

ใบขอย้าย (ภายในจังหวัด)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอย้ายไปรับราชการในตำแหน่งใหม่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

ข้าพเจ้า.....ข้าราชการพลเรือนสามัญ
ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....บรรจุเข้ารับราชการเมื่อ
.....อายุราชการ.....ปี อายุตัว.....ปี เบอร์โทร.....
ปัจจุบันปฏิบัติราชการที่.....สังกัด.....
จ.18 อยู่ที่.....อำเภอ.....จังหวัด.....และปฏิบัติงาน
ในส่วนราชการแห่งนี้มาแล้ว.....ปี อัตรากำลังเดิม (ปฏิบัติที่ รพ.สต./สอ./สสอ.).....คน
มีประชากร.....คน

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอย้ายไปปฏิบัติราชการที่ (ระบุสังกัด งาน กลุ่มงาน หน่วยงาน) ให้ครบถ้วน

- 1.....
- 2.....
- 3.....

เหตุผลในการขอย้าย

ในการขอย้ายครั้งนี้หากทางราชการอนุญาตให้ย้ายได้ ข้าพเจ้า (ให้ขีดเครื่องหมาย / ใน ที่ต้องการ)

เงินค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัว	<input type="radio"/> ขอเบิก	<input type="radio"/> ไม่ขอเบิก
เงินค่าพาหนะเดินทาง	<input type="radio"/> ขอเบิก	<input type="radio"/> ไม่ขอเบิก
เงินค่าเบี้ยเลี้ยง	<input type="radio"/> ขอเบิก	<input type="radio"/> ไม่ขอเบิก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอย้าย
(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ).....
(.....)

หัวหน้าหน่วยงาน / ผู้บังคับบัญชา
...../...../.....

อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....
(.....)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลขอนแก่น

บันทึกประกอบการขอย้าย / โอน

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ส่วนราชการ.....

มีความประสงค์จะขอย้าย / โอน ไปรับราชการที่

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนสามารถเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งระดับสูงขึ้น ตั้งแต่วันที่.....

แต่ไม่ประสงค์จะเลื่อนระดับก่อนย้าย / โอน

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนสามารถเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งระดับสูงขึ้น ตั้งแต่วันที่.....

และมีความประสงค์จะเลื่อนระดับก่อนโอนไปรับราชการที่ส่วนราชการใหม่

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนสามารถเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งระดับสูงขึ้น ตั้งแต่วันที่.....

และมีความประสงค์จะเลื่อนระดับก่อนย้าย โดยขอไปปฏิบัติราชการก่อน

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอไปปฏิบัติราชการที่ส่วนราชการใหม่ก่อน เนื่องจากอยู่ระหว่างประเมินผล
งานทางวิชาการ

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอย้ายไปรับราชการที่ส่วนราชการใหม่โดยขอแสดงผลประเมินวิชาการ
ที่ส่วนราชการเดิมขอประเมินไปเลื่อนระดับที่ส่วนราชการใหม่

(ลงชื่อ).....ผู้ขอย้าย / โอน

(.....)

วันที่.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่งานการเจ้าหน้าที่

(.....)

วันที่.....