

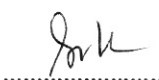
ประมาณการค่าจ้างเหมาทำความสะอาด
อาคารสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
โรงพยาบาลขอนแก่น (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕)

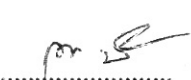
๑. กำหนดเวลาการทำงานวันละ ๘ ชั่วโมง คิดค่าแรงรายวันๆ ละ ๓๒๕ บาท รวม ๓๐๕ วัน จำนวน ๒๓ คน
(๓๐๕x๓๒๕x๒๓=๒,๒๓๙,๘๗๕.-บาท/๑๐เดือน) = ๒๒๓,๙๘๗.- บาท/เดือน
ค่าทำงานล่วงเวลาวันละ ๔ ชั่วโมง สัปดาห์ละ ๕ วัน (ในวันราชการ)
คิดค่าแรงจาก ๓๒๕/๘ = ๔๐ บาท ดังนั้นใน ๑๐ เดือน ลูกจ้างทำงานนอกเวลา ๒๒๐ วัน/เดือน จำนวน ๑ คน
(๒๒๐x๔๐x๕x๑=๓๕,๒๐๐บาท/๑๐เดือน) = ๓,๕๒๐.- บาท/เดือน
ค่าหัวหน้าผู้ควบคุมงาน จำนวน ๑ คน = ๑๒,๐๐๐.- บาท/เดือน
รวม = ๒๔๓,๕๐๗.- บาท/เดือน
๒. ค่าวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดและน้ำยาในการทำความสะอาด = ๓๑,๗๑๓.- บาท
(ตามรายละเอียดอุปกรณ์การทำความสะอาดที่แนบ)
๓. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ
- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ๘ % = ๑๙,๔๘๐.- บาท
 - ค่ากำไร ๘ % = ๑๙,๔๘๐.- บาท
- รวม = ๓๑๔,๑๘๐.- บาท
- ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ % = ๒๑,๙๙๒.- บาท
- เป็นเงิน = ๓๓๖,๑๗๒.- บาท/เดือน

ประมาณการจ้างเหมาในราคา (๑๐ เดือน) = ๓,๓๖๑,๗๒๐.- บาท/ปี

(สามล้านสามแสนหกหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

- หมายเหตุ
- พนักงานทำความสะอาดปฏิบัติงานทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. และเวลา ๑๖.๐๐ – ๒๐.๐๐ น. (เฉพาะวันทำการ)
 - คิดค่าแรงขั้นต่ำตามกฎหมายแรงงาน ฉบับที่ ๑๐ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ วันละ ๓๒๕ บาท
 - ประมาณการจ้างเหมา ๑๒ เดือน ตั้งแต่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕


.....
(นางสมใจ แสงสร้อย)


.....
(นางวรรณ ปิยะเศวตกุล)

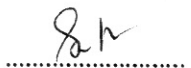

.....
(นางสาวอัญชรี ชุ่มบุญ)

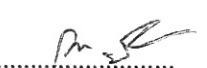
ประมาณการค่าจ้างเหมาทำความสะอาด
ร้านอาหารสวัสดิการ โรงพยาบาลขอนแก่น
(ปีงบประมาณ ๒๕๖๕)

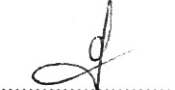
๑. กำหนดเวลาทำงานวันละ ๑๐ ชั่วโมง คือ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. สัปดาห์ละ ๖ วัน
โดยส่วนเกิน ๘ ชั่วโมงแรก คิดค่าแรงรายวัน ๆ ละ ๓๒๕ บาท รวม ๒๒๐ วัน จำนวน ๕ คน และวันหยุดราชการ
ขึ้นปฏิบัติงาน วันละ ๓ คน รวม ๘๐ วัน
 $(๒๒๐ \times ๓๒๕ \times ๕) + (๘๐ \times ๓๒๕ \times ๓) = ๔๓๕,๕๐๐$ บาท/๑๐เดือน = ๔๓,๕๕๐.- บาท/เดือน
ค่าทำงานล่วงเวลาวันละ ๒ ชั่วโมง รวมไม่เกินสัปดาห์ละ ๑๒ ชั่วโมง สัปดาห์ละ ๖ วัน
คิดค่าแรงจาก $๓๒๕/๘ = ๔๐$ บาท ดังนั้นใน ๑๐ เดือน ลูกจ้างทำงานนอกเวลา ๒๖๐ วัน/เดือน จำนวน ๕ คน
จะได้รับเงินจากการทำงานในวันทำงานปกติ $(๘๐ \times ๒๖๐ \times ๕ = ๑๐๔,๐๐๐$ บาท) = ๑๐,๔๐๐.- บาท/เดือน
รวม = ๕๓,๙๕๐.- บาท/เดือน
๒. ค่าวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาด = ๕,๗๑๒.- บาท
(ตามรายละเอียดอุปกรณ์การทำความสะอาดที่แนบ)
๓. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ
- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ๘% = ๔,๓๑๖.- บาท
 - ค่ากำไร ๘% = ๔,๓๑๖.- บาท
 - รวม = ๖๘,๒๙๔.- บาท
 - ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% = ๔,๗๘๐.- บาท
 - เป็นเงิน = ๗๓,๐๗๔.- บาท/เดือน
- ประมาณการจ้างเหมา (๑๐ เดือน) = ๗๓๐,๗๔๐.- บาท/ปี

(เจ็ดแสนสามหมื่นเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

- หมายเหตุ - พนักงานทำความสะอาดขึ้นปฏิบัติงานทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ และวันนักขัตฤกษ์
เวลาตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
- คิดค่าแรงขั้นต่ำตามกฎหมายแรงงาน ฉบับที่ ๑๐ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ วันละ ๓๒๕ บาท
 - ประมาณการจ้างเหมา ๑๐ เดือน ตั้งแต่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕


.....
(นางสมใจ แสงสร้อย)


.....
(นางวรรณ ปิยะเสวตกุล)

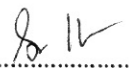

.....
(นางสาวอัญชรี ชุ่มบุญ)

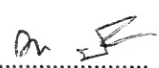
ประมาณการจ้างเหมาทำความสะอาด
อาคารผู้ป่วยนอก ๒
โรงพยาบาลขอนแก่น (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕)

๑. กำหนดเวลาการทำงานวันละ ๘ ชั่วโมง คิดค่าแรงรายวันๆ ละ ๓๒๕ บาท รวม ๓๐๕ วัน จำนวน ๕ คน เป็นเงิน (๓๒๕x๓๐๕x๕=๔๙๕,๖๒๕บาท/๑๐เดือน)	=	๔๙,๕๖๒.- บาท/เดือน
๒. ค่าน้ำยาและวัสดุอุปกรณ์ในการทำทำความสะอาด (ตามรายละเอียดอุปกรณ์ฯ ที่แนบมานี้)	=	๙,๙๕๕.- บาท
๓. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ		
- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ๘%	=	๓,๙๖๔.- บาท
- กำไร ๘%	=	๓,๙๖๔.- บาท
รวม	=	๖๗,๔๘๕.- บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%	=	๔,๗๒๑.- บาท
เป็นเงิน	=	๗๒,๑๖๖.- บาท/เดือน
ประมาณการจ้างเหมาในราคา (๑๐ เดือน)	=	๗๒๑,๖๖๐.- บาท/๑๒ เดือน

(เจ็ดแสนสองหมื่นหนึ่งพันหกร้อยหกสิบบาทถ้วน)

- หมายเหตุ
- พนักงานทำความสะอาดขึ้นปฏิบัติงานทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ และวันนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.
 - คิดค่าแรงขึ้นต่ำตามกฎหมายแรงงาน ฉบับที่ ๑๐ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ วันละ ๓๒๕ บาท
 - ประมาณการจ้างเหมา ๑๒ เดือน ตั้งแต่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕


.....
(นางสมใจ แสงสร้อย)


.....
(นางวรรณ ปิยะเศวตกุล)


.....
(นางสาวอัญชรี ชุ่มบุญ)

