



ประกาศจังหวัดขอนแก่น

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบ

พระชนมพรรษา และอาคารหอพักแพทย์ ๑ ของโรงพยาบาลขอนแก่น

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดขอนแก่น มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบ พระชนมพรรษา และอาคารหอพักแพทย์ ๑ ของโรงพยาบาลขอนแก่น (ระยะเวลา ๑๒ เดือน) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๘๕,๑๖๔.-บาท (เก้าแสนแปดหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยหกสิบสี่บาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดขอนแก่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างทำความสะอาดและมีผลงานทำความสะอาดภายในโรงพยาบาลทั่วไปหรือโรงพยาบาลศูนย์ ซึ่งผลงานนี้ผู้ประสงค์จะเสนอราคา ต้องเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่โรงพยาบาลเชื่อถือและสามารถตรวจสอบได้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔๐๐,๐๐๐.-บาท (สี่แสนบาทถ้วน) ที่เป็นสัญญาเดี่ยว โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญา มาประกอบการพิจารณาในวันที่ยื่นเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นประโยชน์ทางราชการให้ได้ผู้เสนอราคา ที่มีประสบการณ์ในการทำงานมีผลงานที่มีคุณภาพ อีกทั้งข้อกำหนดนี้มีได้เจาะจงหรือผูกขาดว่าจะต้องเป็นผู้เสนอราคา รายใดรายหนึ่ง และมีความสามารถดำเนินงานโดยมิต้องให้ผู้รับจ้างช่วงแทน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๒๐๐.-บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์และชำระเงินผ่านทางธนาคาร ตั้งแต่วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ภายหลังจากชำระเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.kkh.go.th, www.khonkaen.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๓๐๐-๙๙๐๐ ต่อ ๓๗๕๐ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔


(นางนัตยา มิลล์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลขอนแก่น
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

รายละเอียดการจ้างเหมาทำความสะอาด
อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบ พระชนมพรรษา และอาคารหอพักแพทย์ ๑
โรงพยาบาลขอนแก่น

๑. รายละเอียดการทำความสะอาด

รายการที่ ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบ พระชนมพรรษา จัดพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๓ คน
รายการที่ ๒ อาคารหอพักแพทย์ ๑ จัดพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๓ คน

๒. คุณสมบัติของพนักงานทำความสะอาด

๑. เพศชายหรือหญิง อายุ ๑๘ - ๖๐ ปีบริบูรณ์
๒. เป็นผู้ที่มีสัญชาติไทย หรือเป็นบุคคลที่ได้รับอนุญาตให้ทำงานในประเทศไทยอย่างถูกต้อง ตามกฎหมาย
๓. สามารถพูด ฟัง อ่าน เขียน ภาษาไทยได้
๔. มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการการทำความสะอาด
๕. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้าม ได้แก่ วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง โรคไควซเรื้อรัง โรคสมองเสื่อม โรคทางจิตเวชในระยะที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน (มีใบรับรองแพทย์มาแสดง)
๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๗. มีผลตรวจร่างกายและผลเอกซเรย์ปอด เพื่อใช้ในการพิจารณารับเข้าปฏิบัติงาน

๓. หน้าที่รับผิดชอบ

๑. ทำความสะอาดตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดงาน
๒. ใช้อุปกรณ์และผลิตภัณฑ์ตามที่ระบุไว้ในหัวข้ออุปกรณ์และผลิตภัณฑ์
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เช่น จัดสถานที่กรณีจัดงานกิจกรรมต่างๆ เป็นต้น

๔. มาตรฐานของงานทำความสะอาดอาคารสถานที่ให้ปฏิบัติดังนี้

พื้น:

- ผู้รับจ้างจะต้องใช้น้ำยาทำความสะอาดพื้น น้ำยาเคลือบเงาพื้น และน้ำยาอื่นๆ ให้ถูกต้องตามชนิดของพื้น เช่น พื้นขัดมัน พื้นกระเบื้อง พื้นกระเบื้องยาง พื้นไม้ และพื้นชนิดอื่นๆ
- บริเวณพื้นที่อยู่ภายในอาคารให้ปิดกวาดให้สะอาดปราศจากเศษฝุ่นผง และมีอบพื้นด้วยน้ำเปล่าให้สะอาด
- กรณีล้างหรือขัดพื้น ให้ใช้น้ำยาล้างพื้น น้ำยาเคลือบเงาพื้น สำหรับใช้กับเครื่องขัดพื้น โดยใช้ น้ำยาตรงตามประเภทการใช้งาน

(นพ.ธรรมสรณ์ จีระอำพรวัฒน์)

(นางรัชณี ประสริสะเก)

(นางทองภาส พิรุณสุนทร)

- ทำความสะอาดรอยเปื้อนบริเวณที่เครื่องไม่สามารถทำได้ เช่น ฝาผนัง และบริเวณใกล้เคียง โดยใช้น้ำยาล้างทั่วไป
- บริเวณพื้นภายนอกอาคารที่สามารถขัดล้างได้ เช่น บันได ให้ขัดล้างให้สะอาด

พรม:

- การทำความสะอาดพรม ให้ใช้เครื่องดูดฝุ่นและเศษผง ให้สะอาด

ครุภัณฑ์:

- เฟอร์นิเจอร์ และเครื่องใช้สำนักงาน ในห้องทำงาน ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องพักนักศึกษา ให้ปิดฝุ่น เช็ดคราบสกปรก หยากไย ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ กระดานไวท์บอร์ด โต๊ะ เก้าอี้ กวาดเช็ดถูให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากไย คราบสกปรก
- จัดโต๊ะ เก้าอี้ และอุปกรณ์เครื่องตกแต่งต่างๆ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
- ใช้น้ำยา และครีมทำความสะอาดส่วนที่เช็ดด้วยน้ำเปล่าไม่ออก และผ้าชุบน้ำเช็ดความสะอาดอีกครั้ง

โคมไฟ หลอดไฟ ปลั๊กไฟ และพัดลม:

- ครุภัณฑ์หรือเครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆ ที่สามารถถอดได้ ให้ถอดออกมาล้างทำความสะอาดด้วยความระมัดระวัง หากมีการถอดทำความสะอาด เมื่องานเสร็จให้ประกอบเข้าที่เดิมโดยไม่ให้เกิดความเสียหายใดๆ หากเกิดความเสียหายจะต้องรับผิดชอบซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

กระจก และกรอบอลูมิเนียม:

- ปิดกวดฝุ่นที่เกาะอยู่ตามกระจก โดยใช้อุปกรณ์ที่เหมาะสม
- บริเวณชั้น ๑ เช็ดกระจกด้วยน้ำยาเช็ดกระจก ทั้งภายในและภายนอก ให้ปราศจากฝุ่นละออง คราบสกปรก
- บริเวณชั้นอื่น ๆ เช็ดกระจกด้วยน้ำยาเช็ดกระจก ให้ปราศจากฝุ่นละออง คราบสกปรก
- เช็ด และขัดอลูมิเนียมตามประตู หน้าต่าง และส่วนอื่นๆ ที่อยู่ภายในอาคาร

ฝาผนังและฝ้าเพดาน:

- ปิดกวดเช็ดถู ฝุ่นละออง หยากไย ขัดคราบสกปรกให้สะอาด

ผ้าม่าน มู่ลี่ มุ้งลวด และฉากกันห้อง:

- ปิดฝุ่นดูแลรักษาความสะอาดให้ปราศจากฝุ่นละออง หยากไย และสำหรับผ้าม่านส่งซักทุก ๒ เดือน
- เช็ดด้วยผ้าชุบน้ำบิดหมาดๆ และเช็ดตามด้วยผ้าแห้ง

ลิฟท์:

- กวาด ถูพื้นลิฟท์ และทำความสะอาด
- เช็ดทำความสะอาดภายในลิฟท์ ด้วยน้ำยาที่เหมาะสมกับวัสดุภายในลิฟท์


.....
(นพ.ธรรมสรณ์ จีระอำพรวัฒน์)


.....
(นางรัชณี ประเสริฐเก)


.....
(นางทองภาส พิรุณสุนทร)

สุขภัณฑ์ประจำห้องน้ำ:

- ล้างพื้นด้วยน้ำยาล้างห้องน้ำที่ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและระบบถังบำบัดน้ำเสียของโรงพยาบาล
- จัดตั้งสกรปรกเครื่องสุขภัณฑ์ เช่น อ่างล้างหน้า เคาน์เตอร์ โถปัสสาวะ โถส้วม ด้วยน้ำยา และทำความสะอาดด้วยน้ำเปล่าอีกครั้ง
- ฆ่าเชื้อดับกลิ่นด้วยน้ำยา
- นำขยะจากห้องน้ำไปทิ้งในที่ที่โรงพยาบาลกำหนด
- เติมกระดาษชำระ และสบู่สำหรับล้างมือ
- สบู่เหลว ผู้รับจ้างต้องจัดหาสบู่เหลวพร้อมขวดใส่ มาจัดวางไว้ในห้องน้ำให้เพียงพอต่อการใช้งาน

ระเบียบ ก้นสาด ดาดฟ้า:

- ปิดกวาด เช็ดคราบสกปรก กวาด ทำความสะอาดตามระเบียบ ก้นสาด และดาดฟ้า

หมายเหตุ ในกรณีที่มาตรฐานของงานทำความสะอาดมิได้กำหนดรายละเอียดการทำงาน ให้ผู้รับจ้างดำเนินการทำความสะอาดตามสภาพของงาน หรือตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

๕. การปฏิบัติงานดูแลทำความสะอาดมีรายละเอียดดังนี้

ขอบเขตพื้นที่ทำความสะอาด ประกอบด้วย ๒ รายการ

รายการที่ ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบพระชนมพรรษา รวมพื้นที่ทั้งหมด ๘,๕๓๖ ตารางเมตร ประกอบด้วย

