



# คู่มือแนะนำ การใช้บริการห้องสมุด โรงพยาบาลขอนแก่น

## ที่ตั้ง

อาคารเฉลิมพระเกียรติ 6 รอบพระชนมพรรษา ชั้น 1 -2

วันเวลาเปิดทำการ

จันทร์ - ศุกร์ 08.00 น. - 20.00 น.

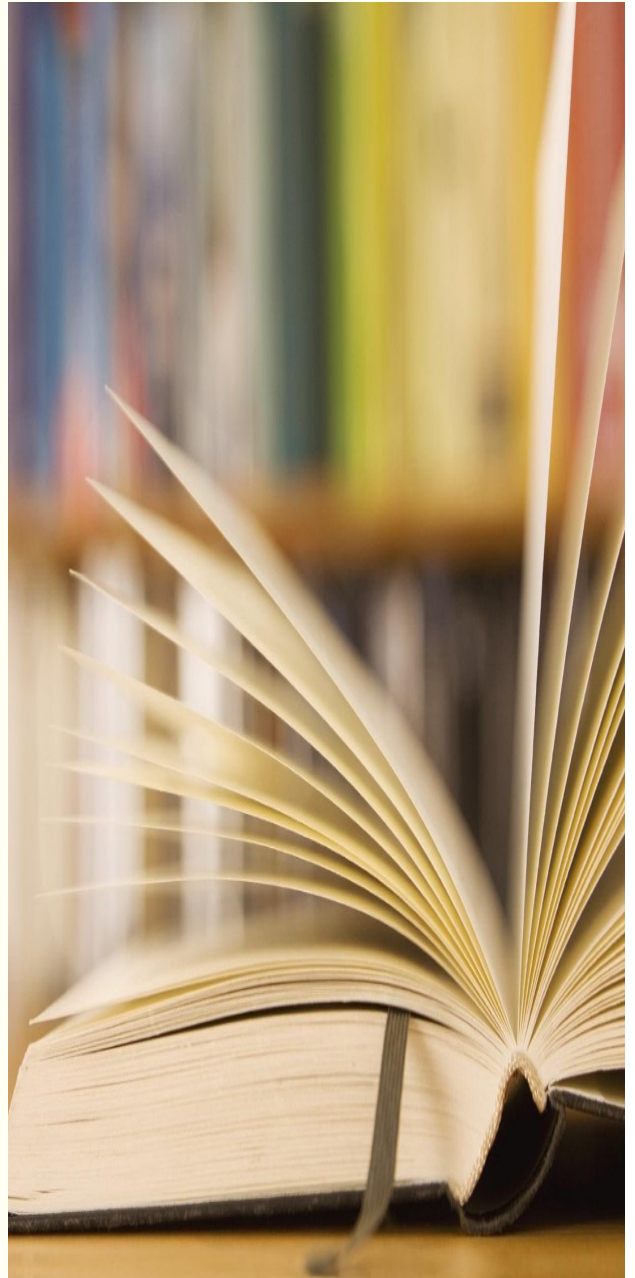
วันเสาร์ 08.00 น. - 16.00 น.

หยุดวันอาทิตย์และวันนักขัตฤกษ์

ติดต่อ

043 - 232555 ต่อ 1605

library@kkh.go.th หรือ library.kkh@gmail.com



# คำนำ

งานห้องสมุดวิจัยและตำรา โรงพยาบาลขอนแก่น เป็นหน่วยงานสนับสนุนบริการด้านวิชาการ ทำหน้าที่จัดหา รวบรวม บำรุงรักษา บริการและเผยแพร่หนังสือ วารสาร หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ และฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ที่สอดคล้องกับการเรียนรู้ การศึกษาค้นคว้า และการทำวิจัย ตลอดจนการเรียนการสอน

คู่มือเล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อแนะนำและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรสารสนเทศและบริการของห้องสมุด รวมทั้งข้อปฏิบัติการใช้บริการต่างๆ ที่จะอำนวยความสะดวกพร้อมให้บริการที่เกิดประโยชน์ต่อผู้ใช้บริการมากที่สุด นอกจากนี้คู่มือเล่มนี้ ท่านสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมการให้บริการได้จากประกาศโรงพยาบาลขอนแก่น เรื่อง การใช้บริการห้องสมุด โรงพยาบาลขอนแก่น และ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการห้องสมุด โดยดูได้จากเว็บไซต์ของห้องสมุดที่ <http://10.99.0.254/ULIB> (เฉพาะเครือข่ายภายในโรงพยาบาลขอนแก่น)

ห้องสมุดยินดีให้บริการสมาชิกห้องสมุดทุกท่าน ตลอดจนบุคคลทั่วไป และพร้อมจะรับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาบริการต่อไป

งานห้องสมุดวิจัยและตำรา  
โรงพยาบาลขอนแก่น

# สารบัญ

คำนำ	ก
สารบัญ	๗
ข้อมูลทั่วไป	1
สมาชิกห้องสมุด	2
ทรัพยากรสารสนเทศ	3
▪ การสืบค้นทรัพยากรภายในห้องสมุด	5
▪ การยืมทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด	6
▪ การเข้าใช้งานผ่านเครือข่าย Internet	7
▪ การสืบค้นข้อมูลสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์	8
• UpTaDate Mobile App	8
- วิธีการลงทะเบียน	8
- การกำหนด Username/Password	9
- การ Download และติดตั้งใน Mobile App	9
- การใช้งานและข้อกำหนด	11
- การ Reactivate	11
- การใช้งานแบบ Offline	12
• VPN KKU	13
- วิธีการเข้าใช้งาน	13
- ตัวอย่างการพื้นฐานข้อมูลต่างๆ	15
บริการของห้องสมุด	20
▪ บริการหน้าเคาท์เตอร์	21
▪ บริการแบบออนไลน์	22
บริการ Training Course	23
▪ รายละเอียดโปรแกรม	24
▪ เงื่อนไขการใช้บริการ	26
พื้นที่ให้บริการ	27
อัตราค่าบริการ	28
แนะนำ ดิชมการให้บริการ	29

## ข้อมูลทั่วไป

---

### การติดต่อห้องสมุด

เลขที่ 54, 56 ชั้น 1 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 6 รอบ พระชนมพรรษา  
โรงพยาบาลขอนแก่น ถ.ศรีจันทร์ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000

เวลาทำการ: จันทร์ - ศุกร์ เวลา 08.00 - 20.00 น.

เสาร์ เวลา 08.00 - 16.00 น.

วันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์และวันหยุดชดเชย ปิดทำการ

โทรศัพท์: 043-232555 ต่อ 1605

Email: [library@kkh.go.th](mailto:library@kkh.go.th) หรือ [library.kkh@gmail.com](mailto:library.kkh@gmail.com)

## สมาชิกห้องสมุด

สมาชิกทุกประเภทติดต่อขอสมัครเป็นสมาชิกห้องสมุดด้วยตนเอง ที่ห้องสมุด ตามวันเวลาที่ห้องสมุดเปิดบริการ ประเภทสมาชิกและหลักฐานที่ใช้สมัครสมาชิก มีดังตารางสิทธิในการรับบริการ สามารถใช้บริการได้ทุกประเภท โดยใช้ Barcode สมาชิก

