



ประกาศจังหวัดขอนแก่น

เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ตามที่ได้มีการประกาศจังหวัดขอนแก่น ลงวันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่องรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งต่างๆ โรงพยาบาลขอนแก่น สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น นั้น

บัดนี้ การดำเนินการเลือกสรรเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ดังนี้

๑. บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป (เอกสารหมายเลข ๑)
๒. รายละเอียดการเตรียมเอกสารประกอบการเข้ารับรายงานตัวเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป โรงพยาบาลขอนแก่น (เอกสารหมายเลข ๒)

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผล เมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อเป็นต้นไป และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อตามบัญชีข้างต้นมารายงานตัวเพื่อยืนยันความประสงค์เข้ารับจัดจ้างเป็นพนักงานราชการในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๓ อาคารสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี โรงพยาบาลขอนแก่นดังนี้

- | | |
|----------------------------|------------|
| ๑. ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล | ลำดับที่ ๑ |
| ๒. ตำแหน่งนายช่างเทคนิค | ลำดับที่ ๑ |

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายภาศิ ทรัพย์พิพัฒน์)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น

ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
 แนนท้ายประกาศจังหวัดขอนแก่น ลงวันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๔๙	นางสาวนงนภัส จันทจร	
๒	๘๐	นางสาวพินนกร ชะรา	
๓	๑๐๕	นางสาวเชาวนี อารีย์เอื้อ	
๔	๑๐๑	นางสาวธัญพัทธ์ สุริตวรพัทธ์	
๕	๑๐๔	นางสุพัตรา เพรงมา	
๖	๗๖	นางสาวกนกวรรณ ไชยเพ็ชร	
๗	๗	นางสาวชุกมล โคช่วย	
๘	๒	นางสาวเกวลิ อ่อนสุวรรณ	
๙	๓๗	นายพงศกร ตัวเสาร์	
๑๐	๑	นางสาวนิพาพร เต็มวุฒิ	
๑๑	๕๙	นางสาววิภากรณ์ พรหมทองมี	
๑๒	๒๒	นางสาววราสินี ดวงคำ	
๑๓	๒๙	นางสาวเกศศิณี ภูพลผัน	
๑๔	๗๓	นางสาวณัฐพร ศรีฤกษ์ดารมณ	
๑๕	๓๔	นางสาวธนวรรณ หอมกลิ่น	
๑๖	๘๘	นายจักรกฤษณ์ ไชยยศ	

ตำแหน่งนายช่างเทคนิค

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๒	นายธีระพันธ์ สิทธิหาโคตร	
๒	๕	นายพันลก ลุนบ้านฝื่อ	
๓	๑	นายรัชดาพล คำเพาะ	

**รายละเอียดการเตรียมเอกสารประกอบการเข้ารับรายงานตัวเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
โรงพยาบาลขอนแก่น**

1. เอกสารประกอบการทำทะเบียนประวัติ ก.พ.7 (พนักงานราชการ)

- | | |
|---|--------------|
| 1) สำเนาบัตรประชาชน | จำนวน 3 ชุด |
| 2) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 3 ชุด |
| 3) สำเนาทะเบียนสมรส/ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) | จำนวน 3 ชุด |
| 4) รูปถ่ายชุดเครื่องแบบปกติขาวพนักงานราชการ | จำนวน 6 รูป |
| 5) ใบผ่านการคัดเลือกทหาร (เพศชาย) สด.8 หรือ สด.43 | จำนวน 3 ชุด |
| 6) สำเนาปริญญาบัตร | จำนวน 3 ชุด |
| 7) สำเนาทรานสคริป | จำนวน 3 ชุด |
| 8) สำเนาใบประกอบวิชาชีพ | จำนวน 3 ชุด |
| 9) สำเนาประกาศนียบัตร | จำนวน 3 ชุด |
| 10) ใบระเบียบแสดงผลการศึกษา | จำนวน 3 ชุด |
| 11) ใบรับรองแพทย์ จากสถานพยาบาลของรัฐ (ผลการตรวจสุขภาพแรกเข้าทำงาน) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 12) ใบสำคัญรับเงินจากศูนย์พิสูจน์หลักฐาน | จำนวน 1 ฉบับ |

2. การดำเนินการ (เริ่มทำงานวันที่ 10 มีนาคม 2565)

- 1) เอกสารประกอบการทำทะเบียนประวัติ ก.พ.7 ลำดับที่ 1 – 10 ส่งวันที่ 10 มีนาคม 2565
- 2) เอกสารประกอบการทำทะเบียนประวัติ ก.พ.7 ลำดับที่ 11 ส่งวันที่ 10 มีนาคม 2565
- 3) เอกสารประกอบการทำทะเบียนประวัติ ก.พ.7 ลำดับที่ 12 ส่งได้ตั้งแต่วันที่ 11 มีนาคม 2565
- 4) ให้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสาร ตั้งแต่ข้อ 1 – 10
- 5) ให้ดำเนินการตรวจสุขภาพแรกเข้าทำงานใน วันที่ 10 มีนาคม 2565 เวลา 08.30 – 15.00 น. ณ กลุ่มงานอาชีวเวชกรรม อาคาร 15 ชั้น 2 (อาคารแพทย์แผนไทย) โรงพยาบาลขอนแก่น (ก่อนเข้ารับการตรวจสุขภาพให้ไปรับ บัตรบันทึกผู้ป่วยนอก (OPD Cards) ที่งานเวชระเบียน ชั้น 1 อาคารสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ โรงพยาบาลขอนแก่น)
- 6) ให้ดำเนินการพิมพ์ลายนิ้วมือ ระหว่างวันที่ 10 – 11 มีนาคม 2565 ที่ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 4 ถนนกัลปพฤกษ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น เมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วให้นำส่งใบสำคัญรับเงินจากศูนย์พิสูจน์หลักฐาน ที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล (หนังสือส่งตัวพิมพ์ลายนิ้วมือให้มารับกับเจ้าหน้าที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคลในวันที่ 10 มีนาคม 2565

ผู้ประสานงาน นางสาวปาริฉัตร คนงาม โทร 043-009900 ต่อ 1151 หรือ 1888