- ชั้น B ขนาดพื้นที่ ๘๔๐ ตร.ม. ได้แก่ ห้องกิจกรรมนักศึกษาแพทย์ พื้นที่ลานจอดรถ รวมถึงพื้นที่ผนัง เพดาน ใต้ชายคา ทางเดินและพื้นที่ด้านนอกอาคารโดยรอบ บันไดประตูทางเข้า บันไดขึ้น-ลงระหว่างชั้น
- ชั้น ๑ ขนาดพื้นที่ ๘๔๐ ตร.ม. ได้แก่ ห้องผู้อำนวยการศูนย์แพทยศาสตรฯ ห้องสำนักงานศูนย์แพทยศาสตรฯ ห้องสมุด ห้องประชุม Alpha ห้องประชุม Sigma ห้องครัว ห้องน้ำชายและหญิง ทางเดิน ระเบียง หน้าต่าง ประตู ผนัง เพดาน พื้นที่ใช้สอยส่วนกลางภายในอาคาร โดยรอบทั้งชั้น บันไดขึ้น-ลงระหว่างชั้น ลิฟต์ พื้นที่บันไดหนีไฟระหว่างชั้น ระเบียงริมหน้าต่างภายนอกโดยรอบทั้งชั้น
- ชั้น ๒ ขนาดพื้นที่ ๗๕๒ ตร.ม. ได้แก่ ห้องสมุด ห้องประชุมศิริจิตต์ วาสนะวัฒน์ ห้องประชุมพาย Pi ห้องประชุม Omega-One ห้องประชุม Omega-Two ห้องประชุม Beta-One ห้องประชุม Beta-Two ศูนย์วิจัย ห้องน้ำชายและหญิง ทางเดิน ระเบียง หน้าต่าง ประตู ผนัง เพดาน พื้นที่ใช้สอยส่วนกลางภายในอาคาร โดยรอบทั้งชั้น บันไดขึ้น-ลงระหว่างชั้น พื้นที่บันไดหนีไฟระหว่างชั้น
- ชั้น ๓ ขนาดพื้นที่ ๘๔๐ ตร.ม. ได้แก่ ห้องสำนักงานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ห้องประชุมสุจินต์ ผลการกุล ห้อง Gamma-One ห้อง Gamma-Two ห้อง Delta-One ห้อง Delta-Two ห้องครัว ห้องน้ำชายและหญิง ทางเดิน ระเบียง หน้าต่าง ประตู ผนัง เพดาน พื้นที่ใช้สอยส่วนกลางภายในอาคาร โดยรอบทั้งชั้น บันไดขึ้น-ลงระหว่างชั้น พื้นที่บันไดหนีไฟระหว่างชั้น

(นพ.ธรรมสรณ์ จีระอำพรวัฒน์)

(นางรัชฎี ประสิทธิ์เก)

(นางทองภาส พิรุณสุนทร)

- ชั้น ๔-๑๐ ขนาดพื้นที่ ๕,๒๖๔ ตร.ม. ได้แก่ ห้องพักนักศึกษา จำนวน ๖๐ ห้อง ทางเดิน ระเบียง หน้าต่าง ประตู ผนัง เพดาน พื้นที่ใช้สอยส่วนกลางภายในอาคาร โดยรอบทั้งชั้น บริเวณลานซักล้าง บันไดขึ้น-ลงระหว่างชั้น พื้นที่บันไดหนีไฟระหว่างชั้น คาดฟ้า

รายการที่ ๒ อาคารหอพักแพทย์ ๑ รวมพื้นที่ทั้งหมด ๕,๔๙๓ ตารางเมตร ประกอบด้วย

- พื้นที่ชั้นใต้อาคาร ขนาดพื้นที่ ๘๑๓ ตร.ม. ได้แก่ พื้นที่ลานจอดรถ รวมถึงพื้นที่ผนัง เพดาน ใต้ชายคา ทางเดินและพื้นที่ด้านนอกอาคารโดยรอบ
- ชั้น ๑-๔ ขนาดพื้นที่ ๑,๔๒๘ ตร.ม. ได้แก่ ห้องกิจกรรมนักศึกษาแพทย์ ห้องน้ำ ทางเดิน ระเบียง หน้าต่าง ประตู ผนัง เพดาน พื้นที่ใช้สอยส่วนกลางภายในอาคาร โดยรอบทั้งชั้น บริเวณลานซักล้าง บันไดขึ้น-ลงระหว่างชั้น ลิฟต์ พื้นที่บันไดหนีไฟระหว่างชั้น
- ชั้น ๕-๘ ขนาดพื้นที่ ๓,๒๕๒ ตร.ม. ได้แก่ ห้องพักนักศึกษา จำนวน ๖๔ ห้อง ทางเดิน ระเบียง หน้าต่าง ประตู ผนัง เพดาน พื้นที่ใช้สอยส่วนกลางภายในอาคาร โดยรอบทั้งชั้น บริเวณลานซักล้าง บันไดขึ้น-ลงระหว่างชั้น พื้นที่บันไดหนีไฟระหว่างชั้น คาดฟ้า

รอบการทำความสะอาด แบ่งเป็น ๔ รอบ ดังนี้

รอบที่ ๑ การทำความสะอาดประจำวัน ในวันราชการ ระหว่างเวลา ๐๗:๐๐ - ๑๕:๐๐ น.

รอบที่ ๒ การทำความสะอาดประจำสัปดาห์

รอบที่ ๓ การทำความสะอาดประจำ ๖ เดือน

รอบที่ ๔ การทำความสะอาดประจำปี

รอบที่ ๑ การทำความสะอาดประจำวัน ในวันราชการ ระหว่างเวลา ๐๗:๐๐ - ๑๕:๐๐ น.

๑. ต้องมีพนักงานทำความสะอาดมาปฏิบัติงานประจำพื้นที่ทุกวัน (ประจำอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบ พระชนมพรรษา จำนวน ๓ คน และ ประจำอาคารหอพักแพทย์ ๑ จำนวน ๓ คน)
๒. กวาดพื้น ถูพื้นและทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกอาคาร ดูแลรักษาความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ ตลอดวัน
๓. ทำความสะอาดห้องน้ำโดยใช้น้ำยาฆ่าเชื้อโรคสำหรับห้องน้ำ ขัด ล้าง ถู เช็ด อุปกรณ์ สุขภัณฑ์ภายใน ห้องน้ำ พื้น ผนังให้แห้ง ดูแลทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอตลอดวัน เติมกระดาดชำระ สบู่ล้างมือให้ เพียงพอต่อการใช้งาน เก็บขยะภายในห้องน้ำ ไม่ให้มีขยะสะสม และล้างถังขยะสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง
๔. ทำความสะอาดเช็ด ปิดฝุ่น โต๊ะ เก้าอี้ เฟอร์นิเจอร์ ครัวภัณฑ์ ป้ายต่างๆ เครื่องตกแต่งต่างๆ ผ้าม่าน และ จัดให้สวยงามเป็นระเบียบ ประจำทุกวัน
๕. ทำความสะอาดคราบสกปรกต่างๆ ตะไคร่น้ำ เชื้อรา ตามผนัง ราวบันได บริเวณที่มีการสัมผัส เช่น ลูกบิด มือจับประตู สวิตช์ไฟ พื้นที่ภายในลิฟต์ ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค เป็นประจำทุกวัน
๖. เก็บขยะมูลฝอยภายในอาคาร ไม่ให้มีขยะสะสม วันละ ๒ ครั้ง (เช้า - บ่าย) และล้างทำความสะอาดถัง ขยะทุกจุดสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง
๗. เช็ดกระจกทั้งภายในและภายนอกอาคาร รวมถึงบริเวณพื้นที่สูง แต่อยู่ในวิสัยที่ต้องทำให้สะอาดและ สวยงาม ทุกวัน ปิดกวาดหยากไย่ฝ้าเพดานและผนังทั้งภายในและภายนอกอาคาร ทุกวัน
๘. ฉีดสเปรย์ปรับอากาศในลิฟต์ ให้มีบรรยากาศสะอาดเป็นประจำทุกวัน
๙. รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วนต่อหัวหน้าหน่วยงาน
๑๐. ทำความสะอาดหลังจากใช้ห้องประชุมเสร็จให้เรียบร้อยสะอาดตลอดเวลา

(นพ.ธรรมสรณ์ จีระอำพรวัฒน์)

(นางรัชณี ประสริระเก)

(นางทองภาส พิรุณสุนทร)

๑๑. ทำความสะอาดห้องพักนักศึกษาตามตารางทำความสะอาดที่จัดเตรียมไว้
๑๒. ทำความสะอาดห้องพักนักศึกษาที่ย้ายออก
๑๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ไม่ใช่งานทำความสะอาดโดยตรง ตามที่ได้รับมอบหมาย

รอบที่ ๒ การทำความสะอาดประจำสัปดาห์

๑. ทำความสะอาด ขัด ล้าง บันไดทางขึ้น รางน้ำ กันสาด ชายคา และดาดฟ้า
๒. เช็ดกระจกบานเกล็ดหน้าห้องพักนักศึกษา

รอบที่ ๓ การทำความสะอาดประจำ ๖ เดือน

๑. ทำความสะอาดครุภัณฑ์ เช่น เครื่องทำน้ำเย็น ตู้เย็น พัดลมทุกชนิด โคมไฟ อุปกรณ์ที่อยู่สูงทุกชนิด และเครื่องใช้ไฟฟ้าชนิดต่างๆ (ถ้ามี)
๒. ขัดล้างมุ้งลวดทุกบานในห้องพักนักศึกษา

รอบที่ ๔ การทำความสะอาดประจำปี

๑. ขัดล้างพื้นทางเดิน บันไดขึ้น-ลง บันไดหนีไฟให้สะอาด
๒. ทำความสะอาดห้องเก็บของ ห้องเมนไฟฟ้าหรือห้องควบคุมต่างๆ

