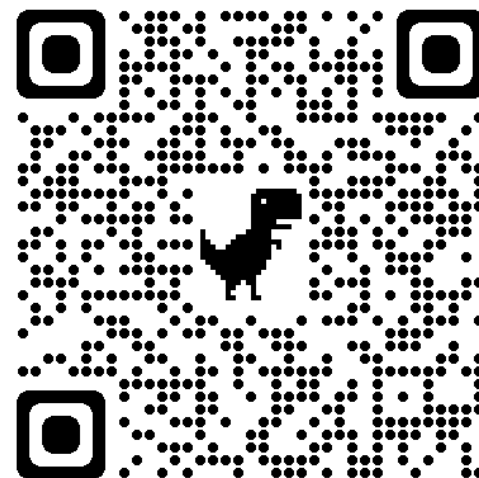




คู่มือการใช้งาน HPSC Program



คำนำ

คู่มือนี้กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล โรงพยาบาลขอนแก่น ได้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการใช้งาน โปรแกรม HPSC ย่อมาจาก H=Human Resource Management, P=Productivity Management, S=Supervisor Management, C=Competency Management มีเนื้อหาเกี่ยวกับการเข้าใช้งานโปรแกรม HPSC, การตั้งค่า (Setting) ในระบบสารสนเทศพยาบาลของหน่วยงาน, การเข้าระบบทำงานพยาบาล (I Productivity), เจ้าหน้าที่ Part Time, รายงาน (Report), KPI (KPI Monitoring) โดยโปรแกรม HPSC ได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ซึ่ง โปรแกรมนี้ยังเป็น Version 1

คณะกรรมการสารสนเทศทางการพยาบาลหวังว่า คู่มือนี้จะเป็นประโยชน์กับผู้ใช้งาน หากมีข้อเสนอแนะ หรือผิดพลาดประการใด คณะกรรมการสารสนเทศทางการพยาบาล ขอน้อมรับไว้และขออภัยมา ณ ที่นี้ ด้วย

จัดทำโดย

คณะกรรมการสารสนเทศทางการพยาบาล

พฤษภาคม 2565



สารบัญ

▶ การเข้าใช้งานโปรแกรม HPSC	6
▶ การ ตั้งค่า (Setting) ในระบบสารสนเทศพยาบาลของหน่วยงาน	13
- การเพิ่ม หรือ ลบชื่อบุคลากรในหน่วยงาน	14
- การเพิ่ม หรือ ลบเตียงผู้ป่วยใน	16
- การแก้ไขข้อมูลวอร์ด	17
▶ การเข้าระบบทำงานพยาบาล (I Productivity)	18
- การ Check in	18
- การรับเข้าวอร์ด: รับ/ย้าย/กิจกรรมพยาบาล/จำหน่าย	21
- ใบมอบหมายงาน	24

สารบัญ (ต่อ)

- ใบสัญญาณชีพ	25
- รายงาน Kardex	26
- รายชื่อผู้ป่วย	27
▶ เจ้าหน้าที่ Part Time	28
- Check in Part Time	28
▶ รายงาน (Report)	29
- บุคลากรขึ้นเวรปฏิบัติงาน	30
- รายงาน Productivity	33
- รายงาน Productivity (ไม่รวมเด็ก)	34

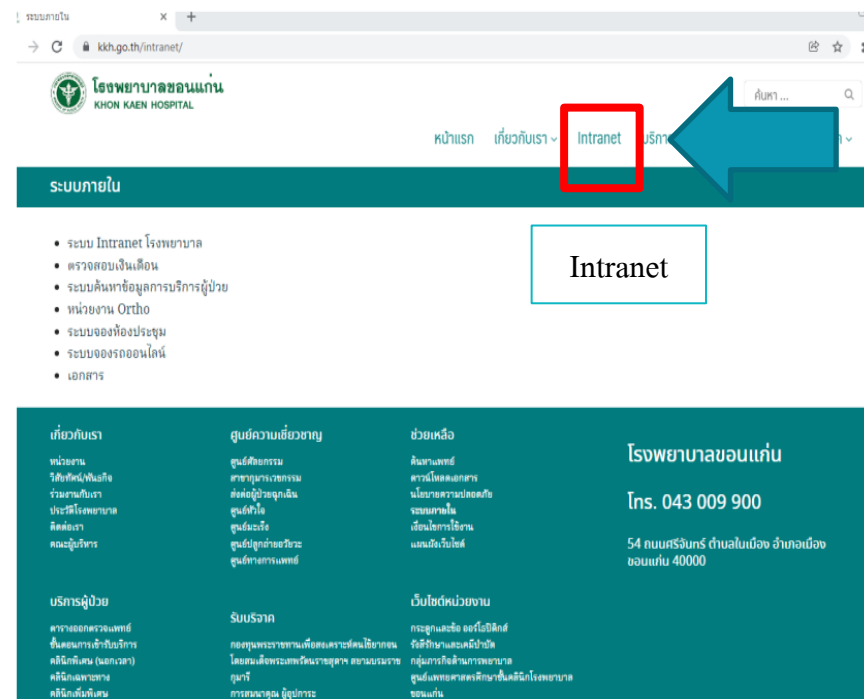
สารบัญ (ต่อ)

- รายงานเตียงว่าง (อยู่ระหว่างปรับปรุง)
- ตารางปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ 35
- ▶ KPI (KPI Monitoring) 36
 - ข้อมูล KPI 36

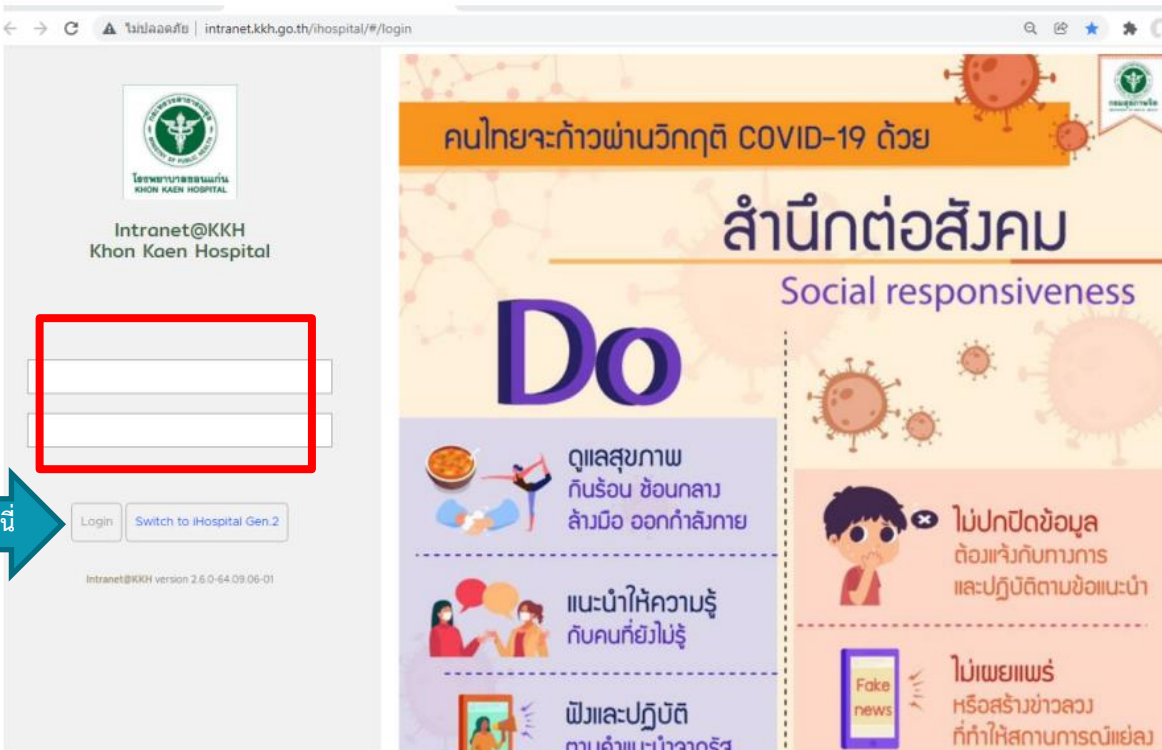
การเข้าใช้งานโปรแกรม HPSC

1. เข้าระบบ Intranet ของโรงพยาบาลขอนแก่น

1.1 เข้าที่ <https://www.kkh.go.th/intranet/> จากนั้นคลิกที่ Intranet



1.2 ล็อกอินเข้าใช้งาน ใส่ Username และ Password และคลิก Login

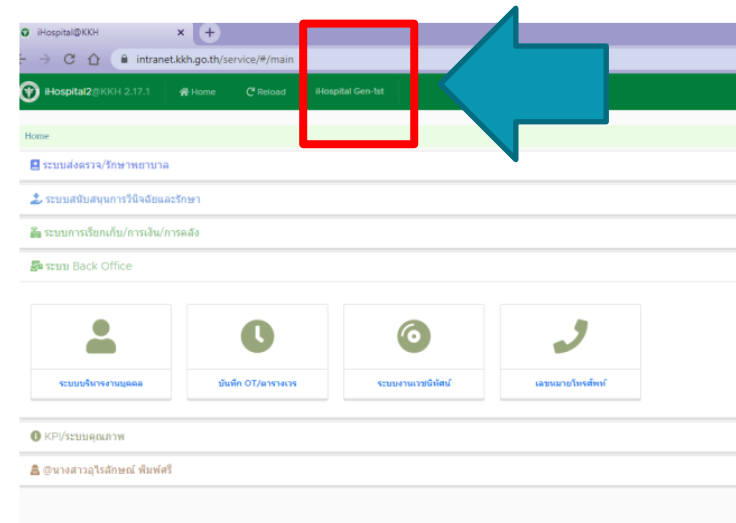
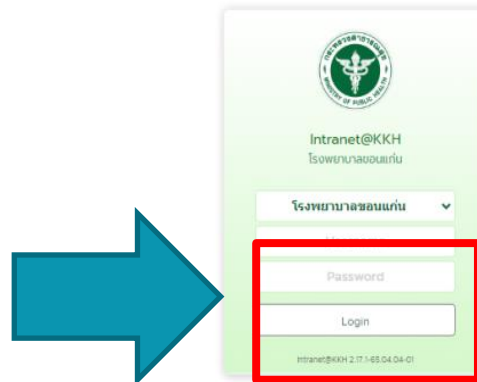


The image shows a web browser window displaying the login page of the Intranet@KKH system. The page header includes the Khon Kaen Hospital logo and the text "Intranet@KKH Khon Kaen Hospital". Below this, there are two input fields for Username and Password, which are highlighted with a red rectangle. A blue arrow points to the "Login" button. To the right of the login fields, there is a "Switch to iHospital Gen.2" button. Below the login fields, the text "Intranet@KKH version 2.6.0-64.09.06-01" is visible.