การคำนวณค่าวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดอาคารสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ลำดับ ที่	รายการอุปกรณ์	หน่วย	ประมาณ การใช้	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	รวมเงิน
๑	ถุงมือ	คู่	๒๔ / เดือน	๕๓	๑,๒๗๒	๑,๒๗๒
๒	หมวก	ชิ้น	๒๔ / เดือน	๒๐	๔๘๐	๔๘๐
๓	ผ้าปิดจมูก	ชิ้น	๙๖ / เดือน	๑๐	๙๖๐	๙๖๐
๔	แปรงล้างห้องน้ำ (โถส้วม)	ด้าม	๒๔ / เดือน	๒๗	๖๔๘	๖๔๘
๕	แปรงล้างห้องน้ำ (ด้ามยาว)	ด้าม	๒๔ / เดือน	๖๕	๑,๕๖๐	๑,๕๖๐
๖	ไม้กวาด	ด้าม	๒๘ / เดือน	๔๕	๑,๒๖๐	๑,๒๖๐
๗	ไม้ชนไก่	ด้าม	๒๔ / เดือน	๔๐	๙๖๐	๙๖๐
๘	ที่ดักขยะ	ด้าม	๒๔ / ๓ เดือน	๓๕	๓,๓๖๐	๒๘๐
๙	ชั้นน้ำ	ใบ	๒๔ / ๓ เดือน	๒๐	๑,๙๒๐	๑๖๐
๑๐	ถังน้ำ	ใบ	๒๔ / ๓ เดือน	๕๕	๕,๒๘๐	๔๔๐
๑๑	ไม้กวาดหยากไย่	อัน	๖ / ๓ เดือน	๔๘	๔๘๓	๔๐
๑๒	รองเท้าบูท	คู่	๒๔ / ปี	๘๐	๑,๙๒๐	๑๖๐
๑๓	ดินข้าง(ที่ปืมส้วม)	อัน	๑๓ / ๖ เดือน	๘๙	๒,๓๑๔	๑๙๒
๑๔	แผ่นดำ ๑๘ นิ้ว (ใส่กับเครื่องขัดพื้น)	แผ่น	๑๒ / ๖ เดือน	๔๘๗	๑๑,๖๘๘	๙๗๔
๑๕	แผ่นแดง ๑๘ นิ้ว (ใส่กับเครื่องขัดพื้น)	แผ่น	๑๒ / ๖ เดือน	๓๘๙	๙,๓๓๖	๗๗๘
๑๖	ไม้ถูพื้นครบชุด	ชุด	๒๘ / ๖ เดือน	๕๕๐	๓๐.๘๐๐	๒,๕๖๖
๑๗	ไม้ดันฝุ่นครบชุด	ชุด	๒๘ / ๖ เดือน	๕๕๒	๓๐.๙๑๒	๒,๕๗๖
๑๘	ไม้รีดน้ำ	ด้าม	๒๔ / ๖ เดือน	๒๖๕	๑๒,๗๒๐	๑,๒๖๐
๑๙	แผ่นหนามเตย (ใช้กับเครื่องขัดพื้น)	แผ่น	๒ / ปี	๘๕๐	๑,๗๐๐	๑๔๑
๒๐	ถังบีบมือ (รถมือ)	คัน	๑๕ / ปี	๒,๕๐๐	๓๗,๕๐๐	๓,๑๒๕
รวมทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อยสามสิบสองบาทถ้วน)					๑๙,๘๓๒	

.....
(นางสมใจ แสงสร้อย)

.....
(นางวรรณ ปิยะเสวตกุล)

.....
(นางสาวอัญชรี ชุ่มบุญ)

การคำนวณค่าน้ำยาทำความสะอาดอาคารสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ลำดับ ที่	รายการอุปกรณ์	หน่วย	ประมาณ การใช้	ราคา/ หน่วย	เป็นเงิน	ค่าเฉลี่ย/ เดือน	รวมเงิน
๑	น้ำยาถูพื้น	กล./๓.๘ลิตร	๑๐/เดือน	๒๐๐	๒,๐๐๐		๒,๐๐๐
๒	น้ำยาฆ่าเชื้อดับกลิ่น	กล./๓.๘ลิตร	๑๐/เดือน	๒๐๐	๒,๐๐๐		๒,๐๐๐
๓	น้ำยาล้างห้องน้ำ	กล./๓.๘ลิตร	๑๐/เดือน	๒๓๕	๒,๓๕๐		๒,๓๕๐
๔	น้ำยาเช็ดกระจก	กล./๓.๘ลิตร	๔/เดือน	๑๑๙	๔๗๖		๔๗๖
๕	น้ำยาดันฝุ่น	กล./๓.๘ลิตร	๔/เดือน	๓๖๕	๑,๔๖๐		๑,๔๖๐
๖	น้ำยาบั่นเงาพื้น	กล./๓.๘ลิตร	๒/เดือน	๕๐๐	๑,๐๐๐		๑,๐๐๐
๗	ผงซักฟอก	กก.	๑๖/เดือน	๔๕	๗๒๐		๗๒๐
๘	น้ำยาเคลือบเงาพื้น	กล./๓.๘ลิตร	๑๐/๔ เดือน	๖๕๐	๑๙,๕๐๐	๑,๖๒๕	๑,๖๒๕
๙	น้ำยาลอกพื้น	กล./๓.๘ลิตร	๕/๔ เดือน	๒๐๐	๓,๐๐๐	๒๕๐	๒๕๐
รวมทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยแปดสิบเอ็ดบาทถ้วน)							๑๑,๘๘๑

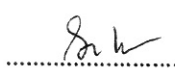

.....
(นางสมใจ แสงสร้อย)

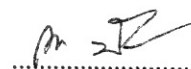

.....
(นางวรรณ ปิยะเศวตกุล)


.....
(นางสาวอัญชรีย์ ชุ่มบุญ)

การคำนวณค่าวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดในการทำความสะอาดประจำร้านอาหารสวัสดิการ

ลำดับ ที่	รายการอุปกรณ์	หน่วย	ประมาณ การใช้	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	รวมเงิน
๑	ถุงมือ	คู่	๕ / เดือน	๕๓	๒๖๕	๒๖๕
๒	ผ้าขนหนู(เช็ดจาน)	ผืน	๕ / เดือน	๒๕	๑๒๕	๑๒๕
๓	หมวก	ชิ้น	๕ / เดือน	๒๐	๑๐๐	๑๐๐
๔	ผ้าปิดจมูก	ชิ้น	๒๐ / เดือน	๑๐	๒๐๐	๒๐๐
๕	ไม้กวาด	ด้าม	๕ / เดือน	๔๕	๒๒๕	๒๒๕
๖	ไม้ขนไก่	ด้าม	๓ / เดือน	๙๔	๒๘๒	๒๘๒
๗	ที่ดักขยะ	ด้าม	๓ / ๓ เดือน	๓๕	๔๒๐	๓๕
๘	ถังน้ำ	ใบ	๕ / ๔ เดือน	๕๕	๘๒๕	๖๙
๙	ไม้กวาดหยากไย่	อัน	๓ / ๔ เดือน	๔๘	๔๓๒	๓๖
๑๐	รองเท้าบูท	คู่	๕ / ปี	๘๐	๔๐๐	๓๓
๑๑	แผ่นดำ ๑๘ นิ้ว (ใส่กับเครื่องขัดพื้น)	แผ่น	๒ / ๔ เดือน	๔๘๗	๒,๖๒๘	๒๔๓
๑๒	แผ่นแดง ๑๘ นิ้ว (ใส่กับเครื่องขัดพื้น)	แผ่น	๒ / ๔ เดือน	๓๘๙	๒,๓๓๔	๑๙๔
๑๓	ไม้ถูพื้นครบชุด	ชุด	๓ / ๖ เดือน	๕๕๐	๓,๓๐๐	๒๗๕
๑๔	ไม้ดันฝุ่นครบชุด	ชุด	๓ / ๖ เดือน	๕๕๒	๓,๓๑๒	๒๗๖
๑๕	ไม้รีดน้ำ	ด้าม	๓ / ๖ เดือน	๒๖๕	๑,๕๙๐	๑๓๒
๑๖	แผ่นหนามเตย(ใช้กับเครื่องขัดพื้น)	ชิ้น	๑ / ปี	๘๕๐	๘๕๐	๗๑
๑๗	ถังบีบมือ(รถมือ)	คัน	๑ / ปี	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	๒๐๘
รวมทั้งสิ้น (สองพันเจ็ดร้อยหกสิบเก้าบาทถ้วน)					๒,๗๖๙	