ประเภทสมาชิก		หลักฐานการสมัคร	ค่าธรรมเนียม
สามัญ	- อาจารย์แพทย์	บัตรประจำตัวประชาชน หรือ	ไม่มี
	- แพทย์ประจำบ้าน	บัตรที่ทางราชการออกให้	
	- นักศึกษาแพทย์	บัตรประจำตัวนักศึกษา	
	- บุคลากร	บัตรประจำตัวบุคลากร	
วิสามัญ	- นักศึกษาฝึกงาน	บัตรประจำตัวนักศึกษา	- ไม่เกิน 1 เดือน คนละ 50 บาท - 1-3 เดือน คนละ 100 บาท - มากกว่า 3 เดือน คนละ 200 บาท
	- ครอบครัวบุคลากร	บัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรที่ทางราชการออกให้	รายบุคคล คนละ 100 บาท/ปี
	- ศิษย์เก่า (ศูนย์แพทย์ศาสตร์ฯ) - ผู้เกษียณอายุ		- คนละ 200 บาท/ปี - *ค่าประกันความเสียหาย 1,000 บาท เว้นแต่ ผอ. หรือ **หัวหน้ากลุ่มงานรับรอง
สมทบ	- บุคคลภายนอก - บุคลากรด้าน สาธารณสุข ใน จ.ขอนแก่น	บัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรที่ทางราชการออกให้	- คนละ 200 บาท/ปี - ค่าบำรุงห้องสมุด 1,000 บาท/ปี - *ค่าประกันความเสียหาย 2,000 บาท

\* จะได้รับคืนเต็มจำนวนภายใน 45 วัน หลังวันที่ลาออกจากสภาพสมาชิก และไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย

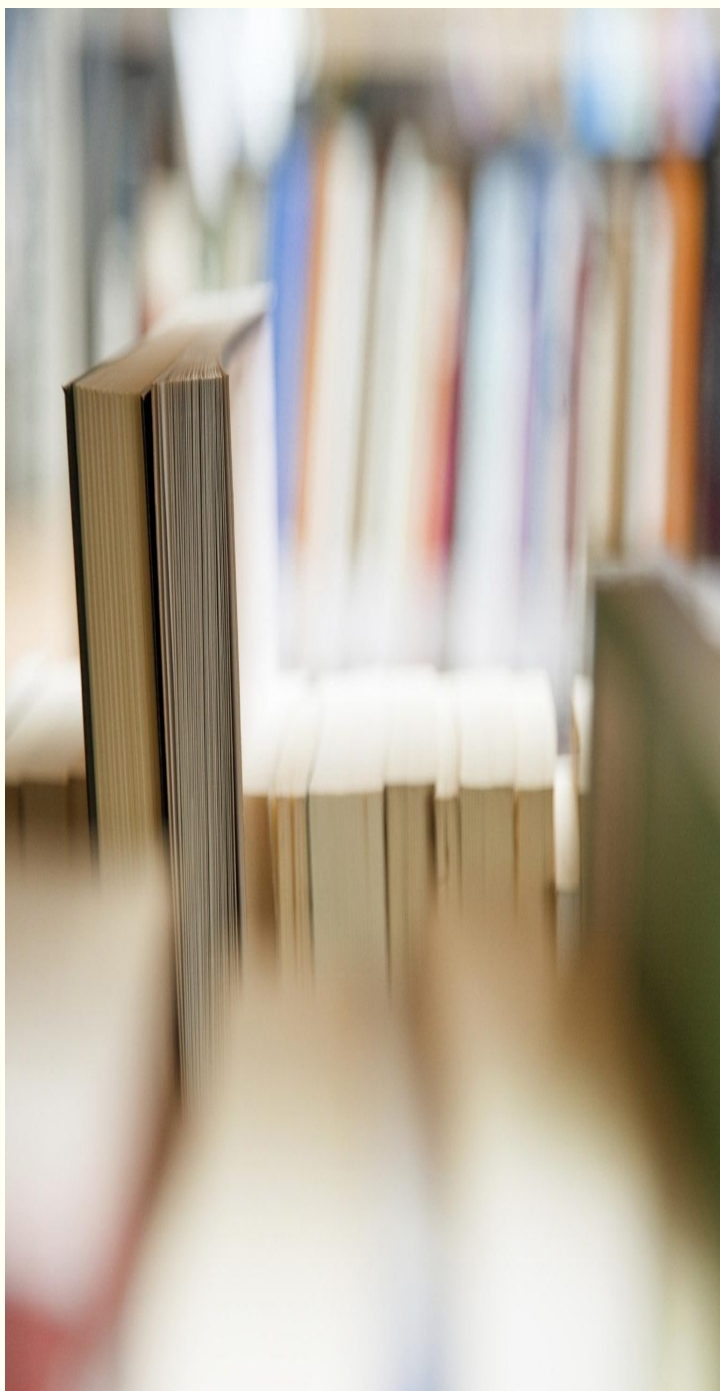
\*\* หัวหน้ากลุ่มงาน หมายถึง หัวหน้ากลุ่มงานที่เคยสังกัดก่อนจบ หรือก่อนเกษียณอายุ

# ทรัพยากรสารสนเทศ

## ทรัพยากรสารสนเทศ

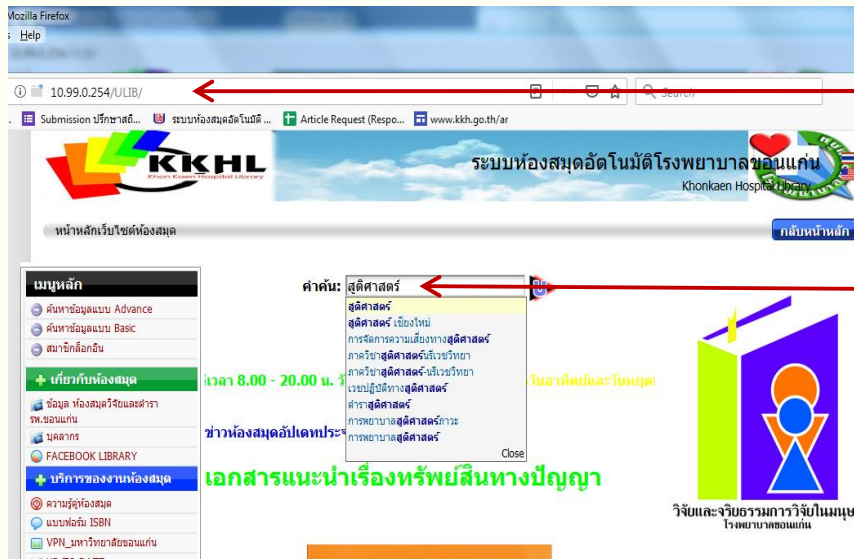
---

ห้องสมุดโรงพยาบาลขอนแก่น ได้จัดเตรียมทรัพยากรสารสนเทศ ให้บริการ ได้แก่ หนังสือ ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ วิทยานิพนธ์ วารสาร วัสดุ ให้บริการภายในห้องสมุด รวมทั้ง ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ที่สามารถสืบค้นผ่านเครือข่าย อินเทอร์เน็ตได้ทุกที่ ทุกเวลา



# การสืบค้นทรัพยากรภายในห้องสมุด

ผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นรายการทรัพยากรด้วยตนเองได้ที่ <http://10.99.0.254/ULIB> ซึ่งใช้ได้เฉพาะเครือข่ายภายในโรงพยาบาลขอนแก่นเท่านั้น โดยมีขั้นตอน ดังนี้



1. เข้า URL  
10.99.0.254/ULIB

2. พิมพ์คำค้น



3. ระบบจะแสดงรายการที่ตรงกับคำค้นและสถานะว่าหนังสือมีผู้ยืมไปหรือไม่

4. นำเลขเรียกหนังสือมาหาหนังสือที่ชั้น



## การยืมทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด

สมาชิก	หนังสือ		วารสาร		รายงานวิจัย/นวนิยาย		รวม
	เล่ม	วัน	เล่ม	วัน	เล่ม	วัน	
อาจารย์แพทย์	3	7	5	7	2	7	10
แพทย์ประจำบ้าน	2	7	3	7	2	7	7
นักศึกษาแพทย์	3	7	2	7	2	7	7
บุคลากร	3	7	2	7	2	7	7
สมาชิกวิสามัญ	2	5	1	5	2	5	5
สมาชิกสมทบ	1	5	1	5	1	5	3