On the right side of the browser window, there is a COVID-19 awareness poster. The poster features the text "คนไทยจะก้าวผ่านวิกฤติ COVID-19 ด้วย" (Thai people will overcome the COVID-19 crisis with) and "สำนึกต่อสังคม" (Social responsibility). The poster also includes the word "Do" in large letters, followed by four sections of advice: "ดูแลสุขภาพ" (Take care of your health), "แนะนำให้ความรู้" (Recommend knowledge), "ฟังและปฏิบัติ" (Listen and practice), and "ไม่เปิดเผย" (Do not disclose). Each section is accompanied by an illustration of a person performing a specific action.

คลิกที่นี่

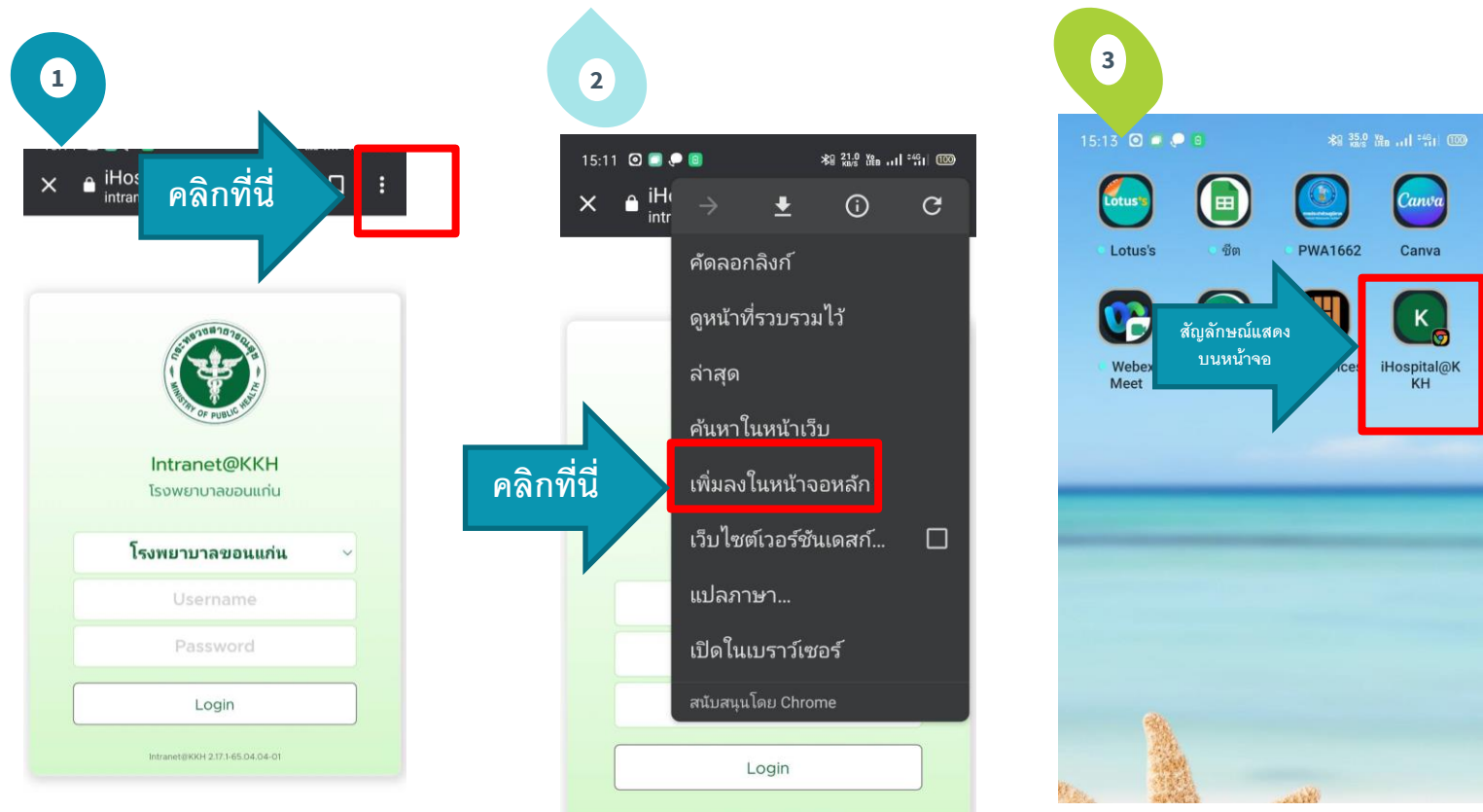
2. –เข้าระบบ Internet นอกโรงพยาบาลให้ใช้ iHospital@KKH เข้าใช้งานด้วย Username และ Password คลิก Login
- คลิกที่ iHospitalGen-1st.



3. เข้าใช้งานผ่านโทรศัพท์มือถือ แอนดรอยด์ (Android) โดย

3.1 ไปที่ <https://intranet.kkh.go.th> หรือ iHospital@KKH ทำตามขั้นตอนภาพด้านล่าง
ระบบ iHospital@KKH จะอยู่บนหน้าจอโทรศัพท์เพื่อสะดวกต่อการใช้งานในครั้งต่อไป

3.2 เข้าใช้งานด้วย Username และ Password คลิก Login

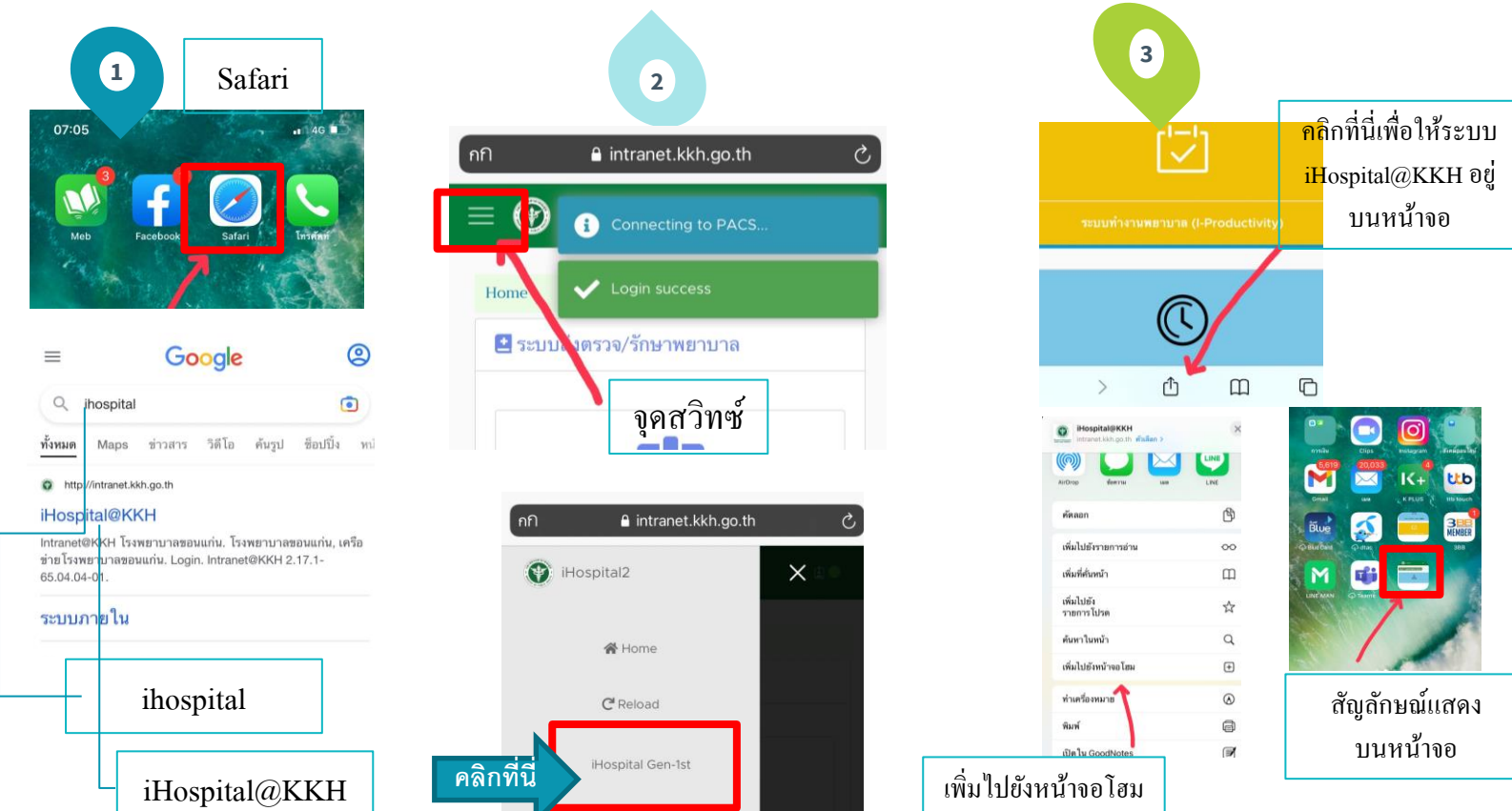


3. เข้าใช้งานผ่านโทรศัพท์มือถือ ไอโอเอส(iOS) โดย

3.1 ไปที่ Safari และค้นหา ihospital และเลือก iHospital@KKH ใส่ Username, Password คลิก Login

3.2 คลิกสวิตช์ ดังภาพหน้าจอ เพื่อไป HospitalGen1 ใส่ Username และ Password คลิก Login

3.3 คลิก ด้านล่างดังภาพหน้าจอ ให้ระบบ iHospital@KKH อยู่หน้าจอมือถือ เพื่อสะดวกต่อการใช้งาน ซึ่งจะปรากฏตามภาพหน้าจอ