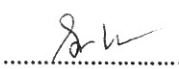

(นางสมใจ แสงสร้อย)

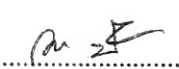

(นางวรรณ ปิยะเสวตกุล)

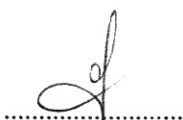

(นางสาวอัญชรี ชุ่มบุญ)

การคำนวณค่าน้ำยาทำความสะอาดร้านอาหารสวัสดิการ

ลำดับ ที่	รายการอุปกรณ์	หน่วย	ปริมาณ การใช้	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	ค่าเฉลี่ย/ ๑๒ เดือน	รวมเงิน
๑	น้ำยาถูพื้น	กล./๓.๘ลิตร	๓/เดือน	๒๐๐	๖๐๐		๖๐๐
๒	น้ำยาเช็ดกระจก	กล./๓.๘ลิตร	๒/เดือน	๑๑๙	๒๓๘		๒๓๘
๓	น้ำยาดันฝุ่น	กล./๓.๘ลิตร	๒/เดือน	๓๖๕	๗๓๐		๗๓๐
๔	น้ำยาบั่นเงาพื้น	กล./๓.๘ลิตร	๒/เดือน	๕๐๐	๑,๐๐๐		๑,๐๐๐
๕	ผงซักฟอก	กก.	๕/เดือน	๔๕	๒๒๕		๒๒๕
๖	น้ำยาลอกพื้น	กล./๓.๘ลิตร	๓/๔ เดือน	๒๐๐	๑,๘๐๐	๑๕๐	๑๕๐
รวมทั้งสิ้น (สองพันเก้าร้อยสี่สิบสามบาทถ้วน)							๒,๙๔๓

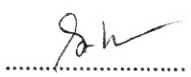

(นางสมใจ แสงสร้อย)

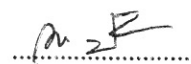

(นางวรรณ ปิยะเศวตกุล)

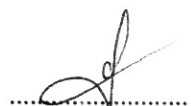

(นางสาวอัญชรีย์ ชุ่มบุญ)

การคำนวณค่าวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดอาคารผู้ป่วยนอก ๒

ลำดับ ที่	รายการอุปกรณ์	หน่วย	ประมาณ การใช้	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	รวมเงิน
๑	ถุงมือ	คู่	๕ / เดือน	๕๓	๒๖๕	๒๖๕
๒	หมวก	ชิ้น	๕ / เดือน	๒๐	๑๐๐	๑๐๐
๓	ผ้าปิดจมูก	ชิ้น	๒๐ / เดือน	๑๐	๒๐๐	๒๐๐
๔	แปรงล้างห้องน้ำ (โถส้วม)	ด้าม	๕ / เดือน	๒๗	๑๓๕	๑๓๕
๕	แปรงล้างห้องน้ำ(ด้ามยาว)	ด้าม	๕ / เดือน	๖๕	๓๒๕	๓๒๕
๖	ไม้กวาด	ด้าม	๖ / เดือน	๔๕	๒๗๐	๒๗๐
๗	ไม้ชนไก่	ด้าม	๕ / เดือน	๔๐	๒๐๐	๒๐๐
๘	ที่ดักขยะ	ด้าม	๕ / ๓ เดือน	๓๕	๗๐๐	๕๘
๙	ชั้นน้ำ	ใบ	๕ / ๔ เดือน	๒๐	๓๐๐	๒๕
๑๐	ถังน้ำ	ใบ	๕ / ๔ เดือน	๕๕	๘๒๕	๖๙
๑๑	ไม้กวาดหยากไย่	อัน	๕ / ๔ เดือน	๔๘	๗๒๐	๖๐
๑๒	รองเท้าบูท	คู่	๕ / ปี	๘๐	๔๐๐	๓๓
๑๓	ดินขัด (ที่ปั๊มส้วม)	อัน	๕ / ๔ เดือน	๘๙	๑,๓๓๕	๑๑๑
๑๔	แผ่นดำ ๑๘ นิ้ว (ใส่กับเครื่องขัดพื้น)	แผ่น	๓ / ๔ เดือน	๔๘๗	๔,๓๘๓	๓๖๕
๑๕	แผ่นแดง ๑๘ นิ้ว (ใส่กับเครื่องขัดพื้น)	แผ่น	๓ / ๔ เดือน	๓๘๙	๓,๕๐๑	๒๙๑
๑๖	ไม้ถูพื้นครบชุด	ชุด	๖/ ๖ เดือน	๕๕๐	๖,๖๐๐	๕๕๐
๑๗	ไม้ดันฝุ่นครบชุด	ชุด	๖/ ๖ เดือน	๕๕๒	๖,๖๒๔	๕๕๒
๑๘	ไม้รีดน้ำ	ด้าม	๕ / ๖ เดือน	๒๖๕	๒,๖๕๐	๒๒๐
๑๙	แผ่นหนามเตย (ใช้กับเครื่องขัดพื้น)	แผ่น	๑ / ปี	๘๕๐	๘๕๐	๗๑
๒๐	ถังบีบมีอบ (รถมีอบ)	คัน	๖ / ปี	๒,๕๐๐	๑๕,๐๐๐	๑,๒๕๐
รวมทั้งสิ้น (ห้าพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)					๕,๑๕๐	

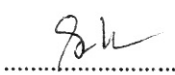

(นางสมใจ แสงสร้อย)

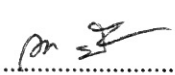

(นางวรรณดา ปิยะเสวตกุล)

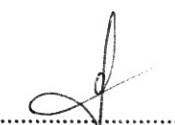

(นางสาวอัญชรีย์ ชุ่มบุญ)

การคำนวณค่าน้ำยาทำความสะอาดอาคารผู้ป่วยนอก ๒

ลำดับ ที่	รายการอุปกรณ์	หน่วย	ปริมาณ การใช้	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	ค่าเฉลี่ย/ ๑๒ เดือน	รวมเงิน
๑	น้ำยาถูพื้น	กล./๓.๘ลิตร	๓/เดือน	๒๐๐	๖๐๐		๖๐๐
๒	น้ำยาฆ่าเชื้อดับกลิ่น	กล./๓.๘ลิตร	๓/เดือน	๒๐๐	๖๐๐		๖๐๐
๓	น้ำยาล้างห้องน้ำ	กล./๓.๘ลิตร	๓/เดือน	๒๓๕	๗๐๕		๗๐๕
๔	น้ำยาเช็ดกระจก	กล./๓.๘ลิตร	๓/เดือน	๑๑๙	๓๕๗		๓๕๗
๕	น้ำยาดันฝุ่น	กล./๓.๘ลิตร	๒/เดือน	๓๖๕	๗๓๐		๗๓๐
๖	น้ำยาบั่นเงาพื้น	กล./๓.๘ลิตร	๒/เดือน	๕๐๐	๑,๐๐๐		๑,๐๐๐
๗	ผงซักฟอก	กก.	๕/เดือน	๔๕	๒๒๕		๒๒๕
๘	น้ำยาเคลือบเงาพื้น	กล./๓.๘ลิตร	๓/๔ เดือน	๖๕๐	๕,๘๕๐	๔๘๘	๔๘๘
๙	น้ำยาลอกพื้น	กล./๓.๘ลิตร	๒/๔ เดือน	๒๐๐	๑,๒๐๐	๑๐๐	๑๐๐
รวมทั้งสิ้น (สี่พันแปดร้อยห้าบาทถ้วน)							๔,๘๐๕

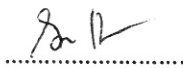

(นางสมใจ แสงสร้อย)

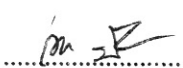

(นางวรรณ ปิยะเศวตกุล)

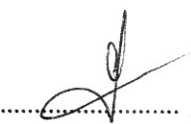

(นางสาวอัญชรี ชุ่มบุญ)

