



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงาน..... โรงพยาบาลขอนแก่น โทร.....

ที่ ชก ๐๐๓๓..... วันที่ .....

เรื่อง เอกสารการขอหนังสือรับรองเงินเดือน/หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลขอนแก่น

ด้วย ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

- ปัจจุบันเป็น ( ) ข้าราชการพลเรือนสามัญ ( ) ลูกจ้างประจำ ( ) พนักงานราชการ ( ) พนักงานกระทรวงสาธารณสุข
- ( ) ลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง ( รายเดือน ) ( ) ลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง ( รายวัน ) ปฏิบัติงานอยู่ที่ฝ่าย/กลุ่มงาน/หน่วยงานพิเศษ/หอผู้ป่วย..... โรงพยาบาลขอนแก่น มีความประสงค์ขอหนังสือรับรอง
- ( ) ภาษาไทย
- ( ) ภาษาอังกฤษ ( กรุณาระบุชื่อ-สกุลภาษาอังกฤษ..... )
- ( ) เงินเดือน จำนวน.....ฉบับ ( พร้อมแนบรูปถ่าย )
- ( ) เงินประจำตำแหน่ง
- ( ) เงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน
- ( ) เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข ( พ.ต.ส. )
- ( ) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกรที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการหรือหน่วยงานในสังกัด กระทรวงสาธารณสุข โดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน
- ( ) การปฏิบัติงาน จำนวน.....ฉบับ ( พร้อมแนบรูปถ่าย )
- ( ) เงินเดือนและการปฏิบัติงาน จำนวน.....ฉบับ ( พร้อมแนบรูปถ่าย )
- ( ) อื่นๆ.....จำนวน.....ฉบับ ( พร้อมแนบรูปถ่าย )

เพื่อนำไป.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ประสงค์ขอหนังสือรับรอง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

\*\*หมายเหตุ\*\*

๑. ให้ผู้ประสงค์ขอหนังสือรับรองยื่นแบบคำร้องขอตามแบบฟอร์มของทางโรงพยาบาลขอนแก่น กำหนดล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วันทำการ สามารถติดต่อขอรับหนังสือรับรองได้ที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๓ อาคารสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี โรงพยาบาลขอนแก่น
๒. แนบรูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้เกิน ๖ เดือน สวมชุดสุภาพ ห้ามใช้รูปชุดนักศึกษา, รูปชุดรับพระราชทานปริญญาบัตร (ชุดครุย) ทุกประเภท และห้ามใช้รูปที่สแกนจากคอมพิวเตอร์
๓. ให้ออกเลขที่หนังสือของฝ่าย/กลุ่มงาน/หน่วยงานพิเศษ/หอผู้ป่วย ตามระบบงานสารบรรณ โรงพยาบาลขอนแก่น ก่อนนำส่งกลุ่มงานทรัพยากรบุคคล
๔. การกรอกคำร้องและการติดต่อรับหนังสือรับรองต้องกรอกข้อมูลและลงลายมือชื่อด้วยตนเอง เพื่อป้องกันการแอบอ้างจากบุคคลอื่น
๕. หากประสงค์ให้ผู้อื่นรับแทน ให้ผู้ที่มารับแทนถ่ายสำเนาบัตรประชาชนมาแนบเพื่อขึ้นต้นรับเอกสารหนังสือรับรอง
๖. ทางกลุ่มงานทรัพยากรบุคคลจะไม่รับแบบคำร้องขอหนังสือรับรอง กรณีเอกสารไม่สมบูรณ์ (ไม่แนบรูปถ่ายและไม่ออกเลขที่หนังสือของฝ่าย/กลุ่มงาน/หน่วยงานพิเศษ/หอผู้ป่วย ตามระบบงานสารบรรณ โรงพยาบาลขอนแก่น)