1 Safari

2

3

คลิกที่นี่เพื่อให้ระบบ iHospital@KKH อยู่บนหน้าจอ

จุดสวิตช์

คลิกที่นี่

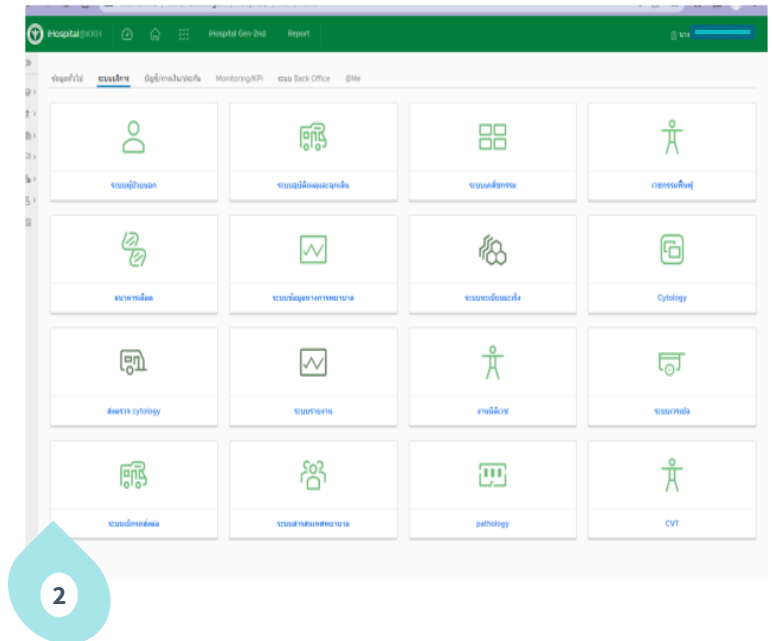
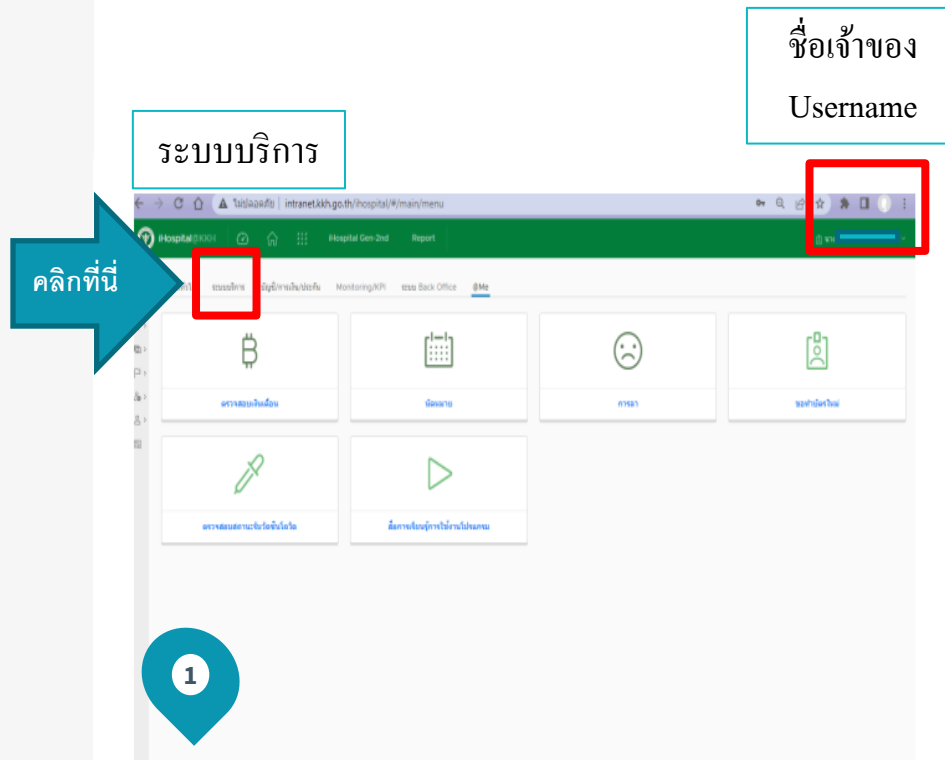
เพิ่มไปยังหน้าจอโฮม

สัญลักษณ์แสดงบนหน้าจอ

ihospital

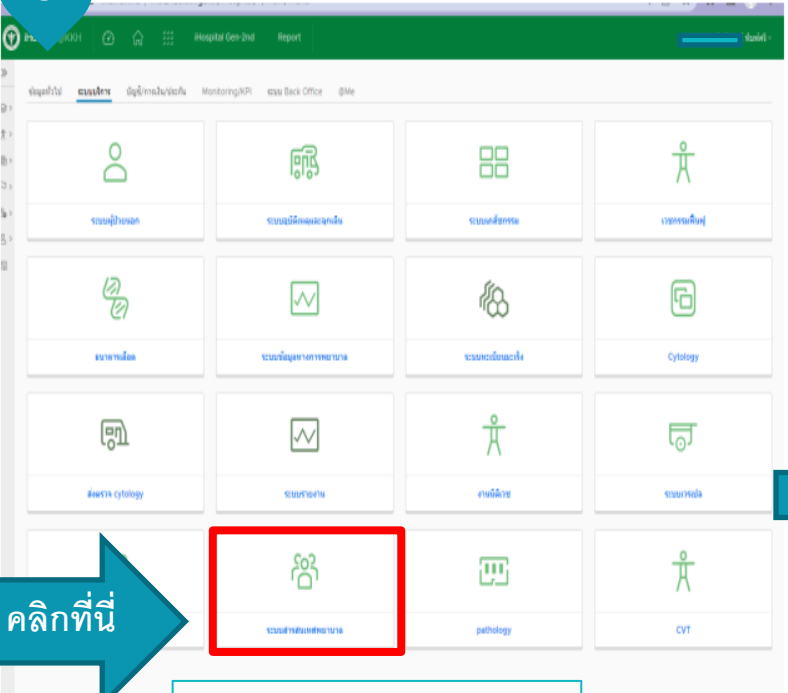
iHospital@KKH

4.เมื่อ Loginเข้าระบบของโรงพยาบาลขอนแก่นแล้ว จะปรากฏชื่อเจ้าของ Username ที่มุมขวาด้านบนของจอ >>> คลิกเลือก ระบบบริการ



4. คลิกเลือก ระบบสารสนเทศพยาบาล ปรากฏหน้าจอตามภาพ

1

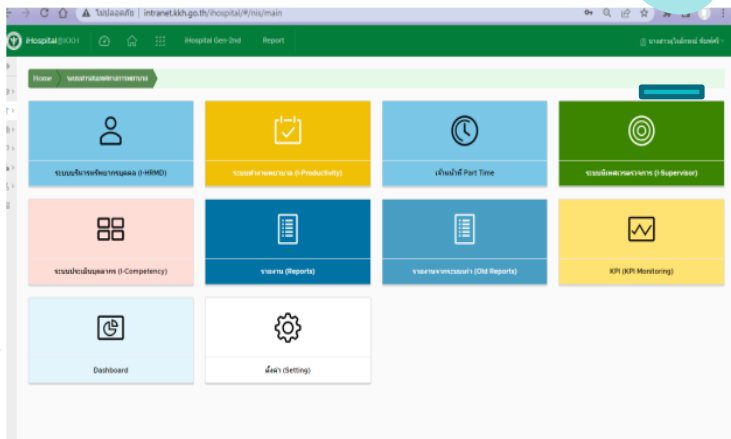


คลิกที่นี่

ระบบสารสนเทศพยาบาล

ปรากฏหน้าจอตามภาพ

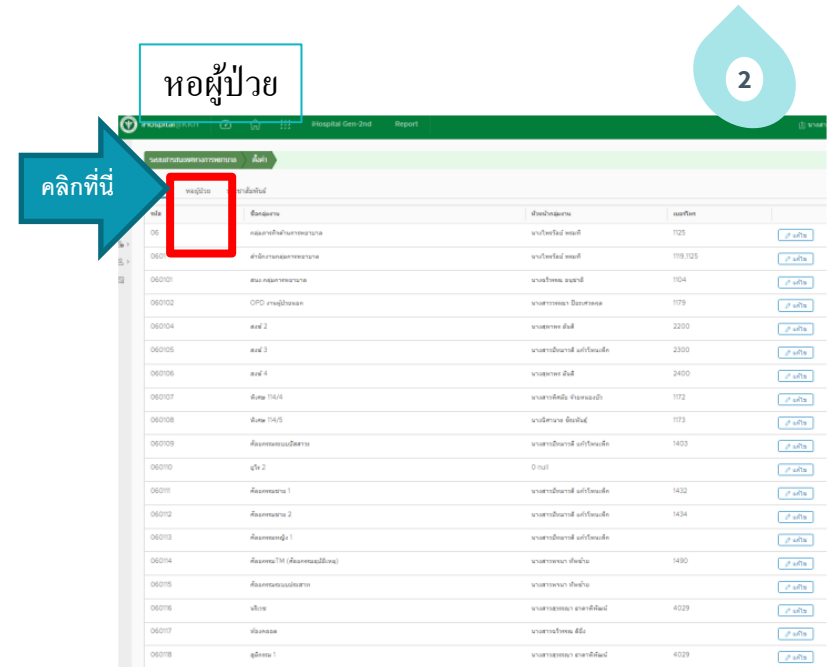
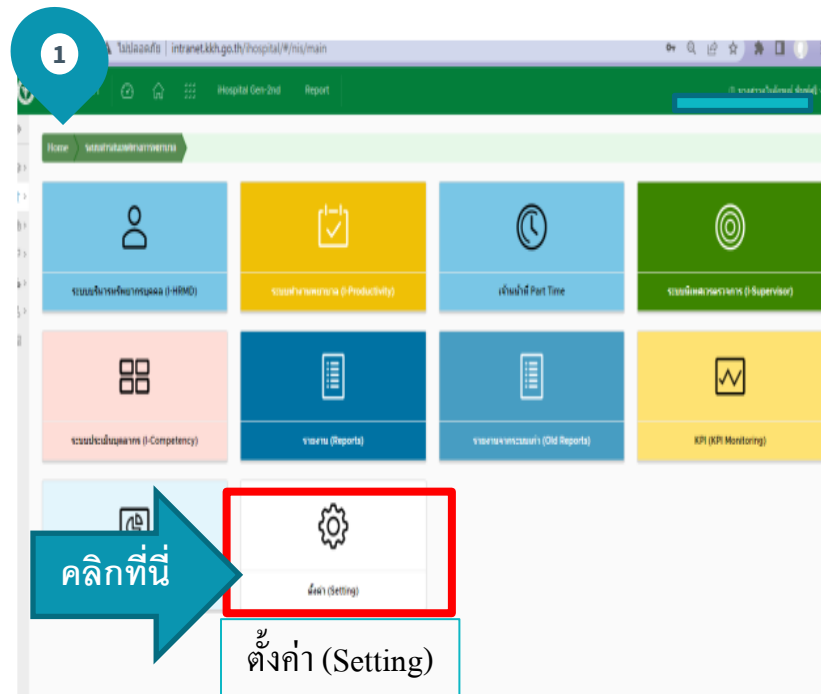
2