๖. เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ และน้ำยาทำความสะอาด

- ๖.๑ อุปกรณ์หลักในการทำสะอาด และอำนวยความสะดวกในการดูแลรักษาอาคารสถานที่ระยะยาว ได้แก่
 ๑. เครื่องขัดพื้น ประเภชขัดด้วยขนแปรง/ใยขัด ขนาดแรงดันไม่ต่ำกว่า ๑ แรงม้า พร้อมอุปกรณ์
 ๒. เครื่องดูดฝุ่นแรงดันไม่ต่ำกว่า ๒,๐๐๐ วัตต์ พร้อมหัวดูดแยกประเภท สะพานไฟ
 ๓. ชุดรถเข็นที่มีล้อเลื่อน สำหรับใส่เครื่องมือทำความสะอาดมาตรฐาน
 ๔. ชุดเครื่องมือเช็ดกระจก เช็ดพัดลม โคมไฟ และฝ้าเพดาน บันไดที่ใช้ทำความสะอาดที่สูง
 ๕. รถเข็นขยะ
 ๖. บันไดอลูมิเนียม ชนิดกางขาตั้ง ความสูงไม่น้อยกว่า ๑.๕๐ เมตร
- ๖.๒ วัสดุสิ้นเปลืองที่จำเป็นในการใช้งานระยะสั้น ได้แก่
 ๑. ไม้กวาดชนิดต่าง ๆ ได้แก่ ไม้ขนไก่ และแปรงขัดชนิดต่าง ๆ
 ๒. ถังน้ำ ชันน้ำ ฟองน้ำ สก๊อตไบรท์
 ๓. ผ้าถูพื้นแบบถูเปียก
 ๔. ผ้าเช็ดโต๊ะ เฟอร์นิเจอร์ต่างๆ วัสดุต้องใช้เนื้อผ้าชนิดไมโครไฟเบอร์
 ๕. ไม้รีดน้ำ ที่ดักขยะ
 ๖. ผ้าปิดปาก ปิดจมูก หมวกคลุมผม รองเท้าบูท
 ๗. ถูมือทำความสะอาด
 ๘. สายยางต่อก๊อกน้ำขนาดต่าง ๆ
 ๙. วัสดุอื่น ๆ ที่เห็นว่าเหมาะสม และกำหนดเพิ่มเติมตามลักษณะงานที่บริการเฉพาะ
- ๖.๓ น้ำยาที่จำเป็นในการทำสะอาด มีคุณภาพดีได้มาตรฐาน
 ๑. น้ำยาถูพื้น ต้องมีส่วนผสมของสารโซเดียมไฮเปอร์คลอไรด์ไม่น้อยกว่า ๓%
 ๒. ชุดน้ำยาขัดล้าง ลงแว็ก/เคลือบเงาพื้นชนิดต่าง ๆ

(นพ.ธรรมสรณ์ จีระอำพรวิวัฒน์)

(นางรัชนี ประสรีระเก)

(นางทองภาส พิรุณสุนทร)

๓. น้ำยาดันฝุ่น
๔. น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำที่มีคุณภาพ และมีกลิ่นหอม
๕. น้ำยาฆ่าเชื้อโรค และดับกลิ่นห้องสุขา
๖. ผงขัด หรือผงซักฟอก
๗. ครีมขัดทองเหลือง (ถ้ามี)
๘. น้ำยาล้างท่อป้องกันการอุดตัน
๙. น้ำยาเช็ดกระจก
๑๐. น้ำยากัดสนิม
๑๑. ครีม หรือน้ำยารักษาเครื่องหนัง และเฟอร์นิเจอร์ชุดรับแขก
๑๒. สบู่เหลวล้างมือ (เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับรองมาตรฐาน มอก.)

ผู้รับจ้างเหมาต้องเป็นผู้จัดหาคนงานทำความสะอาด ตลอดทั้งเครื่องมือ เครื่องใช้และน้ำยาทำความสะอาดอย่างดีและมีปริมาณเพียงพอมาใช้ในการทำความสะอาดด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น ยกเว้น ไฟฟ้า น้ำประปา ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้ได้เท่าที่จำเป็นต่อการบริการทำความสะอาด

๖.๔ วัสดุอุปกรณ์ ที่ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานจากผู้ว่าจ้างในพื้นที่ ได้แก่ ถังขยะ ให้ประสานงานกับ นางรัชนี ประสรีระเก ศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบพระชนมพรรษา โรงพยาบาลขอนแก่น

๖.๕ รายชื่อสารอันตรายที่ห้ามใช้ในผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดตามเกณฑ์กำหนดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด ดังนี้

- | | |
|------------------------------------|--|
| ๑. Phosphonates | ๑๙. Halogenated Organic Solvents |
| ๒. Nitrilotriacetic Acid (NTA) | ๒๐. Alkylphenol |
| ๓. Cyclohexanone | ๒๑. Dimethylsilicon Copolymers |
| ๔. Hexane | ๒๒. Fatty Acid Salts of Di/Triethanolamine |
| ๕. Methanol | ๒๓. Branched Carboxylic Acids and Alcohols |
| ๖. i-Butanal | ๒๔. Quaternary Protein Hydrolysate |
| ๗. n-Butanal | ๒๕. PEG Esters of Branched Carboxylic Acids |
| ๘. t-Butanol | ๒๖. Sulfuric Acid |
| ๙. Dearomatised White Sprite, D๑๐๐ | ๒๗. Sulphonic Acid |
| ๑๐. Dearomatised White Sprite, D๗๐ | ๒๘. ฟอสเฟต เกลือโซเดียมและเกลือโปตัสเซียม
เกิน ๐.๕% ของน้ำหนักทั้งหมดของฟอสฟอรัสในผลิตภัณฑ์ |
| ๑๑. Cyclohexanal | ๒๙. ฟอรัมาลดีไฮด์(formaldehyde) เกินร้อยละ ๐.๒ |
| ๑๒. Decane | ๓๐. สารหนู(arsenic) เกิน๐.๕mg/l |
| ๑๓. Heptane | ๓๑. ตะกั่ว (lead) เกิน๐.๕mg/l |
| ๑๔. Paraffins | ๓๒. แคดเมียม (Cadmium) เกิน ๐.๑ mg/l |
| ๑๕. Methyl Isobutyl Ketone, MIBK | ๓๓. โครเมียม (chromium) เกิน ๐.๕ mg/l |

(นพ.ธรรมสรณ์ จีระอำพรวัฒน์)

(นางรัชนี ประสรีระเก)

(นางทองภาส พิรุณสุนทร)

๑๖. higher Aromates เช่น Mesitylene ๓๔.ปรอท (mercury) เกิน ๐.๐๒ mg/l
 ๑๗. Chlorinated Hydrocarbons ๓๕. ซีลีเนียม (selenium) เกิน ๐.๕ mg/l
 ๑๘. Toluene ๓๖. นิกเกิล (nickel) เกิน ๐.๕ mg/l

๗. การขึ้นปฏิบัติงาน

๗.๑ เวลาการขึ้นปฏิบัติงาน

วันราชการ ปฏิบัติงานเวลา ๐๗:๐๐ - ๑๕:๐๐ น. ขึ้นปฏิบัติงานจำนวน ๖ คน

วันหยุดราชการ และวันนักขัตฤกษ์ ปฏิบัติงานเวลา ๐๗:๓๐-๑๕:๓๐ น. ขึ้นปฏิบัติงานจำนวน ๔ คน

พนักงานจะต้องอยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบตลอดเวลาการปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างสามารถที่จะเรียกไปทำความสะอาดในจุดใดจุดหนึ่งในบริเวณพื้นที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ในสัญญา

๗.๒ ให้พนักงานมาลงเวลาปฏิบัติงานที่บริเวณ โถงด้านหน้า ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบ พระชนมพรรษา โรงพยาบาลขอนแก่น โดยให้ผู้รับจ้างต้องทำป้ายชื่อ-สกุล พร้อมติดรูปถ่ายผู้รับผิดชอบแต่ละชั้น ตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ทันทีเมื่อเกิดปัญหาให้ผู้ว่าจ้างทราบด้วย

๘. คุณสมบัติของผู้รับจ้างเหมาทำความสะอาดและข้อกำหนดเกี่ยวกับพนักงานทำความสะอาด

- ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานมาปฏิบัติงาน โดยกำหนดจำนวนตามสภาพอาคาร ลักษณะงานของแต่ละอาคาร และความต้องการในแต่ละพื้นที่
- ผู้รับจ้างต้องเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ในการทำความสะอาดตามที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างให้ครบ และนำมาส่งมอบไว้กับเจ้าหน้าที่ประจำอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบพระชนมพรรษา และอาคารหอพักแพทย์ ๑ โดยประสานงานกับศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก เพื่อตรวจสอบคุณภาพก่อนนำมาใช้งานจริง
- ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความปลอดภัยของพนักงานของบริษัท โดยห้ามพนักงานเข้าไปในสถานที่ที่ต้องห้าม หรือมีใช้เขตรับผิดชอบของตนเอง และพนักงานทุกคนต้องอยู่ในกฎ ระเบียบ และศีลธรรมอันดี ไม่กระทำการใด ๆ ที่ผิดกฎหมาย หากมีการตรวจพบหรือดูรายงานและพบว่าพนักงานมีข้อบกพร่องหรือขาดคุณสมบัติ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนพนักงานทั้งหมดหรือเลิกจ้างได้ทันทีโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
- พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนจะต้องอยู่ในเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกันติดป้ายชื่อประจำตัวทุกคน ทุกครั้ง ที่ขึ้นปฏิบัติงานไม่ว่าวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องแบบให้พนักงานอย่างน้อย ๒ ชุด/คน พร้อมอุปกรณ์ที่จำเป็นประกอบด้วย ผ้าปิดปาก จมูก หมวกคลุมผม ถุงมือยางเอนกประสงค์ รองเท้าบูท ผ้ายางกันเปื้อน ให้เพียงพอกับการใช้งานอย่างต่อเนื่อง โดยผู้รับจ้างจะต้องนำเครื่องแบบของพนักงานพร้อมตัวอย่างป้ายชื่อมาแสดงในวันขึ้นของ
- ผู้รับจ้างจะต้องจัดหัวหน้าผู้ควบคุมที่ไม่ใช่พนักงานทำความสะอาด เพื่อติดตามประเมินผลการทำงานของพนักงานอย่างน้อย ๑ ครั้ง/สัปดาห์ ร่วมกับผู้รับผิดชอบของศูนย์แพทยศาสตรฯ และประสานงานได้ตลอดเวลา กำหนดแบบฟอร์ม การตรวจสอบ ทุกวันศุกร์และให้เซ็นชื่อกำกับทุกครั้ง โดยให้แจ้งชื่อ-สกุล บัตรประจำตัวประชาชน รวมทั้งหนังสือรับรองการผ่านงานแนบมาด้วย
- พนักงานต้องมีความรู้ ความสามารถในการทำงานทำความสะอาดและการจัดเก็บอุปกรณ์ทำความสะอาดที่ถูกต้องตามสุขลักษณะการทำงานทำความสะอาด และประสบการณ์อย่างน้อย ๑ ปี โดยแนบ

(นพ.ธรรมสรณ์ จีระอำพรวัฒน์)

(นางรัชณี ประสริระเก)

(นางทองภาส พิรุณสุนทร)