การใช้บริการยืม - คืนหนังสือ ปฏิบัติ ดังนี้

1. แสดง Barcode สมาชิกทุกครั้งที่ยืม
2. ห้ามนำทรัพยากรออกจากห้องสมุดก่อนทำการยืมอย่างถูกต้อง
3. การยืมต่อ ได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ยกเว้นมีผู้จองไว้ โดยแจ้งยืมต่อได้ที่เคาเตอร์บริการ หรือ โทร 1605
4. ให้ส่งคืนหนังสือตามกำหนด หากล่าช้าต้องชำระค่าปรับตามอัตราในประกาศ
5. กรณีค้างค่าปรับจะถูกตัดสิทธิการยืม
6. กรณีทรัพยากรชำรุด ให้ชำระค่าซ่อมแซมตามที่ห้องสมุดจะพิจารณาเห็นสมควร กรณีสูญหาย ให้ชำระค่าปรับในราคาตามเล่ม พร้อมค่าดำเนินการ 300 บาท
7. ผู้ใดขโมย ตัด หรือฉีกหนังสือของห้องสมุด จะถูกพิจารณาตามระเบียบทางวินัย

## การเข้าใช้งานผ่านเครือข่าย Internet

งานห้องสมุด พื้นที่ให้บริการ ชั้น 1-2 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 6 รอบ พระชนมพรรษา โรงพยาบาลขอนแก่น สามารถเข้าใช้งานเครือข่าย Internet ได้ผ่านระบบ LAN และ Wifi ซึ่งมีจุดให้บริการที่เพียงพอทั่วถึงทั้งห้องสมุด โดยมีจุดให้บริการผ่านระบบ LAN ชั้น 1 จำนวน 12 จุด และ จุดให้บริการ Wifi ครอบคลุมพื้นที่ทั้งอาคาร ผู้ใช้บริการสามารถนำคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์เชื่อมต่อส่วนตัวมานั่งทำงานภายในห้องสมุด หรือใช้บริการที่จุดบริการคอมพิวเตอร์ที่ห้องสมุดจัดไว้ให้ โดยมีขั้นตอนการเชื่อมต่อ ดังนี้

### การเชื่อมต่อผ่านระบบ Wifi



1. เลือกชื่อสัญญาณ MEC

2. ระบุ Security key คือ 0432373311 และคลิก OK



### การ Log in เข้าสู่ระบบ

ทั้งระบบ Wifi และ LAN ใช้งานได้เฉพาะบุคลากรภายในเท่านั้น จึงต้องมีการเข้าระบบเพื่อยืนยันตัวบุคคลก่อนใช้งานทุกครั้ง

1. เข้า Web Browser เพื่อ Log in หากหน้า Log in ไม่แสดงขึ้นมาอัตโนมัติ ให้ระบุ URL <http://10.0.6.126>

2. ใส่รหัสเงินเดือน เพื่อ Log in เข้าใช้งาน Internet กรณีเป็นบุคลากรใหม่ ยังไม่มีรหัส ติดต่อขอที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ อาคารสิรินธร ชั้น 4



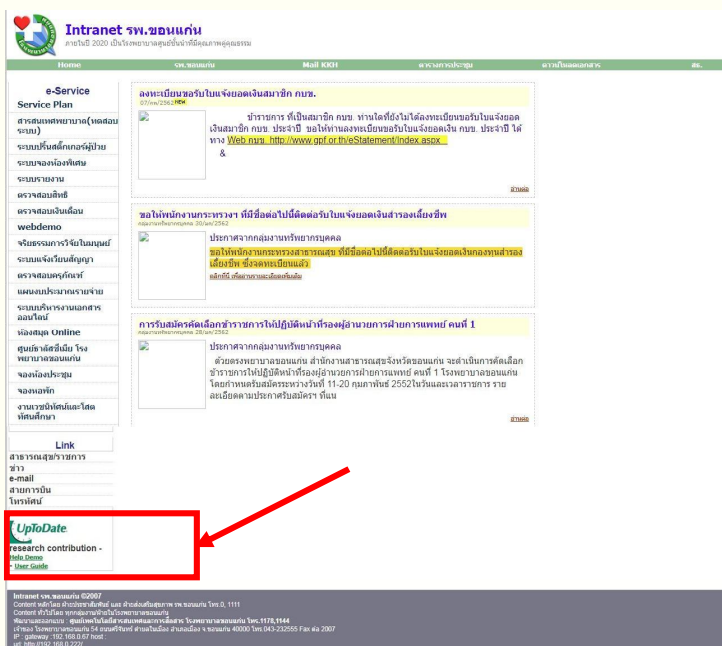
# การสืบค้นข้อมูลสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์

โรงพยาบาลขอนแก่นมีฐานข้อมูล UpToDate สำหรับให้บริการสืบค้นอิเล็กทรอนิกส์ สามารถสืบค้นได้ทุกที่ทุกเวลา และเข้าใช้ได้จากทุกอุปกรณ์

## UpToDate Mobile App

ฐานข้อมูล UpToDate Any Where มีบริการ UpToDate Mobile Application ให้ผู้ใช้สามารถ Download “UpToDate Mobile App” ไปใช้งานบนอุปกรณ์ต่างๆ เช่น Smartphone, Tablets, iPhone, iPad ทำให้สามารถใช้งาน UpToDate ได้ทุกที่ ผู้ใช้บริการจะต้องเข้าลงทะเบียน (Register) ที่เว็บไซต์ของ UpToDate ก่อน เพื่อสร้าง Username/Password ที่จะนำไปใช้ในการ Sign in บนอุปกรณ์ของท่าน และจะต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ที่อยู่ในเครือข่าย Intranet ของโรงพยาบาลขอนแก่น ในการลงทะเบียน

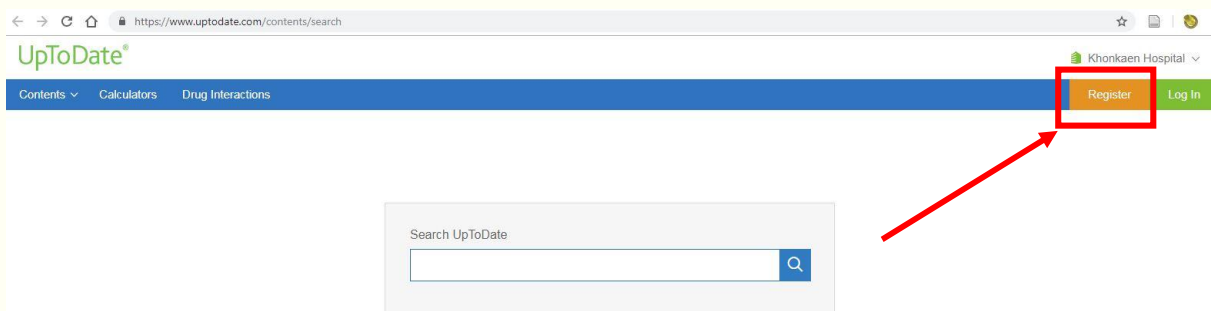
## วิธีการลงทะเบียน



1. เข้าไปที่หน้า Intranet ของ  
 โรงพยาบาลขอนแก่น  
<http://in.kkh.go.th/>  
 คลิก UpToDate หรือ  
 เข้า URL  
<https://www.uptodate.com/>

## การสืบค้นข้อมูลสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์

2. จะปรากฏหน้าเว็บไซต์ของ UpToDate ให้คลิกที่ Register



3. กรอกข้อมูลส่วนตัวในการ Register

ให้ระบุข้อมูลในส่วน ZIP/Postal Code /City /Country ตามที่อยู่ของโรงพยาบาลขอนแก่น

- **ZIP/Postal Code:** 40000
- **City:** Khon Kaen
- **Country:** Thailand
- **Specialty:** ให้เลือกตามความเชี่ยวชาญของตน
- **Role:** ให้เลือกตามบทบาทหน้าที่ของตน/ ตามวิชาชีพ

### Register for an UpToDate account

Register today for an UpToDate mobile app for your iOS, Android or Windows 8 device, remote access from your home or office computer, the Current Updates newsletter and free CME credit accrual when researching a clinical question onsite or remotely.