การตั้งค่า (Setting)

ระบบสารสนเทศพยาบาลของหน่วยงาน

ขั้นตอนเริ่มต้น คลิกเลือกตั้งค่า>>> เลือกหัวข้อหอผู้ป่วย และเลือกเวิร์ดที่ต้องการ จะปรากฏหน้าจอดังภาพ



1.1 การเพิ่มชื่อ ทำตามขั้นตอนเริ่มต้น>>> บุคลากร >>> ค้นหาบุคลากรด้วย ชื่อ-สกุล หรือเลขที่
เงินเดือน และเลือกประเภทบุคลากร >>> บันทึก จะปรากฏภาพดังหน้าจอ

ประเภทบุคลากร

บันทึก

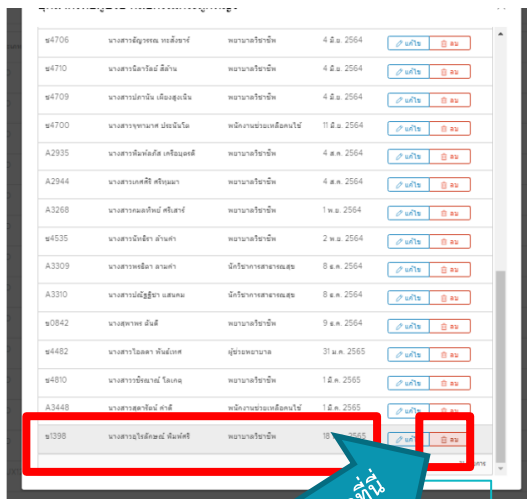
ดำเนินการเรียบร้อย

ตกลง

1. การเพิ่ม หรือ ลบชื่อบุคลากรในหน่วยงาน (ต่อ)

1.2 การลบชื่อบุคลากร..ทำตามขั้นตอนเริ่มต้น >>> ค้นหาบุคลากรด้วย ชื่อ-สกุล หรือเลขที่เงินเดือน และเลือกลบ จะปรากฏภาพดังหน้าจอ

1

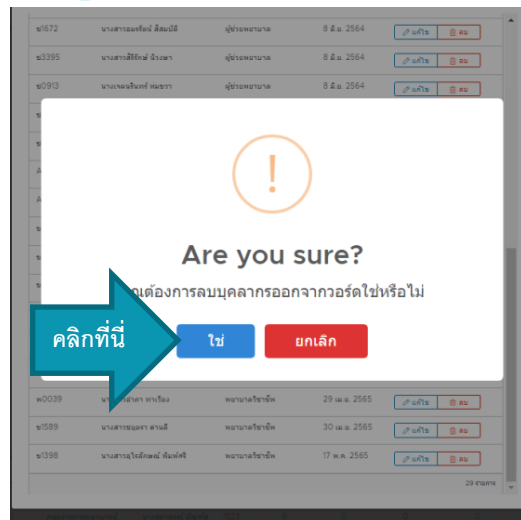


ข4706	นางสาวสิริกมล สิมะดี	พยานาโรจน์	4 ต.ค. 2564	แก้ไข ลบ
ข4710	นางสาวสิริกมล สิมะดี	พยานาโรจน์	4 ต.ค. 2564	แก้ไข ลบ
ข4709	นางสาวสิริกมล สิมะดี	พยานาโรจน์	4 ต.ค. 2564	แก้ไข ลบ
ข4700	นางสาวสิริกมล สิมะดี	พยานาโรจน์	4 ต.ค. 2564	แก้ไข ลบ
A2935	นางสาวสิริกมล สิมะดี	พยานาโรจน์	4 ต.ค. 2564	แก้ไข ลบ
A2944	นางสาวสิริกมล สิมะดี	พยานาโรจน์	4 ต.ค. 2564	แก้ไข ลบ
A3268	นางสาวสิริกมล สิมะดี	พยานาโรจน์	1 พ.ค. 2564	แก้ไข ลบ
ข4535	นางสาวสิริกมล สิมะดี	พยานาโรจน์	2 พ.ค. 2564	แก้ไข ลบ
A3309	นางสาวสิริกมล สิมะดี	พยานาโรจน์	8 ต.ค. 2564	แก้ไข ลบ
A3310	นางสาวสิริกมล สิมะดี	พยานาโรจน์	8 ต.ค. 2564	แก้ไข ลบ
ข0842	นางสาวสิริกมล สิมะดี	พยานาโรจน์	9 ต.ค. 2564	แก้ไข ลบ
ข4482	นางสาวสิริกมล สิมะดี	พยานาโรจน์	31 พ.ค. 2565	แก้ไข ลบ
ข4810	นางสาวสิริกมล สิมะดี	พยานาโรจน์	1 ต.ค. 2565	แก้ไข ลบ
A3448	นางสาวสิริกมล สิมะดี	พยานาโรจน์	1 ต.ค. 2565	แก้ไข ลบ
ข1398	นางสาวสิริกมล สิมะดี	พยานาโรจน์	18 ต.ค. 2565	แก้ไข ลบ

คลิกที่นี่

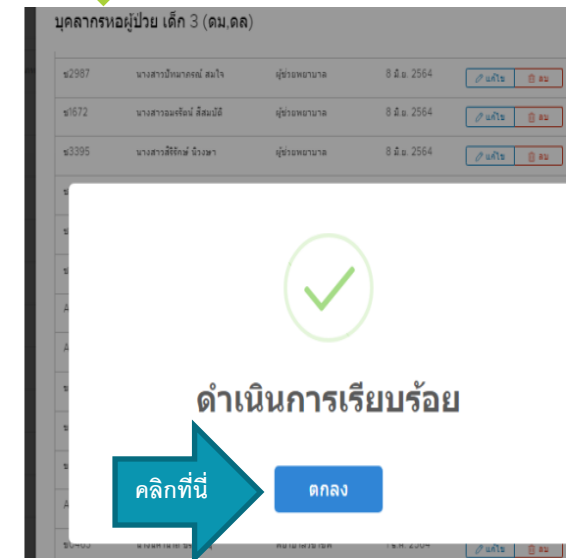
ลบ

2



คลิกที่นี่

3



คลิกที่นี่

2.1 การเพิ่มเติมผู้ป่วยใน ทำตามขั้นตอนเริ่มต้น>>> เลือกเตียง>>> เพิ่ม (เครื่องหมาย + มุมล่างซ้ายของจอ) ใส่ข้อมูล ลำดับ ชื่อห้อง ชื่อเตียง สถานะ และบันทึก

ลำดับ

ชื่อเตี๋ยง

สถานะ

เตี้ยง

ลำดับ

ประเม

ประเภท

ลป

บันทึก

3

เตรียมพร้อม: ทักษะการอ่านออกเสียง

ลำดับ	ชนิดข้อ	ข้อสอบ	สถานะ	เวลา
52	แบบ 15	เขียน	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	15 นาที
53	แบบ 15	เขียน	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	15 นาที
54	แบบ 15	เขียน	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	15 นาที

ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

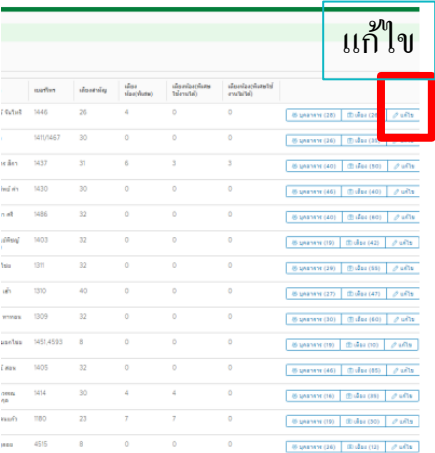
คลิกที่นี่

งานสารสนเทศทางการพยาบาล
โรงพยาบาลขอนแก่น

3. การแก้ไขข้อมูลวอร์ด

- แก้ไขข้อมูลวอร์ด ทำตามขั้นตอนเริ่มต้น>>> เลือกแก้ไข>>> สามารถแก้ไขข้อมูลวอร์ด
เช่น รหัส ชื่อวอร์ด ประเภทผู้ป่วย หัวหน้าตึก เบอร์โทรศัพท์ จำนวนเตียง เป็นต้น >>>
บันทึก และตกลง จะปรากฏภาพดังหน้าจอ

1



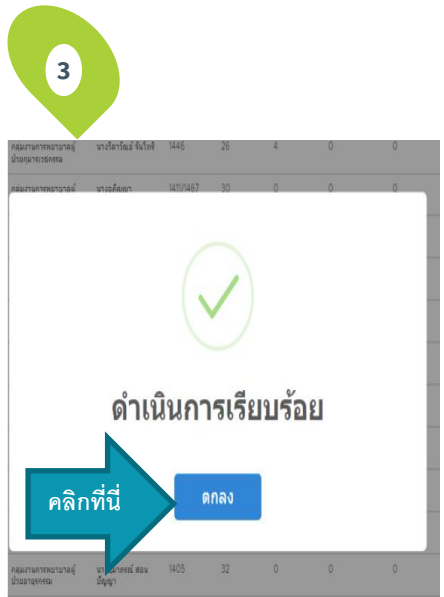
แก้ไข

2



บันทึก

3



ดำเนินการเรียบร้อย

คลิกที่นี่

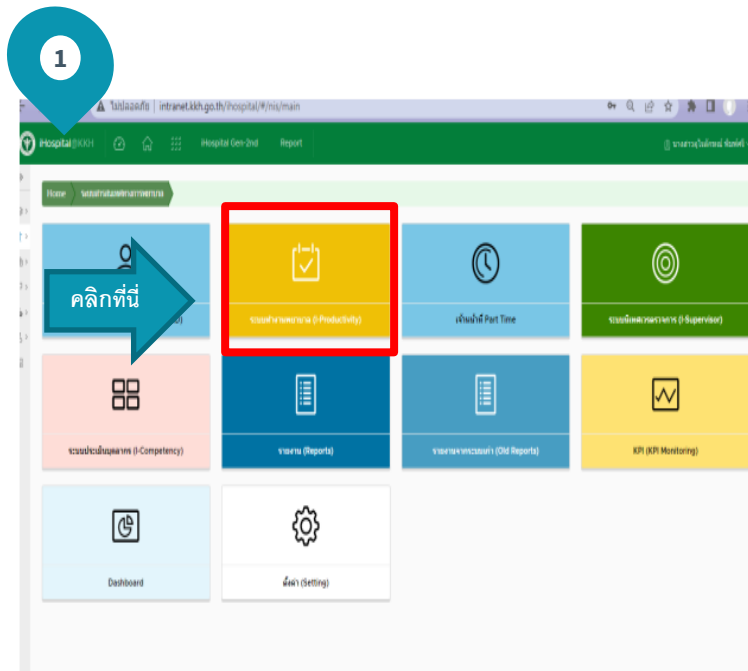
ตกลง

การเข้าระบบทำงานพยาบาล (I Productivity)

18

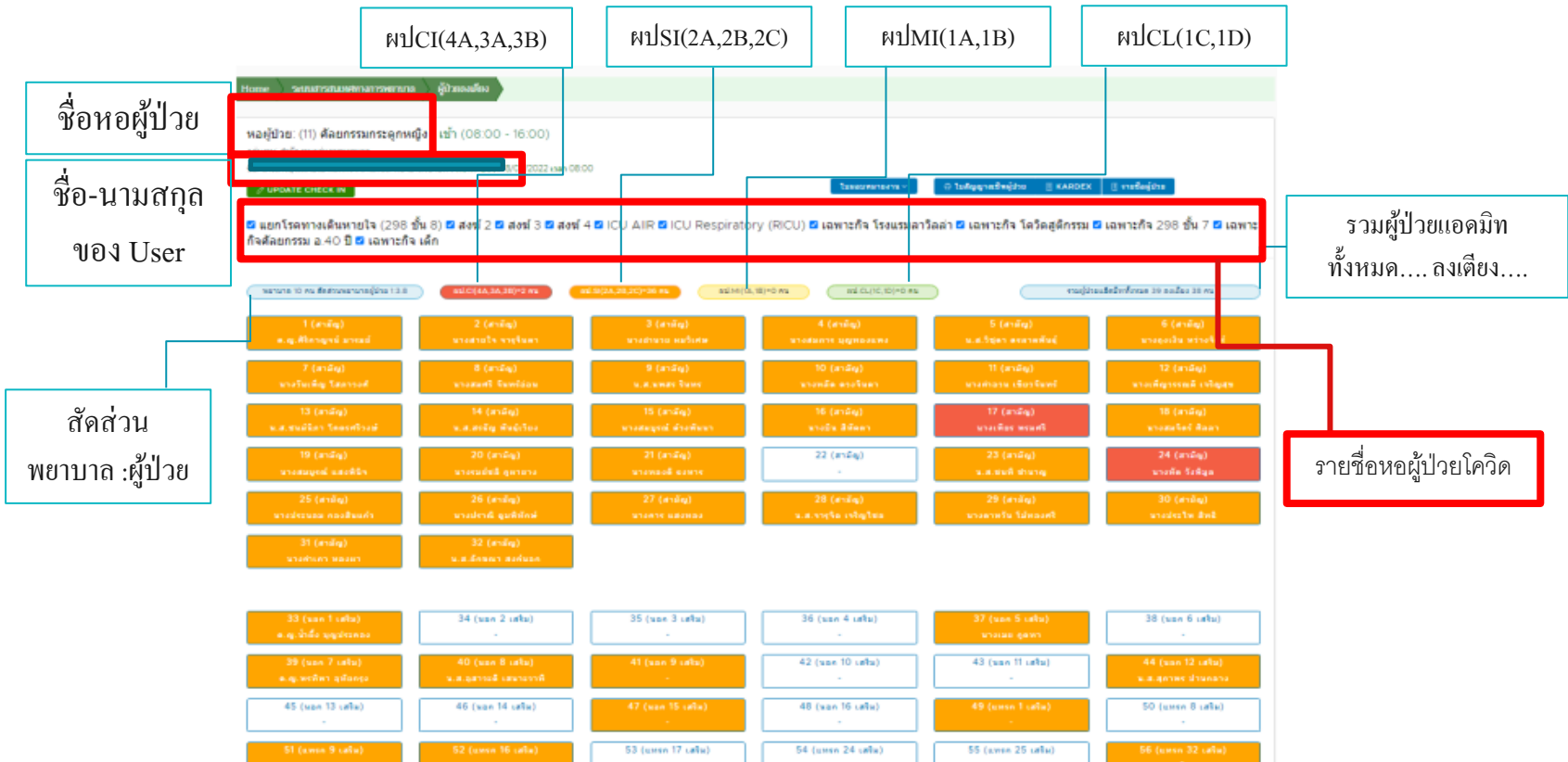
1. การ Check in

ขั้นตอนเริ่มต้น >>> คลิกระบบทำงานพยาบาล (I-Productivity) จะพบหน้าจอ Check in เลือก Job ที่ได้รับการ Assign ในแต่ละเวร >>> บันทึก



การ Check in ดำเนินการสำเร็จ

- 1) หน้าจอจะเป็นสีเขียว
- 2) มีรายละเอียด ชื่อ- สกุล และตำแหน่ง ของ Username นั้นๆ
- 3) สามารถใช้งานในหัวข้อต่างๆได้



ชื่อหอผู้ป่วย

ชื่อ-นามสกุล ของ User

ส่วน

พยาบาล :ผู้ป่วย

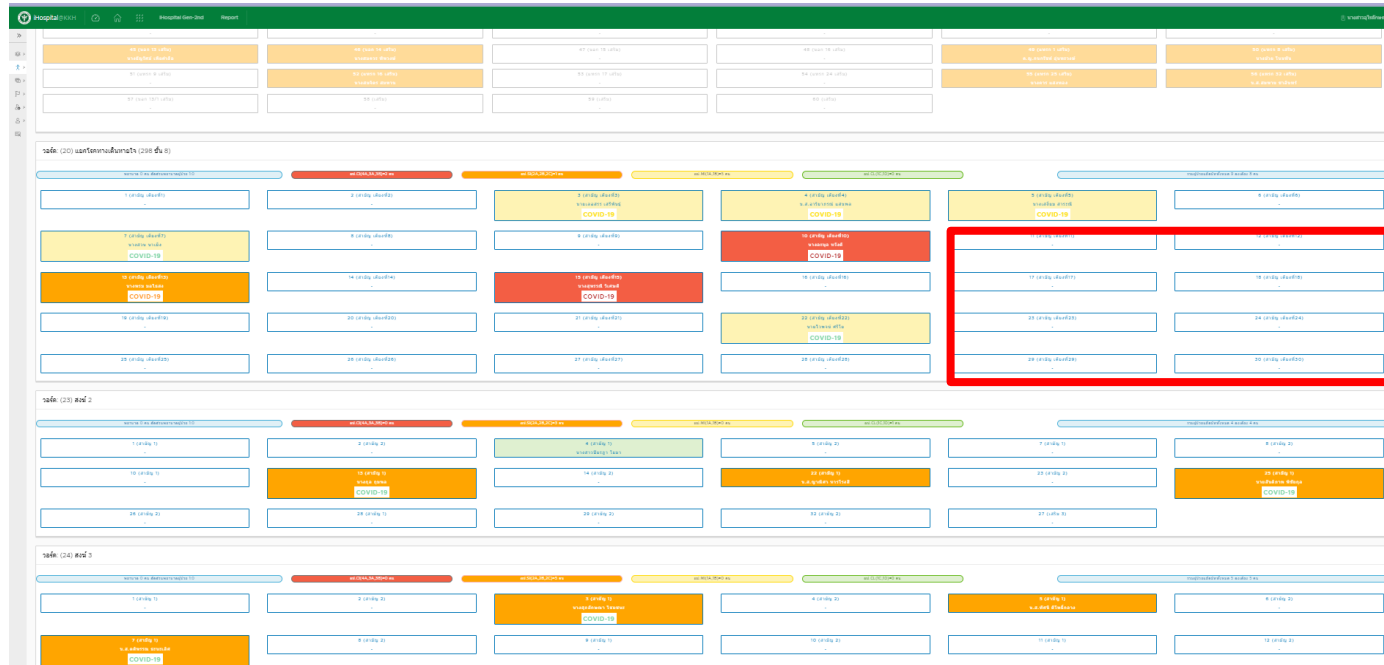
รวมผู้ป่วยแอดมิททั้งหมด.... ลงเตียง....

รายชื่อหอผู้ป่วยโควิด

HPSC Program Interface showing patient check-in status and details.

การ Check in ดำเนินการสำเร็จ (ต่อ)

4) กรณีเป็นหน่วยงาน หรือแพทย์ผู้ดูแลผู้ป่วยโควิด สามารถดูเตียงว่างของผู้ป่วยได้จากโปรแกรมนี้



รายละเอียด (2023-08-01) (2023-08-01)

เวลา	ผู้ป่วย COVID-19	ผู้ป่วย COVID-19	ผู้ป่วย COVID-19	ผู้ป่วย COVID-19	ผู้ป่วย COVID-19	ผู้ป่วย COVID-19
1. COVID-19	2. COVID-19	3. COVID-19	4. COVID-19	5. COVID-19	6. COVID-19	7. COVID-19
8. COVID-19	9. COVID-19	10. COVID-19	11. COVID-19	12. COVID-19	13. COVID-19	14. COVID-19
15. COVID-19	16. COVID-19	17. COVID-19	18. COVID-19	19. COVID-19	20. COVID-19	21. COVID-19
22. COVID-19	23. COVID-19	24. COVID-19	25. COVID-19	26. COVID-19	27. COVID-19	28. COVID-19

รายละเอียด (2023-08-02) (2023-08-02)

เวลา	ผู้ป่วย COVID-19	ผู้ป่วย COVID-19	ผู้ป่วย COVID-19	ผู้ป่วย COVID-19	ผู้ป่วย COVID-19	ผู้ป่วย COVID-19
1. COVID-19	2. COVID-19	3. COVID-19	4. COVID-19	5. COVID-19	6. COVID-19	7. COVID-19
8. COVID-19	9. COVID-19	10. COVID-19	11. COVID-19	12. COVID-19	13. COVID-19	14. COVID-19
15. COVID-19	16. COVID-19	17. COVID-19	18. COVID-19	19. COVID-19	20. COVID-19	21. COVID-19
22. COVID-19	23. COVID-19	24. COVID-19	25. COVID-19	26. COVID-19	27. COVID-19	28. COVID-19

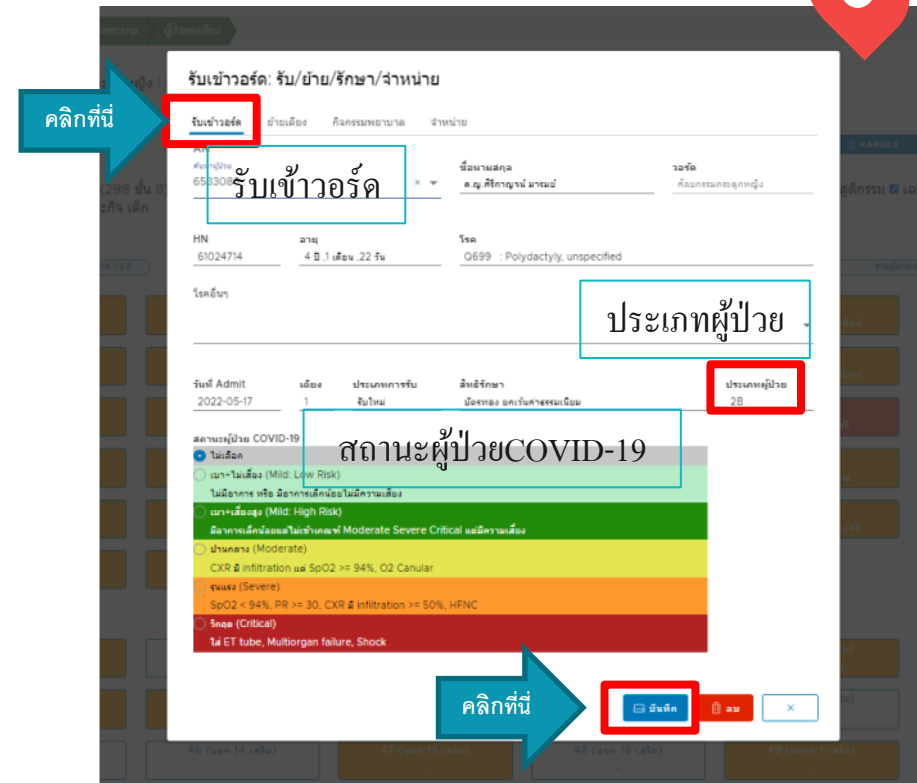
รายละเอียด (2023-08-03) (2023-08-03)

เวลา	ผู้ป่วย COVID-19	ผู้ป่วย COVID-19	ผู้ป่วย COVID-19	ผู้ป่วย COVID-19	ผู้ป่วย COVID-19	ผู้ป่วย COVID-19
1. COVID-19	2. COVID-19	3. COVID-19	4. COVID-19	5. COVID-19	6. COVID-19	7. COVID-19
8. COVID-19	9. COVID-19	10. COVID-19	11. COVID-19	12. COVID-19	13. COVID-19	14. COVID-19
15. COVID-19	16. COVID-19	17. COVID-19	18. COVID-19	19. COVID-19	20. COVID-19	21. COVID-19
22. COVID-19	23. COVID-19	24. COVID-19	25. COVID-19	26. COVID-19	27. COVID-19	28. COVID-19

ตัวอย่าง
เตียงว่าง

2.การรับเข้าวอร์ด: รับ/ย้าย/กิจกรรมพยาบาล/จำหน่าย

2.1 การรับ>>> ทำตามขั้นตอนเริ่มต้น >>> คลิกเลือกเตียงว่างที่จะนำชื่อผู้ป่วยลงเตียง >>> คลิกรับเข้าวอร์ด กรอกรายละเอียด ประเภทผู้ป่วย หรือสถานะผู้ป่วย COVID-19 และบันทึก



2.2 การย้ายเตียง ทำตามขั้นตอนเริ่มต้น >>> คลิกย้ายเตียง >>> ลงข้อมูลเตียงที่ย้าย และ บันทึก เมื่อดำเนินการสำเร็จ ชื่อ-สกุลผู้ป่วยจะปรากฏขึ้นบนเตียงที่ย้าย หน้าจอรวม

1

คลิกที่นี่

รับเข้าวัด: รับ/ย้าย/รักษา/จำหน่าย

ย้ายเตียง

HN 61024714 อายุ 4 ปี 1 เดือน 22 วัน โรค O699 : Polydactyly, unspecified

วันที่ Admit 2022-05-17 เตียง 1 ประเภทการรับ รับใหม่ มีสิทธิรักษา มีสิทธิออกบัตรประชาชนเดิม ประเภทรูปร่าง 28

สถานะผู้ป่วย COVID-19

- ☒ ไม่เสี่ยง
- ☐ เบา-ไม่เสี่ยง (Mid: Low Risk)
- ☐ ไม่มีอาการ หรือ มีอาการเล็กน้อยในมีความเสี่ยง
- ☐ เบา-เสี่ยงสูง (Mid: High Risk)
- ☐ มีความเสี่ยงต่อโรคในเกณฑ์ Moderate Severe Critical และมีความเสี่ยง
- ☐ ปานกลาง (Moderate)
- ☐ รุนแรง (Severe)
- ☐ วิกฤต (Critical)

SpO2 < 94%, PR >= 30, CXR & infiltration >= 50%, HFNC

1st ET tube, Multorgan failure, Shock

บันทึก

2

รับเข้าวัด: รับ/ย้าย/รักษา/จำหน่าย

ย้ายเตียง

AN

ค้นหาผู้ป่วย 6530841

ชื่อนามสกุล น.ส.นงนุช รุ่งระ

วันที่เกิด 05/05/2022 เวลา 15:57

เตียงปัจจุบัน

เตียงที่ย้าย

คลิกที่นี่

บันทึก

บันทึก

2.3 กิจกรรมพยาบาล ทำตามขั้นตอนเริ่มต้น >>> คลิกกิจกรรมการพยาบาล >>> ลงข้อมูล กิจกรรมการพยาบาลตามที่ปรากฏ และบันทึก

1

คลิกที่นี่

กิจกรรมพยาบาล

รับเข้าหอ: รับ/ย้าย/รักษา/จำหน่าย

รายนาม: 6533086

รายนามสกุล: น.ส. ศิริกาญจน์ นามะณี

รายนาม: HN 61024714

อายุ: 48.1 เดือน 22 วัน

โรค: Q699 : Polydactyly, unspecified

โรคอื่นๆ:

วันที่ Admit: 2022-05-17

เตียง: 1

ประเภทการรับ: ยินยอม

มีประวัติ: มีประวัติของ โรคเบาหวานชนิดที่ 2

ประเภทการรับ: 28

สถานะผู้ป่วย COVID-19

ไม่เลือก

เลือก

เบาหวาน (Mild: Low Risk)

ไม่เลือก หรือ มีอาการเล็กน้อยไม่มีความเสี่ยง

เบาหวาน (Mild: High Risk)

มีอาการเล็กน้อยถึงปานกลาง Moderate Severe Critical และมีความเสี่ยง

ปานกลาง (Moderate)

CRX 2 Infiltration and SpO2 >= 94%, O2 Canular

รุนแรง (Severe)

SpO2 < 94%, PR >= 30, CRX 2 Infiltration >= 50%, HFNC

วิกฤต (Critical)

1st ET tube, Multiorgan failure, Shock

บันทึก

ลบ

ปิด

2

รับเข้าหอ: รับ/ย้าย/รักษา/จำหน่าย

รายนาม: AN

รายนามสกุล: น.ส. ศิริกาญจน์ นามะณี

วันที่อยู่รักษา: 09/05/2022

เวลา: 09:20

การใส่ Tube

เครื่องมือที่ใช้กับผู้ป่วย

CPR

Foley's cath

IV Cath

บันทึก

คลิกที่นี่

บันทึก

เครื่องมือที่ใช้กับผู้ป่วย

Foley's cath

2.4 ใบมอบหมายงาน ทำตามขั้นตอนเริ่มต้น >>> คลิกใบมอบหมายงาน และเลือกเวอร์ เข้า/ บ่าย/ดึก ตามที่ปฏิบัติงาน >>> ตารางใบมอบหมายงาน

[illegible][illegible]

25



26

[illegible][illegible]

27

รายชื่อผู้ป่วย

๕๕

2

งานสารสนเทศทางการพยาบาล
โรงพยาบาลขอนแก่น

การเข้าระบบเจ้าหน้าที่ Part Time

28

ขั้นตอนเริ่มต้น คลิกเลือกเจ้าหน้าที่ Part Time >>> เลือกบอร์ด >>> เวย์ วันเวลา และหน้าที่ >>> บันทึก ดังภาพที่ปรากฏ

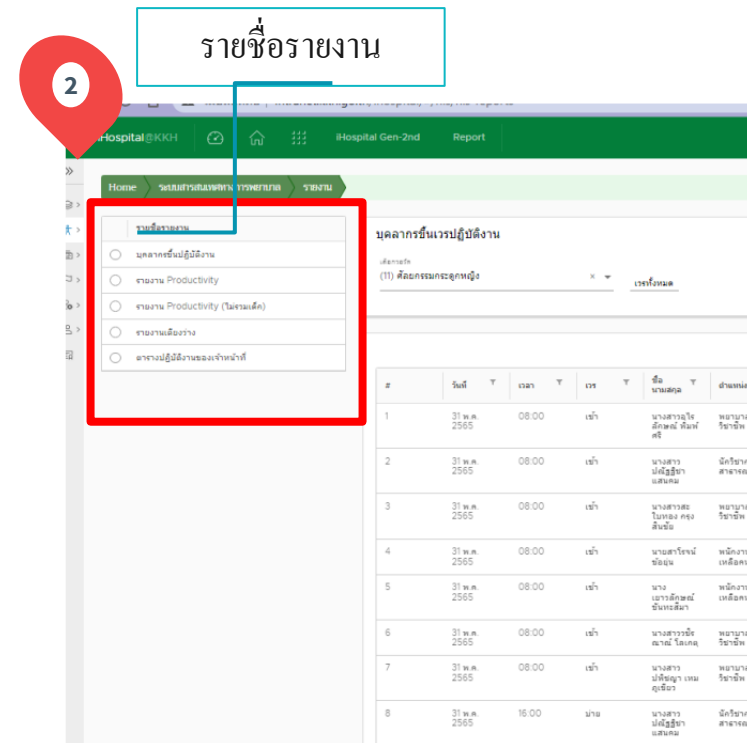
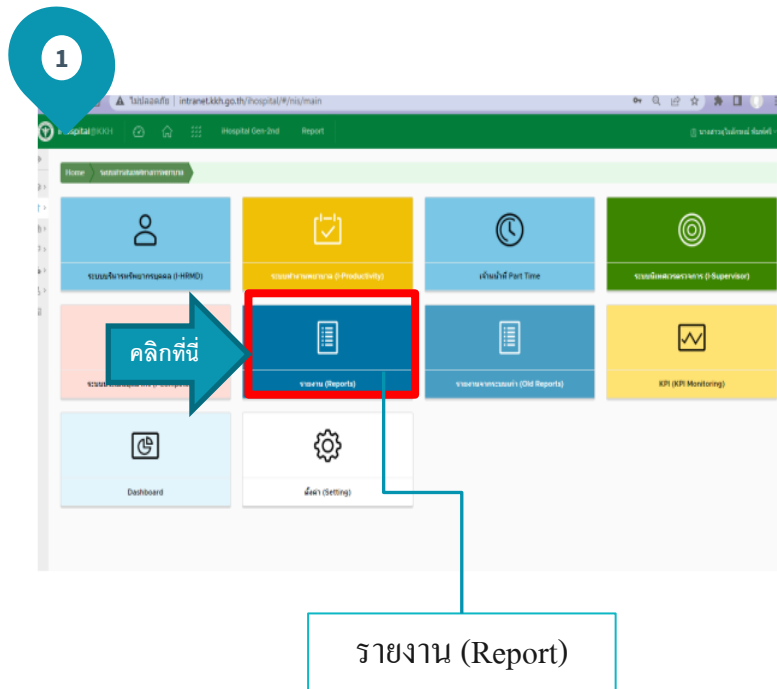


การเข้าระบบรายงาน (Report)

29

การ เข้า ระบบการรายงาน

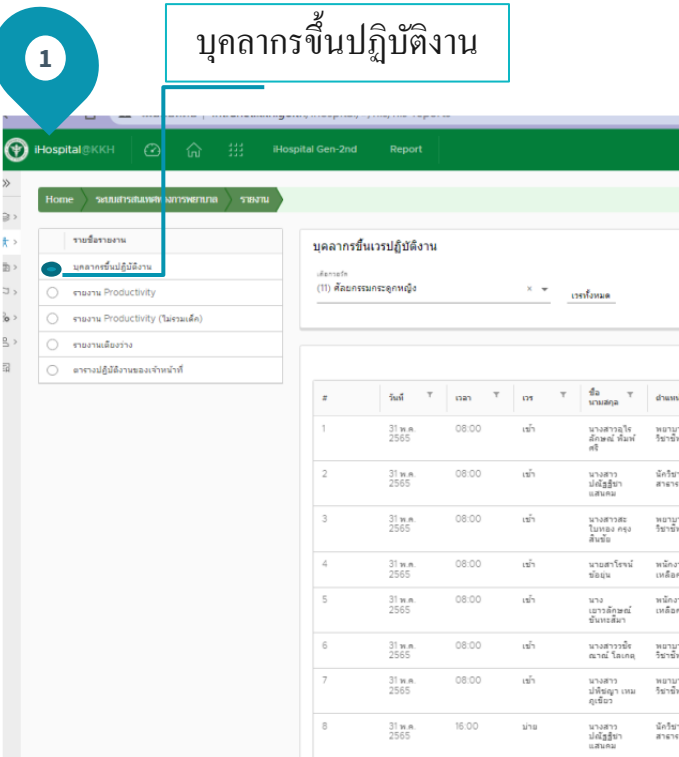
ขั้นตอนเริ่มต้น >>> คลิกรายงาน (Report) จะพบหน้าจอ รายชื่อรายงาน อยู่บนบนด้านซ้ายของหน้าจอ



1. การ เข้าชื่อบุคลากรขึ้นเวรปฏิบัติงาน

ขั้นตอนเริ่มต้น >>> เลือก บุคลากรขึ้นปฏิบัติงาน>>> บุคลากรขึ้นเวรปฏิบัติงาน

1 บุคลากรขึ้นปฏิบัติงาน



The screenshot shows the iHospital@KKH interface. On the left sidebar, there is a button labeled 'บุคลากรขึ้นปฏิบัติงาน' (Staff Shift Assignment). The main area displays a table of staff assignments for a specific date and time.

ส	วันที่	เวลา	เวร	ชื่อ นายแพทย์	ตำแหน่ง
1	31 พ.ค. 2565	08:00	เช้า	นางสาววิไลลักษณ์ นิลศิริ	พยาบาลวิชาชีพ
2	31 พ.ค. 2565	08:00	เช้า	นางสาวปณิธิญา แสนทอง	นักวิชาสาธารณสุข
3	31 พ.ค. 2565	08:00	เช้า	นางสาวสโร ไชยทอง	พยาบาลวิชาชีพ
4	31 พ.ค. 2565	08:00	เช้า	นายแพทย์ไพฑูริย์	แพทย์แผนก
5	31 พ.ค. 2565	08:00	เช้า	นางสาววิไลลักษณ์ นิลศิริ	พยาบาลวิชาชีพ
6	31 พ.ค. 2565	08:00	เช้า	นางสาววิไลลักษณ์ นิลศิริ	พยาบาลวิชาชีพ
7	31 พ.ค. 2565	08:00	เช้า	นางสาววิไลลักษณ์ นิลศิริ	พยาบาลวิชาชีพ
8	31 พ.ค. 2565	16:00	บ่าย	นางสาววิไลลักษณ์ นิลศิริ	พยาบาลวิชาชีพ

2 บุคลากรขึ้นเวรปฏิบัติงาน



The screenshot shows the iHospital@KKH interface. On the left sidebar, there is a button labeled 'บุคลากรขึ้นเวรปฏิบัติงาน' (Staff Shift Assignment). The main area displays a table of staff assignments for a specific date and time.

ส	วันที่	เวลา	เวร	ชื่อ นายแพทย์	ตำแหน่ง
1	31 พ.ค. 2565	08:00	เช้า	นางสาววิไลลักษณ์ นิลศิริ	พยาบาลวิชาชีพ
2	31 พ.ค. 2565	08:00	เช้า	นางสาวปณิธิญา แสนทอง	นักวิชาสาธารณสุข
3	31 พ.ค. 2565	08:00	เช้า	นางสาวสโร ไชยทอง	พยาบาลวิชาชีพ
4	31 พ.ค. 2565	08:00	เช้า	นายแพทย์ไพฑูริย์	แพทย์แผนก
5	31 พ.ค. 2565	08:00	เช้า	นางสาววิไลลักษณ์ นิลศิริ	พยาบาลวิชาชีพ
6	31 พ.ค. 2565	08:00	เช้า	นางสาววิไลลักษณ์ นิลศิริ	พยาบาลวิชาชีพ
7	31 พ.ค. 2565	08:00	เช้า	นางสาววิไลลักษณ์ นิลศิริ	พยาบาลวิชาชีพ
8	31 พ.ค. 2565	16:00	บ่าย	นางสาววิไลลักษณ์ นิลศิริ	พยาบาลวิชาชีพ

เลือกบอร์ด

เวรทั้งหมด

ค้นหา วัน/เดือน/ปี

หน้าจอนี้จะแสดงให้เห็น ..วัน/เวลา/เวร ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง หน้าที่ บอร์ด ประเภท และสถานะ ของบุคลากรที่ขึ้นปฏิบัติงาน

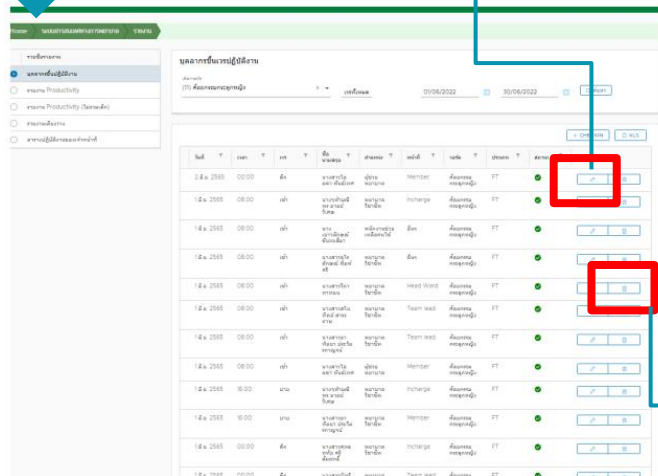
1. การ เข้าชื่อบุคลากรขึ้นเวรปฏิบัติงาน (ต่อ)

1.1 การแก้ไขข้อมูลบุคลากรรายบุคคล

ขั้นตอนเริ่มต้น >>> บุคลากรขึ้นปฏิบัติงาน>>>เลือกสัญลักษณ์รูปปากกา>>>สามารถแก้ไขเวรได้เป็นรายบุคคล หรือเลือกสัญลักษณ์รูปถังขยะเมื่อต้องการลบชื่อบุคลากร

1

สัญลักษณ์รูปปากกา

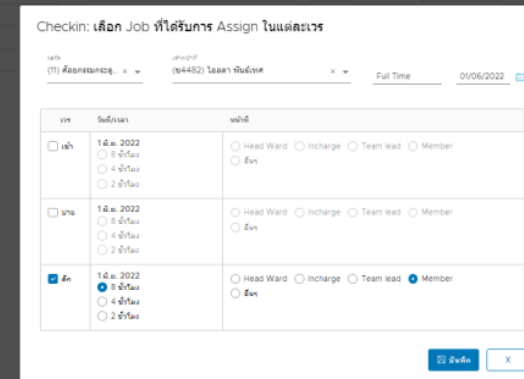


เลือกชื่อบุคลากรขึ้นปฏิบัติงานที่ต้องการแก้ไข

สัญลักษณ์
รูปถังขยะ

2

Check in เลือก job ที่ได้รับการ Assign ในแต่ละเวร



บันทึก

1. การ เช้าข้อมูลการขึ้นเวรปฏิบัติงาน (ต่อ)

1.2 การตรวจสอบย้อนหลังโดยผู้บังคับบัญชา

ขั้นตอนเริ่มต้น >>> คลิกบุคลากรขึ้นปฏิบัติงาน>>> คลิก +Check in>>>สามารถ
แก้ไขเวร หรือ Check in ย้อนหลังได้ตามที่ค้นหาชื่อ-สกุล

1

+Check in

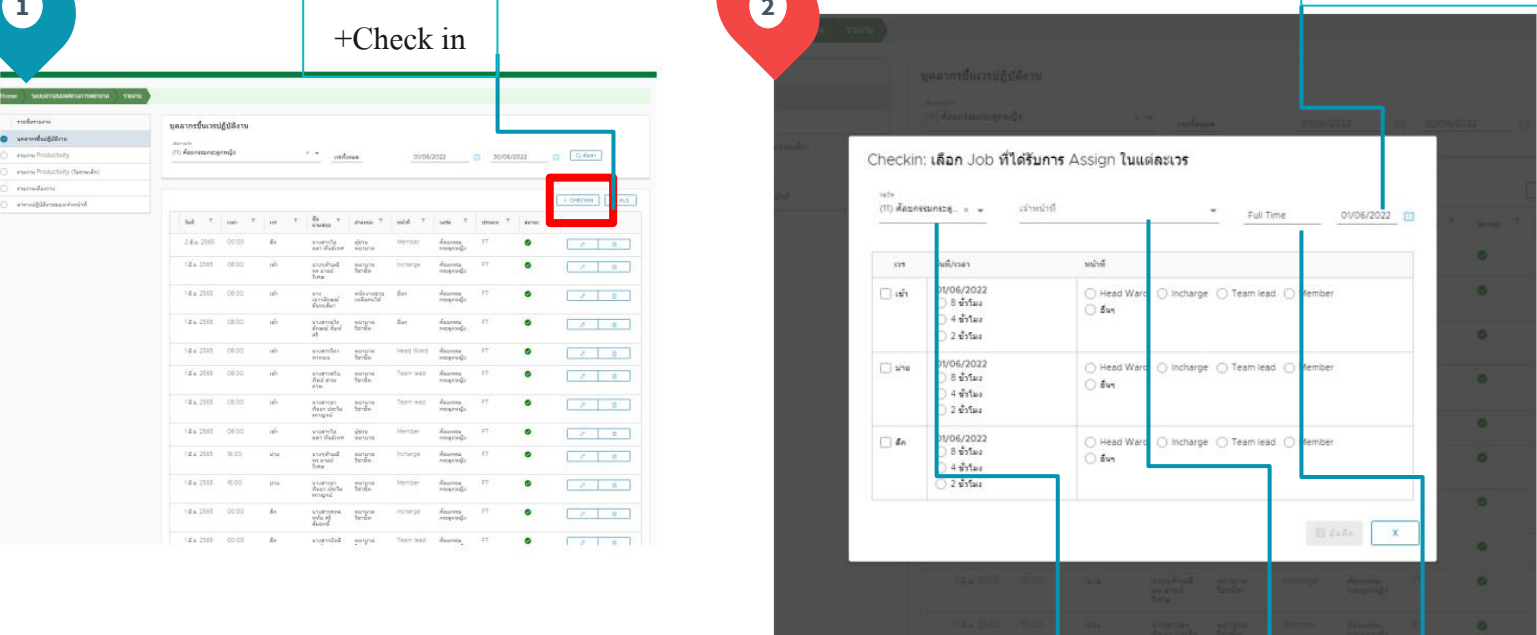
2

เลือกวัน/เดือน/ปี

เลือกการ์ด

ค้นหาชื่อ-สกุล

เลือกสถานะ



ลำดับ	ชื่อ	ตำแหน่ง	สถานะ	เวลา	หมายเหตุ	ดำเนินการ
1.1.1	นายสมชาย ใจดี	หัวหน้างาน	Head Ward	08:00		☐ เข้า ☐ นอน ☐ สด
1.1.2	นายสมชาย ใจดี	หัวหน้างาน	Head Ward	08:00		☐ เข้า ☐ นอน ☐ สด
1.1.3	นายสมชาย ใจดี	หัวหน้างาน	Head Ward	08:00		☐ เข้า ☐ นอน ☐ สด
1.1.4	นายสมชาย ใจดี	หัวหน้างาน	Head Ward	08:00		☐ เข้า ☐ นอน ☐ สด
1.1.5	นายสมชาย ใจดี	หัวหน้างาน	Head Ward	08:00		☐ เข้า ☐ นอน ☐ สด
1.1.6	นายสมชาย ใจดี	หัวหน้างาน	Head Ward	08:00		☐ เข้า ☐ นอน ☐ สด
1.1.7	นายสมชาย ใจดี	หัวหน้างาน	Head Ward	08:00		☐ เข้า ☐ นอน ☐ สด
1.1.8	นายสมชาย ใจดี	หัวหน้างาน	Head Ward	08:00		☐ เข้า ☐ นอน ☐ สด
1.1.9	นายสมชาย ใจดี	หัวหน้างาน	Head Ward	08:00		☐ เข้า ☐ นอน ☐ สด
1.1.10	นายสมชาย ใจดี	หัวหน้างาน	Head Ward	08:00		☐ เข้า ☐ นอน ☐ สด

33

1

2

รายงาน Productivity

กัณฑ์วันทีเริ่ม-วันทีสิ้นสุด

3. การเข้ารายงาน Productivity (ไม่รวมเด็กแรกคลอด) มีทั้งหมด 6 หน่วยงาน ได้แก่ สตึกกรม1 สตึกกรม2 พิเศษ120/5 พิเศษ114/4 พิเศษ114/5 และพิเศษสิรินธร

34

ขั้นตอนเริ่มต้น >>> เลือกรายงาน Productivity (ไม่รวมเด็ก) >>> รายงาน Productivity (ไม่รวมเด็ก) ที่สามารถค้นหาข้อมูลได้จากหอผู้ป่วย กำหนด วัน/เดือน/ปี ที่ต้องการ และสามารถ Export ข้อมูลเป็น Excel

1

รายงาน Productivity (ไม่รวมเด็ก)

The screenshot shows the HPSC system interface. In the left sidebar, under the 'รายงาน' (Report) section, the option 'รายงาน Productivity (ไม่รวมเด็ก)' is highlighted with a red box. The main area displays a table of patient data with columns for ID, Date, Time, Gender, Name, and Department.

2

Export

รายงาน Productivity

The screenshot shows the 'รายงาน Productivity' report. At the top, there are date filters for 'วันที่เริ่ม' (Start Date) and 'วันที่สิ้นสุด' (End Date), both set to 30/05/2022. An 'Export' button is visible in the top right corner. Below the filters is a table with columns for patient ID, Date, Time, Gender, Name, and Department. The table contains data for several patients, with the last row showing a total of 4.53 for the 'ไม่รวมเด็ก' (Exclude Children) category.

ค้นหาหอผู้ป่วย

ค้นวันที่เริ่ม-วันที่สิ้นสุด

35

1

2

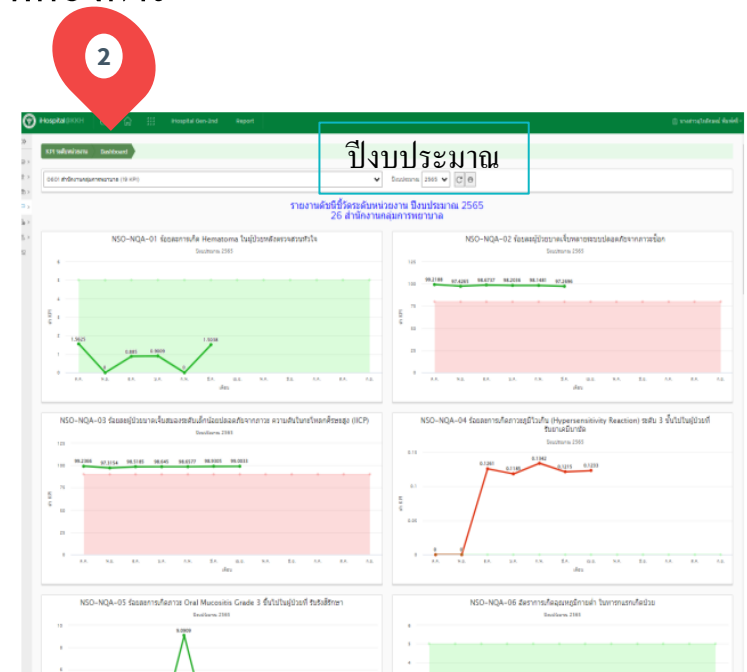
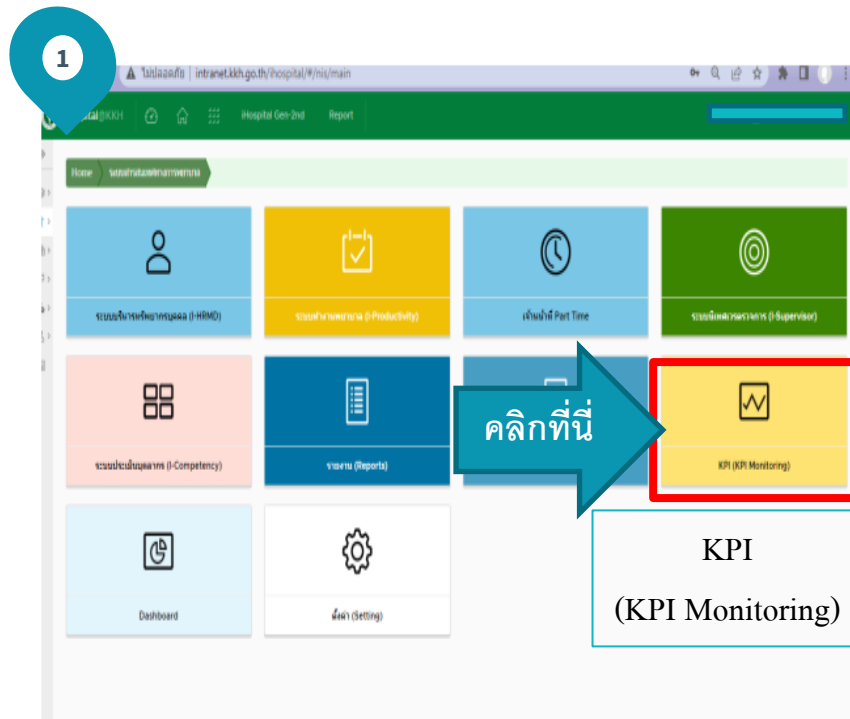
Print

การเข้าระบบ KPI monitoring

36

การเข้าระบบ KPI

ขั้นตอนเริ่มต้น >>> คลิก KPI monitoring จะพบหน้าจอ Dashboard รายงานตัวชี้วัดระดับ
หน่วยงานประจำปี.....>>> เลือกปีงบประมาณตามที่ต้องการ



มีข้อสงสัยเกี่ยวกับ โปรแกรม HPSC

ติดต่อสอบถามได้ที่



1548



สารสนเทศพยาบาล HPSC App