม้กวาดอ่อน ๑ ด้าม
 - ข) ที่ตักขยะ ๑ อัน
 - ค) น้ำยาทำความสะอาดพื้น ฝาผนังเฉพาะแต่ละประเภท
 - ง) น้ำชักฟอก, Waterless
 - จ) ผ้าแห้ง ๒ ผืน
 - ฉ) ถังน้ำ ๒ ใบ (น้ำผงชักฟอก, น้ำสะอาด)
 - ช) เครื่องดูดฝุ่น ๑ เครื่อง
- ๒. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันก่อนปฏิบัติงาน ดังนี้
 - ก) ถุงมือยางหนา
 - ข) ผ้าปิดปาก - จมูก
 - ค) ผ้ายางกันเปื้อน
 - ง) หมวกคลุมผม
 - จ) รองเท้าบูท
- ๓. ใช้ไม้กวาดอ่อน และที่ตักขยะ กวาดขยะ หยากใย ให้สะอาด
- ๔. ใช้เครื่องดูดฝุ่น ดูดฝุ่น เศษขยะในร่องประตูเข้า - ออก ให้สะอาด
- ๕. ใช้ผ้าชุบน้ำยา เช็ดพื้น และฝาผนังให้ทั่ว ใช้ผ้าแห้งสะอาดเช็ดตามให้แห้ง
- ๖. กรณีมีเลือดหรือสารคัดหลั่งหกเปื้อนพื้น ฝาผนัง ให้ใช้ผ้าเช็ดคราบเลือดหรือสารคัดหลั่งออกให้มากที่สุด แล้วทิ้งผ้าในถุงขยะติดเชื้อสีแดง
- ๗. ล้างถุงมือด้วย Waterless ให้สะอาด
- ๘. ใช้ผ้าชุบน้ำผงชักฟอก เช็ดทำความสะอาดให้ทั่วบริเวณบนแป้น เช็ดตามด้วยผ้าแห้ง
- ๙. ชักผ้าผึ่งให้แห้ง
- ๑๐. ถอดและล้างถุงมือ ผ้ายางกันเปื้อน รองเท้าบูท ผึ่งให้แห้ง
- ๑๑. ล้างมือให้สะอาดและเช็ดให้แห้ง

๗. การทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์สำนักงาน

พนักงานทำความสะอาด ต้องดูแลทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์สำนักงาน ให้สะอาดอยู่เสมอ
วิธีปฏิบัติ

๑. เตรียมเครื่องมือ/ อุปกรณ์ ให้พร้อมดังนี้
 - ก) ไม้ขัดฝุ่น ๑ ด้าม
 - ข) ผ้าแห้ง ๒ ผืน
 - ค) ถังน้ำ ๒ ใบ (น้ำผงซักฟอก, น้ำสะอาด)
๒. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันก่อนปฏิบัติงาน ดังนี้
 - ก) ถุงมือยางหนา
 - ข) ผ้าปิดปาก - จมูก
 - ค) ผ้ายางกันเปื้อน
 - ง) หมวกคลุมผม
๓. กระจก
 - ๓.๑ ปัดกวาดฝุ่นที่เกาะอยู่ตามกระจก (โดยใช้ไม้ขนไก่) ให้สะอาด
 - ๓.๒ ใช้น้ำยาเช็ดกระจกทำความสะอาดด้วยเครื่องมือทันสมัย เช็ดให้สะอาดเป็นเงา
 - ๓.๓ เช็ดและขัดอลูมิเนียมตามประตูหน้าต่าง และส่วนอื่น ๆ ที่ติดกับอาคารให้สะอาด
๔. มู่ลี่ ม่านปรับแสงและฉากรักษาห้อง
 - ๔.๑ ปัดกวาดฝุ่นที่เกาะอยู่ตามม่านและฉากรักษาห้อง
 - ๔.๒ ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาดอีกครั้ง
๕. เฟอร์นิเจอร์ และอุปกรณ์สำนักงาน
 - ๕.๑ ปัดฝุ่น เช็ดคราบสกปรก (โต๊ะทำงาน เก้าอี้ ตู้เอกสาร รูปภาพแขวน)
 - ๕.๒ ใช้น้ำยาและครีมทำความสะอาดส่วนที่เช็ดด้วยน้ำเปล่าไม่ออก โดยเช็ดให้สะอาด
 - ๕.๓ ใช้ผ้าชุบน้ำทำความสะอาดอีกครั้ง
๖. ซักและล้างทำความสะอาดอุปกรณ์ ด้วยน้ำผงซักฟอกและน้ำสะอาด ผึ่งให้แห้งเก็บเข้าที่
๗. ถอดและล้างถุงมือ ผ้ายางกันเปื้อน ผึ่งให้แห้ง
๘. ล้างมือให้สะอาดและเช็ดให้แห้ง