การคำนวณค่าวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดอาคารสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ลำดับ ที่	รายการอุปกรณ์	หน่วย	ประมาณ การใช้	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	รวมเงิน
๑	ถุงมือ	คู่	๒๔ / เดือน			
๒	หมวก	ชิ้น	๒๔ / เดือน			
๓	ผ้าปิดจมูก	ชิ้น	๙๖ / เดือน			
๔	แปรงล้างห้องน้ำ (โถส้วม)	ด้าม	๒๔ / เดือน			
๕	แปรงล้างห้องน้ำ (ด้ามยาว)	ด้าม	๒๔ / เดือน			
๖	ไม้กวาด	ด้าม	๒๘ / เดือน			
๗	ไม้ชนไก่	ด้าม	๒๔ / เดือน			
๘	ที่ตักขยะ	ด้าม	๒๔ / ๓ เดือน			
๙	ชั้นน้ำ	ใบ	๒๔ / ๓ เดือน			
๑๐	ถังน้ำ	ใบ	๒๔ / ๓ เดือน			
๑๑	ไม้กวาดหยากไย่	อัน	๑๐ / ๓ เดือน			
๑๒	รองเท้าบูท	คู่	๒๔ / ปี			
๑๓	ดินข้าง(ที่ปัดส้วม)	อัน	๑๓ / ๖ เดือน			
๑๔	แผ่นดำ ๑๘ นิ้ว (ใส่กับเครื่องขัดพื้น)	แผ่น	๑๒ / ๖ เดือน			
๑๕	แผ่นแดง ๑๘ นิ้ว (ใส่กับเครื่องขัดพื้น)	แผ่น	๑๒ / ๖ เดือน			
๑๖	ไม้ถูพื้นครบชุด	ชุด	๒๘ / ๖ เดือน			
๑๗	ไม้ดันฝุ่นครบชุด	ชุด	๒๘ / ๖ เดือน			
๑๘	ไม้รีดน้ำ	ด้าม	๒๔ / ๖ เดือน			
๑๙	แผ่นหนามเตย(ใช้กับเครื่องขัดพื้น)	แผ่น	๒ / ปี			
๒๐	ถังปัดมือบ(รถมือบ)	คัน	๑๕ / ปี			

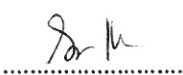

(นางสมใจ แสงสร้อย)

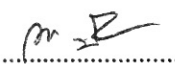

(นางวรรณษา ปิยะเศวตกุล)

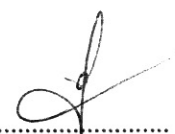

(นางสาวอัญชรี ชุ่มบุญ)

การคำนวณค่าน้ำยาทำความสะอาดอาคารสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ลำดับ ที่	รายการอุปกรณ์	หน่วย	ปริมาณ การใช้	ราคา/ หน่วย	เป็นเงิน	ค่าเฉลี่ย/ เดือน	รวมเงิน
๑	น้ำยาถูพื้น	กล./๓.๘ลิตร	๑๐/เดือน				
๒	น้ำยาฆ่าเชื้อดับกลิ่น	กล./๓.๘ลิตร	๑๐/เดือน				
๓	น้ำยาล้างห้องน้ำ	กล./๓.๕ลิตร	๑๐/เดือน				
๔	น้ำยาเช็ดกระจก	กล./๓.๘ลิตร	๔/เดือน				
๕	น้ำยาดันฝุ่น	กล./๓.๘ลิตร	๔/เดือน				
๖	น้ำยาบั่นเงาพื้น	กล./๓.๘ลิตร	๒/เดือน				
๗	ผงซักฟอก	กก.	๑๖/เดือน				
๘	น้ำยาเคลือบเงาพื้น	กล./๓.๘ลิตร	๑๐/๔ เดือน				
๙	น้ำยาลอกพื้น	กล./๓.๘ลิตร	๕/๔ เดือน				

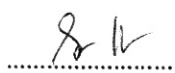

 (นางสมใจ แสงสร้อย)

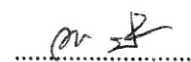

 (นางวรรณ ปิยะเศวตกุล)

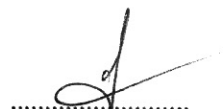

 (นางสาวอัญชรี ชุ่มบุญ)

การคำนวณค่าวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดในการทำความสะอาดประจำร้านอาหารสวัสดิการ

ลำดับ ที่	รายการอุปกรณ์	หน่วย	ประมาณ การใช้	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	รวมเงิน
๑	ถุงมือ	คู่	๕ / เดือน			
๒	ผ้าขนหนู(เช็ดจาน)	ผืน	๕ / เดือน			
๓	หมวก	ชิ้น	๕ / เดือน			
๔	ผ้าปิดจมูก	ชิ้น	๒๐ / เดือน			
๕	ไม้กวาด	ด้าม	๕ / เดือน			
๖	ไม้ขนไก่	ด้าม	๓ / เดือน			
๗	ที่ตักขยะ	ด้าม	๓ / ๓ เดือน			
๘	ถังน้ำ	ใบ	๕ / ๔ เดือน			
๙	ไม้กวาดหยากไย่	อัน	๓ / ๔ เดือน			
๑๐	รองเท้าบูท	คู่	๕ / ปี			
๑๑	แผ่นดำ ๑๘ นิ้ว (ใส่กับเครื่องขัดพื้น)	แผ่น	๒ / ๔ เดือน			
๑๒	แผ่นแดง ๑๘ นิ้ว (ใส่กับเครื่องขัดพื้น)	แผ่น	๒ / ๔ เดือน			
๑๓	ไม้ถูพื้นครบชุด	ชุด	๓ / ๖ เดือน			
๑๔	ไม้ดันฝุ่นครบชุด	ชุด	๓ / ๖ เดือน			
๑๕	ไม้รีดน้ำ	ด้าม	๓ / ๖ เดือน			
๑๖	แผ่นหนามเตย(ใช้กับเครื่องขัดพื้น)	ชิ้น	๑ / ปี			
๑๗	ถังบีบมือบ(รถมือบ)	คัน	๑ / ปี			

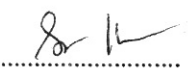

(นางสมใจ แสงสร้อย)

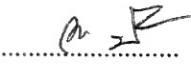

(นางวรรณภา ปิยะเศวตกุล)

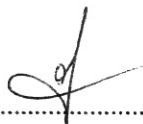

(นางสาวอัญชรีย์ ชุ่มบุญ)

การคำนวณค่าน้ำยาทำความสะอาดร้านอาหารสวัสดิการ

ลำดับ ที่	รายการอุปกรณ์	หน่วย	ประมาณ การใช้	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	ค่าเฉลี่ย/ ๑๒ เดือน	รวมเงิน
๑	น้ำยาถูพื้น	กล./๓.๘ลิตร	๓/เดือน				
๒	น้ำยาเช็ดกระจก	กล./๓.๘ลิตร	๒/เดือน				
๓	น้ำยาดันฝุ่น	กล./๓.๘ลิตร	๒/เดือน				
๔	น้ำยาบั่นเงาพื้น	กล./๓.๘ลิตร	๒/เดือน				
๕	ผงซักฟอก	กก.	๕/เดือน				
๖	น้ำยาลอกพื้น	กล./๓.๘ลิตร	๓/๔ เดือน				


.....
(นางสมใจ แสงสร้อย)

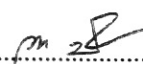

.....
(นางวรรณ ปิยะเศวตกุล)

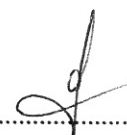

.....
(นางสาวอัญชรีย์ ชุ่มบุญ)

การคำนวณค่าวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดอาคารผู้ป่วยนอก ๒