Already registered? Please log in with your UpToDate username and password.

Registration form fields:

- First Name
- Last Name
- Email
- Country
- ZIP/Postal Code (optional)
- City
- Specialty
- Role
- Create your username and password
- Username
- Password

**Password rules:**

- 8 to 24 characters
- at least 1 uppercase letter
- cannot match username
- at least 1 number, or special character from the following set: . \_ @ # \$ % ! ( ) + =

### การกำหนด Username/Password

\*User name: การกำหนด username จะต้องประกอบด้วยตัวอักษรอย่างน้อย 6-50 ตัวอักษร สามารถใส่ตัวเลขได้

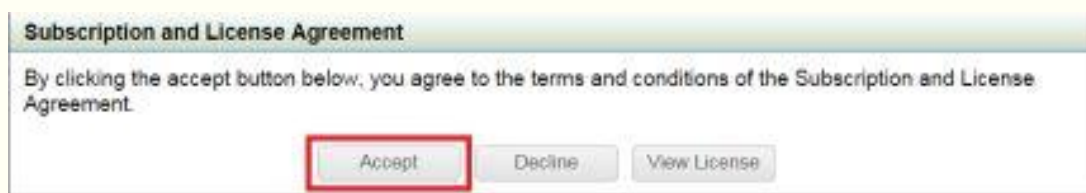
\*Password: การตั้งรหัสผ่าน password จะต้องประกอบด้วย 8-24 ตัวอักษร โดยจะต้องมีตัวพิมพ์ใหญ่อย่างน้อย 1 ตัว ไม่ใช่คำซ้ำกับ username และมีตัวเลข หรืออักขระพิเศษอย่างน้อย 1 ตัว

## การสืบค้นข้อมูลสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์

---

4. เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม Submit Registration

5. ให้คลิกปุ่ม Accept เพื่อยอมรับข้อตกลงและเงื่อนไขในการใช้งาน



6. ภายหลังจากที่ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ให้เข้าไป Download “UpToDate Mobile Application” ตามระบบปฏิบัติการของ Smart phone หรือ Tablet ที่ท่านใช้งานอยู่

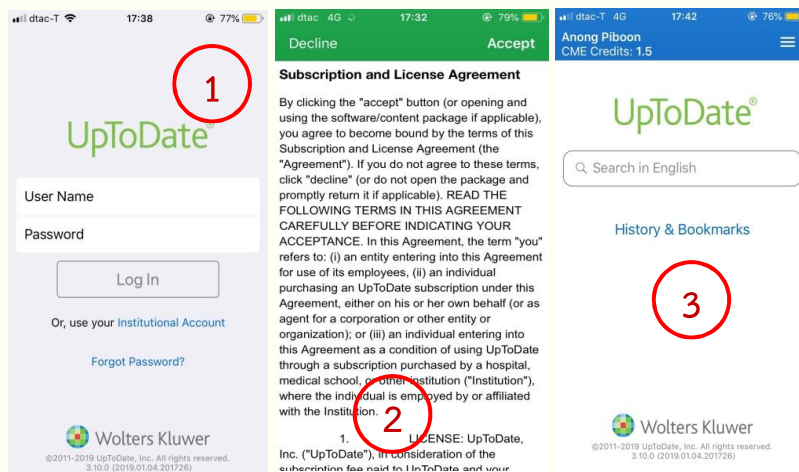
- **Android**
- เข้าไปที่ Play Store แล้วค้นหาด้วยคำว่า “UpToDate” → ติดตั้ง

- **IOS (iPhone & iPad)**
- เข้าไปที่ App Store แล้วค้นหาด้วยคำว่า “UpToDate” → ติดตั้ง

- **Windows 8 phone & Tablet**
- เข้าไปที่ Windows Store แล้วค้นหาด้วยคำว่า “UpToDate” → ติดตั้ง

# การสืบค้นข้อมูลสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์

7. หลังจากติดตั้งเรียบร้อยแล้ว ให้ sign In ด้วย Username /Password ที่ได้จากการลงทะเบียน เพื่อเข้าใช้งาน UpToDate ผ่านระบบเครือข่ายโทรศัพท์มือถือของท่าน

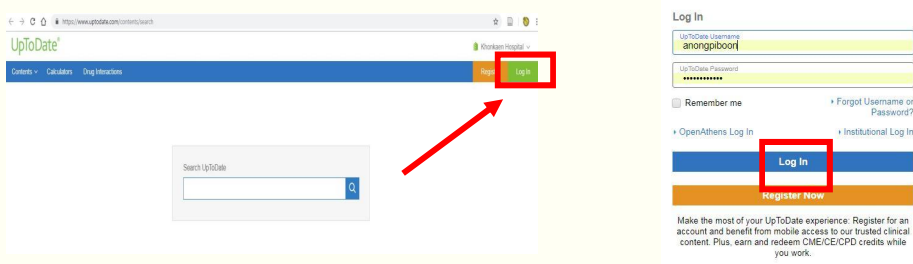


## การใช้งาน และข้อกำหนดเกี่ยวกับ Username/Password

- Username/Password ของ 1 ท่าน สามารถ Sign In เข้าใช้งานบน Device (Smartphone/Tablet) ได้พร้อมกัน 3 เครื่อง
- ผู้ใช้สามารถนำ Username/Password ไปใช้ Log in ที่เว็บไซต์ [www.uptodate.com](http://www.uptodate.com) เพื่อใช้งานได้ จากทุกเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อ Internet ได้ (ไม่จำเป็นต้องเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ในโรงพยาบาล ขอนแก่น)
- ผู้ใช้จะได้รับการแจ้งเตือน Reminder ใน UpToDate Application ในทุก 90 วัน ให้ผู้ใช้เข้าไปทำการ Reactivate Username/Password ของท่าน เพื่อยืนยันตัวตนว่าเป็นบุคลากรของโรงพยาบาล ขอนแก่น

## การ Reactivate Username/Password

ไปที่เว็บไซต์ UpToDate โดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ที่อยู่ในเครือข่าย Intranet ของโรงพยาบาลขอนแก่น คลิก Log in ใส่ Username/Password ของท่านในส่วน Login แล้วคลิก Log In

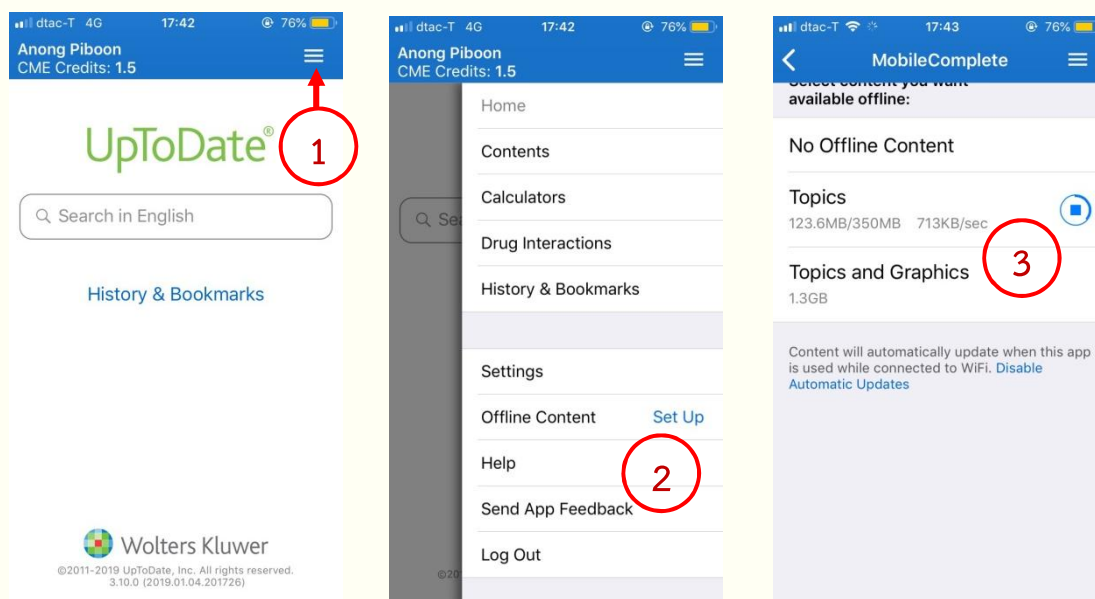


## การสืบค้นข้อมูลสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์

### การใช้งานแบบ Offline

ใช้ในกรณีที่ Device (Smartphone/Tablet) ไม่ได้เชื่อมต่อ Internet หรือไม่มีสัญญาณใดๆ จากระบบเครือข่ายโทรศัพท์มือถือเลย ผู้ใช้บริการสามารถใช้งานได้ตามปกติ มีขั้นตอนการติดตั้ง ดังนี้

