



ประกาศจังหวัดขอนแก่น  
เรื่อง บัญชีรายชื่อคนพิการผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

ตามที่ได้มีประกาศจังหวัดขอนแก่น ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่องรับสมัครคนพิการเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลขอนแก่น สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น นั้น

บัดนี้ การดำเนินการเลือกสรรเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ดังนี้

๑. บัญชีรายชื่อคนพิการผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป (เอกสารหมายเลข ๑)
๒. รายละเอียดการเตรียมเอกสารประกอบการเข้ารับรายงานตัวเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป โรงพยาบาลขอนแก่น (เอกสารหมายเลข ๒)

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผล เมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อเป็นต้นไป และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
๒. ผู้นั้นไม่มีมารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อที่เป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ลำดับที่ ๑ ตามบัญชีข้างต้นมารายงานตัวเพื่อยืนยันความประสงค์เข้ารับจัดจ้างเป็นพนักงานราชการใน วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๓ อาคารสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี โรงพยาบาลขอนแก่น

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอภิชัย ลิมานนท์)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น

ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
แบบท้ายประกาศจังหวัดขอนแก่น ลงวันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

## ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๓	นายสุริยา หมวดนามน	
๒	๕	นายภูวเดช ชาติพุดซา	
๓	๑๐	นางสาวทอฝัน วงษ์อารีย์	
๔	๔	นายพูลศักดิ์ สีदान้อย	
๕	๒	นายอชิตพล ต่อกำไร	
๖	๑๑	นางสาวเสาวลักษณ์ ศศิรัตน์ปรีดา	
๗	๖	นายธนาธิป เพ็งพรม	
๘	๗	นายอภิรุณ ปัตถานัง	
๙	๙	นายวุฒิ พลมิตร	
๑๐	๘	นายณัฐธนสิทธิ์ มาตย์คำมี	

JMS

รายละเอียดการเตรียมเอกสารประกอบการเข้ารับรายงานตัวเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
โรงพยาบาลขอนแก่น

๑. เอกสารประกอบการทำทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ (พนักงานราชการ)

๑) สำเนาบัตรประชาชน	จำนวน ๓ ชุด
๒) สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๓ ชุด
๓) สำเนาทะเบียนสมรส/ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)	จำนวน ๓ ชุด
๔) รูปถ่ายชุดเครื่องแบบปกติขาวพนักงานราชการ	จำนวน ๖ รูป
๕) ใบผ่านการคัดเลือกทหาร (เพศชาย) สด.๘ หรือ สด.๔๓	จำนวน ๓ ชุด
๖) สำเนาปริญญาบัตร	จำนวน ๓ ชุด
๗) สำเนาทรานสคริป	จำนวน ๓ ชุด
๘) สำเนาใบประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)	จำนวน ๓ ชุด
๙) สำเนาประกาศนียบัตร	จำนวน ๓ ชุด
๑๐) ใบทะเบียนแสดงผลการศึกษา	จำนวน ๓ ชุด
๑๑) ใบสำคัญรับเงินจากศูนย์พิสูจน์หลักฐาน	จำนวน ๑ ฉบับ
๑๒) ใบรับรองแพทย์ จากสถานพยาบาลของรัฐ (ผลการตรวจสุขภาพแรกเข้าทำงาน)	จำนวน ๑ ฉบับ

๒. การดำเนินการ (รายงานตัว ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เข้ารับการจัดจ้างวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖)

- ๑) ให้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสาร ตั้งแต่ข้อ ๑ - ๑๐
- ๒) เอกสารประกอบการทำทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ ลำดับที่ ๑ - ๑๐ ส่งวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖
- ๓) เอกสารประกอบการทำทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ ลำดับที่ ๑๑ ส่งวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖
- ๔) เอกสารประกอบการทำทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ ลำดับที่ ๑๒ ส่งวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖
- ๕) ให้ดำเนินการพิมพ์ลายนิ้วมือ วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ (เฉพาะวันทำการเท่านั้น) ที่ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน ๔ ถนนกัลปพฤกษ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น เมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วให้นำส่งใบสำคัญรับเงินจากศูนย์พิสูจน์หลักฐานที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล (หนังสือส่งตัวพิมพ์ลายนิ้วมือให้มารับกับเจ้าหน้าที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคลใน วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖) (ค่าใช้จ่ายในการพิมพ์ลายนิ้วมือ จำนวน ๑๐๐ บาท)
- ๕) ให้ดำเนินการตรวจสุขภาพแรกเข้าทำงานใน วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ กลุ่มงานอาชีวเวชกรรม อาคาร ๑๕ ชั้น ๒ (อาคารแพทย์แผนไทย) โรงพยาบาลขอนแก่น (ก่อนเข้ารับการตรวจสุขภาพ ให้ไปรับบัตรบันทึกผู้ป่วยนอก (OPD Cards) ที่งานเวชระเบียน ชั้น ๑ อาคารสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ โรงพยาบาลขอนแก่น) (ค่าใช้จ่ายในการตรวจสุขภาพ จำนวน ๔๒๕ บาท)
- ๖) ให้ดำเนินการเปิดบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขาขอนแก่น ตั้งอยู่ ๔๕๗ ถ. ศรีจันทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่นขอนแก่น ๔๐๐๐๐ เท่านั้น (อยู่ข้างธนาคารไทยพาณิชย์ ก่อนถึงข้ามหาเบเกอร์รี่) ใน วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ (บุคลากรเดิมใช้บัญชีรับเงินเดือนเดิม)

ผู้ประสานงาน : นางสาวปาริฉัตร คนงาม โทร ๐๔๓-๐๐๙๙๐๐ ต่อ ๑๑๕๑ หรือ ๑๘๘๘