๘. การกวาดหยากไย่

พนักงานทำความสะอาด ต้องดูแลบริเวณพื้นที่อาคารไม่ให้มีหยากไย่เกาะและต้องกวาดหยากไย่ก่อนทำความสะอาดพื้น ตามตารางผู้ว่าจ้างในพื้นที่กำหนด

วิธีปฏิบัติ

๑. เตรียมเครื่องมือ/ อุปกรณ์ ให้พร้อม ไม้กวาดแข็งด้ามยาว หรือ บันได
๒. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันก่อนปฏิบัติงาน ดังนี้
 - ก) ผ้าปิดปาก - จมูก
 - ข) หมวกคลุมผม
 - ค) แวนตา
๓. เตรียมสถานที่โดยการปิดแอร์ ปิดพัดลม แจ้งให้ผู้ที่อยู่บริเวณที่ต้องการกวาดหยากไย่ให้ทราบ
๔. ให้ปลายไม้กวาดอยู่บนพื้นที่ต้องการกวาดหยากไย่และทำการกวาดจากซ้ายไปขวา หรืออาจจะจากขวาไปซ้าย ตามที่ถนัด
๕. กวาดจากส่วนบนเลื่อนลงมาส่วนล่าง จนกว่าจะสะอาด

๖. เมื่อกวาดหยากไย่เสร็จ ให้ใช้ผ้าชุบน้ำเช็ดบริเวณปลายไม้กวาดให้สะอาด และเก็บเข้าที่ให้เรียบร้อย
๗. ซักผ้าที่เช็ดไม้กวาด ผึ่งให้แห้ง
๘. หลังกวาดหยากไย่ ดูแลความสะอาดพื้นที่บริเวณหยากไย่ตกลงมาเพื่อน
๙. ล้างมือให้สะอาด

๙. การขัด บันจ่า

พนักงานทำความสะอาด จะต้องขัด บันจ่าพื้นให้สะอาดเงางาม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/เดือน หรือตามตารางที่หน่วยงานกำหนด

วิธีปฏิบัติ

๑. เตรียมเครื่องมือ/ อุปกรณ์ให้พร้อมดังนี้
 - ก) น้ำยาแบ่งบรรจุในขวดที่มีตัวฉีดยา
 - ข) เครื่องสำหรับขัดพื้น
 - ค) แผ่นขัดสีแดง
 - ง) ไม้สำหรับดันฝุ่น
 - จ) น้ำยาสำหรับฉีดใส่ผ้าดันฝุ่น
 - ฉ) ป้ายแสดงพื้นลิ้นกำลังขัดพื้น
๒. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันก่อนปฏิบัติงาน ดังนี้
 - ก) ถุงมือยางหนา
 - ข) ผ้าปิดปาก - จมูก
 - ค) หมวกคลุมผม
 - ง) รองเท้าบูท
 - จ) ผ้าเช็ดหน้า
๓. เมื่อขัดล้าง หรือถูพื้นแห้งดีแล้วเตรียมเครื่องขัดพื้น และแผ่นใยขัดสีแดง เสียบปลั๊กไฟฟ้า
๔. ฉีดน้ำยาบันจ่าประมาณ ๓ ครั้ง ลงบนพื้นที่ที่ต้องการขัด (ฉีด ๓ ครั้ง/ พื้นที่ ๑ ตารางเมตร)
๕. เปิดเครื่องขัด ลากขัดไปให้ทั่วบริเวณ
๖. ภายหลังขัดเงาทั่วบริเวณแล้วใช้ไม้ดันฝุ่นฉีดน้ำยาดันฝุ่นใส่ผ้าประมาณ ๓ ครั้ง ดันฝุ่นออกให้หมด
๗. เมื่อเสร็จเรียบร้อยแล้วทำความสะอาดอุปกรณ์ โดยซักแผ่นขัดและผ้าดันฝุ่นด้วยน้ำผงซักฟอกนำไปผึ่งให้แห้ง
๘. ล้างมือให้สะอาดและเช็ดให้แห้ง

ข้อควรระวัง

๑. ควรสวมรองเท้าบูทเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุลื่นล้ม
๒. ตรวจสอบสภาพเครื่องสายไฟ และปลั๊กไฟให้อยู่ในสภาพปลอดภัยต่อการทำงาน ก่อนนำมาใช้

๑๐. การทำความสะอาดพัดลม

พนักงานทำความสะอาดพัดลมได้ถูกต้อง ปลอดภัยขณะปฏิบัติงาน และสะอาดอยู่เสมอ

วิธีปฏิบัติ

๑. เตรียมเครื่องมือ/ อุปกรณ์ให้พร้อมดังนี้
 - ก) บันไดสำหรับปีนที่สูง
 - ข) ถังใส่น้ำผงซักฟอก (อัตราส่วน ๑ ช้อนโต๊ะ/ น้ำ ๑ ลิตร)
 - ค) ผ้าแห้ง ๓ ผืน

๒. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันก่อนปฏิบัติงาน ดังนี้
 - ก) ถุงมือยางหนา
 - ข) ผ้าปิดปาก - จมูก
 - ค) หมวกคลุมผม
 - ง) ผ้ายางกันเปื้อน
๓. ปิดสวิทช์พัดลมทุกครั้งก่อนเช็ดและรอให้พัดลมหยุดหมุน
๔. กรณีที่พัดลมอยู่สูงใช้บันไดขึ้นปฏิบัติการ
๕. นำผ้าแห้ง ๑ ผืนมาชุบน้ำผงซักฟอกในถังที่เตรียมไว้บิดให้หมาด ๆ แล้วนำขึ้นไปเช็ดพัดลมให้สะอาด
๖. ผ้าแห้งชุบน้ำสะอาดเช็ดซ้ำอีก ๑ รอบ (เปลี่ยนน้ำทุกครั้งที่สกปรก) เช็ดฝาครอบและพัดลม ในกรณีที่พัดลมถอดได้ ให้ถอดนำมาล้างน้ำผงซักฟอกและน้ำสะอาด นำไปผึ่งให้แห้ง จึงประกอบกลับเข้าที่
๗. ใช้ผ้าแห้งเช็ดพัดลมซ้ำให้สะอาดและแห้ง
๘. เก็บอุปกรณ์ ชักผ้าและล้างถังด้วยน้ำผงซักฟอกแล้วผึ่งให้แห้ง
๙. ล้างมือให้สะอาดและเช็ดให้แห้ง

๑๑. การเช็ดทำความสะอาดโคมไฟและหลอดไฟติดผนังเพดาน

พนักงานทำความสะอาดดูแลความสะอาดโคมไฟและหลอดไฟติดผนังเพดาน ให้สะอาดตามตารางที่ผู้ว่าจ้างในพื้นที่กำหนด

วิธีปฏิบัติ

๑. เตรียมเครื่องมือ/ อุปกรณ์ ให้พร้อมดังนี้
 - ก) บันไดสำหรับปีนที่สูง
 - ข) ถังน้ำขนาด ๑ ลิตร ๒ ใบ ใช้น้ำเปล่า ๑ ถัง และน้ำผงซักฟอก ๑ ถัง (อัตราส่วนผงซักฟอก ๑ ช้อนโต๊ะ/ น้ำ ๑ ลิตร)
 - ค) ผ้าแห้ง ๓ ผืน
๒. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันก่อนปฏิบัติงาน ดังนี้
 - ก) ถุงมือยางหนา
 - ข) ผ้าปิดปาก - จมูก
 - ค) หมวกคลุมผม
 - ง) ผ้ายางกันเปื้อน
๓. แจ้งให้ผู้ที่อยู่บริเวณที่จะปฏิบัติงานทราบ และปิดสวิทช์ไฟ
๔. นำบันไดมาทางใต้โคมไฟในกรณีที่โคมไฟอยู่สูง
๕. นำผ้าแห้งชุบน้ำผงซักฟอกบิดให้หมาด ๑ ผืน แล้วนำผ้าแห้งขึ้นไปด้วย
๖. เช็ดโคมไฟโดยผ้าชุบน้ำผงซักฟอกบิดให้หมาด ๆ มาเช็ดให้สะอาดและอย่างทั่วถึง
๗. ใช้ผ้าแห้งเช็ดตามให้สะอาด (ในกรณีที่หลอดไฟมีฝาครอบให้ถอดฝาครอบออกมาเช็ดทำความสะอาดตามขั้นตอน เมื่อน้ำในถังสกปรกให้เปลี่ยนใหม่ทุกครั้ง)
๘. เมื่อเสร็จนำอุปกรณ์ไปทำความสะอาดเก็บเข้าที่ให้เรียบร้อย
๙. ล้างทำความสะอาดถุงมือทั้งข้างในและข้างนอกด้วยน้ำผงซักฟอกให้สะอาด นำไปผึ่งให้แห้ง
๑๐. ล้างมือให้สะอาดแล้วเช็ดด้วยผ้าเช็ดมือให้แห้ง