- หลักฐานการผ่านการอบรมมาแสดงโดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบันและภาพถ่ายบัตรประชาชนของผู้ควบคุมงาน และพนักงานที่มาทำงานทั้งหมดทุกคนให้ผู้ว่าจ้างทราบ
๗. พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนจะต้องอยู่ในระเบียบหรือข้อบังคับของโรงพยาบาล หากพนักงานผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อบังคับ ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนตัวให้ภายใน ๑ วันทำการ และต้องไม่จัดส่งคนเดิมให้
 ๘. ช่วงเวลาพักรับประทานอาหารผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานหมุนเวียนกันรับประทานอาหาร และต้องมีพนักงานประจำรับผิดชอบปฏิบัติงาน ดูแลความเรียบร้อยตามพื้นที่ต่าง ๆ ตลอดเวลา
 ๙. พนักงานจะต้องขึ้นปฏิบัติงานให้ครบทุกจุดที่กำหนดทุกวัน หากมีการเปลี่ยนพนักงานจะต้องจัดส่งรายชื่อประวัติให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกครั้ง
 ๑๐. พนักงานจะต้องทำความสะอาดให้เสร็จเรียบร้อยและสะอาดตามพื้นที่ที่กำหนด หลังจากนั้นจะ ต้องอยู่ประจำจุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
 ๑๑. ในการทำความสะอาดบริเวณหนึ่งทุกครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาป้ายเพื่อเป็นการแจ้งเตือนให้ผู้ใช้บริการรับทราบทุกครั้ง “กำลังทำความสะอาด ห้ามเข้า” “โปรดระวัง ห้ามผ่าน” เป็นต้น
 ๑๒. ต้องมีคู่มือประกอบการทำความสะอาดของพนักงานจำนวน อย่างน้อย ๑ ชุด/คน
 ๑๓. พนักงานทุกคนจะต้องขอขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนที่สำนักงานประกันสังคมจังหวัด โดยนำหลักฐานการขึ้นทะเบียนมาแสดงด้วย
 ๑๔. วัสดุ - อุปกรณ์ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้าง (ตามรายละเอียดที่แนบ)
 ๑๕. ในกรณีผู้ว่าจ้าง หรือผู้ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงาน หรือเปลี่ยนวัสดุ อุปกรณ์ น้ำยา เครื่องมือเครื่องใช้ ผู้รับจ้าง จะต้องปฏิบัติตาม โดยไม่หักทวงใดๆ ทั้งสิ้น
 ๑๖. การรับประกันความเสียหายในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้รับจ้าง หรือบุคคลภายนอกหรือเกิดความชำรุดบกพร่องเสียหาย หรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำ หรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง หรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างกำหนด เว้นแต่พิสูจน์ได้ว่าความเสียหายนั้นไม่ได้เกิดจากการประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างหรือเป็นไปโดยธรรมชาติ
 ๑๗. ในระหว่างระยะเวลาจ้าง จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่ได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด
 ๑๘. ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา ตามตารางการจัดทำการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ (ให้นำมาแสดงในวันที่ลงนามในสัญญา)

๙. ข้อกำหนดอื่น ๆ ในสัญญาจ้าง

๑. ผู้รับจ้างต้องมีการควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานให้สะอาด เรียบร้อยตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดการทำความสะอาด หากปรากฏว่า พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่สะอาดเรียบร้อย ผู้รับจ้างต้องยินยอมเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบภายในวันถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะแจ้งผลให้ทราบภายในเวลา ๑๖:๐๐ น. ของวันนั้น ถ้าผู้รับจ้าง ถูกกล่าวตักเตือน จากผู้ว่าจ้างเป็นจำนวน ๓ ครั้ง ภายใน ๑ เดือน แล้วผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกการจ้างได้ กล่าวคือ ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด


 (นพ.ธรรมสรณ์ จีระอำพรวัฒน์)


 (นางรัชณี ประเสริฐเก)


 (นางทองภาส พิชณสุนทร)

- ครั้งที่ ๑ ว่ากล่าวตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ครั้งที่ ๒ ว่ากล่าวตักเตือนพร้อมปรับตามระเบียบของทางพัสดุ และครั้งที่ ๓ เลิกจ้าง
๒. ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานมาเสริมตามความเหมาะสมในโอกาสที่มีกิจกรรมพิเศษของศูนย์แพทยศาสตร์ฯ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
 ๓. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการทุกชนิดที่เกิดจากการประมาทเลินเล่อของพนักงานที่เกิดขึ้นขณะปฏิบัติงาน หรือเกิดจากการละทิ้งหน้าที่ ขาดเวร
 ๔. การประเมินผลของคณะกรรมการทุกฝ่ายจะถูกนำมาเป็นข้อมูลในการพิจารณาจ้างต่อ หากคะแนนประเมินต่ำกว่าเกณฑ์คณะกรรมการขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญาจ้าง

๑๐. การปฐมนิเทศพนักงาน

พนักงานทุกคนต้องได้รับการปฐมนิเทศจากผู้ว่าจ้างตามโปรแกรมที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการปฐมนิเทศเอง

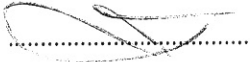
๑๑. วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านความสะอาด

๑. ประเมินผลโดยผู้ว่าจ้าง ดังนี้

- ๑.๑ ตรวจสอบและประเมินความสะอาดตามแบบประเมินที่หน่วยงานกำหนดอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง
- ๑.๒ ประชุมผลการประเมินจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาตรวจรับพัสดุ
- ๑.๓ หากมีข้อแก้ไขหรือประเมินไม่ผ่านต้องแจ้งผลการประเมินไปยังกลุ่มงานบริหารทั่วไป เพื่อประสานงานกับบริษัทผู้รับจ้างเหมาทำความสะอาดทราบ
- ๑.๔ ประชุมชี้แจงกับฝ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามีปัญหาเร่งด่วน)
- ๑.๕ ลงนามในสัญญาจ้าง ตามมติที่ประชุมการตรวจรับงานจ้าง เดือนละ ๑ ครั้ง

๒. ประเมินผลโดยผู้รับจ้าง ดังนี้

- ๒.๑ ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาดประจำวันโดยเฉพาะห้องน้ำ ห้องส้วม และประเมินการปฏิบัติงานในภาพรวม ทุกเดือน โดยผู้รับมอบอำนาจจากบริษัทฯ ผู้รับจ้าง
- ๒.๒ ฝ่ายบุคคลต้องมาพบหัวหน้าหน่วยงานทุกครั้งที่มีปัญหาและต้องการคำปรึกษา


(นพ.ธรรมสรณ์ จีระอำพรวัฒน์)


(นางรัชณี ประเสริฐเก)


(นางทองภาส พิรุณสุนทร)

การคำนวณค่าวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาด
อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบ พระชนมพรรษา และอาคารหอพักแพทย์ ๑

ลำดับ	รายการอุปกรณ์	หน่วย	ประมาณการ ใช้	ราคา/ หน่วย	เป็นเงิน ทั้งสิ้น (ต่อปี)	รวมเงิน (เฉลี่ย/เดือน)
๑	ถุงมือ	คู่	๖ / เดือน	๕๓	๓,๘๑๖	๓๑๘
๒	หมวก	ชิ้น	๑๘๖ / เดือน	๓	๖,๖๙๖	๕๕๘
๓	ผ้าปิดจมูก	ชิ้น	๑๘๖ / เดือน	๕	๑๑,๑๖๐	๙๓๐
๔	แปรงล้างห้องน้ำ (โถส้วม)	ด้าม	๑๐ / ๖ เดือน	๒๗	๕๔๐	๔๕
๕	แปรงขัดห้องน้ำ	ด้าม	๑๐ / ๖ เดือน	๖๕	๑,๓๐๐	๑๐๘
๖	ไม้กวาด	ด้าม	๘ / ๓ เดือน	๔๕	๑,๔๔๐	๑๒๐
๗	ไม้ขนไก่	ด้าม	๘ / ๓ เดือน	๔๐	๑,๒๘๐	๑๐๗
๘	ที่ดักขยะ	ด้าม	๘ / ๖ เดือน	๓๕	๕๖๐	๔๗
๙	ขันน้ำ	ใบ	๘ / ๔ เดือน	๒๐	๔๘๐	๔๐
๑๐	ถังน้ำ	ใบ	๘ / ๔ เดือน	๕๕	๑,๓๒๐	๑๑๐
๑๑	ไม้กวาดหยากไย่	อัน	๖ / ๖ เดือน	๔๘	๕๗๖	๔๘
๑๒	รองเท้าบูท	คู่	๖ / ปี	๘๐	๔๘๐	๔๐
๑๓	ที่ปัดยาง (สำหรับปัดท่ออุดตัน)	ด้าม	๕ / ๖ เดือน	๙๙	๙๙๐	๘๓
๑๔	ผ้าถูพื้น	ผืน	๑๕ / ๔ เดือน	๑๑๐	๔,๙๕๐	๔๑๓
๑๕	ผ้าเช็ดโต๊ะ หรือผ้าขี้ริ้ว (ต้องใช้ เนื้อผ้าชนิดไมโครไฟเบอร์)	ผืน	๑๕ / ๔ เดือน	๒๐	๙๐๐	๗๕
๑๖	ไม้ถูพื้นครบชุด	ชุด	๘ / ๖ เดือน	๕๕๐	๘,๘๐๐	๗๓๓
๑๗	ไม้ดันฝุ่นครบชุด	ชุด	๘ / ๖ เดือน	๕๕๒	๘,๘๓๒	๗๓๖
๑๘	ไม้รีดน้ำ	ด้าม	๘ / ๖ เดือน	๒๖๕	๔,๒๔๐	๓๕๓
๑๙	ถังบีบมือบ(รถมือบ)	คัน	๘ / ปี	๒,๕๐๐	๒๐,๐๐๐	๑,๖๖๗
๒๐	สายยางต่อก๊อกน้ำขนาดต่าง ๆ	ชุด	๘ ชุด/ปี	๙๐	๗๒๐	๖๐
๒๑	ฟองน้ำ	อัน	๑๕/๔เดือน	๒๐	๙๐๐	๗๕
๒๒	สก็อตไบร์ท	อัน	๑๕/๔เดือน	๒๐	๙๐๐	๗๕
รวม					๘๐,๘๘๐	๖,๗๔๐
รวมทั้งสิ้น (หกพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)						๖,๗๔๐

(นพ.ธรรมสรณ์ จีระอำพรวัฒน์)

(นางรัชณี ประสริระเก)

(นางทองภาส พิรุณสุนทร)

การคำนวณค่าวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาด
อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบ พระชนมพรรษา และอาคารหอพักแพทย์ ๑