ลำดับ ที่	รายการอุปกรณ์	หน่วย	ประมาณ การใช้	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	รวมเงิน
๑	ถุงมือ	คู่	๕ / เดือน			
๒	หมวก	ชิ้น	๕ / เดือน			
๓	ผ้าปิดจมูก	ชิ้น	๒๐ / เดือน			
๔	แปรงล้างห้องน้ำ (โถส้วม)	ด้าม	๕ / เดือน			
๕	แปรงล้างห้องน้ำ(ด้ามยาว)	ด้าม	๕ / เดือน			
๖	ไม้กวาด	ด้าม	๖ / เดือน			
๗	ไม้ชนไก่	ด้าม	๕ / เดือน			
๘	ที่ดักขยะ	ด้าม	๕ / ๓ เดือน			
๙	ชั้นน้ำ	ใบ	๕ / ๔ เดือน			
๑๐	ถังน้ำ	ใบ	๕ / ๔ เดือน			
๑๑	ไม้กวาดหยากไย่	อัน	๕ / ๔ เดือน			
๑๒	รองเท้าบูท	คู่	๕ / ปี			
๑๓	ดินข้าง (ที่ปัดส้วม)	อัน	๕ / ๔ เดือน			
๑๔	แผ่นดำ ๑๘ นิ้ว (ใส่กับเครื่องขัดพื้น)	แผ่น	๓ / ๔ เดือน			
๑๕	แผ่นแดง ๑๘ นิ้ว (ใส่กับเครื่องขัดพื้น)	แผ่น	๓ / ๔ เดือน			
๑๖	ไม้ถูพื้นครบชุด	ชุด	๖/ ๖ เดือน			
๑๗	ไม้ดันฝุ่นครบชุด	ชุด	๖/ ๖ เดือน			
๑๘	ไม้รีดน้ำ	ด้าม	๕ / ๖ เดือน			
๑๙	แผ่นหนามเตย (ใช้กับเครื่องขัดพื้น)	แผ่น	๑ / ปี			
๒๐	ถังปัดมือ (รถมือ)	คัน	๖ / ปี			

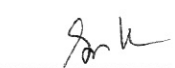

.....
(นางสมใจ แสงสร้อย)

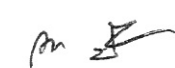

.....
(นางวรรณมา ปิยะเสวตกุล)

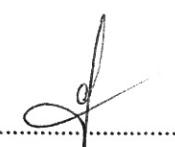

.....
(นางสาวอัญชรีย์ ชุ่มบุญ)

การคำนวณค่าน้ำยาทำความสะอาดอาคารผู้ป่วยนอก ๒

ลำดับ ที่	รายการอุปกรณ์	หน่วย	ประมาณ การใช้	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	ค่าเฉลี่ย/ ๑๒ เดือน	รวมเงิน
๑	น้ำยาถูพื้น	กล./๓.๘ลิตร	๓/เดือน				
๒	น้ำยาฆ่าเชื้อดับกลิ่น	กล./๓.๘ลิตร	๓/เดือน				
๓	น้ำยาล้างห้องน้ำ	กล./๓.๘ลิตร	๓/เดือน				
๔	น้ำยาเช็ดกระจก	กล./๓.๘ลิตร	๓/เดือน				
๕	น้ำยาดันฝุ่น	กล./๓.๘ลิตร	๒/เดือน				
๖	น้ำยาบั่นเงาพื้น	กล./๓.๘ลิตร	๒/เดือน				
๗	ผงซักฟอก	กก.	๕/เดือน				
๘	น้ำยาเคลือบเงาพื้น	กล./๓.๘ลิตร	๓/๔ เดือน				
๙	น้ำยาลอกพื้น	กล./๓.๘ลิตร	๒/๔ เดือน				


.....
(นางสมใจ แสงสร้อย)


.....
(นางวรรณภา ปิยะเศวตกุล)


.....
(นางสาวอัญชรีย์ ชุ่มบุญ)

ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุ ในประเทศ	พัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม					xxx	xxx	xxx
อัตรา (ร้อยละ)					๑๐๐	๗๐	๓๐

ลงชื่อ (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
()

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีไขงานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี, อาคารผู้ป่วยนอก ๒ และร้านอาหารสวัสดิการ
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ โรงพยาบาลขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔,๘๑๔,๑๒๐.-บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒๘ ก.ย. ๒๕๖๔
เป็นเงิน ๔,๘๑๔,๑๒๐.-บาท
ราคา/หน่วย (ถ้ามี)บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) เป็นราคาที่จ้างเหมาในเขตจังหวัดขอนแก่น โดยสืบราคาจาก
 - ๕.๑ บริษัท P.D.CLEAN & SERVICE LTD.PART
 - ๕.๒ บริษัท มาสเตอร์ อินเตอร์ กรุ๊ป จำกัด
 - ๕.๓
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - ๖.๑ นางสมใจ แสงสร้อย ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
 - ๖.๒ นางวรรณ ปิยะเศวตกุล ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
 - ๖.๓ นางสาวอัญชรี ชุ่มบุญ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

มาตรฐานขั้นต่ำในการทำความสะอาด
คู่มือการปฏิบัติ

๑. การล้างทำความสะอาดห้องน้ำ ห้องส้วม

พนักงานทำความสะอาด ทำความสะอาดห้องน้ำ ห้องส้วมทุกวัน หรือตามตารางผู้ว่าจ้างในพื้นที่กำหนด ให้สะอาดและแห้งอยู่เสมอ

วิธีปฏิบัติ

๑. เตรียมเครื่องมือ/ อุปกรณ์ ให้พร้อมดังนี้

- ก) ไม้กวาดแข็งด้ามยาว ๑ ด้าม หรือไม้รีดน้ำ ๑ ด้าม
- ข) แปรงขัดโถส้วมด้ามสั้น ๑ อัน
- ค) แปรงขัดพื้นด้ามยาว
- ง) สก็อตไบรท์ ๑ แผ่น
- จ) น้ำยาล้างห้องน้ำ
- ฉ) ผ้ามูพื้น ๓ ผืน (เปียก ๑ แห้ง ๒)
- ช) สายยางยาวประมาณ ๕ เมตร ๑ เส้น
- ซ) ถังใส่น้ำ ๒ ใบ

๒. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันก่อนปฏิบัติงาน ดังนี้

- ก) ถุงมือยางหนา
- ข) ผ้าปิดปาก - จมูก
- ค) ผ้าเย็บกันเปื้อน
- ง) หมวกคลุมผม
- จ) รองเท้าบูท

๓. นำป้ายแจ้งเตือน “กำลังทำความสะอาด ห้ามเข้า” “โปรดระวัง ห้าม ผ่าน” มาตั้งไว้หน้าห้องน้ำ/ ห้องส้วม

๔. เก็บกวาดขยะด้วยไม้กวาดแข็งทิ้งลงขยะทั่วไป

๕. ใช้สก็อตไบรท์จุ่มน้ำยาที่ได้ระบุชนิดไว้ขัดอ่างล้างมือ ผาผนังห้องน้ำ ห้องส้วมให้สะอาด

๖. ใช้แปรงด้ามยาวขัดพื้นห้องน้ำ และห้องส้วมให้ทั่วพื้นห้องน้ำ ห้องส้วม

๗. ใช้สายยางฉีดน้ำสะอาดล้างให้ทั่วพื้นห้องน้ำ ห้องส้วม

๘. ใช้ไม้กวาดแข็ง หรือไม้รีดน้ำ กวาดน้ำเพื่อให้พื้นที่แห้งไม่มีน้ำขังและสะอาด

๙. ใช้ผ้ามูพื้น (มีอบเปียก) เช็ดพื้นให้หมาดตามด้วยผ้ามูพื้นแห้ง (มีอบแห้ง) เช็ดผืนให้แห้ง

๑๐. ล้างทำความสะอาดผ้ามูพื้นเปียก (มีอบเปียก) ให้สะอาดและเทน้ำในถัง/รถเข็นที่ใช้แล้วทิ้ง

๑๑. เก็บรวบรวมอุปกรณ์เข้าที่ให้เรียบร้อย

๑๒. ทำการตรวจสอบสม่ำเสมอทุก ๑-๒ ชั่วโมงและทำความสะอาดทุกครั้งที่พบว่าสกปรกและเปียกขึ้น

๑๓. ไม่ใช้น้ำยากัดสนิมขัดถูก๊อกน้ำ/โลหะ และไม่นำฝารอบท่อทิ้ง

๒. การล้างทำความสะอาดมุ้งลวด

พนักงานทำความสะอาด ต้องดูแลความสะอาดมุ้งลวดให้สะอาด ตามตารางผู้ว่าจ้างในพื้นที่กำหนด