- เมื่อ Log In บน Device คลิกเลือก icon เมนูด้านบน
- คลิกเลือก Offline Content
- เลือกรูปแบบการใช้ Offline Content
  1. แบบ Topics หมายถึงจะอ่าน Topics นั้นๆ ได้เฉพาะที่เป็นข้อความตัวอักษร (text)
  2. แบบ Topics and Graphics หมายถึง จะอ่านได้ทั้งหมดเต็มรูปแบบที่แสดงผลไม่ว่าจะเป็นรูปภาพ/ตาราง



- \* ควรคำนึงถึงพื้นที่ว่างใน Device สำหรับใช้ Offline Content
- \* การ Download Offline Content ให้เชื่อมต่อผ่านระบบ Wifi

# การสืบค้นข้อมูลสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์

## VPN KKU

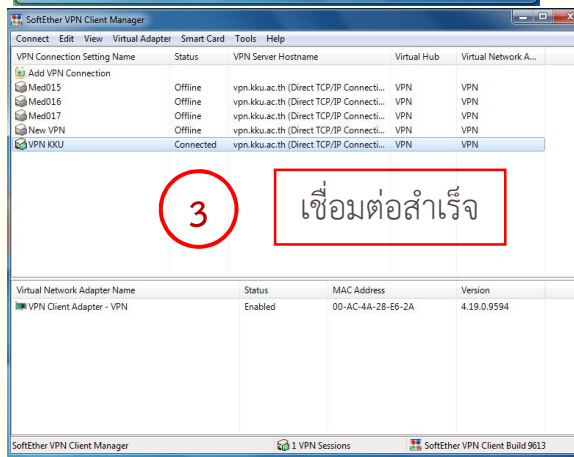
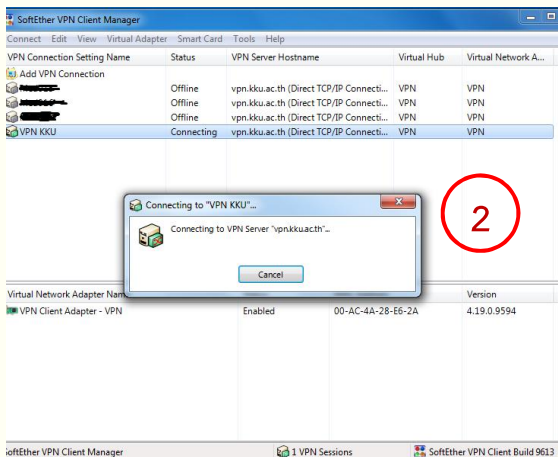
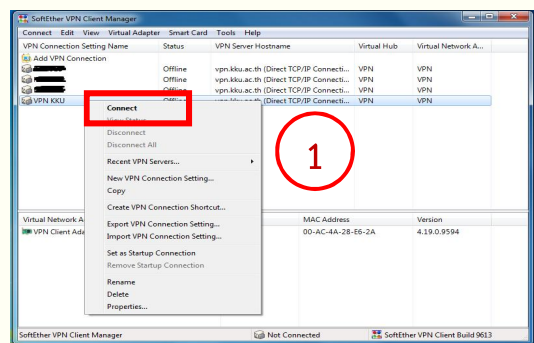
บริการเครือข่ายแบบเสมือน ใช้งานจากสถานที่ต่างๆ นอกมหาวิทยาลัยขอนแก่น แต่เหมือนใช้งานอยู่ภายในมหาวิทยาลัย สะดวก ปลอดภัย ใช้งานได้ทั่วโลก ใช้สำหรับเชื่อมต่อเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อเข้าใช้งานสืบค้นทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ประเภทต่างๆ ไม่ว่าจะเป็น E-database E-book E-Journal สามารถเชื่อมต่อผ่านอุปกรณ์ต่างๆ ไม่ว่าจะเป็น PC, Notebook, Smartphone, Tablets, iPhone, iPad ทำให้สามารถใช้งานได้ทุกที่

ผู้ให้บริการจะต้องติดตั้งโปรแกรมเพื่อเชื่อมต่อเครือข่ายที่เครื่องของตนให้เรียบร้อยก่อน โดย Download โปรแกรม ได้ที่ <http://vpn.kku.ac.th> และทำตามขั้นตอน ตามระบบปฏิบัติการของอุปกรณ์

### วิธีการใช้งาน

1. Log in เข้าสู่ระบบ ขอ username password ได้ที่ งานห้องสมุดวิจัยและตำรา ติดต่อทางอีเมล [library@kku.ac.th](mailto:library@kku.ac.th) หรือ [library.kku@gmail.com](mailto:library.kku@gmail.com) หรือโทร 1605 และหลังจากใช้งานสืบค้นเสร็จให้ Disconnect ออกทุกครั้ง

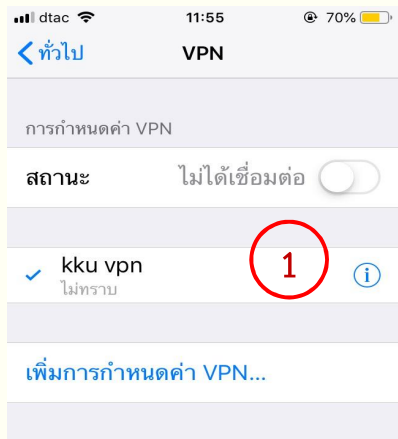
1.1 PC: คลิกขวา เลือก connect





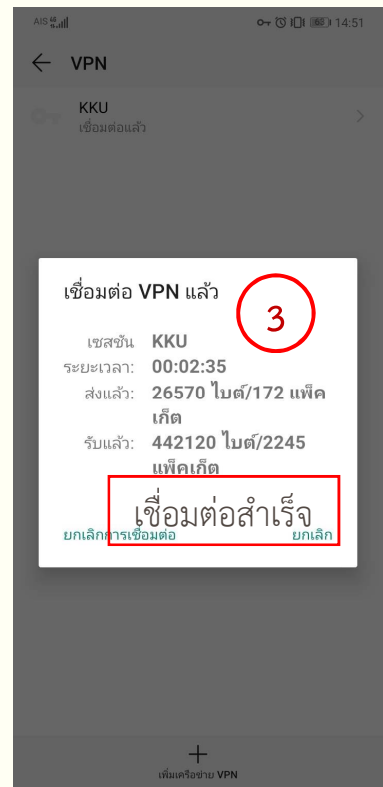
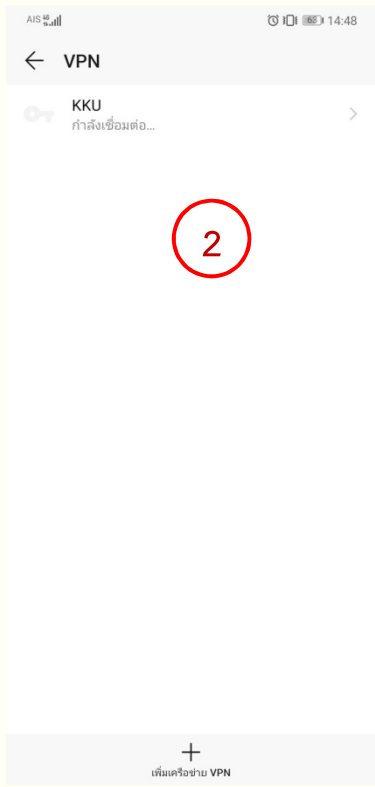
# การสืบค้นข้อมูลสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์

