



ประกาศจังหวัดขอนแก่น
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่งบรรณารักษ์

ตามที่ได้มีการประกาศจังหวัดขอนแก่น ลงวันที่ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่องรับสมัครบุคคล
เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งต่างๆ โรงพยาบาลขอนแก่น สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น นั้น

บัดนี้ การดำเนินการเลือกสรรเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและ
การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ดังนี้

๑. บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป (เอกสารหมายเลข ๑)
๒. รายละเอียดการเตรียมเอกสารประกอบการเข้ารับรายงานตัวเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
โรงพยาบาลขอนแก่น (เอกสารหมายเลข ๒)

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผล เมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศ
รายชื่อเป็นต้นไป และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูก
ยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้ขึ้นด้วย คือ

๑. ผู้ขึ้นได้ขอละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
๒. ผู้ขึ้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้ขึ้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อ ตามบัญชีข้างต้นมารายงานตัวเพื่อยืนยันความประสงค์เข้ารับจัดจ้าง
เป็นพนักงานราชการในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๓
อาคารสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี โรงพยาบาลขอนแก่น ดังนี้

ตำแหน่งบรรณารักษ์ ลำดับที่ ๑

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายภาคิ ทรัพย์ทิพmani)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น
ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการจังหวัดขอนแก่น

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
แบบท้ายประกาศจังหวัดขอนแก่น ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ตำแหน่งบรรณารักษ์

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๑๐	นางสาวอักษรภักดิ์ โพธิยา	
๒	๗	นายกิตติศักดิ์ ไผ่จิตร	
๓	๔	นางสาวศุภิสรา หมั่นหินลาด	
๔	๑๒	นางสาวภัทรสุดา อูปมะ	
๕	๓	นายปรมินทร์ อินทรสิทธิ์	
๖	๒	นายอภิชัย เทพภูเขียว	
๗	๖	นายอภิสิทธิ์ สีดาคำ	



รายละเอียดการเตรียมเอกสารประกอบการเข้ารับรายงานตัวเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
โรงพยาบาลขอนแก่น

1. เอกสารประกอบการทำทะเบียนประวัติ ก.พ.7 (พนักงานราชการ)

1) สำเนาบัตรประชาชน	จำนวน 1 ชุด
2) สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน 1 ชุด
3) สำเนาทะเบียนสมรส/ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)	จำนวน 1 ชุด
4) รูปถ่ายชุดเครื่องแบบปกติขาวพนักงานราชการ	จำนวน 2 รูป
5) ใบผ่านการคัดเลือกทหาร (เพศชาย) สด.8 หรือ สด.43	จำนวน 1 ชุด
6) สำเนาปริญญาบัตร	จำนวน 1 ชุด
7) สำเนาทรานสคริป	จำนวน 1 ชุด
8) สำเนาใบประกอบวิชาชีพ	จำนวน 1 ชุด
9) สำเนาประกาศนียบัตร	จำนวน 1 ชุด
10) ใบทะเบียนแสดงผลการศึกษา	จำนวน 1 ชุด
11) ใบสำคัญรับเงินจากศูนย์พิสูจน์หลักฐาน	จำนวน 1 ฉบับ
12) ใบรับรองแพทย์ จากสถานพยาบาลของรัฐ (ผลการตรวจสุขภาพแรกเข้าทำงาน)	จำนวน 1 ฉบับ

2. การดำเนินการ (รายงานตัววันที่ 17 พฤษภาคม 2565 เข้ารับการจัดจ้างวันที่ 23 พฤษภาคม 2565)

- 1) ให้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสาร ตั้งแต่ข้อ 1 – 10
- 2) เอกสารประกอบการทำทะเบียนประวัติ ก.พ.7 ลำดับที่ 1 – 10 ส่งวันที่ 17 พฤษภาคม 2565
- 3) เอกสารประกอบการทำทะเบียนประวัติ ก.พ.7 ลำดับที่ 11 ส่งวันที่ 23 พฤษภาคม 2565
- 4) เอกสารประกอบการทำทะเบียนประวัติ ก.พ.7 ลำดับที่ 12 ส่งวันที่ 23 พฤษภาคม 2565
- 5) ให้ดำเนินการพิมพ์ลายนิ้วมือ วันที่ 17 พฤษภาคม 2565 ที่ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 4 ถนนกัลปพฤกษ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น เมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วให้นำส่งใบสำคัญรับเงินจากศูนย์พิสูจน์หลักฐาน ที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล (หนังสือส่งตัวพิมพ์ลายนิ้วมือให้มารับกับเจ้าหน้าที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคลในวันที่ 17 พฤษภาคม 2565)
- 5) ให้ดำเนินการตรวจสุขภาพแรกเข้าทำงานใน วันที่ 17 พฤษภาคม 2565 เวลา 08.30 – 15.00 น. ณ กลุ่มงานอาชีวเวชกรรม อาคาร 15 ชั้น 2 (อาคารแพทย์แผนไทย) โรงพยาบาลขอนแก่น (ก่อนเข้ารับการตรวจสุขภาพให้ไปรับ บัตรบันทึกผู้ป่วยนอก (OPD Cards) ที่งานเวชระเบียน ชั้น 1 อาคารสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ โรงพยาบาลขอนแก่น)

ผู้ประสานงาน : นางสาวปาริฉัตร คนงาม โทร 043-009900 ต่อ 1151 หรือ 1888