วิธีปฏิบัติ

๑. เตรียมเครื่องมือ/ อุปกรณ์ ให้พร้อมดังนี้

- ก) แปรงขัดพลาสติกที่มีด้าม

- ข) น้ำผงซักฟอก
- ค) ถังน้ำ ๒ ใบ (น้ำผงซักฟอก, น้ำสะอาด)
- ๒. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันก่อนปฏิบัติงาน ดังนี้
 - ก) ถุงมือยางหนา
 - ข) ผ้าปิดปาก – จมูก
 - ค) ผ้ายางกันเปื้อน
 - ง) หมวกคลุมผม
 - จ) รองเท้าบูท
- ๓. เขียนหมายเลขที่ขอบมุ้งลวด ให้ตรงกับช่องที่นำออกมา
- ๔. ปลดมุ้งลวดทุกบานนำไปรวบรวมไว้ที่บริเวณชะล้างทำความสะอาด
- ๕. ใช้น้ำสะอาดราดบนมุ้งลวดให้เปียก
- ๖. ใช้แปรงจุ่มน้ำผงซักฟอก และนำมาขัดมุ้งลวดให้ทั่วถึง ด้วยความนุ่มนวล สะอาดจนครบทุกบาน ถัดมาอย่างหลุดให้ใส่กลับคืนทุกครั้ง
- ๗. ล้างด้วยน้ำสะอาดที่ละบานจนสะอาด
- ๘. นำมุ้งลวดทุกบานไปผึ่งแดดหรือลมให้แห้ง
- ๙. ใช้ผ้าชุบน้ำยาหมาด ๆ เช็ดวงกบประตู หน้าต่างทุกบานให้สะอาด
- ๑๐. เมื่อมุ้งลวดแห้งแล้วนำกลับมาใส่คืนให้ถูกต้องตรงกับหมายเลขที่เขียนไว้

๓. การล้างทำความสะอาดบานเกล็ด

พนักงานทำความสะอาด ดูแลความสะอาดบานเกล็ดให้สะอาดและปลอดภัย ๑ สัปดาห์/ ครั้ง หรือตามตารางผู้ว่าจ้างในพื้นที่กำหนด

วิธีปฏิบัติ

- ๑. เตรียมเครื่องมือ/ อุปกรณ์ให้พร้อมดังนี้
 - ก) มีผ้า ๒ ผืน – ผ้าแห้ง และผ้าเปียก
 - ข) ไม้ชนไก่
 - ค) น้ำผงซักฟอก, น้ำยาเช็ดกระจก
 - ง) ถังน้ำ ๑ ลิตร ๒ ใบ (ใส่น้ำผงซักฟอกและใส่น้ำสะอาด)
- ๒. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันก่อนปฏิบัติงาน ดังนี้
 - ก) ถุงมือยางหนา
 - ข) ผ้าปิดปาก – จมูก
 - ค) ผ้ายางกันเปื้อน
 - ง) แวนตา
 - จ) หมวกคลุมผม
- ๓. แจ้งให้ผู้ที่อยู่บริเวณที่จะปฏิบัติงานทราบเพื่อหลีกเลี่ยงหรือเคลื่อนย้ายออกจากบริเวณนั้น
- ๔. หมุนบานเกล็ด ทำมุม ๔๕ องศา
- ๕. นำไม้ชนไก่มาปิดฝุ่นจากด้านบนลงมาด้านล่าง
- ๖. นำผ้าชุบน้ำยาเช็ดกระจกจากด้านบนลงมาด้านล่าง ระวังไม่ให้บานเกล็ดหล่นแตก
- ๗. ผ้าแห้งเช็ดกระจกจากด้านบนลงมาด้านล่างให้สะอาด
- ๘. เช็ดกรอบอลูมิเนียม ด้วยน้ำผงซักฟอก แล้วตามด้วยน้ำให้สะอาดและเช็ดให้แห้ง
- ๙. ตรวจสอบความเรียบร้อยของบานเกล็ดปรับบานเกล็ดให้เข้าที่ในลักษณะที่ปิดเช่นเดิม

๑๐. เก็บอุปกรณ์ ชักผ้าและล้างถังด้วยน้ำผงซักฟอก แล้วล้างให้สะอาด ผึ่งให้แห้ง

๑๑. ล้างมือให้สะอาดและเช็ดให้แห้ง

๔. การทำความสะอาดพื้น

พนักงานทำความสะอาดพื้นให้สะอาดอยู่เสมอทุกวัน หรือตามตารางผู้ว่าจ้างในพื้นที่ที่กำหนด
วิธีปฏิบัติ

๑. เตรียมเครื่องมือ/ อุปกรณ์ ให้พร้อมดังนี้

ก) ถังน้ำ ขนาดบรรจุ ๕๐ ลิตร ๒ ใบ (ถังน้ำผสมน้ำผงซักฟอก และถังน้ำเปล่า)

ข) รถเข็นถังน้ำ

ค) ไม้ถูพื้น ไม้กวาดอ่อน ที่ดักขยะ

ง) เครื่องดูดฝุ่น สำหรับพื้นปูพรม ๑ เครื่อง

๒. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันก่อนปฏิบัติงาน ดังนี้

ก) ถุงมือยางหนา

ข) ผ้าปิดปาก – จมูก

ค) ผ้ายางกันเปื้อน

ง) หมวกคลุมผม

จ) รองเท้าบูท

๓. เปลี่ยนชุดสำหรับทำความสะอาด สวมหมวก ผ้าปิดปาก – จมูก ใส่รองเท้าบูท สวมถุงมือ

๔. จัดเก็บเก้าอี้ กระโถน หม้อนอน กระบอกปัสสาวะและสิ่งของกีดขวางออก ปิดพัดลม

๕. กวาดพื้นให้สะอาดทั่วถึง ได้ดู เติง เก็บไม้กวาด และที่ดักขยะเข้าที่เรียบร้อย

๖. จุ่มไม้ถูพื้นในถังน้ำผงซักฟอก บิดให้หมาด

๗. ทำการถูพื้น จากพื้นที่ที่สะอาดก่อน โดยการถูเป็นแนวขวาง จากซ้ายไปขวา หรือจากขวาไปซ้าย ตามที่ถนัด และเดินถอยหลังถูไปเรื่อย ๆ จนครอบคลุมพื้นที่ที่จะถู

๘. เมื่อถูได้ประมาณ ๑๐ ตารางเมตร หรือผ้าถูพื้นเริ่มสกปรกให้ชักผ้าถูพื้นในถังน้ำเปล่า บิดให้หมาด

๙. จุ่มผ้าถูพื้นในถังน้ำผงซักฟอก บิดให้หมาดและถูดต่อไปทำเช่นนี้จนกว่าจะถูพื้นที่ได้ทั่วถึง

๑๐. เมื่อถูพื้นเสร็จ เก็บอุปกรณ์ ชักผ้า และล้างถังด้วยน้ำยาซักฟอก แล้วผึ่งให้แห้ง

๑๑. ถอดและล้างถุงมือ ผ้ายางกันเปื้อน รองเท้าบูท ผึ่งให้แห้ง

๑๒. กรณีพื้นปูพรม

ก) เก็บขยะ วัสดุอุปกรณ์ที่อยู่บนพื้นให้เรียบร้อย

ข) ใช้เครื่องดูดฝุ่น ดูดฝุ่นบนพรมให้ทั่วถึง

ค) นำเศษฝุ่นในเครื่อง ถังขยะทั่วไปเก็บให้เรียบร้อย

๕. การล้างทำความสะอาดระเบียง

พนักงานทำความสะอาด ดูแลความสะอาดระเบียงให้สะอาดและแห้งอยู่เสมอ ไม่มีสิ่งอุดตันทางระบายน้ำ
ตามตารางผู้ว่าจ้างในพื้นที่ที่กำหนด

วิธีปฏิบัติ

๑. เตรียมเครื่องมือ/ อุปกรณ์ ให้พร้อมดังนี้

ก) ไม้กวาดแข็ง ๑ ด้าม

ข) ที่ดักขยะ ๑ อัน

๒. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันก่อนปฏิบัติงาน ดังนี้

- ก) ถุงมือยางหนา
- ข) ผ้าปิดปาก – จมูก
- ค) ผ้ายางกันเปื้อน
- ง) หมวกคลุมผม
- จ) รองเท้าบูท
- ๓. ใช้ไม้กวาดแข็งกวาดฝุ่นขยะให้ทั่ว โดยเฉพาะตะแกรงบดท่อระบายน้ำรวมทั้งอุปกรณ์เครื่องปรับอากาศให้สะอาด
- ๔. ล้างทำความสะอาด ไม้กวาดแข็ง ผึ่งให้แห้งเก็บเข้าที่
- ๕. ถอดและล้างถุงมือ ผ้ายางกันเปื้อน รองเท้าบูท ผึ่งให้แห้ง
- ๖. ล้างมือให้สะอาดและเช็ดให้แห้ง

๖. การล้างทำความสะอาดลิฟท์

พนักงานทำความสะอาด ต้องดูแลความสะอาดลิฟท์ให้สะอาดและแห้งอยู่เสมอ อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง
วิธีปฏิบัติ

- ๑. เตรียมเครื่องมือ/ อุปกรณ์ให้พร้อมดังนี้
 - ก) ไม้กวาดอ่อน ๑ ด้าม
 - ข) ที่ตักขยะ ๑ อัน
 - ค) น้ำยาทำความสะอาดพื้น ฝาผนังเฉพาะแต่ละประเภท
 - ง) น้ำซักฟอก, Waterless
 - จ) ผ้าแห้ง ๒ ผืน
 - ฉ) ถังน้ำ ๒ ใบ (น้ำผงซักฟอก, น้ำสะอาด)
 - ช) เครื่องดูดฝุ่น ๑ เครื่อง
- ๒. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันก่อนปฏิบัติงาน ดังนี้
 - ก) ถุงมือยางหนา
 - ข) ผ้าปิดปาก – จมูก
 - ค) ผ้ายางกันเปื้อน
 - ง) หมวกคลุมผม
 - จ) รองเท้าบูท
- ๓. ใช้ไม้กวาดอ่อน และที่ตักขยะ กวาดขยะ หยากใย ให้สะอาด
- ๔. ใช้เครื่องดูดฝุ่น ดูดฝุ่น เศษขยะในร่องประตูเข้า – ออก ให้สะอาด
- ๕. ใช้ผ้าชุบน้ำยา เช็ดพื้น และฝาผนังให้ทั่ว ใช้ผ้าแห้งสะอาดเช็ดตามให้แห้ง
- ๖. กรณีมีเลือดหรือสารคัดหลั่งหกเปื้อนพื้น ฝาผนัง ให้ใช้ผ้าเช็ดคราบเลือดหรือสารคัดหลั่งออกให้มากที่สุด แล้วทิ้งผ้าในถุงขยะติดเชื้อสีแดง
- ๗. ล้างถุงมือด้วย Waterless ให้สะอาด
- ๘. ใช้ผ้าชุบน้ำผงซักฟอก เช็ดทำความสะอาดให้ทั่วบริเวณปนเปื้อน เช็ดตามด้วยผ้าแห้ง
- ๙. ซักผ้าผึ่งให้แห้ง
- ๑๐. ถอดและล้างถุงมือ ผ้ายางกันเปื้อน รองเท้าบูท ผึ่งให้แห้ง
- ๑๑. ล้างมือให้สะอาดและเช็ดให้แห้ง

๗. การทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์สำนักงาน

พนักงานทำความสะอาด ต้องดูแลทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์สำนักงาน ให้สะอาดอยู่เสมอ
วิธีปฏิบัติ

๑. เตรียมเครื่องมือ/ อุปกรณ์ ให้พร้อมดังนี้
 - ก) ไม้ขัดฝุ่น ๑ ด้าม
 - ข) ผ้าแห้ง ๒ ผืน
 - ค) ถังน้ำ ๒ ใบ (น้ำผงซักฟอก, น้ำสะอาด)
๒. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันก่อนปฏิบัติงาน ดังนี้
 - ก) ถุงมือยางหนา
 - ข) ผ้าปิดปาก – จมูก
 - ค) ผ้ายกก้นเปื้อน
 - ง) หมวกคลุมผม
๓. กระจก
 - ๓.๑ ปัดกวาดฝุ่นที่เกาะอยู่ตามกระจก (โดยใช้ไม้ขนไก่) ให้สะอาด
 - ๓.๒ ใช้น้ำยาเช็ดกระจกทำความสะอาดด้วยเครื่องมือทันสมัย เช็ดให้สะอาดเป็นเงา
 - ๓.๓ เช็ดและขัดอลูมิเนียมตามประตูหน้าต่าง และส่วนอื่น ๆ ที่ติดกับอาคารให้สะอาด
๔. มู่ลี่ ม่านปรับแสงและฉากรัดกันห้อง
 - ๔.๑ ปัดกวาดฝุ่นที่เกาะอยู่ตามม่านและฉากรัดกันห้อง
 - ๔.๒ ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาดอีกครั้ง
๕. เฟอร์นิเจอร์ และอุปกรณ์สำนักงาน
 - ๕.๑ ปัดฝุ่น เช็ดคราบสกปรก (โต๊ะทำงาน เก้าอี้ ตู้เอกสาร รูปภาพแขวน)
 - ๕.๒ ใช้น้ำยาและครีมทำความสะอาดส่วนที่เช็ดด้วยน้ำเปล่าไม่ออก โดยเช็ดให้สะอาด
 - ๕.๓ ใช้ผ้าชุบน้ำทำความสะอาดอีกครั้ง
๖. ซักและล้างทำความสะอาดอุปกรณ์ ด้วยน้ำผงซักฟอกและน้ำสะอาด ผึ่งให้แห้งเก็บเข้าที่
๗. ถอดและล้างถุงมือ ผ้ายกก้นเปื้อน ผึ่งให้แห้ง
๘. ล้างมือให้สะอาดและเช็ดให้แห้ง

๘. การกวาดหยากไย่

พนักงานทำความสะอาด ต้องดูแลบริเวณพื้นที่อาคารไม่ให้มีหยากไย่เกาะและต้องกวาดหยากไย่ก่อนทำความสะอาดพื้น ตามตารางผู้ว่าจ้างในพื้นที่กำหนด

วิธีปฏิบัติ

๑. เตรียมเครื่องมือ/ อุปกรณ์ ให้พร้อม ไม้กวาดแข็งด้ามยาว หรือ บันได
๒. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันก่อนปฏิบัติงาน ดังนี้
 - ก) ผ้าปิดปาก – จมูก
 - ข) หมวกคลุมผม
 - ค) แวนตา
๓. เตรียมสถานที่โดยการปิดแอร์ ปิดพัดลม แจ้งให้ผู้ที่อยู่บริเวณที่ต้องการกวาดหยากไย่ให้ทราบ
๔. ให้ปลายไม้กวาดอยู่บนพื้นที่ต้องการกวาดหยากไย่และทำการกวาดจากซ้ายไปขวา หรืออาจจะจากขวาไปซ้าย ตามที่ถนัด
๕. กวาดจากส่วนบนเลื่อนลงมาส่วนล่าง จนกว่าจะสะอาด

๖. เมื่อกวาดหยากไย่เสร็จ ให้ใช้ผ้าชุบน้ำเช็ดบริเวณปลายไม้กวาดให้สะอาด และเก็บเข้าที่ให้เรียบร้อย
๗. ซักผ้าที่เช็ดไม้กวาด ผึ่งให้แห้ง
๘. หลังกวาดหยากไย่ ดูแลความสะอาดพื้นที่บริเวณหยากไย่ตกลงมาเปื้อน
๙. ล้างมือให้สะอาด

๙. การขัด ปั่นเงา

พนักงานทำความสะอาด จะต้องขัด ปั่นเงาพื้นให้สะอาดเงางาม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/เดือน หรือตามตารางที่หน่วยงานกำหนด