ลำดับ	รายการอุปกรณ์	หน่วย	ประมาณการใช้	ราคา/หน่วย	เป็นเงินทั้งสิ้น (ต่อปี)	รวมเงิน (เฉลี่ย/เดือน)
๑	น้ำยาถูพื้น (ต้องมีส่วนผสมของสารโซเดียมไฮเปอร์คลอไรด์ไม่น้อยกว่า ๓%)	กล./๓.๘ ลิตร	๕ กล./เดือน	๑๕๔	๙,๒๔๐	๗๗๐
๒	ชุดน้ำยาขัดล้าง ลงแว็ก/ เคลือบเงาพื้นชนิดต่าง ๆ	กล./๓.๘ ลิตร	๒ กล./เดือน	๖๕๐	๑๕,๖๐๐	๑,๓๐๐
๓	น้ำยาดันฝุ่น	กล./๓.๘ ลิตร	๒ กล./เดือน	๕๕๔	๑๓,๒๙๖	๑,๑๐๘
๔	น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำที่มีคุณภาพ และมีกลิ่นหอม	กล./๓.๘ ลิตร	๒ กล./เดือน	๒๓๐	๕,๕๒๐	๔๖๐
๕	น้ำยาฆ่าเชื้อโรค และดับกลิ่นห้องสุขา	กล./๓.๘ ลิตร	๕ กล./เดือน	๒๔๐	๑๔,๔๐๐	๑,๒๐๐
๖	ผงขัด หรือ ผงซักฟอก	กก.	๕ กก./เดือน	๔๐	๒,๔๐๐	๒๐๐
๗	ครีมขัดทองเหลือง (ถ้ามี)		๒ ขวด/เดือน	๑๙๙	๔,๗๗๖	๓๙๘
๘	น้ำยาล้างท่อป้องกันการอุดตัน	กล./๓.๘ ลิตร	๒ กล./เดือน	๑๔๔	๓,๔๕๖	๒๘๘
๙	น้ำยาเช็ดกระจก	กล./๓.๘ ลิตร	๒ กล./เดือน	๑๖๐	๓,๘๔๐	๓๒๐
๑๐	น้ำยากัดสนิม	กล./๑ ลิตร	๒ กล./เดือน	๓๙๐	๙,๓๖๐	๗๘๐
๑๑	ครีม หรือน้ำยารักษาเครื่องหนัง และเฟอร์นิเจอร์ชุดรับแขก	กล./๑ ลิตร	๒ ขวด/เดือน	๑๓๙	๓,๓๓๖	๒๗๘
๑๒	สบู่เหลวล้างมือ (เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับรองมาตรฐาน มอก.)	กล./๓.๘ ลิตร	๒ กล./เดือน	๒๑๐	๕,๐๔๐	๔๒๐
๑๓	สเปรย์ปรับอากาศ		๒ ขวด/เดือน	๙๘	๒,๓๕๒	๑๙๖
รวม					๙๒,๖๑๖	๗,๗๑๘
รวมทั้งสิ้น (เจ็ดพันเจ็ดร้อยสิบแปดบาทถ้วน)						๗,๗๑๘

(นพ.ธรรมสรณ์ จิระอำพรวัฒน์)

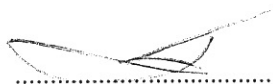
(นางรัชณี ประสิทธิ์เก)

(นางทองภาส พิรุณสุนทร)

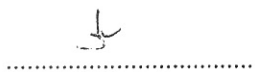
การคำนวณค่าวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาด

อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบ พระชนมพรรษา และอาคารหอพักแพทย์ ๑

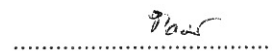
ลำดับ	รายการอุปกรณ์	หน่วย	ประมาณการใช้	ราคา/หน่วย	เป็นเงินทั้งสิ้น (ต่อปี)	รวมเงิน (เฉลี่ย/เดือน)
๑	ถุงมือ	คู่	๖ / เดือน			
๒	หมวก	ชิ้น	๑๘๖ / เดือน			
๓	ผ้าปิดจมูก	ชิ้น	๑๘๖ / เดือน			
๔	แปรงล้างห้องน้ำ (โถส้วม)	ด้าม	๑๐ / ๖ เดือน			
๕	แปรงขัดห้องน้ำ	ด้าม	๑๐ / ๖ เดือน			
๖	ไม้กวาด	ด้าม	๘ / ๓ เดือน			
๗	ไม้ขนไก่	ด้าม	๘ / ๓ เดือน			
๘	ที่ตักขยะ	ด้าม	๘ / ๖ เดือน			
๙	ขันน้ำ	ใบ	๘ / ๔ เดือน			
๑๐	ถังน้ำ	ใบ	๘ / ๔ เดือน			
๑๑	ไม้กวาดหยากไย่	อัน	๖ / ๖ เดือน			
๑๒	รองเท้าบูท	คู่	๖ / ปี			
๑๓	ที่ปัมยาง (สำหรับปัมท่ออุดตัน)	ด้าม	๕ / ๖ เดือน			
๑๔	ผ้าถูพื้น	ผืน	๑๕ / ๔ เดือน			
๑๕	ผ้าเช็ดโต๊ะ หรือผ้าขี้ริ้ว (ต้องใช้เนื้อผ้าชนิดไมโครไฟเบอร์)	ผืน	๑๕ / ๔ เดือน			
๑๖	ไม้ถูพื้นครบชุด	ชุด	๘ / ๖ เดือน			
๑๗	ไม้ดันฝุ่นครบชุด	ชุด	๘ / ๖ เดือน			
๑๘	ไม้รีดน้ำ	ด้าม	๘ / ๖ เดือน			
๑๙	ถังบีบมือบ(รถมือบ)	คัน	๘ / ปี			
๒๐	สายยางต่อก๊อกน้ำขนาดต่าง ๆ	ชุด	๘ ชุด/ปี			
๒๑	ฟองน้ำ	อัน	๑๕/๔เดือน			
๒๒	สก็อตไบร์ท	อัน	๑๕/๔เดือน			
รวม						
รวมทั้งสิ้น						



(นพ.ธรรมสรณ์ จีระอำพรวัฒน์)



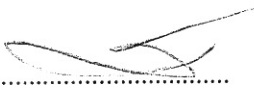
(นางรัชณี ประสิทธิ์เก)



(นางทองภาส พิรุณสุนทร)

การคำนวณค่าวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาด
อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบ พระชนมพรรษา และอาคารหอพักแพทย์ ๑

ลำดับ	รายการอุปกรณ์	หน่วย	ประมาณการใช้	ราคา/หน่วย	เป็นเงินทั้งสิ้น (ต่อปี)	รวมเงิน (เฉลี่ย/เดือน)
๑	น้ำยาถูพื้น (ต้องมีส่วนผสมของสารโซเดียมไฮเปอร์คลอไรด์ไม่น้อยกว่า ๓%)	กล./๓.๘ ลิตร	๕ กล./เดือน			
๒	ชุดน้ำยาขัดล้าง ลงแว็ก/ เคลือบเงาพื้นชนิดต่าง ๆ	กล./๓.๘ ลิตร	๒ กล./เดือน			
๓	น้ำยาดันฝุ่น	กล./๓.๘ ลิตร	๒ กล./เดือน			
๔	น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำที่มีคุณภาพ และมีกลิ่นหอม	กล./๓.๘ ลิตร	๒ กล./เดือน			
๕	น้ำยาฆ่าเชื้อโรค และดับกลิ่นห้องสุขา	กล./๓.๘ ลิตร	๕ กล./เดือน			
๖	ผงขัด หรือ ผงซักฟอก	กก.	๕ กก./เดือน			
๗	ครีมขัดทองเหลือง (ถ้ามี)		๒ ขวด/เดือน			
๘	น้ำยาล้างท่อป้องกันการอุดตัน	กล./๓.๘ ลิตร	๒ กล./เดือน			
๙	น้ำยาเช็ดกระจก	กล./๓.๘ ลิตร	๒ กล./เดือน			
๑๐	น้ำยากัดสนิม	กล./๑ ลิตร	๒ กล./เดือน			
๑๑	ครีม หรือน้ำยารักษาเครื่องหนัง และเฟอร์นิเจอร์ชุดรับแขก	กล./๑ ลิตร	๒ ขวด/เดือน			
๑๒	สบู่เหลวล้างมือ (เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับรองมาตรฐาน มอก.)	กล./๓.๘ ลิตร	๒ กล./เดือน			
๑๓	สเปรย์ปรับอากาศ		๒ ขวด/เดือน			
รวม						
รวมทั้งสิ้น						


.....
(นพ.ธรรมสรณ์ จีระอำพรวัฒน์)


.....
(นางรัชณี ประเสริฐเก)


.....
(นางทองภาส พิรุณสุนทร)

**ประมาณการค่าจ้างเหมาทำความสะอาด
อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบ พระชนมพรรษา และอาคารหอพักแพทย์ ๑
โรงพยาบาลขอนแก่น (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕)**

๑. กำหนดเวลาการทำงานวันละ ๘ ชั่วโมง รวม ๒๖๑ วันทำงาน คิดค่าแรงรายวัน ๆ ละ ๓๒๕.- บาท จำนวน ๖ คน เป็นเงิน		
(๒๖๑x๓๒๕x๖=๕๐๘,๙๕๐ บาท/ปี)	=	๔๒,๔๑๓.- บาท/เดือน
กำหนดเวลาการทำงานวันละ ๘ ชั่วโมง รวม ๑๐๔ วันทำงาน คิดค่าแรงรายวัน ๆ ละ ๓๒๕.- บาท จำนวน ๔ คน เป็นเงิน		
(๑๐๔x๓๒๕x๔=๑๓๕,๒๐๐ บาท/ปี)	=	๑๑,๒๖๗.- บาท/เดือน
	รวม	= ๕๓,๖๘๐.- บาท/เดือน
๒. ค่าน้ำยาและวัสดุอุปกรณ์ในการทำความสะดวก (ตามรายละเอียดอุปกรณ์ฯ ที่แนบมานี้)	=	๑๔,๔๕๘.- บาท/เดือน
๓. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ		
- ค่าดำเนินงาน ๘%	=	๔,๒๙๔.- บาท/เดือน
- กำไร ๘%	=	๔,๒๙๔.- บาท/เดือน
	รวม	= ๗๖,๗๒๖.- บาท/เดือน
ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%	=	๕,๓๗๑.- บาท/เดือน
เป็นเงิน	=	๘๒,๐๙๗.- บาท/เดือน
ประมาณการจ้างเหมาในราคา (๑๒ เดือน)	=	๙๘๕,๑๖๔.- บาท
(แก้แค้นแปดหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยหกสิบสี่บาทถ้วน)		

- หมายเหตุ**
- พนักงานทำความสะอาดอาคารเฉลิมพระเกียรติฯ ขึ้นปฏิบัติงานทุกวันราชการ วันละ ๓ คน เวลา ๐๗.๐๐-๑๕.๐๐ น. วันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ขึ้นปฏิบัติงาน วันละ ๒ คน เวลา ๐๗.๓๐-๑๕.๓๐ น.
 - พนักงานทำความสะอาดอาคารหอพักแพทย์ ๑ ขึ้นปฏิบัติงานทุกวันราชการ วันละ ๓ คน เวลา ๐๗.๐๐-๑๕.๐๐ น. วันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ขึ้นปฏิบัติงานวันละ ๒ คน เวลา ๐๗.๓๐-๑๕.๓๐ น.
 - คิดค่าแรงขั้นต่ำ ตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง (ฉบับที่ ๑๐) ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒
 - ประมาณการจ้างเหมา ๑๒ เดือน ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

(นพ.ธรรมสรณ์ จีระอำพรวัฒน์)

(นางรัชณี ประสีระเก)

(นางทองภาส พิรุณสุนทร)

ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุ ในประเทศ	พัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม					xxx	xxx	xxx
อัตรา (ร้อยละ)					๑๐๐	๗๐	๓๐

ลงชื่อ (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
()

มาตรฐานขั้นต่ำในการทำความสะอาด คู่มือการปฏิบัติ

๑. การล้างทำความสะอาดห้องน้ำ ห้องส้วม

พนักงานทำความสะอาด ทำความสะอาดห้องน้ำ ห้องส้วมทุกวัน หรือตามตารางผู้ว่าจ้างในพื้นที่กำหนด ให้สะอาดและแห้งอยู่เสมอ

วิธีปฏิบัติ

๑. เตรียมเครื่องมือ/ อุปกรณ์ ให้พร้อมดังนี้
 - ก) ไม้กวาดแข็งด้ามยาว ๑ ด้าม หรือไม้รีดน้ำ ๑ ด้าม
 - ข) แปรงขัดโถส้วมด้ามสั้น ๑ อัน
 - ค) แปรงขัดพื้นด้ามยาว
 - ง) สก็อตไบรท์ ๑ แผ่น
 - จ) น้ำยาล้างห้องน้ำ
 - ฉ) ผ้าถูพื้น ๓ ผืน (เปียก ๑ แห้ง ๒)
 - ช) สายยางยาวประมาณ ๕ เมตร ๑ เส้น
 - ซ) ถังใส่น้ำ ๒ ใบ
๒. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันก่อนปฏิบัติงาน ดังนี้
 - ก) ถุงมือยางหนา
 - ข) ผ้าปิดปาก - จมูก
 - ค) ผ้ายางกันเปื้อน
 - ง) หมวกคลุมผม
 - จ) รองเท้าบูท
๓. นำป้ายแจ้งเตือน “กำลังทำความสะอาด ห้ามเข้า” “โปรดระวัง ห้าม ผ่าน” มาตั้งไว้หน้าห้องน้ำ/ ห้องส้วม
๔. เก็บกวาดขยะด้วยไม้กวาดแข็งทั้งลงขยะทั่วไป
๕. ใช้สก็อตไบรท์ทูลูมน้ำยาที่ได้ระบุชนิดไว้ขัดอ่างล้างมือ ฝาดนังห้องน้ำ ห้องส้วมให้สะอาด
๖. ใช้แปรงด้ามยาวขัดพื้นห้องน้ำ และห้องส้วมให้ทั่วพื้นห้องน้ำ ห้องส้วม
๗. ใช้สายยางฉีดน้ำสะอาดล้างให้ทั่วพื้นห้องน้ำ ห้องส้วม
๘. ใช้ไม้กวาดแข็ง หรือไม้รีดน้ำ กวาดน้ำเพื่อให้พื้นที่แห้งไม่มีน้ำขังและสะอาด
๙. ใช้ผ้าถูพื้น (มีอบเปียก) เช็ดพื้นให้หมดตามด้วยผ้าถูพื้นแห้ง (มีอบแห้ง) เช็ดถูพื้นให้แห้ง
๑๐. ล้างทำความสะอาดผ้าถูพื้นเปียก (มีอบเปียก) ให้สะอาดและเทน้ำในถัง/รถเข็นที่ใช้แล้วทิ้ง
๑๑. เก็บรวบรวมอุปกรณ์เข้าที่ให้เรียบร้อย
๑๒. ทำการตรวจสอบสม่ำเสมอทุก ๑-๒ ชั่วโมงและทำความสะอาดทุกครั้งที่พบว่าสกปรกและเปียกขึ้น
๑๓. ไม่ใช้น้ำยากัดสนิมขัดถูก๊อกน้ำ/โลหะ และไม่นำฝารอบท่อทิ้ง

๒. การล้างทำความสะอาดมุ้งลวด

พนักงานทำความสะอาด ต้องดูแลความสะอาดมุ้งลวดให้สะอาด ตามตารางผู้ว่าจ้างในพื้นที่กำหนด

วิธีปฏิบัติ

๑. เตรียมเครื่องมือ/ อุปกรณ์ ให้พร้อมดังนี้
 - ก) แปรงขัดพลาสติกที่มีด้าม

- ข) น้ำผงซักฟอก
- ค) ถังน้ำ ๒ ใบ (น้ำผงซักฟอก, น้ำสะอาด)
- ๒. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันก่อนปฏิบัติงาน ดังนี้
 - ก) ถุงมือยางหนา
 - ข) ผ้าปิดปาก – จมูก
 - ค) ผ้ายางกันเปื้อน
 - ง) หมวกคลุมผม
 - จ) รองเท้าบูท
- ๓. เขียนหมายเลขที่ขอบมุ้งลวด ให้ตรงกับช่องที่นำออกมา
- ๔. ปลดมุ้งลวดทุกบานนำไปรวบรวมไว้ที่บริเวณชะล้างทำความสะอาด
- ๕. ใช้น้ำสะอาดราดบนมุ้งลวดให้เปียก
- ๖. ใช้แปรงจุ่มน้ำผงซักฟอก และนำมาขัดมุ้งลวดให้ทั่วถึง ด้วยความนุ่มนวล สะอาดจนครบทุกบาน ถ้ากรอบยางหลุดให้ใส่กลับคืนทุกครั้ง
- ๗. ล้างด้วยน้ำสะอาดที่ละบานจนสะอาด
- ๘. นำมุ้งลวดทุกบานไปผึ่งแดดหรือลมให้แห้ง
- ๙. ใช้ผ้าชุบน้ำยาหมาด ๆ เช็ดวงกบประตู หน้าต่างทุกบานให้สะอาด
- ๑๐. เมื่อมุ้งลวดแห้งแล้วนำกลับมาใส่คืนให้ถูกต้องตรงกับหมายเลขที่เขียนไว้

๓. การล้างทำความสะอาดบานเกล็ด

พนักงานทำความสะอาด ดูแลความสะอาดบานเกล็ดให้สะอาดและปลอดภัย ๑ สัปดาห์/ ครั้ง หรือตามตารางผู้ว่าจ้างในพื้นที่กำหนด

วิธีปฏิบัติ

- ๑. เตรียมเครื่องมือ/ อุปกรณ์ ให้พร้อมดังนี้
 - ก) มีผ้า ๒ ผืน – ผ้าแห้ง และผ้าเปียก
 - ข) ไม้ชนไก่
 - ค) น้ำผงซักฟอก, น้ำยาเช็ดกระจก
 - ง) ถังน้ำ ๑ ลิตร ๒ ใบ (ใส่น้ำผงซักฟอกและใส่น้ำสะอาด)
- ๒. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันก่อนปฏิบัติงาน ดังนี้
 - ก) ถุงมือยางหนา
 - ข) ผ้าปิดปาก – จมูก
 - ค) ผ้ายางกันเปื้อน
 - ง) แวนตา
 - จ) หมวกคลุมผม
- ๓. แจ้งให้ผู้ที่อยู่บริเวณที่จะปฏิบัติงานทราบเพื่อหลีกเลี่ยงหรือเคลื่อนย้ายออกจากบริเวณนั้น
- ๔. หมุนบานเกล็ด ทำมุม ๔๕ องศา
- ๕. นำไม้ชนไก่มาปิดฝุ่นจากด้านบนลงมาด้านล่าง
- ๖. นำผ้าชุบน้ำมาเช็ดกระจกจากด้านบนลงมาด้านล่าง ระวังไม่ให้บานเกล็ดหล่นแตก
- ๗. ผ้าแห้งเช็ดกระจกจากด้านบนลงมาด้านล่างให้สะอาด
- ๘. เช็ดกรอบอลูมิเนียม ด้วยน้ำผงซักฟอก แล้วตามด้วยน้ำให้สะอาดและเช็ดให้แห้ง
- ๙. ตรวจสอบความเรียบร้อยของบานเกล็ดปรับบานเกล็ดให้เข้าที่ในลักษณะที่ปิดเช่นเดิม

๑๐. เก็บอุปกรณ์ ชักผ้าและล้างถังด้วยน้ำผงซักฟอก แล้วล้างให้สะอาด ผึ่งให้แห้ง
๑๑. ล้างมือให้สะอาดและเช็ดให้แห้ง

๔. การทำความสะอาดพื้น

พนักงานทำความสะอาดพื้นให้สะอาดอยู่เสมอทุกวัน หรือตามตารางผู้ว่าจ้างในพื้นที่ที่กำหนด

