

## ใบขออัยย (ตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขออัยยไปรับราชการในตำแหน่งใหม่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

ข้าพเจ้า..... ข้าราชการพลเรือนสามัญ  
ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่..... บรรจุเข้ารับราชการเมื่อ

..... อายุราชการ..... ปี อายุตัว..... ปี เบอร์โทร.....

ปัจจุบันปฏิบัติราชการที่..... สังกัด.....

จ.18 อุปที่ ..... อำเภอ..... จังหวัด..... และปฏิบัติงาน

ในส่วนราชการแห่งนี้มาแล้ว..... ปี อัตรากำลังเดิม (ปฏิบัติที่ รพ.สต./สอ./สสอ.)..... คน  
นี้ประชากร..... คน

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขออัยยไปปฏิบัติราชการที่ (ระบุสังกัด งาน กลุ่มงาน หน่วยงาน) ให้ครบถ้วน

1.....

2.....

3.....

เหตุผลในการขออัยย .....

ในการขออัยยครั้งนี้หากทางราชการอนุญาตให้อัยยได้ ข้าพเจ้า (ให้ขีดเครื่องหมาย / ใน ○ ที่ต้องการ)

เงินค่าขันย้ายสิ่งของส่วนตัว ○ ขอเบิก ○ ไม่ขอเบิก

เงินค่าพาหนะเดินทาง ○ ขอเบิก ○ ไม่ขอเบิก

เงินค่าเบี้ยเลี้ยง ○ ขอเบิก ○ ไม่ขอเบิก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)..... ผู้ขออัยย  
(.....)

### ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้าหน่วยงาน / ผู้บังคับบัญชา

/...../.....

○ อนุมัติ

○ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลขอนแก่น

## บันทึกประกอบการขอรับ / โอน

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

ส่วนราชการ.....

มีความประสงค์จะขอรับ / โอน ไปรับราชการที่.....

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนสามารถเลื่อนขึ้นตำแหน่งระดับสูงขึ้น ตั้งแต่วันที่.....

แต่ไม่ประสงค์จะเลื่อนระดับก่อนย้าย / โอน

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนสามารถเลื่อนขึ้นตำแหน่งระดับสูงขึ้น ตั้งแต่วันที่.....

และมีความประสงค์จะเลื่อนระดับก่อนโอนไปรับราชการที่ส่วนราชการใหม่

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนสามารถเลื่อนขึ้นตำแหน่งระดับสูงขึ้น ตั้งแต่วันที่.....

และมีความประสงค์จะเลื่อนระดับก่อนย้าย โดยขอไปปฏิบัตรราชการก่อน

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอไปปฏิบัตรราชการที่ส่วนราชการใหม่ก่อน เนื่องจากอยู่ระหว่างประเมินผล  
งานทางวิชาการ

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอรับ / โอนไปรับราชการที่ส่วนราชการใหม่ โดยขอนำผลประเมินวิชาการ  
ที่ส่วนราชการเดิมขอประเมินไปเลื่อนระดับที่ส่วนราชการใหม่

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับ / โอน

(.....)

วันที่.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่งานการเจ้าหน้าที่

(.....)

วันที่.....