## 1.2 ios: slide เพื่อเชื่อมต่อ



เชื่อมต่อสำเร็จ

## 1.3 Android: ใส่ username password และกดเชื่อมต่อ



เชื่อมต่อสำเร็จ

# การสืบค้นข้อมูลสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์

2. เข้าฐานข้อมูลหรือเว็บไซต์ ที่ต้องการสืบค้น เช่น PubMED, Google Scholar, Clinical Key, Springer link Science Direct, Proques หรือฐานข้อมูลอื่นๆ

## ตัวอย่างการใช้งานฐานข้อมูลต่างๆ

2.1) Pubmed: แหล่งรวม Journal สายแพทย์ และวิทยาศาสตร์ที่มีงานให้คุณได้อ้างอิงกว่า 28 ล้าน Journal

1. สืบค้นเรื่องที่ต้องการ

2. เลือกเรื่องที่ต้องการอ่าน/ดาวน์โหลด Full text แล้วคลิกแถบ Link Out more resources ด้านล่าง เพื่อเลือกจากฐานข้อมูลที่ต้องการดาวน์โหลด

3. หากเป็นฐานข้อมูลที่ มข.เข้าถึงได้ จะสามารถดาวน์โหลดไฟล์ pdf ได้เลย

4. คลิกเลือก Download PDF เพื่อดาวน์โหลดไฟล์ pdf

# การสืบค้นข้อมูลสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์

2.2) Google Scholar: เป็นวิธีที่ง่าย ๆ ในการค้นหางานเขียนทางวิชาการได้อย่างกว้างขวาง สามารถค้นหาในสาขาวิชาและแหล่งข้อมูลต่างๆ มากมายได้จากจุดเดียว: บทความ peer-reviewed วิทยานิพนธ์ หนังสือ บทความย่อ และบทความจากสำนักพิมพ์ทางวิชาการ แวดวงวิชาชีพ ที่เก็บรวบรวมบทความ มหาวิทยาลัย และองค์กรด้านการศึกษ่อื่นๆ

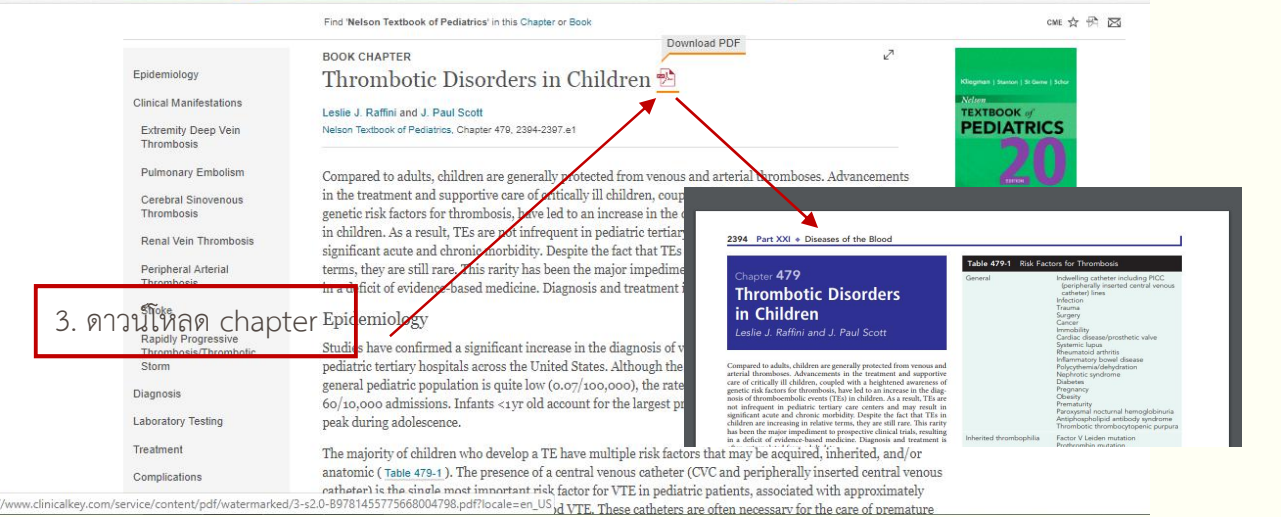
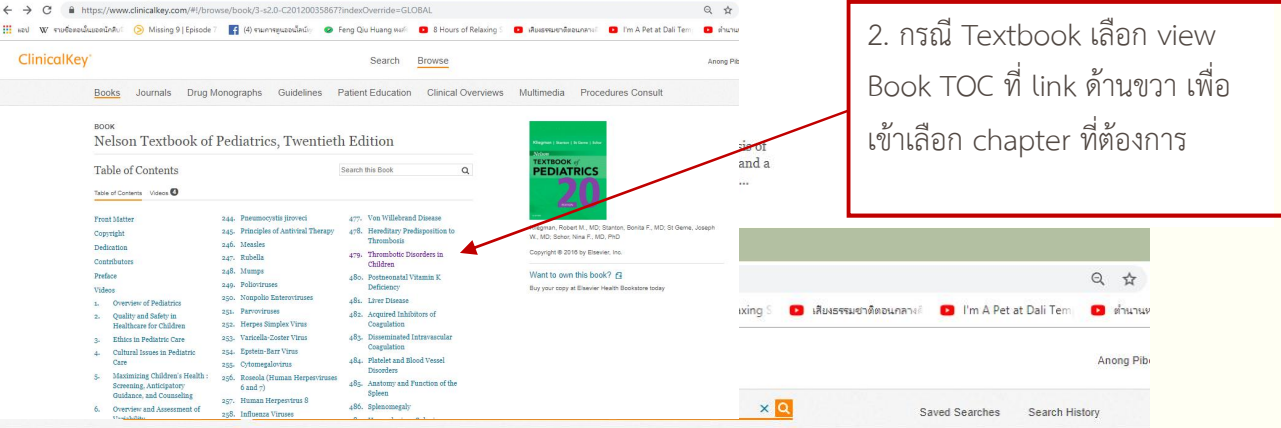
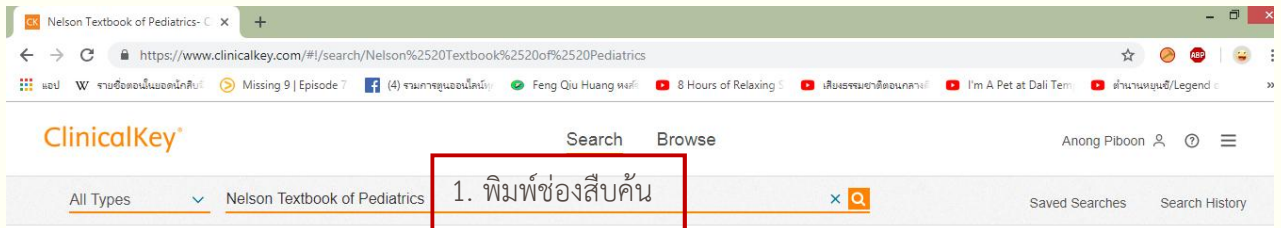
The screenshot shows the Google Scholar search results for 'pediatrics pulmonary hypertension'. A red box highlights the search term '1. พิมพ์ข้อสืบค้น' in the search bar. Another red box highlights a list of search results on the right side of the page, including titles like 'Updated clinical classification of pulmonary hypertension', 'Pediatric pulmonary hypertension', and 'Primary pulmonary hypertension', along with their respective journal names and links to full text.

The screenshot shows the ScienceDirect article page for 'Pediatric Pulmonary Hypertension' from the 'Journal of the American College of Cardiology'. A red box highlights the 'Download PDF' button and the text '3. ดาวน์โหลด Full text'. The page includes an outline, key words, and a list of authors.

2. แถบด้านขวาจะปรากฏ Link ที่สามารถเข้าดาวน์โหลด Full text ได้จากฐานข้อมูลของ มข.

# การสืบค้นข้อมูลสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์

2.3) Clinical Key: เป็นเครื่องมือการค้นหาข้อมูลทางการแพทย์ของสำนักพิมพ์ Elsevier มีวารสารมากกว่า 600 รายชื่อและหนังสือมากกว่า 1,000 เล่ม มีวิดีโอทางการแพทย์มากกว่า 9,000 รายการให้ศึกษา วิเคราะห์ ช่วยในการวินิจฉัยโรคในการรักษา



# การสืบค้นข้อมูลสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์

2.4) Springer link: ฐานข้อมูลวารสาร และหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ของสำนักพิมพ์ Springer Link ประกอบด้วย วารสาร และหนังสือสาขาวิชาต่าง ๆ ทั้งด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี วิทยาศาสตร์สุขภาพ มนุษยศาสตร์สังคมศาสตร์การศึกษา และสาขาอื่น ๆ

The screenshot shows the Springer Link search interface. The search bar contains 'pediatrics'. A red box highlights the search bar with the text '1. กรณี Text book เลือก Book A-Z ก่อนพิมพ์คำค้น'. Below the search bar, the results are sorted by 'Relevance'. A red box highlights the 'Book' filter in the 'Content Type' section with the text '2. เลือก Text book ที่ต้องการ'. The search results list 'Differential Diagnosis in Pediatrics' by Hans Ewerbeck M.D. (1980) and 'Behavioral Pediatrics' by Dennis C. Russo and James W. Varni (1982).

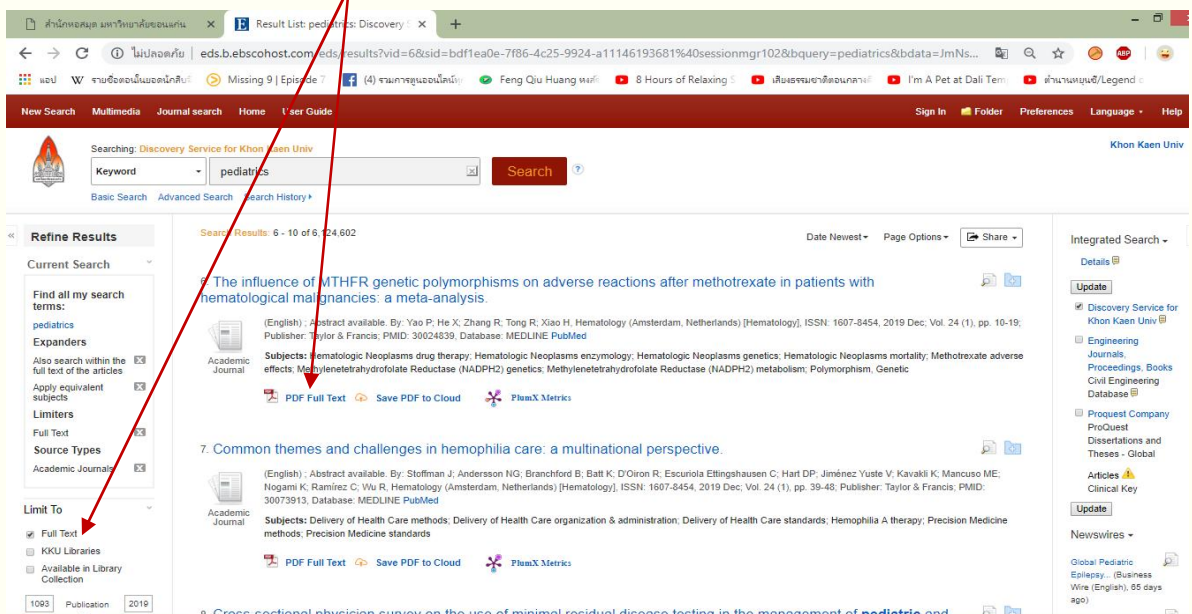
The screenshot shows the Springer Link page for the book 'Tuberculosis in Adults and Children'. The authors listed are Dorothee Heemskerck, Maxine Caws, Ben Marais, and Jeremy Farrar. The page includes statistics for Citations (3), Mentions (20), Readers (918), Reviews (1), and Downloads (25k). A red box highlights the 'Download book PDF' button with the text '3. ดาวน์โหลด E book'. The book cover is shown on the right side of the page.

# การสืบค้นข้อมูลสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์

2.5) กรณีต้องการสืบค้นจากทุกๆ ฐานข้อมูล ให้เข้าสืบค้นจากเว็บไซต์ห้องสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น <https://library.kku.ac.th/>



- 2. สามารถจำกัดขอบเขตการค้นได้ที่แถบทางซ้ายมือ
- 3. กรณีเป็น Full Text ที่สามารถดาวน์โหลดได้ จะขึ้นแถบ PDF Full Text
- 4. คลิก เพื่อดาวน์โหลด



# บริการห้องสมุด

## บริการของห้องสมุด

ห้องสมุดมีพันธกิจในการให้บริการสื่อความรู้ สืบค้นข้อมูลสารสนเทศแก่ผู้ใช้บริการทุกระดับอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีบริการไว้คอยช่วยเหลือ ปรีกษา ให้คำแนะนำ ทั้งบริการหน้าเคาท์เตอร์ แบบ one stop service และ บริการแบบออนไลน์ ดังนี้

### บริการหน้าเคาท์เตอร์

บริการ	รายละเอียดการให้บริการ
บริการยืม - คืน	ทำรายการยืมคืนทรัพยากร ไม่ว่าจะเป็นหนังสือ วารสาร งานวิชาการวิจัย วิทยานิพนธ์
บริการตอบคำถามและ ช่วยการค้นคว้า	ให้คำปรึกษาการสืบค้นทรัพยากรรูปแบบต่างๆ แนะนำแหล่งสืบค้นทรัพยากร และแนะนำเทคนิคการสืบค้น
บริการแนะแหล่งตีพิมพ์ ผลงานวิจัย	บริการช่วยแนะนำแหล่งตีพิมพ์ เผยแพร่ ผลงานวิชาการ ผลงานวิจัย
บริการให้คำปรึกษาการจัด ห้องสมุดตามหน่วยงาน	ช่วยแนะนำ/จัดมุมการเรียนรู้ มุมห้องสมุด ภายในหน่วยงาน



: ติดต่อใช้บริการได้ที่เคาท์เตอร์บรรณารักษ์ ห้องสมุด ชั้น 1



## บริการของห้องสมุด

### บริการแบบออนไลน์

บริการ	รายละเอียดการให้บริการ	ช่องทาง การใช้บริการ
สืบค้น Full Text	เป็นบริการช่วย Download Full paper ที่ท่านไม่สามารถ Download ได้ ใช้บริการได้วันละ ไม่เกิน 3 บทความ	www.kkh.go.th/ar 
บริการจองห้องประชุม	เป็นบริการรับจองห้องประชุมกลุ่มย่อย ใช้ในการประชุมของบุคลากร และใช้ในการเรียนการสอน	https://goo.gl/E2XQ1T 
บริการตรวจสอบบรรณานุกรม	เป็นบริการรับตรวจสอบความถูกต้องของรายการบรรณานุกรม/ เอกสารอ้างอิง ผลงานวิชาการ งานวิจัยของท่าน ก่อนส่งตีพิมพ์เผยแพร่	http://bit.ly/2RfdUwV 
บริการตรวจสอบ Plagiarism	เป็นบริการรับตรวจสอบการซ้ำของผลงานวิจัยของท่าน ว่าพบข้อมูลการซ้ำกับของผลงานอื่นหรือไม่ มากน้อยคิดเป็นร้อยละเท่าใด	http://bit.ly/2FT5HwX 
บริการขอหมายเลข ISBN	สำหรับขอหมายเลข ISBN ก่อนการตีพิมพ์หนังสือที่ได้มาตรฐานตามระบบหอสมุดแห่งชาติ	http://bit.ly/2FTAfoZ 
บริการจองคิวปรึกษาสถิติวิจัย	ใช้จองคิวเพื่อเข้าปรึกษาด้านสถิติวิจัยกับนักชีวสถิติ ณ หน่วยระบาดวิทยา คณะแพทยศาสตร์ มข.	https://goo.gl/b7nVfn 



# TRAINING COURSE

## บริการ Training Course

เป็นบริการช่วยการศึกษาและค้นคว้า โดยสอนการใช้งานโปรแกรมที่จะช่วยให้ผู้ใช้บริการทำงานวิจัย หรือการศึกษาค้นคว้าต่างๆ ได้ง่ายขึ้น มีโปรแกรมที่น่าสนใจให้บริการ ดังนี้

### 1. โปรแกรมจัดการรายการบรรณานุกรม

วัตถุประสงค์: เพื่อให้ผู้เข้ารับการ Train สามารถใช้งานโปรแกรมในการจัดการบรรณานุกรม ประกอบการทำรายงาน บทความ โครงการวิจัย วิทยานิพนธ์ หรือรายงานการศึกษาค้นคว้า ต่างๆ ได้

ขอบเขตการสอน : การติดตั้งโปรแกรม, การใช้งานโปรแกรมร่วมกับ Plug in/ Add in การใช้งานร่วมกับการสืบค้นข้อมูลทั้งจาก search engine จากฐานข้อมูล หรือจากแหล่งสืบค้นทรัพยากรแต่ละแห่ง

ระยะเวลา: ประมาณ 1 ชม.

### 2. การสืบค้นข้อมูลผ่านระบบ VPN KKU

วัตถุประสงค์: เพื่อให้ผู้เข้ารับการ Train สามารถใช้งานโปรแกรมในการช่วยสืบค้นศึกษา ค้นคว้าวิจัย รวมทั้งดาวโหลด บทความ Textbook โครงการวิจัย วิทยานิพนธ์ หรือรายงานการศึกษาค้นคว้า ต่างๆ ได้

ขอบเขตการสอน : การติดตั้งโปรแกรม, การ Connect/ Disconnect ระบบการเข้าใช้งานฐานข้อมูลหลังจากเชื่อมต่อ VPN แล้ว

ระยะเวลา: ประมาณ 45 นาที

### 3. การสืบค้นฐานข้อมูลทางการแพทย์ (Up To Date)

วัตถุประสงค์: เพื่อให้ผู้เข้ารับการ Train สามารถใช้งานฐานข้อมูล Up To Date ในการช่วยศึกษาค้นคว้า Evident Base Medicine

ขอบเขตการสอน : การ Register เข้าสู่ระบบ, การใช้งานฐานข้อมูลแบบ Online และ Offline

ระยะเวลา: ประมาณ 30 นาที

## บริการ Training Course

### 4. โปรแกรมการตรวจสอบการคัดลอกผลงาน Plagiarism



วัตถุประสงค์: เพื่อให้ผู้เข้ารับการ Train สามารถใช้งานโปรแกรมในการตรวจสอบการคัดลอกผลงาน การซ้ำของผลงาน โครงการวิจัย วิทยานิพนธ์ หรือรายงานการศึกษา ค้นคว้า Manuscript ก่อนตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน

ขอบเขตการสอน : การ Register, การ Upload ไฟล์เข้าระบบ, การ Download Report นำผลไปใช้ในการอ้างอิง

ระยะเวลา: ประมาณ 30 นาที

### 5. การทำงานร่วมกันโดยใช้ Google Drive ขั้นพื้นฐาน



วัตถุประสงค์: เพื่อให้ผู้เข้ารับการ Train สามารถใช้งานโปรแกรม Office เช่น MS word, Excel, Power point ร่วมกันเป็นทีมได้แบบ Real Time

ขอบเขตการสอน : การสร้างไฟล์, การ Upload ไฟล์เข้าระบบ, การแชร์ไฟล์เพื่อใช้งานร่วมกัน, การตั้งค่าการเข้าถึงไฟล์แบบต่างๆ, การจัดการเวลาโดยใช้ Google Calendar, การสร้าง QR code

ระยะเวลา: ประมาณ 30 นาที

### 6. โปรแกรมอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (CITI Program)



วัตถุประสงค์: เพื่อให้ผู้เข้ารับการ Train สามารถใช้งานโปรแกรมการอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์แบบ Online ได้

ขอบเขตการสอน : การ Register, การเลือกหลักสูตรโปรแกรมอบรม, การตั้งค่าโปรแกรมอบรม, การเข้าอบรมแบบ Online หลักสูตร Human Subject, การ Download Transcript

ระยะเวลา: ประมาณ 45 นาที

## บริการ Training Course

### เงื่อนไขการใช้บริการ

1. เป็นบุคลากรภายในโรงพยาบาลขอนแก่น
2. รับ Train เป็นกลุ่ม ตั้งแต่ 3 - 10 คน สถานที่คือ ห้องสมุดชั้น 1
3. นัดหมายจองคิวล่วงหน้าได้ที่ <https://bit.ly/2FWikrg> หรือ QR code
4. ทุกคนขอให้มี PC/Notebook นำมาเอง
5. Train มากกว่า 1 โปรแกรม จะปรับเวลาตามความเหมาะสม
6. กรณีจองแบบกลุ่ม จะยืนยันการจองภายใน 1-3 วัน นับแต่วันที่จอง
7. กรณีจองแบบเดี่ยว จะต้องรอให้มีผู้จองครบจำนวนก่อน จึงจะได้รับการยืนยันการจอง
8. หากได้รับอีเมลยืนยันการจองแล้วไม่สามารถเข้าเรียนได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน
9. เลือกวันเวลาที่สะดวกในการ Train อย่างน้อย 3 ครั้ง และรอรับอีเมลยืนยันวันเวลาในการเรียน

วัน	เวลา	
อังคาร	09.30 – 10.30	13.30 – 14.30
พุธ	09.30 – 10.30	13.30 – 14.30
พฤหัสบดี	09.30 – 10.30	13.30 – 14.30



# พื้นที่ให้บริการ



## อัตราค่าบริการ

การบริการ	อัตราค่าบริการ
ไม่ใช่สมาชิกห้องสมุด เข้าใช้เพื่ออ่านเป็นครั้งๆ	20 บาท/วัน
ออกบัตรใหม่	200 บาท/ครั้ง
การจัดพิมพ์เอกสาร	3 บาท/แผ่น
ถ่ายเอกสาร**	2 บาท/แผ่น
ใช้บริการฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (เฉพาะสมาชิกสมทบ)	50 บาท/ครั้ง
ใช้บริการค้นเอกสาร Full Text เกินวันละ 3 บทความ	20 บาท/เรื่อง
ค่าปรับส่งคืนทรัพยากรเกินกำหนดเวลา	5 บาท/เล่ม/วัน
ค่าปรับใช้ห้องประชุมเกินกำหนดเวลา	50 บาท/วัน

\* ค่าบริการทุกประเภท นำเข้าบัญชีรายได้เงินบำรุง โรงพยาบาลขอนแก่น

\*\* เฉพาะหนังสือของห้องสมุด โรงพยาบาลขอนแก่น

## แนะนำ ทีม การให้บริการ

---

แนะนำ ทีม การให้บริการ และประเมินความพึงพอใจการใช้บริการ  
ได้ที่ <http://bit.ly/2ItJSGp>



ห้องสมุดยินดีให้บริการค่ะ