



โรงพยาบาลขอนแก่น
เลขรับ..... 28829
วันที่ 10 มี.ค. 2566
เวลา..... 16:02 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ โรงพยาบาลขอนแก่น โทร. ๓๖๓๒, ๓๗๑๙

ที่ ขก ๐๐๓๓.๑๐๑.๙ / ๖๖

วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานสรุปเรื่องร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้างและการทุจริตประพฤติมิชอบและขออนุญาตเผยแพร่
บนเว็บไซต์โรงพยาบาลขอนแก่น

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลขอนแก่น

ตามที่ งานนิติการ โรงพยาบาลขอนแก่น ได้รวบรวมและสรุปงานข้อร้องเรียนโรงพยาบาล
ขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๒ หรือในระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง
๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ งานนิติการ จึงขอรายงานสรุปเรื่องร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้างและการทุจริต
ประพฤติมิชอบของโรงพยาบาลขอนแก่น รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมา พร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายณัชพล รัตนะ)

นิติการ

โรงพยาบาลขอนแก่น

(นางสาวสุธรา เตียวสินเฮ่าว)

หัวหน้างานนิติการ

นิติกรชำนาญการ

10 มี.ค. 2566

(นายนิสิต เสนไสย)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

13 มี.ค. 2566

(นายเกรียงศักดิ์ วิชระนุกุลเกียรติ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลขอนแก่น

13 มี.ค. 2566

รายงานสรุปการดำเนินการ เรื่องร้องเรียน/การทุจริตประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ไตรมาส ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

งานนิติการ โรงพยาบาลขอนแก่น

ลำดับที่	เรื่อง	ผลการดำเนินการ	วิเคราะห์สถานการณ์	แนวทางการแก้ไขปัญหา
๑.	สืบสวนข้อเท็จจริงเบื้องต้นกรณีข้าราชการ ถูกกล่าวหากระทำความผิดวินัยร้ายแรง	อยู่ระหว่างสืบสวนข้อเท็จจริง	กรณีนี้เป็นความผิดส่วนตัวอันเข้าข่ายเป็นการผิดวินัยข้าราชการตาม พรบ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน ๒๕๕๑	๑. รวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อเสนอผู้มีอำนาจพิจารณา ๒. ดำเนินการสืบสวนหาพยานหลักฐานเพื่อให้ทราบข้อเท็จจริงอันเป็นสาเหตุแห่งการร้องเรียน โดยให้ความเป็นธรรมกับทุกฝ่าย เพื่อพิจารณาชี้มูลว่าข้าราชการรายดังกล่าวมีมูลอันควรกล่าวหากระทำความผิดวินัยร้ายแรงหรือไม่
๒.	สืบสวนความผิดกรณี ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ ฝ่าฝืน/ละเลย/ไม่ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนราชการ	อยู่ระหว่างสอบสวน	กรณีนี้เป็นกรกล่าวหาเจ้าหน้าที่ซึ่งจะต้องดำเนินการตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด และแนวทางเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด	๒.๑ พิจารณาพยานหลักฐานและแนวทางการขอโทษเหมาะสมเพื่อเสนอผู้มีอำนาจพิจารณา ๒.๒ ดำเนินการสอบสวนตามหลักการของ พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ รวมถึงมติ ครม. และหนังสือเวียนของ ก.พ.ที่เกี่ยวข้องเพื่อก่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย

<p>๓.</p>	<p>สืบสวนข้อเท็จจริงกรณีบุคคลภายนอกกล่าวหาเจ้าหน้าที่สังกัดโรงพยาบาลขอนแก่นว่ามีพฤติกรรมกระทำผิดทางวินัย</p>	<p>อยู่ระหว่างการสืบสวนข้อเท็จจริงเบื้องต้น</p>	<p>กรณีกล่าวหาเจ้าหน้าที่สังกัดโรงพยาบาลขอนแก่นว่ามีกรกระทำเข้าข่ายเป็นความผิดวินัยเป็นเหตุให้บุคคลอื่นได้รับความเสียหายต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียง</p>	<p>๓.๑ ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงตามหลักของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อแสวงหาข้อเท็จจริงว่าเจ้าหน้าที่รายดังกล่าวมีมูลอันควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดทางวินัยหรือไม่ ๓.๒ รวบรวมพยานหลักฐานเพื่อสรุปรายงานการสืบสวนสอบสวนผู้บังคับบัญชาพิจารณาดำเนินการต่อไปตามขั้นตอน</p>
<p>๔.</p>	<p>ตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีเจ้าหน้าที่หน่วยงานบริการก่อเหตุชุลมุนวุ่นวายภายในสถานที่ราชการ</p>	<p>ดำเนินการเสร็จสิ้น</p>	<p>๔.๑ เจ้าหน้าที่ผู้ก่อเหตุความรุนแรงเป็นเหตุผู้ร่วมงานได้รับบาดเจ็บ และเกิดความหวาดกลัวต่อผู้ปฏิบัติงานในบริเวณนั้น ๔.๒ เหตุปัจจัยการก่อเหตุชุลมุนมาจากมูลเหตุส่วนตัวตัวของเจ้าหน้าที่ผู้ก่อเหตุรายนั้นๆ</p>	<p>๔.๑ ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและมีการเสนอบทลงโทษอย่างเหมาะสมกับความผิด ๔.๒ แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของเจ้าหน้าที่รายนั้นกำกับดูแล และวางแผนทางภายในให้เกิดประสิทธิภาพและเฝ้าระวังมิให้เกิดเหตุการณ์เช่นนี้อีกต่อไป</p>
<p>๕.</p>	<p>ตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีเจ้าหน้าที่หน่วยบริการเข้าปฏิบัติงานไม่ตรงเวลาส่งผลเสียหายต่องานในหน้าที่</p>	<p>ดำเนินการเสร็จสิ้น</p>	<p>เจ้าหน้าที่หน่วยบริการ สังกัดโรงพยาบาลขอนแก่นเข้าปฏิบัติงานไม่ตรงตามเวลาที่ทางราชการกำหนด จึงส่งผลให้การดำเนินงานภายในองค์กรขาดความต่อเนื่องและเสียหายต่อภาพลักษณ์ของหน่วยงาน</p>	<p>๕.๑ มีการตรวจสอบข้อเท็จจริงถึงสาเหตุแห่งการร้องเรียนดังกล่าวตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ๕.๒ ดำเนินการพิจารณาโทษอย่างเหมาะสมกับความผิด แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของเจ้าหน้าที่รายนั้นกำกับดูแล และวางแผนทาง</p>

			<p>เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความล่าช้า ส่งผลให้ผู้ขอรับบริการเกิดความไม่พึงพอใจและเกิดความเสียหาย</p>	<p>ภายในให้เกิดประสิทธิภาพ และใ้ภาระวังต่อไป</p>
<p>๖.</p>	<p>ตรวจสอบข้อเท็จจริง กรณีเจ้าหน้าที่ฝนประมวลจริยธรรมข้าราชการ</p>	<p>ดำเนินการเสร็จสิ้น</p>	<p>๖.๑ ตรวจสอบข้อเท็จจริงถึงสาเหตุหลักอันเป็นที่มาแห่งการร้องเรียน และดำเนินการพิจารณาถึงโทษอย่างเหมาะสมกับความผิด (ว่ากล่าวตักเตือน)</p> <p>๖.๒ แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของเจ้าหน้าที่รายนั้นกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ภายใต้สังกัด ให้มีความใส่ใจต่อการปฏิบัติงาน และวางแนวทางการปฏิบัติให้เกิดประสิทธิภาพเกิดผลดีต่อบุคคลผู้มาขอรับบริการมากยิ่งขึ้น</p>	
<p>๗.</p>	<p>ตรวจสอบข้อเท็จจริง กรณีโครงการประกวดราคาจ้างเหมาติดตั้งระบบดูภาพ CCTV ของโรงพยาบาลขอนแก่น ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)</p>	<p>ดำเนินการเสร็จสิ้น</p>	<p>๗.๑ บริษัทผู้ประกอบการซึ่งเป็น ๑ ในผู้เข้าร่วมแข่งขันประกวดราคาขอให้ตรวจสอบว่าการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้นเป็นไปด้วยความโปร่งใส ถูกต้อง ซัดกับระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุของรัฐหรือไม่</p> <p>๗.๒ สำนักรงาน ป.ป.ช.ประจำจังหวัดขอนแก่น ได้มีหนังสือขอให้</p>	<p>๗.๑ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๗.๒ รายงานผลการดำเนินการต่อหน่วยงานผู้รับเรื่องรับทราบและดำเนินการต่อไป</p> <p>๗.๓ รวบรวมพยานเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการประกวดราคาจ้างเหมาติดตั้งระบบดูภาพ CCTV</p>

			<p>โรงพยาบาลขอนแก่นแก่นรวมรวมเอกสาร พยา น หลั ก ฐ า น ที่ เ กี่ ย ว ช้ อ ง เพื่อพิจารณาว่าโครงการเจ้าเหมมาติดตั้งระบบดูภาพ CCTV มีการกำหนด คุณ ลั ก ษณะ เฉ พาะ อัน มี ลั ก ษณะ เข้าข่ายเป็นการทุจริตหรือไม่</p> <p>๗.๓ วิเคราะห์กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมาย</p>	<p>เพื่อนำส่งไปยัง สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดขอนแก่น พิจารณา ดำเนินการตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป</p>
<p>๘.</p>	<p>ตรวจสอบเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลขอนแก่น ที่ เกี่ยวข้องกับสมาคมผู้ปกครองบุคคลออทิสติกขอนแก่น ใช้เวลาการทำงานส่วนตัว และขอให้ทบทวนการใช้พื้นที่ที่ตั้งสำนักงานสมาคมผู้ปกครองออทิสติกภายในโรงพยาบาลขอนแก่น</p>	<p>ดำเนินการเสร็จสิ้น</p>	<p>๘.๑ ตรวจสอบการมาปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ และการทำงานให้สอดคล้องกับบทบาทภารกิจ</p> <p>๘.๒ ตรวจสอบการขออนุญาตใช้ประโยชน์ในสถานที่ราชการ</p>	<p>๘.๑ ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นตามบัญชีบัญชีฯ มอบหมายและรายงานข้อเท็จจริงให้รับทราบตามลำดับ</p> <p>๘.๒ กำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ</p>
<p>๙.</p>	<p>ดำเนินการตรวจสอบบุคลากรข้าราชการ รวมถึงการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบที่บกพร่อง และความประพฤติส่วนตัวไม่เหมาะสม</p>	<p>อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>	<p>เจ้าหน้าที่ผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับเอกสารทางพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความบกพร่องส่งผลให้ทางราชการได้รับความเสียหาย</p>	<p>๙.๑ ดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติงานขอเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๙.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง เพื่อแสวงหาข้อเท็จจริงรวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา ดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมาย และระเบียบต่อไป</p>

๑๐.	กรณีร้องเรียนกล่าวหาข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ สังกัดโรงพยาบาลขอนแก่น ประพฤติทุจริตโดยใช้เวลาราชการไปทำกิจกรรมส่วนตัว	ดำเนินการเสร็จสิ้น	สำนักงาน ป.ป.ท.เขต ๔ ได้รับเรื่องร้องเรียนกล่าวหา จนท. สังกัดโรงพยาบาลขอนแก่น ว่าใช้เวลาราชการไปทำกิจกรรมซึ่งเป็นธุระส่วนตัว โดยขอให้โรงพยาบาลขอนแก่นชี้แจงข้อเท็จจริงและรวบรวมนำส่งพยานเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง	๑๐.๑ ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล/ข้อเท็จจริงเบื้องต้น และสรุปรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ๑๐.๒ รวบรวมพยานเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงพร้อมทั้งนำส่งรายงานและเอกสารดังกล่าวเพื่อให้ สำนักงาน ป.ป.ท.เขต ๔ พิจารณาดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป
-----	--	--------------------	--	--



(นายณัชพล รัตนะ)

นิติกร

โรงพยาบาลขอนแก่น

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลขอนแก่น
ตามประกาศโรงพยาบาลขอนแก่น
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๔

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลขอนแก่น

ชื่อหน่วยงาน : งานนิติการ

วัน/เดือน/ปี : ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

หัวข้อ : รายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. รายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้างและการทุจริตและประพฤติมิชอบ รอบ ๖ เดือน

Link ภายนอก :

หมายเหตุ :

.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง

ผู้อนุมัติรับรอง

ณัชพล รัตนะ
(นายณัชพล รัตนะ)

นุสรรา เตียวสินเธาว์
(นางสาวนุสรรา เตียวสินเธาว์)

พรชัย คำเพ็งใจ
(นายพรชัย คำเพ็งใจ)

ตำแหน่ง นิติกร

ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน
คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารทางราชการ

วันที่ ๑๓ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

หัวหน้างานนิติการ

โรงพยาบาลขอนแก่น
วันที่ ๑๓ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

วันที่ ๑๓ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

นฤดิเนตร ปิงวัง
(นายณฤดิเนตร ปิงวัง)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๑๓ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