วิธีปฏิบัติ

๑. เตรียมเครื่องมือ/ อุปกรณ์ ให้พร้อมดังนี้
 - ก) น้ำยาแบ่งบรรจุในขวดที่มีตัวฉีดยา
 - ข) เครื่องสำหรับขัดพื้น
 - ค) แผ่นขัดสีแดง
 - ง) ไม้สำหรับดันฝุ่น
 - จ) น้ำยาสำหรับฉีดใส่ผ้าดันฝุ่น
 - ฉ) ป้ายแสดงพื้นสีที่กำลังขัดพื้น
๒. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันก่อนปฏิบัติงาน ดังนี้
 - ก) ถุงมือยางหนา
 - ข) ผ้าปิดปาก - จมูก
 - ค) หมวกคลุมผม
 - ง) รองเท้าบูท
 - จ) ผ้าขี้ริ้วกันเปื้อน
๓. เมื่อขัดล้าง หรือถูพื้นแห้งดีแล้วเตรียมเครื่องขัดพื้น และแผ่นขัดสีแดง เสียบปลั๊กไฟฟ้า
๔. ฉีดน้ำยาปั่นเงาประมาณ ๓ ครั้ง ลงบนพื้นที่ที่ต้องการขัด (ฉีด ๓ ครั้ง/ พื้นที่ ๑ ตารางเมตร)
๕. เปิดเครื่องขัด ลากขัดไปให้ทั่วบริเวณ
๖. ภายหลังขัดเงาทั่วบริเวณแล้วใช้ไม้ดันฝุ่นฉีดน้ำยาดันฝุ่นใส่ผ้าประมาณ ๓ ครั้ง ดันฝุ่นออกให้หมด
๗. เมื่อเสร็จเรียบร้อยแล้วทำความสะอาดอุปกรณ์ โดยซักแผ่นขัดและผ้าดันฝุ่นด้วยน้ำผงซักฟอกนำไปผึ่งให้แห้ง
๘. ล้างมือให้สะอาดและเช็ดให้แห้ง

ข้อควรระวัง

๑. ควรสวมรองเท้าบูทเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุลื่นล้ม
๒. ตรวจสอบสภาพเครื่องสายไฟ และปลั๊กไฟให้อยู่ในสภาพปลอดภัยต่อการทำงาน ก่อนนำมาใช้

๑๐. การทำความสะอาดพัสดุ

พนักงานทำความสะอาดพัสดุได้ถูกต้อง ปลอดภัยขณะปฏิบัติงาน และสะอาดอยู่เสมอ

วิธีปฏิบัติ

๑. เตรียมเครื่องมือ/ อุปกรณ์ ให้พร้อมดังนี้
 - ก) บันไดสำหรับปีนที่สูง
 - ข) ถังใส่น้ำผงซักฟอก (อัตราส่วน ๑ ช้อนโต๊ะ/ น้ำ ๑ ลิตร)
 - ค) ผ้าแห้ง ๓ ผืน

๒. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันก่อนปฏิบัติงาน ดังนี้

- ก) ถุงมือยางหนา
- ข) ผ้าปิดปาก - จมูก
- ค) หมวกคลุมผม
- ง) ผ้ายางกันเปื้อน

๓. ปิดสวิทช์พัดลมทุกครั้งก่อนเช็ดและรอให้พัดลมหยุดหมุน

๔. กรณีที่พัดลมอยู่สูงใช้บันไดขึ้นปฏิบัติงาน

๕. นำผ้าแห้ง ๑ ผืนมาชุบน้ำผงซักฟอกในถังที่เตรียมไว้บิดให้หมาด ๆ แล้วนำขึ้นไปเช็ดพัดลมให้สะอาด

๖. ผ้าแห้งชุบน้ำสะอาดเช็ดซ้ำอีก ๑ รอบ (เปลี่ยนน้ำทุกครั้งที่สกปรก) เช็ดฝาครอบและพัดลม ในกรณีที่พัดลมถอดได้ ให้ถอดนำมาล้างน้ำผงซักฟอกและน้ำสะอาด นำไปผึ่งให้แห้ง จึงประกอบกลับเข้าที่

๗. ใช้ผ้าแห้งเช็ดพัดลมซ้ำให้สะอาดและแห้ง

๘. เก็บอุปกรณ์ ซักผ้าและล้างถังด้วยน้ำผงซักฟอกแล้วผึ่งให้แห้ง

๙. ล้างมือให้สะอาดและเช็ดให้แห้ง

๑๑. การเช็ดทำความสะอาดคอมไฟและหลอดไฟติดผนังเพดาน

พนักงานทำความสะอาดดูแลความสะอาดคอมไฟและหลอดไฟติดผนังเพดาน ให้สะอาดตามตารางที่ผู้ว่าจ้างในพื้นที่กำหนด

วิธีปฏิบัติ

๑. เตรียมเครื่องมือ/ อุปกรณ์ ให้พร้อมดังนี้

- ก) บันไดสำหรับปีนที่สูง
- ข) ถังน้ำขนาด ๑ ลิตร ๒ ใบ ใช้ผ้าเปียก ๑ ถัง และน้ำผงซักฟอก ๑ ถัง (อัตราส่วนผงซักฟอก ๑ ช้อนโต๊ะ/ น้ำ ๑ ลิตร)
- ค) ผ้าแห้ง ๓ ผืน

๒. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันก่อนปฏิบัติงาน ดังนี้

- ก) ถุงมือยางหนา
- ข) ผ้าปิดปาก - จมูก
- ค) หมวกคลุมผม
- ง) ผ้ายางกันเปื้อน

๓. แจ้งให้ผู้ที่อยู่บริเวณที่จะปฏิบัติงานทราบ และปิดสวิทช์ไฟ

๔. นำบันไดมาทางใต้คอมไฟในกรณีที่คอมไฟอยู่สูง

๕. นำผ้าแห้งชุบน้ำผงซักฟอกบิดให้หมาด ๑ ผืน แล้วนำผ้าแห้งขึ้นไปด้วย

๖. เช็ดคอมไฟโดยผ้าชุบน้ำผงซักฟอกบิดให้หมาด ๆ มาเช็ดให้สะอาดและอย่างทั่วถึง

๗. ใช้ผ้าแห้งเช็ดตามให้สะอาด (ในกรณีที่หลอดไฟมีฝาครอบให้ถอดฝาครอบออกมาเช็ดทำความสะอาดตามขั้นตอน เมื่อน้ำในถังสกปรกให้เปลี่ยนใหม่ทุกครั้ง)

๘. เมื่อเสร็จนำอุปกรณ์ไปทำความสะอาดเก็บเข้าที่ให้เรียบร้อย

๙. ล้างทำความสะอาดถุงมือทั้งข้างในและข้างนอกด้วยน้ำผงซักฟอกให้สะอาด นำไปผึ่งให้แห้ง

๑๐. ล้างมือให้สะอาดแล้วเช็ดด้วยผ้าเช็ดมือให้แห้ง

๑๒. การเก็บขยะทั่วไป

พนักงานทำความสะอาดเอกชน เก็บและเทขยะทั่วไปถูกต้อง
วิธีปฏิบัติ

๑. เตรียมเครื่องมือ/ อุปกรณ์ ให้พร้อมดังนี้

- ก) รถเข็นขยะ ๑ คัน
- ข) เชือกฟางสำหรับมัดปากถุง
- ค) น้ำผสมผงซักฟอก (ผงซักฟอก ๑ ช้อนโต๊ะ/ น้ำ ๑ ลิตร)
- ง) ถุงพลาสติกสีดำตามขนาดถัง

๒. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันก่อนปฏิบัติงาน ดังนี้

- ก) ถุงมือยางหนา
- ข) ผ้าปิดปาก - จมูก
- ค) หมวกคลุมผม
- ง) รองเท้าบูท
- จ) ผ้ายางกันเปื้อน

๓. รวบปากถุงขยะเมื่อมีปริมาณ ๒/๓ ของถุง โดยใช้เชือกฟางมัดปากถุงให้แน่น แล้วยกใส่รถเข็นขยะ

๔. ทำความสะอาดถังด้วยน้ำผสมผงซักฟอก แล้วนำไปคว่ำให้แห้ง เมื่อแห้งให้ใส่ถุงพลาสติกสีดำในถุงขยะตามขนาดถัง

๕. เข็นถุงขยะไปพักขยะทั่วไปที่เทศบาลจัดไว้บริเวณอาคารพักขยะเวลา ๑๔.๐๐ น.

๖. ล้างทำความสะอาดรถเข็นด้วยน้ำผงซักฟอกแล้วนำไปจอดไว้ในสถานที่ที่มีแสงแดด/ลม เมื่อแห้งเก็บเข้าที่

๗. ถอดและล้างรองเท้าบูท ถุงมือ ผ้ายางกันเปื้อน โดยถุงมือทั้งข้างในข้างนอกต้องล้างด้วยน้ำผงซักฟอก และน้ำสะอาด นำไปตากให้แห้ง

๘. ล้างมือด้วยสบู่ให้สะอาดแล้วเช็ดมือให้แห้ง