

# แนวทางการรายงาน จัดการความเสี่ยงตามความรุนแรง รวมถึงความเสี่ยงที่เป็น Sentinel Event

มีความเสี่ยงเกิดขึ้น → **จัดการเบื้องต้น**

ประเมินความรุนแรงของความเสี่ยง

**Clinic ระดับ A, B, C**  
**Non clinic ระดับ 1, 2**

**Clinic ระดับ D, E, F**  
**Non clinic ระดับ 3**

**Clinic ระดับ G, H, I**  
**Non clinic ระดับ 4, 5**

**Sentinel event หรือ Zero Defect**

**ผู้รายงานและหัวหน้างาน/หน่วยงาน**

รายงานความเสี่ยงในระบบ HRMS และรายงานให้หัวหน้าตรวจสอบและยืนยันความเสี่ยงในระบบ HRMS **ภายใน 7 วัน**

รายงานความเสี่ยงในระบบ HRMS และรายงานให้หัวหน้าตรวจสอบและยืนยันความเสี่ยงในระบบ HRMS **ภายใน 3 วัน**

รายงานความเสี่ยงในระบบ HRMS และรายงานให้หัวหน้าตรวจสอบและยืนยันความเสี่ยงในระบบ HRMS **ภายใน 1 วัน**

รายงานความเสี่ยงในระบบ HRMS และรายงานให้หัวหน้าตรวจสอบและยืนยันความเสี่ยงในระบบ HRMS **ทันที**

**หัวหน้างาน/หน่วยงาน**

จัดการแก้ไขความเสี่ยงระดับงาน/หน่วยงาน และรวบรวมรายงานความเสี่ยงให้หัวหน้ากลุ่มงาน **ภายใน 7 วัน**

จัดการแก้ไขความเสี่ยงระดับงาน/หน่วยงาน และรวบรวมรายงานความเสี่ยงให้หัวหน้ากลุ่มงาน **ภายใน 3 วัน**

จัดการแก้ไขความเสี่ยงระดับงาน/หน่วยงาน และรวบรวมรายงานความเสี่ยงให้หัวหน้ากลุ่มงาน **ภายใน 1 วัน**

จัดการแก้ไขความเสี่ยงระดับงาน/หน่วยงาน และรวบรวมรายงานความเสี่ยงให้หัวหน้ากลุ่มงาน **ทันที**

**หัวหน้ากลุ่มงาน**

ทบทวนความเสี่ยงและหาแนวทางการป้องกัน **ภายใน 14 วัน**  
รายงานแนวทางการป้องกัน ความเสี่ยงส่ง ศูนย์บริหารความเสี่ยง **ภายใน 7 วัน**

ทบทวนความเสี่ยงและหาแนวทางการป้องกัน **ภายใน 7 วัน**  
รายงานแนวทางการป้องกัน ความเสี่ยงส่ง ศูนย์บริหารความเสี่ยง **ภายใน 7 วัน**

ทบทวนความเสี่ยงและหาแนวทางการป้องกัน **ภายใน 3 วัน**  
รายงานแนวทางการป้องกัน ความเสี่ยงส่ง ศูนย์บริหารความเสี่ยง **ภายใน 1 วัน**

ทบทวนความเสี่ยงและหาแนวทางการป้องกัน **ภายใน 1 วัน**  
รายงานแนวทางการป้องกัน ความเสี่ยงส่ง ศูนย์บริหารความเสี่ยง **ทันที**

**ศูนย์ SCD**

รวบรวมและติดตามผลการจัดการความเสี่ยงของกลุ่มงาน นำเสนอคณะกก.บริหารความเสี่ยง **ภายใน 60 วัน**

รวบรวมและติดตามผลการจัดการความเสี่ยงของกลุ่มงาน นำเสนอคณะกก.บริหารความเสี่ยง **ภายใน 30 วัน**

รายงานผู้อำนวยการหรือรักษาการ **ภายใน 7 วัน** และนำเสนอคณะกก.บริหารความเสี่ยง **ภายใน 14 วัน**

รายงานผู้อำนวยการหรือรักษาการ **ทันที** และนำเสนอในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง **ภายใน 7 วัน**