๑๒. การเก็บขยะทั่วไป

พนักงานทำความสะอาดเอกชน เก็บและเทขยะทั่วไปถูกต้อง
วิธีปฏิบัติ

๑. เตรียมเครื่องมือ/ อุปกรณ์ ให้พร้อมดังนี้
 - ก) รถเข็นขยะ ๑ คัน
 - ข) เชือกฟางสำหรับมัดปากถุง
 - ค) น้ำผสมผงซักฟอก (ผงซักฟอก ๑ ช้อนโต๊ะ/ น้ำ ๑ ลิตร)
 - ง) ถุงพลาสติกสีดำตามขนาดถัง
๒. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันก่อนปฏิบัติงาน ดังนี้
 - ก) ถุงมือยางหนา
 - ข) ผ้าปิดปาก - จมูก
 - ค) หมวกคลุมผม
 - ง) รองเท้าบูท
 - จ) ผ้ายางกันเปื้อน
๓. รวบปากถุงขยะเมื่อมีปริมาณ ๒/๓ ของถุง โดยใช้เชือกฟางมัดปากถุงให้แน่น แล้วยกใส่รถเข็นขยะ
๔. ทำความสะอาดถังด้วยน้ำผสมผงซักฟอก แล้วนำไปคว่ำให้แห้ง เมื่อแห้งให้ใส่ถุงพลาสติกสีดำในถุงขยะตามขนาดถัง
๕. เข็นถุงขยะไปพักขยะทั่วไปที่เทศบาลจัดไว้บริเวณอาคารพักขยะเวลา ๑๔.๐๐ น.
๖. ล้างทำความสะอาดรถเข็นด้วยน้ำผงซักฟอกแล้วนำไปจอดไว้ในสถานที่ที่มีแสงแดด/ลม เมื่อแห้งเก็บเข้าที่
๗. ถอดและล้างรองเท้าบูท ถุงมือ ผ้ายางกันเปื้อน โดยถุงมือทั้งข้างในข้างนอกต้องล้างด้วยน้ำผงซักฟอก และน้ำสะอาด นำไปตากให้แห้ง
๘. ล้างมือด้วยสบู่ให้สะอาดแล้วเช็ดมือให้แห้ง

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม					xxx	xxx	xxx
อัตรา (ร้อยละ)					๑๐๐	๗๐	๓๐

ลงชื่อ (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
()

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี, อาคารผู้ป่วยนอก ๒ และร้านอาหารสวัสดิการ
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ โรงพยาบาลขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๕,๗๖๙,๑๘๐.-บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔
เป็นเงิน ๕,๗๖๙,๑๘๐.-บาท
ราคา/หน่วย (ถ้ามี)บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) เป็นราคาที่จ้างเหมาในเขตจังหวัดขอนแก่น โดยสืบราคาจาก
 - ๕.๑ บริษัท P.D.CLEAN & SERVICE LTD.PART
 - ๕.๒ บริษัท มาสเตอร์ อินเตอร์ กรุ๊ป จำกัด
 - ๕.๓
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๖.๑ นางสมใจ แสงสร้อย	ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๖.๒ นางวรรณมา ปิยะเศวตกุล	ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๖.๓ นางสาวอัญชรี ชุ่มบุญ	ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน