



ประกาศจังหวัดขอนแก่น

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาสนามหญ้า สวน ต้นไม้ฯ ของโรงพยาบาลขอนแก่น ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดขอนแก่น มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาสนามหญ้า สวน ต้นไม้ และพื้นที่ทำความสะอาดลานจอดรถบริเวณต่างๆ ภายในโรงพยาบาลขอนแก่น และ อาคารรังสีรักษา (หลวงปู่บุญเพ็ง กัปโปโก) ของโรงพยาบาลขอนแก่น (ระยะเวลา ๑๒ เดือน) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๔๙๘,๓๒๘.-บาท (สองล้านสี่แสนเก้าหมื่นแปดพันสามร้อยยี่สิบแปดบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดขอนแก่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างและมีผลงานในการดูแลบำรุงรักษาสวนไม้ดอกไม้ประดับ ต้นไม้และการตัดแต่งกิ่ง จากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ ซึ่งผลงานนี้ผู้ประสงค์จะเสนอราคา ต้องเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่โรงพยาบาลเชื่อถือและสามารถตรวจสอบได้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) ที่เป็นสัญญาเดียว โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญามาประกอบการพิจารณาด้วย เพื่อเป็นประโยชน์ทางราชการให้ได้ผู้เสนอราคา ที่มีประสิทธิภาพในการทำงาน มีผลงานที่มีคุณภาพอีกทั้งข้อกำหนดนี้ได้เจาะจงหรือผูกขาดที่จะต้องเป็นผู้เสนอราคา รายใดรายหนึ่ง และมีความสามารถดำเนินงานโดยมิต้องให้ผู้รับจ้างช่วงแทน

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.kkh.go.th, www.khonkaen.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๓๐๐-๙๙๐๐ ต่อ ๓๗๕๐ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเสกสรร สุวรรณแพง)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลขอนแก่น

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

**รายละเอียดการจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาสวนหญ้า สวน ต้นไม้
และพื้นที่ทำความสะอาดลานจอดรถบริเวณต่าง ๆ ภายในโรงพยาบาลขอนแก่น และ อาคารรังสีรักษา
(หลวงปู่บุญเพ็ง กัปโป)**
(ปีงบประมาณ ๒๕๖๓)

๑. ความต้องการทั่วไป

โรงพยาบาลขอนแก่น มีความประสงค์จะจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาสวน ไม้ดอก ไม้ประดับ ต้นไม้ ต้นมะพร้าว สนามหญ้า สระน้ำ พื้นที่ทำความสะอาดลานจอดรถบริเวณต่าง ๆ ภายในโรงพยาบาลขอนแก่น และอาคารรังสีรักษา (หลวงปู่บุญเพ็ง กัปโป) ให้เกิดความเรียบร้อย สวยงาม มีกำหนดระยะเวลา ๑๒ เดือน

๒. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างดูแลบำรุงรักษาสวน ไม้ดอก ไม้ประดับ กล้วยไม้ ต้นไม้ สนามหญ้า สระน้ำ จัดหากระถางต้นไม้ เพื่อไปประดับตกแต่งภายในอาคาร สำนักงาน หอผู้ป่วยต่าง ๆ และดูแลบำรุงรักษาต้นไม้กระถางของโรงพยาบาล โดยจะต้องปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลขอนแก่นกำหนด ประกอบด้วยพื้นที่สวนหย่อม พื้นที่ทำความสะอาดภายนอกอาคาร สำนักงาน หอผู้ป่วย ลานจอดรถบริเวณต่าง ๆ และพื้นที่รื้อการปรับปรุงของโรงพยาบาล และงานตามภารกิจอื่น ๆ ที่โรงพยาบาลขอนแก่นกำหนด ดังรายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑ และเอกสารหมายเลข ๒ แนบท้ายนี้

๓. การปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างเหมาต้องปฏิบัติงานบำรุงรักษาสวน ไม้ดอก ไม้ประดับ ต้นไม้ ต้นมะพร้าว สนามหญ้า สระน้ำ และพื้นที่ทำความสะอาดภายนอกอาคาร สำนักงาน หอผู้ป่วย ลานจอดรถบริเวณต่าง ๆ จะต้องจัดหากระถางต้นไม้ รวมทั้งสับเปลี่ยนกระถางต้นไม้ ไม้ประดับภายในอาคารสำนักงาน หอผู้ป่วย และบำรุงรักษาต้นไม้กระถางของโรงพยาบาล และดูแลรดน้ำสวนหย่อมทุกวันตลอดจนงานขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ตามข้อตกลงและเงื่อนไขที่ทางโรงพยาบาลขอนแก่นกำหนดไว้ ดังนี้

๓.๑ งานตัดหญ้า

- ก่อนตัดหญ้าต้องทำการสำรวจและจัดเก็บเศษหรือวัตถุที่อาจเป็นอันตราย เช่น หิน กรวด เศษแก้ว กิ่งไม้ ก่อนทำการตัดหญ้า
- ตัดหญ้าบริเวณสนามทุกสัปดาห์ ไม่ควรตัดหญ้าที่ยาวมากให้สั้นลงในเวลาครั้งเดียว ควรค่อย ๆ ลดขนาดความสูงลงทีละน้อย เมื่อตัดหญ้าแล้วต้องเก็บ กวาด ทำความสะอาดและรดน้ำทันที ยกเว้นฝนตกหลังตัดหญ้าและปรับปรุงพื้นที่สนามหญ้าไม่ให้เป็นแอ่งน้ำขัง
- ไม่ควรตัดหญ้าถ้าสนามเปียกแฉะมากเกินไป เพราะจะทำให้การเก็บ กวาดเศษหญ้าไม่สะอาด


.....
(นายวิรัช มั่นในบุญธรรม)


.....
(นายวิสิทธิ์พล ตันท์สุระ)


.....
(นางหนูเพียร ขาทองยศ)

- ตัดแต่งหญ้าขอบสนามและแต่งขอบโคนต้นไม้ พรวนดินใส่ปุ๋ยตามระยะเวลาที่กำหนดทุกครั้งที่มีงานตัดหญ้า
- ในการตัดหญ้าทุกครั้งต้องใช้เอ็นตัดหญ้า เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและไม่เป็นอันตรายต่อบุคคลและทรัพย์สิน

๓.๒ งานทำความสะอาด เก็บขนขยะ

- ต้องดูแลเก็บกวาดใบไม้ ใบหญ้า รวมทั้งเศษกิ่งก้านที่ร่วงหล่น บริเวณที่รับผิดชอบให้สะอาดเรียบร้อย ปราศจากเศษขยะและสิ่งปฏิกูลอยู่เสมอ ให้รวมถึงขยะปฏิกูลและซากสัตว์ด้วย
- การเก็บขยะ ผู้รับจ้างจะต้องเก็บขยะทั้งในเวลาเช้าและในเวลาบ่าย เก็บให้เรียบร้อยทั้งหมด
- ดูแลไม่ให้มีหญ้าเกิดขึ้นบนพื้ดินในสวนหย่อม และไม่ควรใช้น้ำยากำจัดวัชพืชที่ส่งผลกระทบต่อร่างกาย และทำความสะอาดสนามหญ้าให้สะอาดเรียบร้อยและสวยงาม
- จัดเก็บขยะมูลฝอยต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นบริเวณสวนหย่อม ใส่ถุงดำมัดให้เรียบร้อยแล้วนำไปกำจัดทุกวัน
- ทำความสะอาดถังรองรับมูลฝอยพร้อมฝา และรถเข็นขยะ ให้สะอาดปราศจากกลิ่นเหม็นอย่างสม่ำเสมอ โดยใช้น้ำยาฆ่าเชื้อที่มีมาตรฐาน
- ดูแลรักษาสระน้ำ ให้สะอาดสวยงาม กำจัดวัชพืช เศษใบไม้ ขยะ บริเวณขอบสระและในสระน้ำ
- ในบริเวณพื้นที่ที่ยังไม่ได้พัฒนา หรือพื้นที่รอการก่อสร้างและไม่ได้ระบุอยู่ในรายละเอียด ให้ช่วยตัดหรือกำจัดวัชพืชและทำความสะอาดให้อยู่ในสภาพไม่รกรุงรัง

๓.๓ งานทำความสะอาดพื้นที่โดยรอบอาคาร ถนน ลานจอดรถ และร่องระบายน้ำ

- ขัด ล้างพื้นที่ โดยรอบอาคารและฝาปิดร่องระบายน้ำทุกวันอังคารและวันพุธของสัปดาห์
- ลอกร่องระบายน้ำ (โดยไม่ได้มุดลงท่อที่อัฒภาส) รอบอาคารที่รับผิดชอบทั้งหมด ทุกวันศุกร์ของสัปดาห์ที่สองของเดือน
- กวาด ทำความสะอาด ขน ทั้ง ขยะทั่วไป บริเวณพื้ดินนอกรั้วหน้าโรงพยาบาล บริเวณหน้าอาคารสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ถึงหน้าอาคารสิรินธร บริเวณอาคารเรือนพักญาติ บริเวณอาคารศูนย์การปิยาชาติ บริเวณอาคาร ๒๔๘ เตียง บริเวณอาคารราช-นครินทร์ บริเวณอาคารผ่าตัด บริเวณอาคารอเนกประสงค์ บริเวณลานจอดรถต้นมะขาม บริเวณหอพักเจ้าหน้าที่ ๔ บริเวณหอพักพยาบาล ๕ บริเวณรอบอาคารบริการและจอดรถ ๙ ชั้น บริเวณลานจอดรถด้านข้างหอพักแพทย์ ๘ ชั้น บริเวณอาคาร ๕ - ๖ บริเวณบ้านพักผู้อำนวยการ บริเวณตึกสงฆ์ บริเวณลานธรรม บริเวณลานหน้าร้านค้าสวัสดิการ บริเวณอาคาร ๘-๙-๑๐ บริเวณ อาคาร ๑๑ บริเวณอาคารห้องเก็บศพ สวนธรรมธาริน บริเวณสระน้ำศรีมหาวงศ์ บริเวณอาคารบ่อบำบัดน้ำเสีย บริเวณอาคารศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก บริเวณป้อมยามทางออก บริเวณอาคารกายภาพบำบัด บริเวณอาคารแพทย์แผนไทย ไปรวมรวมไว้ที่ตู้คอนเทนเนอร์ เพื่อรถเทศบาลมารับไปกำจัด วันละ ๒ รอบ คือ รอบเช้า เวลา ๐๙.๓๐ น. และรอบบ่ายเวลา ๑๔.๐๐ น.



(นายวิรัช มั่นในบุญธรรม)



(นายวิษณุพล ตัณฑสุระ)



(นางหนูเพียร ชาทองยศ)

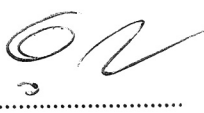
- กวาด ทำความสะอาด ขน ทั้ง ขยะทั่วไป บริเวณฟุตบอลนอกรั้วรอบอาคารรังสีรักษา ฯ บริเวณรอบๆ อาคารและลานจอดรถ และนำไปรวบรวมไว้บริเวณที่จัดเก็บที่อาคารพักขยะรังสีรักษา ฯ เพื่อรอเทศบาลมารับไปกำจัด วันละ ๑ รอบคือรอบเช้าเวลา ๐๕.๐๐ น.
- ล้างและทำความสะอาดถังขยะพร้อมฝาปิดแต่ละ ๒ ครั้ง ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อทุกวันจันทร์และวันศุกร์
- ล้างทำความสะอาดพื้นที่รอบอาคารต่าง ๆ บริเวณฟุตบอลนอกรั้วหน้าโรงพยาบาล บริเวณถนนหน้าอาคารสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ถึงหน้าอาคารสิรินธร บริเวณอาคารเรือนพักญาติ บริเวณอาคารศูนย์การปิยาชาติ บริเวณอาคาร ๒๔๘ เตียง บริเวณถนนทางเข้าโรงพยาบาลถึงถนนหน้าอาคาร อเนกประสงค์ บริเวณรอบอาคารบริการและจอดรถ ๙ ชั้น บริเวณลานจอดรถด้านข้างหอพักแพทย์ ๘ ชั้น บริเวณอาคารตึกสงฆ์ บริเวณลานไม้ด้านหน้าตึกสงฆ์ ลานด้านหน้าร้านกาแฟสวัสดิการ โรงพยาบาลขอนแก่น บริเวณอาคาร ๕-๖ และ อาคาร เกสซกรรม บริเวณอาคาร ๘-๙-๑๐ บริเวณอาคาร ๑๑ บริเวณอาคารนวดแผนไทย บริเวณอาคารบ่อบำบัดน้ำเสีย ลานจอดรถ และ บริเวณอาคารศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก และลานจอดรถที่อยู่ในความรับผิดชอบทุกเดือน ๆ ละครั้ง ของสัปดาห์ที่ ๒ และ ๔ ในวันอาทิตย์
- ล้างทำความสะอาดพื้นที่รอบอาคารต่าง ๆ บริเวณฟุตบอลนอกรั้วรอบอาคารรังสีรักษา ฯ บริเวณรอบๆ อาคารและลานจอดรถ ไปจนถึงหอพักเจ้าหน้าที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบทุกเดือน เดือนละครั้งของสัปดาห์ที่ ๒ และ ๔ ในวันเสาร์

๓.๔ งานให้ปุ๋ย

- การใส่ปุ๋ยต้นไม้กระถางของโรงพยาบาล ควรใส่เดือนละ ๑ ครั้ง ทุกวันอังคาร
- พรุนดินและใส่ปุ๋ย ไม้ดอก ไม้ประดับ กล้วยไม้ ต้นไม้และสนามหญ้า สระน้ำ ส่วนหย่อม และต้นไม้กระถางตามอาคารต่าง ๆ และเรือนเพาะชำ เดือนละ ๒ ครั้ง ทุกวันอังคารและวันพุธ เพื่อบำรุงรักษา ไม้ดอก ไม้ประดับ ต้นไม้ สนามหญ้า และสระน้ำให้สวยงามอยู่เสมอ
- การหว่านปุ๋ยลงบนสนามหญ้า ให้รดน้ำตามให้ชุ่มชื้นเสมอ โดยเฉพาะบริเวณที่มีการเหยียบย่ำมาก เดือนละ ๒ ครั้ง พร้อมเติมดินในกระถางต้นไม้ กรณีที่ดินในกระถางเหลือน้อย
- ปริมาณการใส่ปุ๋ยให้ปฏิบัติตามคำแนะนำของสลากผู้ผลิต และหัวหน้าผู้ควบคุมกำกับ
- ผู้รับจ้างควรใช้ปุ๋ยอินทรีย์หรือที่ใช้สูตรผสมของจุลินทรีย์ ตามรูปแบบของเกษตรธรรมชาติ
- ใช้ปุ๋ยที่เป็นสารอนินทรีย์ต้องแจ้งสูตรที่ใช้ให้ทางโรงพยาบาลขอนแก่นทราบ และให้หัวหน้าผู้ควบคุมกำกับเป็นผู้ควบคุม
- (ผู้รับจ้างต้องใส่ปุ๋ยต้นไม้ หญ้าไม้พุ่ม โดยใช้ปุ๋ยสูตรไม้พุ่มสูตร ๑๖-๑๖-๑๖ หรือ ๑๕-๑๕-๑๕ หรือ ๔๖-๐-๐ ถ้าเป็นบริเวณสนามหญ้าให้ใช้สูตร ๔๖-๐-๐ หรือ ๑๘-๑๒-๖ โดยเบิกปุ๋ยจากผู้ว่าจ้าง

๓.๕ การใส่ปูนขาว

- จำนวน ๒ ครั้ง / ปี และการใส่ปูนขาวไม่ควรใส่พร้อมกับการใส่ปุ๋ย เพราะจะทำให้เกิดแก๊ส ทำให้ต้นไม้และหญ้าตายได้ แต่ควรใส่ช่วงต้นและปลายฤดูฝน ในช่วงระยะเดือน พฤษภาคม - มิถุนายน และ เดือนตุลาคม - พฤศจิกายน (โดยเบิกปูนขาวจากผู้ว่าจ้าง)


.....
(นายวิรัช มั่นในบุญธรรม)


.....
(นายวิสุทธิ์พล ตันท์สระ)


.....
(นางหนูเพียร ขาทองยศ)

๓.๖ การกำจัดวัชพืช

- คอยดูแลฉีดยาฆ่าแมลงที่อาจจะมาทำลายต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ กล้วยไม้ สนามหญ้าและ
สระน้ำเป็นครั้งคราว โดยเฉพาะต้นฤดูฝน และปลายฤดูฝน เพื่อมิให้ศัตรูพืชดังกล่าวมาทำลาย
- หากใช้ยาฉีดควรฉีดในวันหยุดราชการ และยาที่จะใช้ฉีดผู้รับจ้างต้องพิจารณาและป้องกันมิให้
เกิดอันตรายต่อคน ทรัพย์สินของทางราชการและแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนฉีดยาฆ่าแมลง โดยใช้
ฮอร์โมนที่ผลิตจากธรรมชาติฉีดพ่น แต่ถ้ามีความจำเป็นต้องใช้สารเคมีต้องแจ้งให้ทางโรงพยาบาล
ทราบและให้หัวหน้าผู้ควบคุมกำกับเป็นผู้ควบคุม (โดยให้เบิกยาฉีดฆ่าแมลงจากผู้ว่าจ้าง)
- การกำจัดวัชพืชโดยการฉีดพ่นยา ผู้รับจ้างจะต้องใส่ชุดป้องกันเพื่อความปลอดภัยทุกครั้ง

๓.๗ การรดน้ำต้นไม้

- ดูแลรดน้ำ ไม้ดอก ไม้ประดับ กล้วยไม้ ต้นไม้ สนามหญ้า สระน้ำ และสวนหย่อม กระจกตาม
อาคารต่าง ๆ ทุกวัน แล้วแต่ชนิดของต้นไม้ ผู้รับจ้างจะต้องรดน้ำ โดยรักษาความชุ่มชื้นที่
เหมาะสมต่อพืชแต่ละชนิดตามฤดูกาล ต้นไม้ต้องสดชื่นสมบูรณ์ตลอดเวลา แต่กรณีที่มีวันหยุด
ติดต่อกันเกินกว่า ๑ วัน ผู้รับจ้างต้องจัดคนงานมารดน้ำเป็นกรณีพิเศษด้วย เพื่อป้องกันต้นไม้
แห้งเหี่ยวตาย โดยเฉพาะในฤดูแล้ง “หากผู้รับจ้างไม่เอาใจใส่ดูแลจนเกิดต้นไม้แห้งเหี่ยวตาย” ผู้รับจ้าง
จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบซื้อและทำการปลูกเพื่อทดแทนภายในระยะเวลา ๕ วัน นับแต่วันที่
ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบ

๓.๘ งานเปลี่ยนกระถางต้นไม้ดอก/ไม้ประดับและบำรุงรักษาต้นไม้กระถางของโรงพยาบาล

- **ต้องมีการจัดหา** ดูแล บำรุง รักษาต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ กล้วยไม้ ในกระถางจำนวน ๖๙๕
กระถาง และสับเปลี่ยนกระถางต้นไม้ดอก/ไม้ประดับ ภายในอาคารที่โรงพยาบาลขอนแก่น
กำหนดไว้ เมื่อถึงระยะเวลาที่จะต้องเปลี่ยนทุก ๒ สัปดาห์ โดยใช้กระถางต้นไม้ดอก / ไม้ประดับ
ของผู้รับจ้างเอง ตามความเหมาะสมกับพื้นที่ที่ใช้งาน และควรทำความสะอาดเก็บขยะในตะกร้า
และถาดรองต้นไม้ที่ทำการเปลี่ยน ส่วนต้นไม้กระถางของโรงพยาบาลที่กำหนด จะต้องทำการ
บำรุงรักษาดูแลดินในกระถางใส่ปุ๋ย กำจัดศัตรูพืช ให้อยู่ในสภาพที่สวยงามอยู่เสมอ
- **ต้องมีการจัดหา** ดูแล บำรุงรักษา ต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ ในกระถางจำนวน ๕๕ กระถาง
และสับเปลี่ยนกระถางต้นไม้ดอก/ไม้ประดับ ภายในอาคารรังสีรักษา (หลวงปู่บุญเพ็ง กัปปโก)
โรงพยาบาลขอนแก่นกำหนดไว้ เมื่อถึงระยะเวลาที่จะต้องเปลี่ยนทุก ๒ สัปดาห์ โดยใช้กระถาง
ต้นไม้ดอก / ไม้ประดับของผู้รับจ้างเอง ตามความเหมาะสมกับพื้นที่ที่ใช้งาน ส่วนตะกร้าครอบ
กระถางต้นไม้ ทางโรงพยาบาลขอนแก่นจะเป็นผู้จัดหาให้

๓.๙ งานตัดแต่งกิ่งไม้ ต้นไม้ขนาดใหญ่ ต้นมะพร้าว

- งานตัดต้นไม้ภายในโรงพยาบาลอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง พร้อมเก็บไปทิ้งและทำความสะอาดให้
เรียบร้อย (ช่วงก่อนฤดูฝน) หรือกรณีจำเป็นตามความเหมาะสม ควรพิจารณาไม่ให้กิ่งไม้สูงจะถึง
สายไฟฟ้าและไม่ควรตัดกิ่งต้นไม้ในช่วงฝนตก จะตัดกิ่งไม้ต้องประสานกับผู้รับผิดชอบเพื่อถ่วง
ไม่ให้กีดขวางการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัย ส่วนต้นมะพร้าว มิควรให้มีผลอยู่บนต้นมาก
เกินไปควรหมั่นตัดแต่งอยู่เสมอ เพื่อมิให้เกิดอันตราย
- การตัดแต่งกิ่งต้นไม้ใหญ่ ต้องตัดให้เกิดความสวยงามมีร่มเงาที่เหมาะสม และไม่ควรตัดแต่งจนไม่
เหลือใบไม้


.....
(นายวิรัช มั่นในบุญธรรม)


.....
(นายวิษณุพล ตันท์สุระ)


.....
(นางหนูเพียร ชาทองยศ)

๓.๑๐ งานปลูกต้นไม้ ปรับปรุงสวนหย่อม

- ทางโรงพยาบาลขอนแก่น ในฐานะผู้ว่าจ้างได้จัดซื้อต้นไม้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปลูกตามแบบแปลนที่กำหนดจนแล้วเสร็จ พร้อมดูแล บำรุงรักษาให้เกิดความสวยงาม

๓.๑๑ งานขนย้ายวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ

- เมื่อมีงานขนย้าย วัสดุ อุปกรณ์ ทางบริษัทจะต้องจัดหาผู้ปฏิบัติงานมาช่วยเหลือ ร่วมกับเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลขอนแก่น ตามที่ร้องขอให้มีการสนับสนุนกำลังคน

๔. วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือต่าง ๆ และการจัดเก็บรักษา

ในการปฏิบัติงานสวน ไม้ดอก ไม้ประดับ กล้วยไม้ ต้นไม้ ต้นมะพร้าว สนามหญ้า สระน้ำ และพื้นที่ทำความสะอาดลานจอดรถต่าง ๆ เป็นหน้าที่ที่ผู้รับจ้างจะต้อง จัดหาอุปกรณ์ต่าง ๆ เครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องทุ่นแรงให้เพียงพอกับปริมาณงานที่กำหนด และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการบำรุงรักษา และจัดเก็บเอง โดยผู้ว่าจ้างจะจัดสถานที่ไว้ให้ตามความเหมาะสม และการจัดเก็บต้องให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและสะอาดตลอดเวลา

๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องมี

- | | |
|---|-----------------------|
| ๔.๑.๑ รถบรรทุกขนาด ๑ ตัน พร้อมพนักงานขับรถยนต์ไม่น้อยกว่า | ๑ คัน |
| ๔.๑.๒ เครื่องตัดหญ้าแบบเข็น | ไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง |
| ๔.๑.๓ เครื่องตัดหญ้าแบบสะพายหลัง | ไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง |
| ๔.๑.๔ เครื่องตัดแต่งกิ่ง | ไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง |
| ๔.๑.๕ เครื่องฉีดตะไคร่น้ำ | ไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง |
| ๔.๑.๖ เรือสำหรับเก็บขยะในสระน้ำ | ไม่น้อยกว่า ๑ ลำ |

๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องมีเครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาสวน ไม้ดอกไม้ประดับ ต้นไม้ต้นมะพร้าว สนามหญ้า สระน้ำและพื้นที่ทำความสะอาด ให้มีปริมาณที่เพียงพอในการปฏิบัติงาน เช่น

๑. เครื่องพ่นสารเคมี
๒. เครื่องตัดหญ้าแบบต่าง ๆ ตามความเหมาะสม
๓. กรรไกรตัดแต่งต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้พุ่ม กรรไกรตัดแต่งสนาม
๔. เลื่อยยนต์ขนาดไม่เกิน ๑๒ นิ้ว
๕. สปริงเกอร์
๖. รถเข็นชนิดต่าง ๆ
๗. ฝักบัวรดน้ำต้นไม้
๘. สายยาง
๙. จอบ เสียม พลั่ว คราด ส้อมขุดดินปลูกต้นไม้
๑๐. ไม้กวาดถนน, สนาม
๑๑. เข่งเก็บขยะ บังก์โกยขยะ
๑๒. ถังดำ, ถังเขียว (ขนาดตามที่โรงพยาบาลขอนแก่นกำหนด)


.....
(นายวิรัช มั่นในบุญธรรม)


.....
(นายวิสิทธิ์พล ตันต์สุระ)


.....
(นางหนูเพียร ชาทองยศ)

๑๓. วัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็น ที่ไม่ได้ระบุในรายงานที่ต้องการใช้ในการปลูกดูแลบำรุงรักษาสวน ไม้ดอก ไม้ประดับ กล้วยไม้ ต้นไม้ ต้นมะพร้าว สนามหญ้า สระน้ำ และวัสดุอุปกรณ์ในการทำความสะดวก เก็บ กวาดขยะมูลฝอย ลอกร่องระบายน้ำ ผู้รับจ้างต้องจัดหาไว้ให้เพียงพอกับการใช้งาน
๑๔. ปุ๋ยอินทรีย์ ปุ๋ยวิทยาศาสตร์ สูตร ๑๕ - ๑๕ - ๑๕ สูตร ๔๘ - ๒๖ - ๖ และ สูตร ๔๖ - ๐ - ๐
๑๕. ปูนขาว และดินผสม ฯลฯ
๑๖. ยากำแมลงและยาปราบศัตรูพืชโดยใช้ฮอร์โมนจากน้ำหมักชีวภาพ และสารเคมีเมื่อมีความจำเป็น

๕. เครื่องแต่งกายของผู้ปฏิบัติงาน

พนักงานทุกคนจะต้องแต่งกายด้วยแบบฟอร์มของผู้รับจ้างให้เป็นระเบียบ มีป้ายชื่อติดหน้าอก ตราหรือเครื่องหมายที่เห็นได้ชัดเจน สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันตัวเอง เช่น ถุงมือ รองเท้าบูท แว่นตา ผ้าปิดปากจมูก กรณี ตัดหญ้าหรือสัมผัสสารเคมี โดยให้มีผู้ตรวจสอบกำกับดูแลให้มีการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE.) ตลอดเวลาการปฏิบัติงาน โดยให้กำหนดให้ชัดเจนตามความเสี่ยงแต่ละงาน

๖. แรงงานดูแลสวน ไม้ดอก ไม้ประดับ กล้วยไม้ ต้นไม้ ต้นมะพร้าว สนามหญ้า สระน้ำ และพื้นที่ทำความสะอาด

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานดูแลสวนฯ บริเวณพื้นที่ที่กำหนดไว้ มาปฏิบัติงานบำรุงรักษาต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ กล้วยไม้ ต้นไม้ ต้นมะพร้าว สนามหญ้า สระน้ำและพื้นที่ทำความสะอาด ให้เป็นไปตามรายละเอียดที่โรงพยาบาลขอนแก่นกำหนด โดยจัดให้มีหัวหน้าผู้ควบคุม จำนวน ๑ คน เพื่อควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานและประสานงานในการดูแลพื้นที่ที่กำหนดไว้ทั้งหมดต้องมีพนักงานสวนที่ปฏิบัติงานจำนวนทั้งหมด๑๖คน

๗. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

- ๗.๑ ก่อนดำเนินการตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายชื่อพนักงานพร้อมหลักฐาน บัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หรือหลักฐานอื่น ๆ ของพนักงานให้ทางธุรการทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไปโรงพยาบาลขอนแก่น
- ๗.๒ ในกรณีที่โรงพยาบาลขอนแก่น และอาคารรังสิริรักษา (หลวงปู่บุญเพ็ง กัปปโก) เห็นว่าพนักงานของผู้รับจ้างที่จัดส่งให้ปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ มีความประพฤติไม่เรียบร้อย หรือกระทำการใด ๆ อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายโรงพยาบาลขอนแก่น และอาคารรังสิริรักษา (หลวงปู่บุญเพ็ง กัปปโก)มีสิทธิ์ที่จะแจ้งขอเปลี่ยนพนักงานปฏิบัติงาน และเมื่อผู้รับจ้างได้รับแจ้งจากโรงพยาบาลขอนแก่นแล้ว ผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานใหม่มาแทนภายใน ๑ วันทำการ และต้องไม่จัดส่งพนักงานคนเดิมให้โรงพยาบาลขอนแก่นอีก
- ๑๐.๖ ผู้รับจ้างต้องมีผลงานการรับจ้างดูแลบำรุงรักษาสวนไม้ดอก ไม้ประดับ ต้นไม้และการตัดแต่งกิ่งจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ ในวงเงิน ๑,๑๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน) ต่อหนึ่งสัญญาตามมติคณะรัฐมนตรีแจ้งโดยหนังสือสำนักเลขาธิการ


.....
(นายวิรัช มั่นในบุญธรรม)


.....
(นายวสิษฐ์พล ดันต์สุระ)


.....
(นางหนูเพียร ขาทองยศ)

- ๗.๓ การปฏิบัติงานในโรงพยาบาลขอนแก่นถ้าหากมีกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนทางโรงพยาบาลสามารถแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ เพื่อให้พนักงานมาปฏิบัติงานก่อนเวลาที่กำหนดหรือเลิกหลังเวลาที่กำหนด
- ๗.๔ หากโรงพยาบาลขอนแก่น และอาคารรังสิริกษา (หลวงปู่บุญเพ็ง กัปโป) หมดความจำเป็นในการใช้พนักงานเพื่อปฏิบัติงานโรงพยาบาลขอนแก่น จะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ
- ๗.๕ ผู้รับจ้างยอมรับว่า พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดหามาเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้ หรือที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้มีฐานะเป็นลูกจ้างของผู้รับจ้างแต่ฝ่ายเดียว ผู้รับจ้างจึงมีหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติให้เป็นไป ตามกฎหมายแรงงาน และกฎหมายอื่น ๆ รวมถึงประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวทุกประการ และหากเกิดกรณีที่โรงพยาบาลขอนแก่นและอาคารรังสิริกษา(หลวงปู่บุญเพ็ง กัปโป) จะต้อง รับผิดชอบแทนผู้รับจ้างที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว หรือเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่โรงพยาบาลขอนแก่นจนครบถ้วน
- ๗.๖ การปฏิบัติงานที่ต้องใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่จะก่อให้เกิดเสียงดังรบกวนการปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการในวันหยุดราชการ หรือนอกเวลาราชการ ยกเว้นในกรณีที่มิงานเร่งด่วน จะต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมกำกับประสานงานในการปฏิบัติงาน
- ๗.๗ เศษใบไม้ กิ่งไม้ หญ้าและอื่นๆ ที่ผู้รับจ้างดำเนินการตัดตกแต่งเรียบร้อยแล้ว จะต้องจัดหาสถานที่และนำไปทิ้งเองทุกครั้งภายในวันนั้น ๆ ที่ดำเนินการ ไม่ให้ทิ้งค้างไว้ภายในโรงพยาบาลขอนแก่น
- ๗.๘ น้ำที่จะใช้รดต้นไม้ดอกไม้ประดับ ต้นไม้ ต้นมะพร้าว สนามหญ้า และสระน้ำ ให้ใช้น้ำจากบ่อบำบัดน้ำเสีย ที่ทางโรงพยาบาลได้กำหนดไว้ โดยมีให้ใช้น้ำประปาจากท่อประปาของโรงพยาบาลขอนแก่น และอาคารรังสิริกษา (หลวงปู่บุญเพ็ง กัปโป) หากจำเป็นต้องใช้น้ำประปาของโรงพยาบาลขอนแก่น จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างก่อน

๘. ตารางการปฏิบัติงาน

- ๘.๑ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหาพนักงานสวนมาปฏิบัติงานประจำทุกวันตามจำนวนที่เหมาะสม แต่ต้องไม่น้อยกว่า จำนวน ๑๖ คน (รวมหัวหน้าผู้ควบคุม) และสำหรับวันเสาร์และวันอาทิตย์หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้มาปฏิบัติงานประจำ ไม่น้อยกว่า จำนวน ๘ คน
- ๘.๒ ผู้รับจ้างจะต้องส่งพนักงานสวน และหัวหน้าคนสวนผู้ควบคุมงานที่มีความรู้ความสามารถด้านการเกษตร เพาะพันธุ์ไม้ บำรุงรักษาจัดตกแต่งสวนได้เป็นอย่างดี มาปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวัน ไม่เว้นวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์
- ๘.๓ ผู้รับจ้างต้องเสนอตาราง และรายละเอียดในการปฏิบัติงานประจำวันของผู้ปฏิบัติงาน พร้อมทั้งจำนวนพนักงานที่ทำงานแต่ละหน้าที่โดยนำเสนอเป็นตารางรายวันจำนวนรายชื่อที่เข้าทำงาน แต่ละหน้าที่ คณะรัฐมนตรีที่ นร.๐๒๐๒/ว๑ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๓๗ และขอรับหนังสือรับรองจากผู้ใช้บริการเดิมมาแนบในวันที่ยื่นเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ด้วยโดยละเอียดในทันทีที่ผู้รับจ้างได้เข้าปฏิบัติงานในเวลาทำการ ของทุกวันทำการปกติ


.....
(นายวิรัช มั่นในบุญธรรม)


.....
(นายวิสิทธิ์พล ตันธสุระ)


.....
(นางหนูเพียร ชาทองยศ)

๘.๔ ผู้รับจ้างจะต้องให้พนักงานและผู้ควบคุมงานลงชื่อปฏิบัติงานทุกวัน ดังนี้

ในวันราชการ วันหยุดราชการหรือวันนักขัตฤกษ์ ขึ้นปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ลงชื่อ
ก่อนขึ้นปฏิบัติงานทุกวันตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๗.๓๐ น. ที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป ชั้น ๓ อาคารสมเด็จพระ
เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี โรงพยาบาลขอนแก่น และ ที่ชั้น ๑ อาคารรังสีรักษา
(หลวงปู่- บุญเพ็ง กัปโก) โรงพยาบาลขอนแก่น

๙. การจ่ายเงินและอัตราค่าปรับ

๙.๑ การจ่ายเงินค่าจ้าง ให้เริ่มตั้งแต่วันที่พนักงานผู้รับจ้างปฏิบัติงานโรงพยาบาลขอนแก่น จะจ่ายเงินค่าจ้าง
เป็นรายเดือนเมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ทำการตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว ทางโรงพยาบาล
จะกำหนดอัตราค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาจ้างตามสัญญาแต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๙.๒ ผู้ว่าจ้างจะต้องจัดให้มีที่เก็บอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการบำรุง รักษาต้นไม้ต่าง ๆ ให้แก่ผู้รับจ้าง
รวมทั้งอำนวยความสะดวกในการใช้น้ำ ไฟฟ้า โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายจากผู้รับจ้าง ในกรณีที่เป็นการใช้
ไฟฟ้า เพื่อการปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาสวน ไม้ดอก ไม้ประดับ ต้นไม้ ต้นมะพร้าว สนามหญ้า สระน้ำ
ตามที่โรงพยาบาลขอนแก่น และอาคารรังสีรักษา (หลวงปู่บุญเพ็ง กัปโก) โรงพยาบาลขอนแก่น ได้
ว่าจ้าง

๙.๓ โรงพยาบาลขอนแก่นและอาคารรังสีรักษา (หลวงปู่บุญเพ็ง กัปโก) โรงพยาบาลขอนแก่น มีสิทธิเพิ่มเติม
พื้นที่ในการดูแลบำรุงรักษาสวน ไม้ดอก ไม้ประดับ ต้นไม้ ต้นมะพร้าว สนามหญ้าสระน้ำ และพื้นที่ทำ
ความสะอาดได้ในกรณีการใช้สถานที่เพื่อการก่อสร้าง หรือกิจกรรมต่าง ๆ ของ โรงพยาบาลขอนแก่น
และอาคารรังสีรักษา(หลวงปู่บุญเพ็ง กัปโก) โรงพยาบาลขอนแก่น ตามความเหมาะสม

๑๐. คุณสมบัติและเงื่อนไขการจ้าง

๑๐.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องแสดงหลักฐานเป็นเจ้าของ และประกอบอาชีพทำการเกษตร สวน ไม้ดอก ไม้-
ประดับมาแล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี และพร้อมที่จะให้โรงพยาบาลเข้าตรวจสอบอย่างน้อย
ปีละ ๒ ครั้ง

๑๐.๒ โรงพยาบาลขอนแก่นและอาคารรังสีรักษา (หลวงปู่บุญเพ็ง กัปโก) โรงพยาบาลขอนแก่น จะไม่
พิจารณาผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดก็ได้ หากพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามความ
ประสงค์ที่โรงพยาบาลขอนแก่นและอาคารรังสีรักษา (หลวงปู่บุญเพ็ง กัปโก) โรงพยาบาลขอนแก่น
กำหนด

๑๐.๓ ผู้เสนอราคาเมื่อโรงพยาบาลขอนแก่นตกลงจ้างแล้ว ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานจ้างส่วนใดส่วนหนึ่งหรือ
ทั้งหมด ไปให้ผู้อื่นรับช่วงอีกทอดหนึ่ง

๑๐.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานราชการ และต้องไม่มีหนังสือดักเตือน
จากผู้ว่าจ้างเดิม ๒ ครั้งขึ้นไป

๑๐.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราไม่ต่ำกว่าค่าแรงขั้นต่ำตามประกาศ
คณะกรรมการค่าจ้างเรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ ๑๑) ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕

(นายวิรัช มั่นในบุญธรรม)

(นายวิสิทธิ์พล ตันต์สุระ)

(นางหนูเพียร ขาทองยศ)

- ๑๐.๒ พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนจะต้องอยู่ในเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐาน ติดป้ายชื่อประจำตัวมีรูปถ่าย
ทุกครั้งปฏิบัติงาน ไม่เว้นวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องแบบให้
พนักงานอย่างน้อย ๒ ชุด/คน พร้อมอุปกรณ์ที่จำเป็นให้เพียงพอต่อการใช้งานอย่างต่อเนื่อง
- ๑๐.๓ พนักงานทุกคนต้องอยู่ในระเบียบหรือข้อบังคับของโรงพยาบาล หากพนักงานผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติ
ตามระเบียบหรือข้อบังคับ ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนตัวให้ภายใน ๑ วันทำการ และต้องไม่จัดคนเดิมให้
- ๑๐.๔ หัวหน้าคนสวนผู้ควบคุมงานจะต้องเคยผ่านงานสวน บำรุงรักษา ไม้ดอก ไม้ประดับ กล้วยไม้ ต้นไม้
ต้นมะพร้าวสวนมณฑุาสระน้ำ และพื้นที่ทำความสะอาด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยให้นำหลักฐาน
แสดงและแนบมาในวันที่ยื่นเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑๐.๕ ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมความประพฤติและกิริยามารยาท เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง ห้ามสูบบุหรี่ ดื่ม-
สุราสิ่งเสพติดอื่น ๆ และเล่นการพนันในระหว่างปฏิบัติงานในพื้นที่จ้างเหมา รวมทั้ง ควบคุมมิให้
เข้าไปในพื้นที่ ที่ไม่มีส่วนรับผิดชอบ และห้ามพำนักภายในพื้นที่จ้างเหมาด้วย หากผู้ว่าจ้างเห็นว่า
เจ้าหน้าที่บางคนประพฤติและปฏิบัติงานไม่เหมาะสม ผู้รับจ้างจะต้องจัดการเปลี่ยนหาคนมาแทน
เมื่อได้รับแจ้ง
- ๑๐.๑๓ ผู้ว่าจ้างขอสงวนลิขสิทธิ์ในการเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างหากตรวจพบว่าปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย
หรือไม่แก้ไขงานที่ผู้ว่าจ้างให้ดำเนินการ
- ๑๐.๑๔ วัสดุ-อุปกรณ์ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหาวัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของ
มูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้าง
- ๑๐.๑๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่
จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญาตามตารางการจัดทำการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ (ให้นำมา
ในวันที่ยื่นเสนอราคา)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการกำหนดรายละเอียด
(นายวิรัช มั่นในบุญธรรม)

(ลงชื่อ).....กรรมการกำหนดรายละเอียด
(นายวิสิทธิ์พล ตันต์สุระ)

(ลงชื่อ).....กรรมการกำหนดรายละเอียด
(นางหนูเพียร ชาทองยศ)

๑. พื้นที่สวนหย่อมภายในโรงพยาบาลขอนแก่น (ปี ๒๕๖๓)

๑. พื้นที่สวนหย่อมหน้าอาคารสมเด็จพระเทพฯ	จำนวน	๓๘๙ ตารางเมตร
๒. พื้นที่สวนหย่อมรอบสระน้ำศรีมหาหงษ์	จำนวน	๑,๘๘๙ ตารางเมตร
๓. พื้นที่สวนหย่อมรอบอาคารเฉลิมพระเกียรติฯ และบ่อบำบัด	จำนวน	๖๗๑ ตารางเมตร
๔. พื้นที่สวนหย่อมหน้าอาคารสิรินธร	จำนวน	๑๘๐ ตารางเมตร
๕. พื้นที่สวนหย่อมรอบอาคารผ่าตัดและไอ.ซี.ยู. ๔๐ ปี	จำนวน	๒๙๑ ตารางเมตร
๖. พื้นที่สวนหย่อมรอบอาคาร ๘,๙,๑๐	จำนวน	๖๒๙ ตารางเมตร
๗. พื้นที่สวนหย่อมแนวรั้ว รพ.โดยรอบด้านทิศตะวันออก (บริเวณเครื่องอบไอน้ำ ณ ศูนย์การเรียนรู้)	จำนวน	๒๐๐ ตารางเมตร
๘. พื้นที่สวนหย่อมรอบอาคารอเนกประสงค์ หอพักเจ้าหน้าที่ ๔, พยาบาล ๕	จำนวน	๔๗๗ ตารางเมตร
๙. พื้นที่สวนหย่อมรอบตึกสงฆ์ รวมถึงน้ำฝน	จำนวน	๑๘๕ ตารางเมตร
๑๐. พื้นที่สวนหย่อมรอบบ้านพักผู้อำนวยการ	จำนวน	๑,๑๐๐ ตารางเมตร
๑๑. พื้นที่สวนหย่อมถึงน้ำฝน อาคาร ๑๔	จำนวน	๑๗ ตารางเมตร
๑๒. พื้นที่สวนหย่อมธรรมธาริน	จำนวน	๑,๐๔๘ ตารางเมตร
๑๓. พื้นที่สวนหย่อมรอบอาคารแพทย์แผนไทย	จำนวน	๓๕ ตารางเมตร
๑๔. พื้นที่สวนหย่อมรอบอาคารกายภาพบำบัด	จำนวน	๓๖๓ ตารางเมตร
๑๕. พื้นที่สวนหย่อมรอบอาคาร OPD ๒	จำนวน	๑๒๐ ตารางเมตร
๑๖. พื้นที่สวนหย่อมรอบอาคารหอพักแพทย์ ๘ ชั้น	จำนวน	๙๘ ตารางเมตร
๑๗. พื้นที่สวนหย่อมหอพักแพทย์ ๒,๓,๔	จำนวน	๕๖๘ ตารางเมตร
๑๘. พื้นที่กระบะต้นไม้กวางช้างร้านอาหาร (ด้านตะวันตก)	จำนวน	๑๒ ตารางเมตร
๑๙. พื้นที่กระถางต้นไม้ฟองฟ้า ชั้น ๔ อาคารสมเด็จพระเทพฯ	จำนวน	๑๕ ตารางเมตร
๒๐. พื้นที่กระบะต้นไม้ฟองฟ้า ทางเชื่อมอาคารสมเด็จพระเทพฯ ไปอาคารสิรินธร ชั้น ๒, ชั้น ๓	จำนวน	๓๐ ตารางเมตร
๒๑. พื้นที่สวนหย่อมเสาธง ชั้น ๒ อาคารสมเด็จพระเทพฯ	จำนวน	๑๕ ตารางเมตร
๒๒. พื้นที่สวนหย่อมบริเวณหม้อแปลงไฟฟ้าศูนย์การเรียนรู้	จำนวน	๒๑ ตารางเมตร
๒๓. พื้นที่กระบะข้างกำแพงทางเข้าประตู ๑	จำนวน	๑๑ ตารางเมตร
๒๔. พื้นที่สวนหย่อมเรือนพักญาติ	จำนวน	๑๐๕ ตารางเมตร
๒๕. พื้นที่สวนหย่อม หลังอาคาร ๕, ๖	จำนวน	๓๔๒ ตารางเมตร
๒๖. พื้นที่สวนหย่อมรอบอาคารคุณากรปิยะชาติ	จำนวน	๒๐๘ ตารางเมตร

รวมพื้นที่ทั้งหมด จำนวน ๙,๐๑๙ ตารางเมตร

(นายวิรัช มั่นในบุญธรรม)

(นายวลีษฐ์พล ตันต์สุระ)

(นางหนูเพียร ขาทองยศ)

๒.พื้นที่ทำความสะอาดทั่วไป

- พื้นที่ด้านหน้าโรงพยาบาล จากด้านทิศตะวันออกถึงด้านทิศตะวันตก, จำนวน ๕,๙๘๕ ตารางเมตร
รอบอาคารกายภาพบำบัด, รอบอาคารกายอุปกรณ์
- พื้นที่ฟุตบอลด้านนอกรั้วโรงพยาบาล จำนวน ๑,๑๙๒ ตารางเมตร
- พื้นที่รอบอาคารเภสัชกรรมหลังตึกสงฆ์, บริเวณด้านข้างและด้านใน จำนวน ๑,๕๑๖ ตารางเมตร
บ้านพักผู้อำนวยการ, รอบอาคารอเนกประสงค์ ถึงป้อมยามด้านหลัง,
ถนนด้านข้าง และด้านหลังหอพักแพทย์ ๘ ชั้น
- พื้นที่บริเวณรอบอาคาร ๘,๙,๑๐ จำนวน ๙๐๐ ตารางเมตร
- พื้นที่บริเวณรอบอาคาร ๕,๖ จำนวน ๓๙๐ ตารางเมตร
- พื้นที่ถนนจากทางเข้าถึงหน้าอาคารอเนกประสงค์ จำนวน ๕,๑๑๔ ตารางเมตร
- พื้นที่รอบอาคารเฉลิมพระเกียรติฯ บ่อบำบัดน้ำเสีย และลานจอด จำนวน ๒,๒๒๕ ตารางเมตร
- พื้นที่บริเวณลานจอดอาคาร ๑๔ จำนวน ๗๕๕ ตารางเมตร
- พื้นที่บริเวณเรือนพักญาติ จำนวน ๙๑๐ ตารางเมตร
- พื้นที่ถนนอาคารเก็บศพถึงประตูทางออก จำนวน ๓,๖๐๕ ตารางเมตร
- พื้นที่ลานคอนกรีตด้านเรือจำ และบ้านพักผู้พิการ จำนวน ๑,๓๐๖ ตารางเมตร
- พื้นที่บริเวณลานจอดอาคาร ๑๑ จำนวน ๕๒๐ ตารางเมตร
- พื้นที่บริเวณรอบอาคารคุณากรปิยชาติ จำนวน ๑,๑๘๒ ตารางเมตร
- พื้นที่ถนนทางเข้าประตู ๑ ถึงเรือนพักญาติ จำนวน ๖๖๐ ตารางเมตร
- พื้นที่ลานจอดข้างหอพักแพทย์ ๘ ชั้น จำนวน ๑,๒๙๖ ตารางเมตร
- พื้นที่ลานจอดรถรอบอาคารบริการและจอดรถ ๙ ชั้น จำนวน ๑,๗๑๗ ตารางเมตร
- พื้นที่ลานจอดอาคาร ๒๙๘ เพียง จำนวน ๒,๑๖๑ ตารางเมตร

รวมพื้นที่ทั้งหมด จำนวน ๓๑,๔๓๔ ตารางเมตร

๓. ต้องมีการจัดหาและบำรุงรักษาไม้ประดับที่ประดับตามอาคารสำนักงาน และหอผู้ป่วยต่าง ๆ ดังนี้

- อาคารสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ชั้นที่ ๑ - ๔ จำนวน ๑๓๕ กระถาง
- อาคารสิรินธร ชั้นที่ ๑ - ๔ จำนวน ๑๔๒ กระถาง
- อาคาร ๕,๖ จำนวน ๓๕ กระถาง
- อาคารเภสัชกรรม จำนวน ๑๒ กระถาง
- อาคาร ๑๔ จำนวน ๔๐ กระถาง
- อาคาร ๙,๑๐ จำนวน ๔๖ กระถาง
- อาคารกายอุปกรณ์ จำนวน ๑๒ กระถาง
- ห้องซ่อมอุปกรณ์การแพทย์ จำนวน ๑๐ กระถาง
- อาคารแพทย์แผนไทย และอาชีวเวชกรรม จำนวน ๑๒ กระถาง
- อาคาร ๑๑ (อาคารพิเศษ ๑๒๐ เพียง) จำนวน ๓๒ กระถาง
- อาคาร OPD ๒ ชั้น ๑,๒,๓ จำนวน ๓๐ กระถาง

(นายวิรัช มั่นในบุญธรรม)

(นายวชิษฐ์พล ตัญท์สุระ)

(นางหนูเพียร ชาทองยศ)

- อาคาร ๘ ห้องพิเศษ ชั้นที่ ๑ - ๕	จำนวน	๘๐	กระถาง
- บริเวณด้านนอกร้านอาหาร ไต้ถุนอาคารสมเด็จพระเทพฯ	จำนวน	๑๘	กระถาง
- อาคารคุณากรปิยชาติ	จำนวน	๓๐	กระถาง
- อาคารผ่าตัด และ ER	จำนวน	๑๔	กระถาง
- อาคาร ๗ (ตึกสงฆ์)	จำนวน	๒๐	กระถาง
- ทางเชื่อมอาคารสมเด็จพระเทพฯ ไปอาคารสิรินธรชั้น ๑	จำนวน	๖๐	กระถาง
- อาคารเวชกรรมฟื้นฟู, กายภาพบำบัด	จำนวน	๑๐	กระถาง

รวมกระถางทั้งหมดจำนวน ๗๓๘ กระถาง

๔. บำรุงรักษาต้นไม้กระถางของโรงพยาบาล

- ข้างห้องสำนักงานกลุ่มงานงานพัสดุ อาคารสมเด็จพระเทพฯ	จำนวน	๗	ต้น
- ด้านหลังห้องผู้อำนวยการและห้องรองผู้อำนวยการ	จำนวน	๑๐	ต้น
- ข้างห้องสำนักงานกลุ่มงานบริหารทั่วไป	จำนวน	๔	ต้น
- ด้านหลังห้องสำนักงานงานป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ IC	จำนวน	๗	ต้น
- ด้านหลังห้องศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ HRMD (เดิม)	จำนวน	๗	ต้น
- OPD ๒	จำนวน	๕	ต้น
- ข้างห้องสำนักงานศูนย์รับบริจาคโลหิต	จำนวน	๒๐	ต้น
- กลุ่มงานผู้ป่วยนอก	จำนวน	๗	ต้น
- ทางเดินเชื่อมด้านหลังอาคารสิรินธร ไปอาคารแพทย์แผนไทย	จำนวน	๗	ต้น
- อาคาร ๘ ชั้น ๑, ๔, ๕	จำนวน	๑๒	ต้น
- อาคารราชนครินทร์ ชั้น ๒, ๕	จำนวน	๑๒	ต้น
- อาคาร ๙	จำนวน	๔	ต้น
- ทางเดินเชื่อมอาคารสมเด็จพระเทพฯไปอาคารสิรินธร ชั้น ๓,๔	จำนวน	๖	ต้น
- สำนักงานประกันสุขภาพ ชั้น ๓ อาคารสมเด็จพระเทพฯ	จำนวน	๘	ต้น
- ห้องตรวจ GP อาคารสมเด็จพระเทพฯ ชั้น ๒	จำนวน	๓	ต้น
- OPD ชั้น ๑ ข้างห้องคัดกรองผู้ป่วย	จำนวน	๘	ต้น
- สำนักงานเวรเปลใน	จำนวน	๓	ต้น
- อาคารเก็บศพ	จำนวน	๓	ต้น
- สำนักงานซักฟอก	จำนวน	๕	ต้น
- จุดคัดกรองอาคารสมเด็จพระเทพฯ ชั้น ๑	จำนวน	๔	ต้น
- สำนักงานบ่อบำบัดน้ำเสีย	จำนวน	๑๐	ต้น

รวมทั้งสิ้น ๑๕๒ ต้น

๕. ตัดแต่งต้นไม้พรวัว รอบสระน้ำ

จำนวน ๔๑ ต้น


.....
(นายวิรัช มั่นในบุญธรรม)


.....
(นายวิรัชพล ตันธุ์สระ)


.....
(นางหนูเพียร ชาทองยศ)

๖. ตัดแต่งต้นไม้ใหญ่ในโรงพยาบาลขอนแก่น

๑. หน้าอาคารสมเด็จพระเทพฯ

- ต้นปาล์มพัด	จำนวน	๑	ต้น
- ต้นโพธิ์	จำนวน	๒	ต้น
- ต้นปาล์มทางกระรอก	จำนวน	๑๓	ต้น
- ต้นปาล์มขวด	จำนวน	๓	ต้น
- ต้นทองอุไร	จำนวน	๒	ต้น

๒. หน้าอาคารสิรินธร

- ต้นประดู่	จำนวน	๓	ต้น
- ต้นสัตบรรณ	จำนวน	๑	ต้น
- ต้นมะขาม	จำนวน	๑	ต้น
- ต้นคูณ	จำนวน	๔	ต้น

๓. บ่อบำบัดน้ำเสีย

- ต้นสัตบรรณ	จำนวน	๒	ต้น
- ต้นโอศิก	จำนวน	๑๒	ต้น
- ต้นปรีบ	จำนวน	๑	ต้น
- ต้นหมากเหลือง	จำนวน	๔	ต้น
- ต้นขนุน	จำนวน	๑	ต้น
- ต้นมะขามป้อม	จำนวน	๑	ต้น
- ต้นมะม่วง	จำนวน	๒	ต้น
- ต้นแสงจันทร์	จำนวน	๓	ต้น
- ต้นตะขบ	จำนวน	๑	ต้น

๔. ข้างกำแพงติดรั้วศูนย์อนามัยที่ ๖

- ต้นโอศิก	จำนวน	๗๗	ต้น
- ต้นมะขาม	จำนวน	๒	ต้น
- ต้นมะม่วง	จำนวน	๑	ต้น

๕. ข้างอาคารราชนครินทร์

- ต้นคูณ	จำนวน	๒	ต้น
----------	-------	---	-----

๖. สวนธรรมธาริน

- ต้นปาล์มทางกระรอก	จำนวน	๑๒	ต้น
- ต้นปรีบ	จำนวน	๔	ต้น
- ต้นทุกระจง	จำนวน	๑	ต้น
- ต้นคลาเวีย	จำนวน	๒	ต้น
- ต้นลำซำ	จำนวน	๓	ต้น
- ต้นพุทกุหลาย	จำนวน	๖	ต้น


.....
(นายวิรัช มั่นในบุญธรรม)


.....
(นายวิสิทธิ์พล ตันท์สุระ)


.....
(นางหนูเพียร ชาทองยศ)

- ต้นแก้วพวงดวงใจ	จำนวน	๒	ต้น
- ต้นแก้วมุกดา	จำนวน	๔	ต้น
- ต้นลำดวน	จำนวน	๓	ต้น
- ต้นเศรษฐีสยาม	จำนวน	๒	ต้น
- ต้นบุหงาสาหรี่	จำนวน	๒	ต้น
- ต้นกล้วยพัด	จำนวน	๒	ต้น
- ต้นลีลาวดี	จำนวน	๓	ต้น
๗. หอพักแพทย์ฯ ๒, ๓, ๔			
- ต้นสัตบรรณ	จำนวน	๑๑	ต้น
- ต้นแปรงขวด	จำนวน	๓	ต้น
๘. เรือนพักญาติ			
- ต้นอโศก	จำนวน	๔๕	ต้น
- ต้นปรีบ	จำนวน	๑	ต้น
๙. อาคารอเนกประสงค์			
- ต้นอโศก	จำนวน	๑๔	ต้น
- ต้นประดู่	จำนวน	๑	ต้น
- ต้นตะแบก	จำนวน	๑	ต้น
๑๐. หอพักเจ้าหน้าที่ ๔ และหอพักพยาบาล ๕			
- ต้นอโศก	จำนวน	๔๖	ต้น
- ต้นตีนเป็ดน้ำ	จำนวน	๒	ต้น
๑๑. หอพักแพทย์ ๘ ชั้น			
- ต้นมะม่วง	จำนวน	๕	ต้น
- ต้นปรีบ	จำนวน	๕	ต้น
- ต้นชมพู	จำนวน	๒	ต้น
- ต้นมะม่วง	จำนวน	๑	ต้น
๑๒. บ้านพักผู้อำนวยการ			
- ต้นมะขาม	จำนวน	๑	ต้น
- ต้นอโศก	จำนวน	๒	ต้น
- ต้นคูณ	จำนวน	๕	ต้น
- ต้นชมพู	จำนวน	๒	ต้น
- ต้นประดู่	จำนวน	๑	ต้น
- ต้นตะแบก	จำนวน	๑	ต้น
- ต้นนนทรี	จำนวน	๑	ต้น
- ต้นมะม่วง	จำนวน	๒	ต้น
- ต้นมะพร้าว	จำนวน	๑	ต้น
- ต้นพะยุง	จำนวน	๑	ต้น


 (นายวิรัช มั่นในบุญธรรม)


 (นายวิสิทธิ์พล ตันต์สุระ)


 (นางหนูเพียร ชาทองยศ)

๑๓. อาคารลานจอดรถ ๔ ชั้น			
- ต้นโอศก	จำนวน	๒๖	ต้น
- ต้นประดู่	จำนวน	๑๗	ต้น
๑๔. ลานจอดรถข้างเรือนจำ			
- ต้นมะขาม	จำนวน	๑	ต้น
- ต้นหว้า	จำนวน	๑	ต้น
๑๕. ลานจอดรถข้างหอพักแพทย์ ๘ ชั้น			
- ต้นปรีบ	จำนวน	๑	ต้น
- ต้นชมพู	จำนวน	๑	ต้น
- ต้นแปรงขวด	จำนวน	๔	ต้น
- ต้นมะม่วง	จำนวน	๑	ต้น
- ต้นคูณ	จำนวน	๑	ต้น
- ต้นปาล์มขวด	จำนวน	๑	ต้น
๑๖. ลานดินหอพักแพทย์ ๕, ๖			
- ต้นคูณ	จำนวน	๒	ต้น
- ต้นมอกกานี	จำนวน	๑	ต้น
๑๗. สระน้ำศรีมหาวัช			
- ต้นคูณ	จำนวน	๑	ต้น
- ต้นหมากเขียว	จำนวน	๑๘	ต้น
- ต้นหมากนวล	จำนวน	๒	ต้น
- ต้นคอกเทล	จำนวน	๑	ต้น
๑๘. อาคาร ๘, ๙, ๑๐			
- ต้นหมากเขียว	จำนวน	๘	ต้น
- ต้นหมากนวล	จำนวน	๖	ต้น
๑๙. ดึงสงฆ์			
- ต้นหมากเขียว	จำนวน	๓	ต้น
- ต้นแสงจันทร์	จำนวน	๑	ต้น
- ต้นคูณ	จำนวน	๒	ต้น
๒๐. หน้าอาคารศูนย์แพทย์ศึกษาชั้นคลินิก			
- ต้นปาล์มหางกระรอก	จำนวน	๓	ต้น
- ต้นปาล์มขวด	จำนวน	๑	ต้น
- ต้นหมากเขียว	จำนวน	๓	ต้น
- ต้นปาล์มพัด	จำนวน	๒	ต้น
- ต้นหมากเขียว	จำนวน	๒	ต้น
	รวม ทั้งสิ้น	๔๗๗	ต้น


.....
(นายวิรัช มั่นในบุญธรรม)


.....
(นายวิสิษฐ์พล ตันท์สุระ)


.....
(นางหนูเพียร ขาทองยศ)

๒๑. สำนักงานกลุ่มงานเวชกรรมสังคม

- ดันหมากเขียว
- ดันอินทนิล
- ดันบุหงาสาหรี

จำนวน	๒	ตัน
จำนวน	๒	ตัน
จำนวน	๑	ตัน
รวม ทั้งสิ้น	๔๕๐	ตัน



(นายวิรัช มั่นในบุญธรรม)



(นายวิษณุพล ตันจัสสุระ)



(นางหนูเพียร ชาทองยศ)

๑. พื้นที่สวนหย่อมภายในอาคารรังสีรักษา (หลวงปู่บุญเพ็ง กัปปโก) โรงพยาบาลขอนแก่น (ปี ๒๕๖๗)

พื้นที่ต้นเฟื่องฟ้าด้านหน้า	จำนวน	๓๗	ตารางเมตร
พื้นที่สวนหย่อมประตูทางเข้า	จำนวน	๑๐	ตารางเมตร
พื้นที่สวนหย่อมด้านหลังอาคาร	จำนวน	๑๐	ตารางเมตร
พื้นที่สวนหย่อมใต้ต้นไม้	จำนวน	๒๓	ตารางเมตร
รวมพื้นที่ทั้งหมดจำนวน		๘๐	ตารางเมตร

๒. พื้นที่ทำความสะอาดทั่วไป

- พื้นที่ฟุตบาทนอกรั้วด้านหน้าอาคารรังสีรักษา(หลวงปู่บุญเพ็ง กัปปโก) จำนวน ๑๘๖ ตารางเมตร
โรงพยาบาลขอนแก่น
- พื้นที่รอบอาคารรังสีรักษา (หลวงปู่บุญเพ็ง กัปปโก) จำนวน ๓,๔๗๗ ตารางเมตร
โรงพยาบาลขอนแก่น

รวมพื้นที่ทั้งหมดจำนวน ๓,๖๖๓ ตารางเมตร

๓. บำรุงรักษาไม้ประดับที่ประดับตามอาคารสำนักงาน และหอผู้ป่วยต่าง ๆ ดังนี้

- อาคาร ชั้นที่ ๑ จำนวน ๔๐ กระถาง
- อาคาร ชั้นที่ ๒ จำนวน ๘ กระถาง
- อาคาร ชั้นที่ ๓ จำนวน ๘ กระถาง
- อาคาร ชั้นที่ ๔ จำนวน ๘ กระถาง
- อาคาร ชั้นที่ ๕ จำนวน ๘ กระถาง
- อาคาร ชั้นที่ ๖ จำนวน ๘ กระถาง

รวมกระถางทั้งหมดจำนวน ๘๐ กระถาง

๔. บำรุงรักษาต้นไม้กระถางของ อาคารรังสีรักษา (หลวงปู่บุญเพ็ง กัปปโก) โรงพยาบาลขอนแก่น

- ต้นเฟื่องฟ้า จำนวน ๑๕ กระถาง
- ต้นโมก จำนวน ๓ กระถาง
- ต้นหมาก จำนวน ๖ กระถาง
- ต้นไทรเกาหลี จำนวน ๑๐ กระถาง
- ต้นไทรเดี่ย จำนวน ๒ กระถาง
- ต้นจิ้ง จำนวน ๒ กระถาง

รวมกระถางทั้งหมดจำนวน ๓๘ กระถาง

๕. ตัดแต่งต้นไม้ใหญ่ในอาคารรังสีรักษา (หลวงปู่บุญเพ็ง กัปปโก) โรงพยาบาลขอนแก่น

- ต้นปรีบ จำนวน ๓ ต้น
- ต้นคูณ จำนวน ๑ ต้น
- ต้นอินทนิล จำนวน ๑ ต้น
- ต้นทองกวาว จำนวน ๑ ต้น
- ต้นแคนา จำนวน ๗ ต้น
- ต้นแผ่บาร์มี จำนวน ๖ ต้น

รวมทั้งสิ้น ๑๙ ต้น

(นายวิรัช มั่นโนบุญธรรม)

(นายวิสิทธิ์พล ตันท์สุระ)

(นางหนูเพียร ชาทองยศ)

**ประมาณการค่าจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาสนามหญ้า สวน ต้นไม้
และพื้นที่ทำความสะอาดลานจอดรถบริเวณต่าง ๆ ภายในโรงพยาบาลขอนแก่น และ อาคารรังสีรักษา
(หลวงปู่บุญเพ็ง กัปโปโก)
(ปีงบประมาณ ๒๕๖๗)**

๑. กำหนดเวลาการทำงานวันละ ๘ ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. สัปดาห์ละ ๕ วัน จำนวน ๒๖๑ วัน/ปี คิดค่าแรงรายวัน ๆ ละ ๓๔๐.-บาท จำนวน ๑๕ คน
 $(๓๔๐\text{บาท} \times ๒๖๑\text{วัน} \times ๑๕\text{คน} = ๑,๓๓๑,๑๐๐\text{บาท/ปี})$ = ๑๑๐,๙๒๕.-บาท/เดือน
 กำหนดเวลาการทำงานวันละ ๘ ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. สัปดาห์ละ ๒ วัน (วันหยุดราชการ) จำนวน ๑๐๔ วัน/ปี คิดค่าแรงรายวัน ๆ ละ ๓๔๐.-บาท จำนวน ๘ คน
 $(๓๔๐\text{บาท} \times ๑๐๔\text{วัน} \times ๘\text{คน} = ๒๘๒,๘๘๐\text{บาท/ปี})$ = ๒๓,๕๗๓.-บาท/เดือน
 ค่าหัวหน้าผู้ควบคุมงาน จำนวน ๑ คน = ๑๐,๐๐๐.-บาท/เดือน
๒. ค่าเปลี่ยนกระถางต้นไม้ดอกไม้ประดับ จำนวน ๘๑๘ กระถาง ๆ ละ ๑๐ บาท โดยเปลี่ยนเดือนละ ๒ ครั้ง = ๑๖,๓๖๐.-บาท
 รวม = ๑๖๐,๘๕๘
๓. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
 - ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ๑๐ % = ๑๖,๘๕๘.-บาท
 - กำไร ๑๐ % = ๑๖,๘๕๘.-บาท
 - รวม = ๑๙๔,๕๗๔.-บาท
 - ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ % = ๑๓,๖๒๐.-บาท
 - รวมเป็นเงิน = ๒๐๘,๑๙๔.-บาท
 - ประมาณการจ้างเหมาในราคา (๑๒ เดือน) = ๒,๔๙๘,๓๒๘.-บาท/ปี
 (สองล้านสี่แสนเก้าหมื่นแปดพันสามร้อยยี่สิบแปดบาทถ้วน)

หมายเหตุ

- พนักงานฯ ขึ้นปฏิบัติงานในวันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. จำนวน ๑๖ คน รวมหัวหน้าผู้ควบคุมงาน
- วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ มาปฏิบัติงาน จำนวน ๘ คน
- คิดค่าแรงขั้นต่ำ ตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่องอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ฉบับที่ ๑๑ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕
- ประมาณการจ้าง ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗


.....
(นายวิรัช มั่นในบุญธรรม)


.....
(นายวิสิทธิ์พล ตันท์สุระ)


.....
(นางหนูเพียร ขาทองยศ)

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัว
ผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่.....จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียน
เป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง
กำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ
ซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ
ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า
งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร.....
(ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/
บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....
.....(ชื่อผู้ลงนาม).....
.....(ชื่อธนาคาร).....

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่..... จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง กำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีนี้ที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีบุคคลหรือกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ขอเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร..... (ชื่อธนาคาร)..... รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

..... (ชื่อธนาคาร)..... ขอรับรองว่า..... (ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

..... (ชื่อธนาคาร).....

**** เอกสารฉบับนี้จัดพิมพ์โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ****

ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน									
ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน				
1	งานก่อสร้างเดิม					1	2	3	4
	รายการ....	ลบ.ม.				เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...
	รายการ....	ลบ.ม.							
2	งานผิวทาง					5	6	7	8
	รายการ....	ตร.ม.				เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...
	รายการ....	ตร.ม.							
รวม					0%				

100%
90%
80%
70%
60%
50%
40%
30%
20%
10%
0%

ACC PLAN
ACC ACTUAL

0% 0% 0% 0% 0% 0% 0% 0% 0% 0%
1 2 3 4 5 6 7 8

Money
AccMoney
% PLAN
% ACC PLAN
% ACTUAL
% ACC ACTUAL
% ACC DIFF
% PLAN/2
% PLAN/2 DIFF

1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสิ้นสัญญา จำนวน 8 เดือน

2) หมายถึง ระยะเวลาก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานก่อสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)

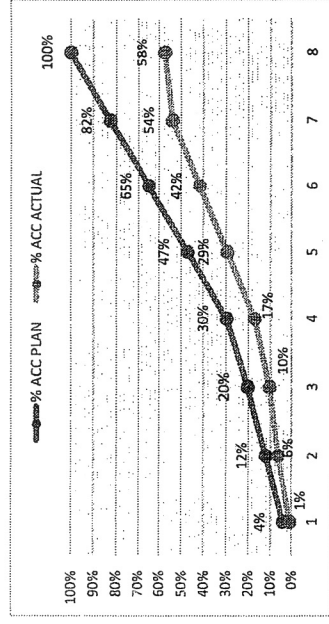
3) หมายถึง ร้อยละของงานที่ได้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็น 100 %

4) มูลค่างานแต่ละรายการ ค่าความจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่รายการ

5) ร้อยละของแผนดำเนินงาน ค่าความจากร้อยละตามแผนงานนี้เป็นการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

ตัวอย่างวิธีการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานก่อสร้างเดิม	ลบ.ม.	100	5,000	500,000	16%
		ลบ.ม.	120	2,000	240,000	8%
2	งานผิวทาง	ตร.ม.	400	2,000	800,000	26%
		ตร.ม.	300	5,000	1,500,000	49%
			รวม		3,040,000	100%



1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานตั้งแต่เริ่มงานถึงสิ้นสุดงาน จำนวน 8 เดือน

2) หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานตั้งแต่เริ่มงานถึงสิ้นสุดงาน จำนวน 8 เดือน

3) หมายถึง ร้อยละของงานที่ได้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำปีของโครงการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็นร้อยละ 100 ตามตัวอย่าง งานหรือโครงการเดิม ถือเป็นร้อยละ 100 ของรายการนี้

4) มูลค่างานแต่ละรายการ ค่าเงินจากมูลค่าของงานตามแผนงานปีในการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

5) ร้อยละของแผนดำเนินงาน ค่าเงินจากมูลค่าของงานตามแผนงานปีในการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

	1	2	3	4	5	6	7	8
Money								
AccMoney								
% PLAN								
% ACC PLAN								
% ACTUAL								
% ACC ACTUAL								
% ACC DIFF								
% PLAN/2								
% PLAN/2 DIFF								

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
๑	ปูนซีเมนต์						
๒	กระเบื้อง						
๓	ผ้าเพดาน						
๔	หลอดไฟ						
๕	คอมไฟ						
รวม					xxx	xxx	xxx
อัตรา (ร้อยละ)					๑๐๐	๗๐	๓๐

ลงชื่อ (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
()

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาดูแลบำรุงรักษา สนามหญ้า สวน ต้นไม้ และพื้นที่ทำความสะอาดลานจอดรถบริเวณต่างๆ
ภายในโรงพยาบาลขอนแก่น และ อาคารรังสีรักษา (หลวงปู่บุญเพ็ง กัปปโก)
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ โรงพยาบาลขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒,๔๙๘,๓๒๘.-บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖
เป็นเงิน ๒,๔๙๘,๓๒๘.- บาท
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
จากคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ตามคำสั่งจังหวัดขอนแก่น ที่ ๗๔๔/๒๕๖๖ ลง วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - ๖.๑ นายวิรัช มั่นในบุญธรรม ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
 - ๖.๒ นายวสิษฐ์พล ตันต์สุระ ตำแหน่งนักวิชาการสถิติชำนาญการ
 - ๖.๓ นางหนูเพียร ชาทองยศ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