วิธีปฏิบัติ

๑. เตรียมเครื่องมือ/ อุปกรณ์ ให้พร้อมดังนี้
 - ก) ถังน้ำ ขนาดบรรจุ ๕๐ ลิตร ๒ ใบ (ถังน้ำผสมน้ำผงซักฟอก และถังน้ำเปล่า)
 - ข) รถเข็นถังน้ำ
 - ค) ไม้ถูพื้น ไม้กวาดอ่อน ที่ดักขยะ
 - ง) เครื่องดูดฝุ่น สำหรับพื้นปูพรม ๑ เครื่อง
๒. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันก่อนปฏิบัติงาน ดังนี้
 - ก) ถุงมือยางหนา
 - ข) ผ้าปิดปาก – จมูก
 - ค) ผ้ายางกันเปื้อน
 - ง) หมวกคลุมผม
 - จ) รองเท้าบูท
๓. เปลี่ยนชุดสำหรับทำความสะอาด สวมหมวก ผ้าปิดปาก – จมูก ใส่รองเท้าบูท สวมถุงมือ
๔. จัดเก็บเก้าอี้ กระโถน หม้อนอน กระบอกปัสสาวะและสิ่งของที่วางกีดขวางออก ปิดพัดลม
๕. กวาดพื้นให้สะอาดทั่วถึง ใต้ตู้ เติง เก็บไม้กวาด และที่ดักขยะเข้าที่เรียบร้อย
๖. จุ่มไม้ถูพื้นในถังน้ำผงซักฟอก บิดให้หมาด
๗. ทำการถูพื้น จากพื้นที่ที่สะอาดก่อน โดยการถูเป็นแนวขวาง จากซ้ายไปขวา หรือจากขวาไปซ้าย ตามที่ถนัด และเดินถอยหลังถูไปเรื่อย ๆ จนครอบคลุมพื้นที่ที่จะถู
๘. เมื่อถูได้ประมาณ ๑๐ ตารางเมตร หรือผ้าถูพื้นเริ่มสกปรกให้ชักผ้าถูพื้นในถังน้ำเปล่า บิดให้หมาด
๙. จุ่มผ้าถูพื้นในถังน้ำผงซักฟอก บิดให้หมาดและถูต่อไปทำเช่นนี้จนกว่าจะถูพื้นที่ได้ทั่วถึง
๑๐. เมื่อถูพื้นเสร็จ เก็บอุปกรณ์ ชักผ้า และล้างถังด้วยน้ำยาซักฟอก แล้วผึ่งให้แห้ง
๑๑. ถอดและล้างถุงมือ ผ้ายางกันเปื้อน รองเท้าบูท ผึ่งให้แห้ง
๑๒. กรณีพื้นปูพรม
 - ก) เก็บขยะ วัสดุอุปกรณ์ที่อยู่บนพื้นให้เรียบร้อย
 - ข) ใช้เครื่องดูดฝุ่น ดูดฝุ่นบนพรมให้ทั่วถึง
 - ค) นำเศษฝุ่นในเครื่อง ถังขยะทั่วไปเก็บให้เรียบร้อย

๕. การล้างทำความสะอาดระเบียบ

พนักงานทำความสะอาด ดูแลความสะอาดระเบียบให้สะอาดและแห้งอยู่เสมอ ไม่มีสิ่งอุดตันทางระบายน้ำตามตารางผู้ว่าจ้างในพื้นที่กำหนด

วิธีปฏิบัติ

๑. เตรียมเครื่องมือ/ อุปกรณ์ ให้พร้อมดังนี้
 - ก) ไม้กวาดแข็ง ๑ ด้าม
 - ข) ที่ดักขยะ ๑ อัน
๒. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันก่อนปฏิบัติงาน ดังนี้

- ก) ถูมืออย่างหนา
- ข) ผ้าปิดปาก - จมูก
- ค) ผ้ายางกันเปื้อน
- ง) หมวกคลุมผม
- จ) รองเท้าบูท
- ๓. ใช้ไม้กวาดแข็งกวาดฝุ่นขยะให้ทั่ว โดยเฉพาะตะแกรงบดท่อระบายน้ำรวมทั้งอุปกรณ์เครื่องปรับอากาศให้สะอาด
- ๔. ล้างทำความสะอาด ไม้กวาดแข็ง ผึ่งให้แห้งเก็บเข้าที่
- ๕. ถอดและล้างถุงมือ ผ้ายางกันเปื้อน รองเท้าบูท ผึ่งให้แห้ง
- ๖. ล้างมือให้สะอาดและเช็ดให้แห้ง

๖. การล้างทำความสะอาดลิฟท์

พนักงานทำความสะอาด ต้องดูแลความสะอาดลิฟท์ให้สะอาดและแห้งอยู่เสมอ อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง
วิธีปฏิบัติ

- ๑. เตรียมเครื่องมือ/ อุปกรณ์ ให้พร้อมดังนี้
 - ก) ไม้กวาดอ่อน ๑ ด้าม
 - ข) ที่ตักขยะ ๑ อัน
 - ค) น้ำยาทำความสะอาดพื้น ฝาผนังเฉพาะแต่ละประเภท
 - ง) น้ำซักฟอก, Waterless
 - จ) ผ้าแห้ง ๒ ผืน
 - ฉ) ถังน้ำ ๒ ใบ (น้ำผงซักฟอก, น้ำสะอาด)
 - ช) เครื่องดูดฝุ่น ๑ เครื่อง
- ๒. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันก่อนปฏิบัติงาน ดังนี้
 - ก) ถูมืออย่างหนา
 - ข) ผ้าปิดปาก - จมูก
 - ค) ผ้ายางกันเปื้อน
 - ง) หมวกคลุมผม
 - จ) รองเท้าบูท
- ๓. ใช้ไม้กวาดอ่อน และที่ตักขยะ กวาดขยะ หยากใยให้สะอาด
- ๔. ใช้เครื่องดูดฝุ่น ดูดฝุ่น เศษขยะในร่องประตูเข้า - ออก ให้สะอาด
- ๕. ใช้ผ้าชุบน้ำยา เช็ดพื้น และฝาผนังให้ทั่ว ใช้ผ้าแห้งสะอาดเช็ดตามให้แห้ง
- ๖. กรณีมีเลือดหรือสารคัดหลั่งหกเปื้อนพื้น ฝาผนัง ให้ใช้ผ้าเช็ดคราบเลือดหรือสารคัดหลั่งออกให้มากที่สุด แล้วทิ้งผ้าในถุงขยะติดเชื้อสีแดง
- ๗. ล้างถุงมือด้วย Waterless ให้สะอาด
- ๘. ใช้ผ้าชุบน้ำผงซักฟอก เช็ดทำความสะอาดให้ทั่วบริเวณปนเปื้อน เช็ดตามด้วยผ้าแห้ง
- ๙. ซักผ้าผึ่งให้แห้ง
- ๑๐. ถอดและล้างถุงมือ ผ้ายางกันเปื้อน รองเท้าบูท ผึ่งให้แห้ง
- ๑๑. ล้างมือให้สะอาดและเช็ดให้แห้ง

๗. การทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์สำนักงาน

พนักงานทำความสะอาด ต้องดูแลทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์สำนักงาน ให้สะอาดอยู่เสมอ
วิธีปฏิบัติ

๑. เตรียมเครื่องมือ/ อุปกรณ์ ให้พร้อมดังนี้
 - ก) ไม้ขัดฝุ่น ๑ ค้าม
 - ข) ผ้าแห้ง ๒ ผืน
 - ค) ถังน้ำ ๒ ใบ (น้ำผงซักฟอก, น้ำสะอาด)
๒. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันก่อนปฏิบัติงาน ดังนี้
 - ก) ถุงมือยางหนา
 - ข) ผ้าปิดปาก – จมูก
 - ค) ผ้ายกก้นเปื้อน
 - ง) หมวกคลุมผม
๓. กระจก
 - ๓.๑ ปิดกวาดฝุ่นที่เกาะอยู่ตามกระจก (โดยใช้ไม้ขนไก่) ให้สะอาด
 - ๓.๒ ใช้น้ำยาเช็ดกระจกทำความสะอาดด้วยเครื่องมือทันสมัย เช็ดให้สะอาดเป็นเงา
 - ๓.๓ เช็ดและขัดอลูมิเนียมตามประตูหน้าต่าง และส่วนอื่น ๆ ที่ติดกับอาคารให้สะอาด
๔. มู่ลี่ ม่านปรับแสงและฉากรักษาห้อง
 - ๔.๑ ปิดกวาดฝุ่นที่เกาะอยู่ตามม่านและฉากรักษาห้อง
 - ๔.๒ ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาดอีกครั้ง
๕. เฟอร์นิเจอร์ และอุปกรณ์สำนักงาน
 - ๕.๑ ปิดฝุ่น เช็ดคราบสกปรก (โต๊ะทำงาน เก้าอี้ ตู้เอกสาร รูปภาพแขวน)
 - ๕.๒ ใช้น้ำยาและครีมทำความสะอาดส่วนที่เช็ดด้วยน้ำเปล่าไม่ออก โดยเช็ดให้สะอาด
 - ๕.๓ ใช้ผ้าชุบน้ำทำความสะอาดอีกครั้ง
๖. ซักและล้างทำความสะอาดอุปกรณ์ ด้วยน้ำผงซักฟอกและน้ำสะอาด ผึ่งให้แห้งเก็บเข้าที่
๗. ถอดและล้างถุงมือ ผ้ายกก้นเปื้อน ผึ่งให้แห้ง
๘. ล้างมือให้สะอาดและเช็ดให้แห้ง

๘. การกวาดหยากไย่

พนักงานทำความสะอาด ต้องดูแลบริเวณพื้นที่อาคารไม่ให้มีหยากไย่เกาะและต้องกวาดหยากไย่ก่อนทำความสะอาดพื้น ตามตารางผู้ว่าจ้างในพื้นที่กำหนด

วิธีปฏิบัติ

๑. เตรียมเครื่องมือ/ อุปกรณ์ ให้พร้อม ไม้กวาดแข็งด้ามยาว หรือ บันได
๒. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันก่อนปฏิบัติงาน ดังนี้
 - ก) ผ้าปิดปาก – จมูก
 - ข) หมวกคลุมผม
 - ค) แว่นตา
๓. เตรียมสถานที่โดยการปิดแอร์ ปิดพัดลม แจ้งให้ผู้ที่อยู่บริเวณที่ต้องการกวาดหยากไย่ให้ทราบ
๔. ให้ปลายไม้กวาดอยู่บนพื้นที่ต้องการกวาดหยากไย่และทำการกวาดจากซ้ายไปขวา หรืออาจจะจากขวาไปซ้าย ตามที่ถนัด
๕. กวาดจากส่วนบนเลื่อนลงมาส่วนล่าง จนกว่าจะสะอาด

๖. เมื่อกวาดหยากไย่เสร็จ ให้ใช้ผ้าชุบน้ำเช็ดบริเวณปลายไม้กวาดให้สะอาด และเก็บเข้าที่ให้เรียบร้อย
๗. ซักผ้าที่เช็ดไม้กวาด ผึ่งให้แห้ง
๘. หลังกวาดหยากไย่ ดูแลความสะอาดพื้นที่บริเวณหยากไย่ตกลงมาเปื้อน
๙. ล้างมือให้สะอาด

๙. การขัด บันจาง

พนักงานทำความสะอาด จะต้องขัด บันจางพื้นให้สะอาดเงางาม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/เดือน หรือตามตารางที่หน่วยงานกำหนด

วิธีปฏิบัติ

๑. เตรียมเครื่องมือ/ อุปกรณ์ ให้พร้อมดังนี้
 - ก) น้ำยาแบ่งบรรจุในขวดที่มีตัวฉีดยาฉีดสเปรย์
 - ข) เครื่องสำหรับขัดพื้น
 - ค) แผ่นขัดสีแดง
 - ง) ไม้สำหรับดันฝุ่น
 - จ) น้ำยาสำหรับฉีดใส่ผ้าดันฝุ่น
 - ฉ) ป้ายแสดงพื้นสีที่กำลังขัดพื้น
๒. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันก่อนปฏิบัติงาน ดังนี้
 - ก) ถุงมือยางหนา
 - ข) ผ้าปิดปาก - จมูก
 - ค) หมวกคลุมผม
 - ง) รองเท้าบูท
 - จ) ผ้าเย็บกันเปื้อน
๓. เมื่อขัดล้าง หรือถูพื้นแห้งดีแล้วเตรียมเครื่องขัดพื้น และแผ่นใยขัดสีแดง เสียบปลั๊กไฟฟ้า
๔. ฉีดน้ำยาบันจางประมาณ ๓ ครั้ง ลงบนพื้นที่ที่ต้องการขัด (ฉีด ๓ ครั้ง/ พื้นที่ ๑ ตารางเมตร)
๕. เปิดเครื่องขัด ลากขัดไปให้ทั่วบริเวณ
๖. ภายหลังขัดเงาทั่วบริเวณแล้วใช้ไม้ดันฝุ่นฉีดน้ำยาดันฝุ่นใส่ผ้าประมาณ ๓ ครั้ง ดันฝุ่นออกให้หมด
๗. เมื่อเสร็จเรียบร้อยแล้วทำความสะอาดอุปกรณ์ โดยซักแผ่นขัดและผ้าดันฝุ่นด้วยน้ำผงซักฟอกนำไป ผึ่งให้แห้ง
๘. ล้างมือให้สะอาดและเช็ดให้แห้ง

ข้อควรระวัง

๑. ควรสวมรองเท้าบูทเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุลื่นล้ม
๒. ตรวจสอบสภาพเครื่องสายไฟ และปลั๊กไฟให้อยู่ในสภาพปลอดภัยต่อการทำงาน ก่อนนำมาใช้

๑๐. การทำความสะอาดพัดลม

พนักงานทำความสะอาดพัดลมได้ถูกต้อง ปลอดภัยขณะปฏิบัติงาน และสะอาดอยู่เสมอ

วิธีปฏิบัติ

๑. เตรียมเครื่องมือ/ อุปกรณ์ ให้พร้อมดังนี้
 - ก) บันไดสำหรับปีนที่สูง
 - ข) ถังใส่น้ำผงซักฟอก (อัตราส่วน ๑ ช้อนโต๊ะ/ น้ำ ๑ ลิตร)
 - ค) ผ้าแห้ง ๓ ผืน

๒. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันก่อนปฏิบัติงาน ดังนี้

- ก) ถุงมือยางหนา
 - ข) ผ้าปิดปาก - จมูก
 - ค) หมวกคลุมผม
 - ง) ผ้ายางกันเปื้อน
๓. ปิดสวิทช์พัดลมทุกครั้งก่อนเช็ดและรอให้พัดลมหยุดหมุน
๔. กรณีที่พัดลมอยู่สูงใช้บันไดขึ้นปฏิบัติการ
๕. นำผ้าแห้ง ๑ ผืนมาชุบน้ำผงซักฟอกในถังที่เตรียมไว้บิดให้หมาด ๆ แล้วนำขึ้นไปเช็ดพัดลมให้สะอาด
๖. ผ้าแห้งชุบน้ำสะอาดเช็ดซ้ำอีก ๑ รอบ (เปลี่ยนน้ำทุกครั้งที่สกปรก) เช็ดฝาครอบและพัดลม ในกรณีที่พัดลมถอดได้ ให้ถอดนำมาล้างน้ำผงซักฟอกและน้ำสะอาด นำไปผึ่งให้แห้ง จึงประกอบกลับเข้าที่
๗. ใช้ผ้าแห้งเช็ดพัดลมซ้ำให้สะอาดและแห้ง
๘. เก็บอุปกรณ์ ชักผ้าและล้างถังด้วยน้ำผงซักฟอกแล้วผึ่งให้แห้ง
๙. ล้างมือให้สะอาดและเช็ดให้แห้ง

๑๑. การเช็ดทำความสะอาดคอมไฟและหลอดไฟติดผนังเพดาน

พนักงานทำความสะอาดดูแลทำความสะอาดคอมไฟและหลอดไฟติดผนังเพดาน ให้สะอาดตามตารางที่ผู้ว่าจ้างในพื้นที่กำหนด

วิธีปฏิบัติ

๑. เตรียมเครื่องมือ/ อุปกรณ์ ให้พร้อมดังนี้
- ก) บันไดสำหรับปีนที่สูง
 - ข) ถังน้ำขนาด ๑ ลิตร ๒ ใบ ใช้น้ำเปล่า ๑ ถัง และน้ำผงซักฟอก ๑ ถัง (อัตราส่วนผงซักฟอก ๑ ช้อนโต๊ะ/ น้ำ ๑ ลิตร)
 - ค) ผ้าแห้ง ๓ ผืน
๒. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันก่อนปฏิบัติงาน ดังนี้
- ก) ถุงมือยางหนา
 - ข) ผ้าปิดปาก - จมูก
 - ค) หมวกคลุมผม
 - ง) ผ้ายางกันเปื้อน
๓. แจ้งให้ผู้ที่อยู่บริเวณที่จะปฏิบัติงานทราบ และปิดสวิทช์ไฟ
๔. นำบันไดมาทางใต้คอมไฟในกรณีที่คอมไฟอยู่สูง
๕. นำผ้าแห้งชุบน้ำผงซักฟอกบิดให้หมาด ๑ ผืน แล้วนำผ้าแห้งขึ้นไปด้วย
๖. เช็ดคอมไฟโดยผ้าชุบน้ำผงซักฟอกบิดให้หมาด ๆ มาเช็ดให้สะอาดและอย่างทั่วถึง
๗. ใช้ผ้าแห้งเช็ดตามให้สะอาด (ในกรณีที่หลอดไฟมีฝาครอบให้ถอดฝาครอบออกมาเช็ดทำความสะอาดตามขั้นตอน เมื่อน้ำในถังสกปรกให้เปลี่ยนใหม่ทุกครั้ง)
๘. เมื่อเสร็จนำอุปกรณ์ไปทำความสะอาดเก็บเข้าที่ให้เรียบร้อย
๙. ล้างทำความสะอาดถุงมือทั้งข้างในและข้างนอกด้วยน้ำผงซักฟอกให้สะอาด นำไปผึ่งให้แห้ง
๑๐. ล้างมือให้สะอาดแล้วเช็ดด้วยผ้าเช็ดมือให้แห้ง

๑๒. การเก็บขยะทั่วไป

พนักงานทำความสะอาดเอกชน เก็บและเทขยะทั่วไปถูกต้อง

วิธีปฏิบัติ

๑. เตรียมเครื่องมือ/ อุปกรณ์ ให้พร้อมดังนี้
 - ก) รถเข็นขยะ ๑ คัน
 - ข) เชือกฟางสำหรับมัดปากถุง
 - ค) น้ำผสมผงซักฟอก (ผงซักฟอก ๑ ช้อนโต๊ะ/ น้ำ ๑ ลิตร)
 - ง) ถุงพลาสติกสีดำตามขนาดถัง
๒. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันก่อนปฏิบัติงาน ดังนี้
 - ก) ถุงมือยางหนา
 - ข) ผ้าปิดปาก - จมูก
 - ค) หมวกคลุมผม
 - ง) รองเท้าบูท
 - จ) ผ้ายางกันเปื้อน
๓. รวบรวมปากถุงขยะเมื่อมีปริมาณ ๒/๓ ของถุง โดยใช้เชือกฟางมัดปากถุงให้แน่น แล้วยกใส่รถเข็นขยะ
๔. ทำความสะอาดถังด้วยน้ำผสมผงซักฟอก แล้วนำไปคว่ำให้แห้ง เมื่อแห้งให้ใส่ถุงพลาสติกสีดำในถุงขยะตามขนาดถัง
๕. เข็นถุงขยะไปพักขยะทั่วไปที่เทศบาลจัดไว้บริเวณอาคารพักขยะเวลา ๑๔.๐๐ น.
๖. ล้างทำความสะอาดรถเข็นด้วยน้ำผงซักฟอกแล้วนำไปจอดไว้ในสถานที่ที่มีแสงแดด/ลม เมื่อแห้งเก็บเข้าที่
๗. ถอดและล้างรองเท้าบูท ถุงมือ ผ้ายางกันเปื้อน โดยถุงมือทั้งข้างในข้างนอกต้องล้างด้วยน้ำผงซักฟอก และน้ำสะอาด นำไปตากให้แห้ง
๘. ล้างมือด้วยสบู่ให้สะอาดแล้วเช็ดมือให้แห้ง

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาทำความสะอาดอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบ พระชนมพรรษาและอาคารหอพักแพทย์ ๑
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ โรงพยาบาลขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๙๘๕,๑๖๔.- บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔
เป็นเงิน ๙๘๕,๑๖๔.- บาท
ราคา/หน่วย (ถ้ามี)บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ บริษัท P.D. CLEAN & SERVICE LTD.PART
 - ๕.๒ บริษัท มาสเตอร์ อินเตอร์ กรุ๊ป จำกัด
 - ๕.๓
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - ๖.๑ นพ.ธรรมสรณ์ จีระอำพรวัฒน์ ตำแหน่งนายแพทย์เชี่ยวชาญ
 - ๖.๒ นางรัชนี ประสรีระเก ตำแหน่งบรรณรักษ์ชำนาญการ
 - ๖.๓ นางทองภาส พิรุณสุนทร (ลูกจ้างประจำ) ตำแหน่งพนักงานธุรการ ส๓