



บันทึกข้อความ

โรงพยาบาลขอนแก่น
เลขรับ..... ๗๖๗๙๕
วันที่ - 8 ธ.ค. 2565
132961

ส่วนราชการ กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โรงพยาบาลขอนแก่น โทร ๑๑๐๘

ที่ ขก ๐๐๓๓.๑๐๒.๖/๖๓๖

วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลขอนแก่น

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลขอนแก่น

ตามที่กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีหน้าที่ในการบริหารจัดการเว็บไซต์ของโรงพยาบาลขอนแก่น ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อให้ประชาชน และเจ้าหน้าที่ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างสะดวก สามารถตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานตามนโยบายที่ประกาศไว้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ และการกำกับติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาต่อไป

ในการนี้ กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โรงพยาบาลขอนแก่น จึงขอรายงานผลการกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลขอนแก่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ว่ามีการนำข้อมูลข่าวสารในรูปแบบข้อความ บทความ ภาพกราฟิก เผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลขอนแก่นถูกต้องตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ และเป็นไปตามมาตรการ กลไก หรือวาระระบบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานที่กำหนด ไม่พบปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน เห็นควรให้หน่วยงานดำเนินงานตามประกาศโรงพยาบาลขอนแก่น เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน ผู้อำนวยการ
- เพื่อโปรดทราบ

(นางจุฑามาศ เถาว์ชาลี)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

หัวหน้ากลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(นายวิษณุพล ตันตสุระ)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป
- 8 ธ.ค. 2565

(นายพรชัย คำเพ็งใจ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการภารกิจด้านพัฒนาระบบบริการ
และสนับสนุนบริการสุขภาพ

(นายนิชิต แสนไสย)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
14 ธ.ค. 2565

(นายแพทย์ปกรณ์ นาระคล)
รองผู้อำนวยการภารกิจด้านพัฒนาระบบบริการ
และสนับสนุนบริการสุขภาพ

(นายเกรียงศักดิ์ วัชรนุกุลเกียรติ)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลขอนแก่น
14 ธ.ค. 2565



ประกาศโรงพยาบาลขอนแก่น
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก มีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน นั้น

โรงพยาบาลขอนแก่น จึงกำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลขอนแก่น ดังต่อไปนี้

๑. ข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังนี้

๑.๑ ข้อมูลหน่วยงาน (General Information) ประกอบด้วย ประวัติความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างหน่วยงาน ทำเนียบผู้บริหาร ข้อมูลผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief information Officer : CIO) อำนาจหน้าที่ ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี คำรับรอง รายงานผลการปฏิบัติราชการ รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร แผนที่ตั้งหน่วยงาน ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (email address)

๑.๒ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน (Law, Regulatory, Compliance) โดยแสดงที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจน

๑.๓ คลังความรู้ (Knowledge) เช่น ข่าวสารความรู้สุขภาพในรูปแบบ Info Graphic สื่อมัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติต่าง ๆ โดยอ้างอิงถึงแหล่งที่มาและวัน เวลา กำกับ เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้ต่อ (ถ้ามี)

๑.๔ รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Web link) เช่น หน่วยงานในสังกัด หน่วยงานสังกัดเดียวกัน หน่วยงานภายนอก หรือเว็บไซต์อื่น ๆ ที่น่าสนใจ

๑.๕ ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด ตามมาตรา ๙ (๘) และมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

๑.๖ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานพร้อมอธิบายขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงาน นั้น ๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ” และสามารถดาวน์โหลดคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๑.๗ คู่มือสำหรับประชาชน (Service Information) ข้อมูลการบริการตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการให้บริการต่าง ๆ แก่ประชาชนพร้อมอธิบายขั้นตอนบริการอย่างชัดเจน ทั้งนี้ควรระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการให้บริการนั้น ๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือสำหรับประชาชน” และสามารถดาวน์โหลดเอกสาร คู่มือ ตลอดจนแบบฟอร์ม (Download Forms) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อราชการ

๑.๘ ข่าวประชาสัมพันธ์ (Public Relations) ข่าวสารทั่วไป ภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้งเตือน รวมถึงข่าวประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๙ ระบบงานให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เป็นระบบงานตามภารกิจหน่วยงานที่จัดทำเป็นระบบงานคอมพิวเตอร์ให้บริการผ่านหน้าเว็บไซต์ หรือ Mobile Application ในลักษณะสื่อสารสองทาง (Interactive)

๑.๑๐ แสดงสถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์ แสดงระดับความพึงพอใจ และมีระบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ โรงพยาบาลขอนแก่น ดังนี้

๒.๑ หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย ที่ผู้ประสงค์เผยแพร่ข้อมูล พิจารณาข้อมูลของเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล และลงนามในแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒.๒ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารทางราชการ โรงพยาบาลขอนแก่น ที่ได้รับมอบหมายลงนามอนุมัติรับรอง (โรงพยาบาล) ในแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒.๓ กลุ่มงาน/ฝ่าย ที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล จัดทำบันทึกขออนุมัติผู้อำนวยการโรงพยาบาลขอนแก่น เพื่อขออนุมัติเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์

๒.๔ กรณีอนุมัติ/อนุญาตให้เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลขอนแก่น ให้ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ กรณีไม่อนุมัติ/อนุญาตให้เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลขอนแก่น ให้ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลพร้อมเหตุผล

๒.๕ หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ซึ่งได้รับสิทธิ์ (Username และ Password) เข้าสู่ระบบบริหารจัดการ พร้อมลงลายมือชื่อในแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลขอนแก่น และดำเนินการนำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ในหมวดหมู่ที่ถูกต้อง

๒.๖ ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ นำข้อมูลลงจากเว็บไซต์ เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล

๓. ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลทั่วไปต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ โรงพยาบาลขอนแก่น ให้ดำเนินการดังนี้

๓.๑ เจ้าหน้าที่ เสนอข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จะนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย พิจารณาอนุญาต ด้วยแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน โรงพยาบาลขอนแก่น ตามแนบท้ายประกาศที่เป็นลายลักษณ์อักษร

๓.๒ กรณีอนุญาต ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ซึ่งได้รับสิทธิ์ (Username และ Password) เข้าสู่ระบบบริหารจัดการ พร้อมลงลายมือชื่อในแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลขอนแก่น และดำเนินการนำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ในหมวดหมู่ที่ถูกต้อง

๓.๓ กรณีไม่อนุญาต หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย แจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้น พร้อมชี้แจงเหตุผล เช่น ไม่ตรงหรือเกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน ไม่ถูกต้องตามรูปแบบไฟล์ข้อมูล ที่อนุญาต

๔. กลไกการตรวจสอบ กำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

๔.๑ กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีหน้าที่บริหารจัดการเว็บไซต์ ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูลทุกรายการที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน หากพบว่าครบระยะเวลาการเผยแพร่ให้นำรายการนั้นลงจากเว็บไซต์ และรายงานการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลขอนแก่น

๔.๒ คณะกรรมการสื่อสารองค์กร (Web Master) มีหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของรายการข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

๔.๓ คณะกรรมการสื่อสารองค์กร (Web Master) มีหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๔.๔ ให้หน่วยงาน ส่งเสริมการเพิ่มพูนความรู้ และทักษะการบริหารจัดการเว็บไซต์ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Cyber Security) ให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง ทั้งการฝึกอบรม (Training) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน (Knowledge Management)

ทั้งนี้ ให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติตามประกาศโรงพยาบาลขอนแก่น เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายเกรียงศักดิ์ วัชรนุกุลเกียรติ)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลขอนแก่น

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลขอนแก่น
ตามประกาศโรงพยาบาลขอนแก่น
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๔

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลขอนแก่น		
ชื่อหน่วยงาน : วัน/เดือน/ปี : หัวข้อ : รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) Link ภายนอก : หมายเหตุ :		
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....	ผู้อนุมัติรับรอง (หน่วยงาน) (.....) ตำแหน่ง..... (หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย) วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....	ผู้อนุมัติรับรอง (โรงพยาบาล) (.....) ตำแหน่ง..... (คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารทาง ราชการโรงพยาบาลขอนแก่น) วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....		

คำอธิบายแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลขอนแก่น

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	หน่วยงานในโรงพยาบาลขอนแก่น เป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล
วัน/เดือน/ปี	วันเดือนปีที่ขอนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีใจความสำคัญที่มาจากเนื้อหา มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย และสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขรวิธีเหมาะสมกับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด
Link ภายนอก	ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน)	ระบุลงลายมือชื่อ หรือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้มอบหมายจัดทำข้อมูลเพื่อเผยแพร่จากหัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย
ผู้อนุมัติรับรอง (หน่วยงาน)	ระบุลงลายมือชื่อของหัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย ของหน่วยงาน
ผู้อนุมัติรับรอง (โรงพยาบาล)	ระบุลงลายมือชื่อของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ โรงพยาบาลขอนแก่น ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบข้อมูลที่จะเผยแพร่
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่	ระบุลงลายมือชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ผ่านการอนุมัติรับรองจากหัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย, คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารโรงพยาบาลขอนแก่น และอนุมัติจากผู้อำนวยการแล้ว
ผู้รับผิดชอบตรวจสอบข้อมูล คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารโรงพยาบาล ขอนแก่น	มีหน้าที่บริหารจัดการเว็บไซต์ตรวจสอบข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และ ความครบถ้วนของรายการข้อมูลข่าวสาร

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลขอนแก่น
ตามประกาศโรงพยาบาลขอนแก่น
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๔

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลขอนแก่น		
ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร วัน/เดือน/ปี : ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ หัวข้อ : การวางระบบการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) รายงานผลการกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ Link ภายนอก : หมายเหตุ :		
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล นฤธินทร ปิงวัง (นายณฤธินทร ปิงวัง) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ วันที่ ๑๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕	ผู้อนุมัติรับรอง จุฑามาศ เถาว์ชาลี (นางจุฑามาศ เถาว์ชาลี) หัวหน้ากลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร วันที่ ๑๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕	ผู้อนุมัติรับรอง พรชัย คำเพ็งใจ (นายพรชัย คำเพ็งใจ) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารทางราชการ โรงพยาบาลขอนแก่น วันที่ ๑๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ นฤธินทร ปิงวัง (นายณฤธินทร ปิงวัง) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่ ๑๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕		