

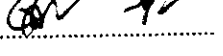


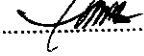
การคำนวณค่าน้ำยาทำความสะอาดอาคาร ๑๐

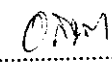
ลำดับ ที่	รายการอุปกรณ์	หน่วย	ประมาณ การใช้	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	ค่าเฉลี่ย/ ๑๒ เดือน	รวมเงิน
๑	น้ำยาถูพื้น	กิล./๓.๘ลิตร	๔ / เดือน				
๒	น้ำยาฆ่าเชื้อดับกลิ่น	กิล./๓.๘ลิตร	๔ / เดือน				
๓	น้ำยาล้างห้องน้ำ	กิล./๓.๘ลิตร	๔ / เดือน				
๔	น้ำยาเช็ดกระจก	กิล./๓.๘ลิตร	๔ / เดือน				
๕	น้ำยาดันฝุ่น	กิล./๓.๘ลิตร	๔ / เดือน				
๖	น้ำยาป่นเงาพื้น	กิล./๓.๘ลิตร	๓ / เดือน				
๗	ผงซักฟอก	กก.	๙ / เดือน				
๘	น้ำยาเคลือบเงาพื้น	กิล./๓.๘ลิตร	๒ / ๔ เดือน				
๙	น้ำยาลอกพื้น	กิล./๓.๘ลิตร	๒ / ๔ เดือน				
รวมทั้งสิ้น							

๑.....  (นางธัญรัศม์ ปิยวัชรเวลา)

๒.....  (นางบุศดา ชามพิทักษ์)


๓.....  (นางจันทนา กุ๋หนู)


๔.....  (นส.พรทิพย์ คำอ้วน)

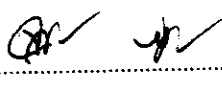
๕.....  (นางอภิญญา รongเมือง)

การคำนวณค่าวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดอาคาร ๑๐

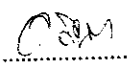
ลำดับ ที่	รายการอุปกรณ์	หน่วย	ประมาณ การใช้	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	รวมเงิน
๑	ถุงมือยาวถึงศอก	คู่	๕ / เดือน			
๒	หมวก	ชิ้น	๕ / เดือน			
๓	ผ้าปิดจมูก	ชิ้น	๑๕๐ / เดือน			
๔	แปรงล้างห้องน้ำ (โถส้วม)	ด้าม	๖ / เดือน			
๕	แปรงล้างห้องน้ำ(ด้ามยาว)	ด้าม	๖ / เดือน			
๖	ไม้กวาด	ด้าม	๖ / เดือน			
๗	ไม้ขนไก่	ด้าม	๓ / เดือน			
๘	ที่ดักขยะ	ด้าม	๖ / ๔ เดือน			
๙	ขันน้ำ	ใบ	๖ / ๔ เดือน			
๑๐	ถังน้ำ	ใบ	๖ / ๔ เดือน			
๑๑	ไม้กวาดหยากไย่	อัน	๒ / ๖ เดือน			
๑๒	รองเท้าบูท	คู่	๕ / ปี			
๑๓	แผ่นดำ ๑๘ นิ้ว (ใส่กับเครื่องขัดพื้น)	แผ่น	๒ / ๔ เดือน			
๑๔	แผ่นแดง ๑๘ นิ้ว (ใส่กับเครื่องขัดพื้น)	แผ่น	๒ / ๔ เดือน			
๑๕	ไม้ถูพื้นครบชุด	ชุด	๖ / ๖ เดือน			
๑๖	ไม้ดันฝุ่นครบชุด	ชุด	๖ / ๖ เดือน			
๑๗	ไม้รีดน้ำครบชุด	ด้าม	๓ / ๖ เดือน			
๑๘	ถังบีบมือบ(รถมือบ)	คัน	๖ / ปี			
รวมทั้งสิ้น						

๑. 
(นางอัษฎริศม์ ปิยวัชรเวลา)

๒. 
(นางบุตตา ชามพิทักษ์)

๓. 
(นางจันทนา กุ่หนู)

๔. 
(นส.พรทิพย์ คำอ้วน)

๕. 
(นางอภิญา รongเมือง)

๑๑.ประมาณการค่าจ้างเหมาทำความสะอาด
อาคาร ๑๑
โรงพยาบาลขอนแก่น (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗)

๑. กำหนดเวลาการทำงานวันละ ๘ ชั่วโมง ทุกวัน รวมวันทำงาน ๓๐๔ วันทำการ คิดค่าแรงรายวัน ๆ ละ ๓๔๐.-บาท จำนวน ๑๑ คน (๓๐๔x๓๔๐x๑๑=๑,๑๓๖,๙๖๐บาท/๑๐เดือน)	= ๑๑๓,๖๙๖.- บาท/เดือน
๒. ค่าน้ำยาและวัสดุอุปกรณ์ในการทำทำความสะอาด (ตามรายละเอียดอุปกรณ์ฯ ที่แนบมานี้)	= ๑๕,๓๔๗.- บาท
๓. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	
- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ๘%	= ๙,๐๙๕.- บาท
- ค่ากำไร ๘%	= ๙,๐๙๕.- บาท
รวม	= ๑๔๗,๒๓๓.- บาท
ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%	= ๑๐,๓๐๖.- บาท
เป็นเงิน	= ๑๕๗,๕๓๙.- บาท/เดือน
ประมาณการจ้างเหมาในราคา (๑๐ เดือน)	= ๑,๕๗๕,๓๙๐.- บาท

(หนึ่งล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นห้าพันสามร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

- หมายเหตุ**
- พนักงานทำความสะอาดปฏิบัติงานทุกวัน ไม่เว้นวันหยุดและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ -๑๖.๐๐ น. เวรเช้า และ เวลา ๑๖.๐๐ - ๒๔.๐๐ น. เวรบ่าย
 - คิดค่าแรงขั้นต่ำตามกฎหมายแรงงาน ฉบับที่ ๑๑ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ วันละ ๓๔๐ บาท
 - ประมาณการจ้างเหมา ๑๐ เดือน ตั้งแต่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑.....
(นางธัญรัศม์ ปิยวัชรเวลา)

๒.....
(นางบุศดา ขามพิทักษ์)


๓.....
(นางจันทนา ภูหนู)


๔.....
(นส.พรทิพย์ คำอ้วน)

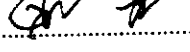
๕.....
(นางอภิญา รongเมือง)

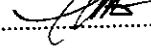
การคำนวณค่าน้ำยาทำความสะอาดอาคาร ๑๑

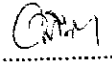
ลำดับ ที่	รายการอุปกรณ์	หน่วย	ปริมาณ การใช้	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	ค่าเฉลี่ย/ ๑๒ เดือน	รวมเงิน
๑	น้ำยาถูพื้น	กล./๓.๘ ลิตร	๖ / เดือน	๒๐๐	๑,๒๐๐		๑,๒๐๐
๒	น้ำยาฆ่าเชื้อดับกลิ่น	กล./๓.๘ ลิตร	๖ / เดือน	๒๐๐	๑,๒๐๐		๑,๒๐๐
๓	น้ำยาล้างห้องน้ำ	กล./๓.๘ ลิตร	๖ / เดือน	๒๓๕	๑,๔๑๐		๑,๔๑๐
๔	น้ำยาเช็ดกระจก	กล./๓.๘ ลิตร	๒ / เดือน	๑๑๙	๒๓๘		๒๓๘
๕	น้ำยาดันฝุ่น	กล./๓.๘ ลิตร	๒ / เดือน	๓๖๕	๗๓๐		๗๓๐
๖	น้ำยาบ้วนเงาพื้น	กล./๓.๘ ลิตร	๒ / เดือน	๕๐๐	๑,๐๐๐		๑,๐๐๐
๗	ผงซักฟอก	กก.	๑๒ / เดือน	๔๕	๕๔๐		๕๔๐
๘	น้ำยาเคลือบเงาพื้น	กล./๓.๘ ลิตร	๒ / ๔ เดือน	๖๕๐	๓,๙๐๐	๓๒๕	๓๒๕
๙	น้ำยาลอกพื้น	กล./๓.๘ ลิตร	๒ / ๔ เดือน	๒๐๐	๑,๒๐๐	๑๐๐	๑๐๐
รวมทั้งสิ้น (หกพันเจ็ดร้อยสี่สิบสามบาทถ้วน)							๖,๗๔๓

๑. 
(นางฉัตรศม์ ปิยวัชรเวลา)

๒. 
(นางบุศดา ชามพิทักษ์)


๓. 
(นางจันทนา ภูหนุ)


๔. 
(นส.พรทิพย์ คำอ้วน)

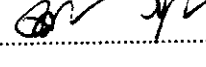
๕. 
(นางอภิญญา รongเมือง)

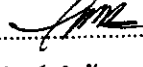
การคำนวณค่าวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดอาคาร ๑๑


ลำดับ ที่	รายการอุปกรณ์	หน่วย	ประมาณ การใช้	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	รวมเงิน
๑	ถุงมือ	คู่	๑๑ / เดือน	๕๓	๕๘๓	๕๘๓
๒	หมวก	ชิ้น	๑๑ / เดือน	๒๐	๒๒๐	๒๒๐
๓	ผ้าปิดจมูก	ชิ้น	๓๓๐ / เดือน	๑	๓๓๐	๓๓๐
๔	แปรงล้างห้องน้ำ (โถส้วม)	ด้าม	๖ / เดือน	๓๗	๒๒๒	๒๒๒
๕	แปรงล้างห้องน้ำ(ด้ามยาว)	ด้าม	๖ / ๒ เดือน	๖๕	๒,๓๕๐	๑๙๕
๖	ไม้กวาด	ด้าม	๑๗ / เดือน	๔๘	๘๑๖	๘๑๖
๗	ไม้ขนไก่	ด้าม	๖ / เดือน	๔๐	๒๔๐	๒๔๐
๘	ที่ตักขยะ	ด้าม	๖ / เดือน	๓๘	๒๒๘	๒๒๘
๙	ขันน้ำ	ใบ	๖ / ๔ เดือน	๒๐	๓๖๐	๓๐
๑๐	ถังน้ำ	ใบ	๖ / ๔ เดือน	๓๙	๗๐๒	๕๘
๑๑	ไม้กวาดหยากไย่	อัน	๖ / ๖ เดือน	๔๘	๕๗๖	๔๘
๑๒	รองเท้าบูท	คู่	๖ / ปี	๘๐	๔๘๐	๔๐
๑๓	แผ่นดำ ๑๘ นิ้ว (ใส่กับเครื่องขัดพื้น)	แผ่น	๒ / ๖ เดือน	๔๘๗	๑,๙๔๘	๑๖๒
๑๔	แผ่นแดง ๑๘ นิ้ว (ใส่กับเครื่องขัดพื้น)	แผ่น	๒ / ๖ เดือน	๓๘๙	๑,๕๕๖	๑๓๐
๑๕	ไม้ถูพื้นครบชุด	ชุด	๑๗ / ปี	๕๕๐	๙,๓๕๐	๗๗๙
๑๖	ไม้ดันฝุ่นครบชุด	ชุด	๑๗ / ปี	๕๕๒	๙,๓๘๔	๗๘๒
๑๗	ไม้รีดน้ำ	ด้าม	๖ / ๖ เดือน	๒๐๐	๒,๔๐๐	๒๐๐
๑๘	ถังป้อนมือบ(รถมือบ)	คัน	๑๗ / ปี	๒,๕๐๐	๔๒,๕๐๐	๓,๕๔๑
รวมทั้งสิ้น (แปดพันหกร้อยสี่บาทถ้วน)						๘,๖๐๔

๑. 
(นางธัญรัศม์ ปิยวัชรเวลลา)

๒. 
(นางบุศดา ขามพิทักษ์)

๓. 
(นางจันทนา ภู่นุ)

๔. 
(นส.พรทิพย์ คำอ้วน)

๕. 
(นางอภิญา ร่องเมือง)

การคำนวณค่าน้ำยาทำความสะอาดอาคาร ๑๑

ลำดับ ที่	รายการอุปกรณ์	หน่วย	ประมาณ การใช้	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	ค่าเฉลี่ย/ ๑๒ เดือน	รวมเงิน
๑	น้ำยาถูพื้น	กล./๓.๘ ลิตร	๖ / เดือน				
๒	น้ำยาฆ่าเชื้อดับกลิ่น	กล./๓.๘ ลิตร	๖ / เดือน				
๓	น้ำยาล้างห้องน้ำ	กล./๓.๘ ลิตร	๖ / เดือน				
๔	น้ำยาเช็ดกระจก	กล./๓.๘ ลิตร	๒ / เดือน				
๕	น้ำยาดันฝุ่น	กล./๓.๘ ลิตร	๒ / เดือน				
๖	น้ำยาบ้นเงาพื้น	กล./๓.๘ ลิตร	๒ / เดือน				
๗	ผงซักฟอก	กก.	๑๒ / เดือน				
๘	น้ำยาเคลือบเงาพื้น	กล./๓.๘ ลิตร	๒ / ๔ เดือน				
๙	น้ำยาลอกพื้น	กล./๓.๘ ลิตร	๒ / ๔ เดือน				
รวมทั้งสิ้น							

๑.....
(นางธัญรัศม์ ปิยวัชรเวลา)

๒.....
(นางบุตดา ขามพิทักษ์)

๓.....
(นางจันทนา ภู่หนู)

๔.....
(นส.พรทิพย์ คำอ้วน)

๕.....
(นางอภิญา ร่องเมือง)

การคำนวณค่าวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดอาคาร ๑๑

ลำดับ ที่	รายการอุปกรณ์	หน่วย	ประมาณ การใช้	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	รวมเงิน
๑	ถุงมือ	คู่	๑๑ / เดือน			
๒	หมวก	ชิ้น	๑๑ / เดือน			
๓	ผ้าปิดจมูก	ชิ้น	๓๓๐ / เดือน			
๔	แปรงล้างห้องน้ำ (โถส้วม)	ด้าม	๖ / เดือน			
๕	แปรงล้างห้องน้ำ(ด้ามยาว)	ด้าม	๖ / ๒ เดือน			
๖	ไม้กวาด	ด้าม	๑๗ / เดือน			
๗	ไม้ขนไก่	ด้าม	๖ / เดือน			
๘	ที่ตักขยะ	ด้าม	๖ / เดือน			
๙	ขันน้ำ	ใบ	๖ / ๔ เดือน			
๑๐	ถังน้ำ	ใบ	๖ / ๔ เดือน			
๑๑	ไม้กวาดหยากไย่	อัน	๖ / ๖ เดือน			
๑๒	รองเท้าบูท	คู่	๖ / ปี			
๑๓	แผ่นดำ ๑๘ นิ้ว (ใส่กับเครื่องขัดพื้น)	แผ่น	๒ / ๖ เดือน			
๑๔	แผ่นแดง ๑๘ นิ้ว (ใส่กับเครื่องขัดพื้น)	แผ่น	๒ / ๖ เดือน			
๑๕	ไม้ถูพื้นครบชุด	ชุด	๑๗ / ปี			
๑๖	ไม้ดันฝุ่นครบชุด	ชุด	๑๗ / ปี			
๑๗	ไม้รีดน้ำ	ด้าม	๖ / ๖ เดือน			
๑๘	ถังบีบมือ(รถมือบ)	คัน	๑๗ / ปี			
รวมทั้งสิ้น						

๑.....
(นางธัญรัศม์ ปิยะวัชรเวลา)

๒.....
(นางบุตดา ชามพิทักษ์)

๓.....
(นางจันทนา ภูงหนู)

๔.....
(นส.พรทิพย์ คำอ้วน)


๕.....
(นางอภิญา ร่องเมือง)


๑๒. ประมาณการค่าจ้างเหมาทำความสะอาด
อาคาร ๑๔
โรงพยาบาลขอนแก่น (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗)

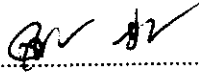
๑. กำหนดเวลาการทำงานวันละ ๘ ชั่วโมง ทุกวัน ไม่เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ รวมจำนวน ๓๐๔ วันทำงาน คิดค่าแรงรายวัน ๆ ละ ๓๔๐.- บาท จำนวน ๖ คน เป็นเงิน (๓๐๔x๓๔๐x๖= ๖๒๐,๑๖๐ บาท/๑๐เดือน)	= ๖๒,๐๑๖.- บาท/เดือน
๒. ค่าน้ำยาและวัสดุอุปกรณ์ในการทำความสะอาด (ตามรายละเอียดอุปกรณ์ฯ ที่แนบมานี้)	= ๑๖,๒๒๘.- บาท
๓. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	
- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ๘%	= ๔,๙๖๑.- บาท
- ค่ากำไร ๘%	= ๔,๙๖๑.- บาท
รวม	= ๘๘,๑๖๖.- บาท
ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%	= ๖,๑๗๑.- บาท
เป็นเงิน	= ๙๔,๓๓๗.- บาท/เดือน
ประมาณการจ้างเหมาในราคา (๑๐ เดือน)	= ๙๔๓,๓๓๗๐.- บาท

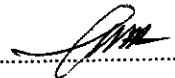
(เก้าแสนสี่หมื่นสามพันสามร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)


- หมายเหตุ - พนักงานทำความสะอาดปฏิบัติงานไม่เว้นวันหยุดและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
- คิดค่าแรงขั้นต่ำตามกฎหมายแรงงาน ฉบับที่ ๑๑ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ วันละ ๓๔๐ บาท
 - ประมาณการจ้างเหมา ๑๐ เดือน ตั้งแต่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑.  (นางอึ้งรุศม์ ปิยวัชรเวลา)

๒.  (นางบุตดา ชามพิทักษ์)

๓.  (นางจันทนา กุ์หนู)

๔.  (นส.พรทิพย์ คำอ้วน)

๕.  (นางอึ้งรุศม์ ปิยวัชรเวลา)

การคำนวณค่าน้ำยาทำความสะอาดอาคาร ๑๔

ลำดับ ที่	รายการอุปกรณ์	หน่วย	ประมาณ การใช้	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	ค่าเฉลี่ย/ ๑๒ เดือน	รวมเงิน
๑	น้ำยาถูพื้น	กล./๓.ลิตร	๘ / เดือน	๒๐๐	๑,๖๐๐		๑,๖๐๐
๒	น้ำยาฆ่าเชื้อดับกลิ่น	กล./๓.ลิตร	๘ / เดือน	๒๐๐	๑,๖๐๐		๑,๖๐๐
๓	น้ำยาล้างห้องน้ำ	กล./๓.ลิตร	๘ / เดือน	๒๓๕	๑,๘๘๐		๑,๘๘๐
๔	น้ำยาเช็ดกระจก	กล./๓.ลิตร	๓ / เดือน	๑๑๙	๓๕๗		๓๕๗
๕	น้ำยาดันฝุ่น	กล./๓.ลิตร	๓ / เดือน	๓๖๕	๑,๐๙๕		๑,๐๙๕
๖	น้ำยาบั่นเงาพื้น	กล./๓.ลิตร	๒ / เดือน	๕๐๐	๑,๐๐๐		๑,๐๐๐
๗	ผงซักฟอก	กก.	๑๐ / เดือน	๔๕	๔๕๐		๔๕๐
๘	น้ำยาเคลือบเงาพื้น	กล./๓.ลิตร	๒ / ๔ เดือน	๖๕๐	๓,๙๐๐	๓๒๕	๓๒๕
๙	น้ำยาลอกพื้น	กล./๓.ลิตร	๒ / ๔ เดือน	๒๐๐	๑,๒๐๐	๑๐๐	๑๐๐
รวมทั้งสิ้น (แปดพันสี่ร้อยเจ็ดบาทถ้วน)							๘,๔๐๗

๑.....
(นางธัญรัศม์ ปิยวัชรเวลา)

๒.....
(นางบุศดา ชามพิทักษ์)

๓.....
(นางจันทนา ภู่หนู)

๔.....
(นส.พรทิพย์ คำอ้วน)

๕.....
(นางอภิญา รongเมือง)

การคำนวณค่าวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดอาคาร ๑๔

ลำดับ ที่	รายการอุปกรณ์	หน่วย	ปริมาณ การใช้	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	รวมเงิน
๑	ถุงมือยาวถึงศอก	คู่	๖ / เดือน	๕๓	๓๑๘	๓๑๘
๒	หมวก	ชิ้น	๖ / เดือน	๒๐	๑๒๐	๑๒๐
๓	ผ้าปิดจมูก	ชิ้น	๑๘๐ / เดือน	๑	๑๘๐	๑๘๐
๔	แปรงล้างห้องน้ำ (โถส้วม)	ด้าม	๖ / เดือน	๓๗	๒๒๒	๒๒๒
๕	แปรงล้างห้องน้ำ(ด้ามยาว)	ด้าม	๖ / เดือน	๖๕	๓๙๐	๓๙๐
๖	ไม้กวาด	ด้าม	๑๕ / เดือน	๔๘	๗๒๐	๗๒๐
๗	ไม้ขนไก่	ด้าม	๖ / เดือน	๔๐	๒๔๐	๒๔๐
๘	ที่ดักขยะ	ด้าม	๖ / ๓ เดือน	๓๘	๙๑๒	๗๖
๙	ขันน้ำ	ใบ	๖ / ๔ เดือน	๒๐	๓๖๐	๓๐
๑๐	ถังน้ำ	ใบ	๖ / ๔ เดือน	๓๙	๙๙๐	๘๓
๑๑	ไม้กวาดหยากไย่	อัน	๖ / ๔ เดือน	๔๘	๘๖๔	๗๒
๑๒	รองเท้าบูท	คู่	๖ / ปี	๘๐	๔๘๐	๔๐
๑๓	แผ่นดำ ๑๘ นิ้ว (ใส่กับเครื่องขัดพื้น)	แผ่น	๒ / ๖ เดือน	๔๘๗	๑,๙๔๘	๑๖๒
๑๔	แผ่นแดง ๑๘ นิ้ว (ใส่กับเครื่องขัดพื้น)	แผ่น	๒ / ๖ เดือน	๓๘๙	๑,๕๕๖	๑๓๐
๑๕	ไม้ถูพื้นครบชุด	ชุด	๑๕ / ๖ เดือน	๕๕๐	๑๖,๕๐๐	๑,๓๗๕
๑๖	ไม้ดันฝุ่นครบชุด	ชุด	๑๕ / ๖ เดือน	๕๕๒	๑๖,๕๖๐	๑,๓๘๐
๑๗	ไม้รีดน้ำครบชุด	ด้าม	๖ / ๖ เดือน	๒๐๐	๒,๔๐๐	๒๐๐
๑๘	ถังปั๊มมือบ(รถมือบ)	คัน	๑๐ / ปี	๒,๕๐๐	๒๕,๐๐๐	๒,๐๘๓
รวมทั้งสิ้น					(เจ็ดพันแปดร้อยยี่สิบเอ็ดบาทถ้วน)	๗,๘๒๑

๑.....
(นางธัญรัศม์ ปิยวัชรเวลา)

๒.....
(นางบุศดา ชามพิทักษ์)



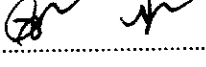


๓.....
(นางจันทนา ภูหนู)

๔.....
(นส.พรทิพย์ คำอ้วน)

๕.....
(นางอภิญา ร่องเมือง)


การคำนวณค่าน้ำยาทำความสะอาดอาคาร ๑๔


ลำดับ ที่	รายการอุปกรณ์	หน่วย	ปริมาณ การใช้	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	ค่าเฉลี่ย/ ๑๒ เดือน	รวมเงิน
๑	น้ำยาถูพื้น	กล./๓.๘ลิตร	๘ / เดือน				
๒	น้ำยาฆ่าเชื้อดับกลิ่น	กล./๓.๘ลิตร	๘ / เดือน				
๓	น้ำยาล้างห้องน้ำ	กล./๓.๘ลิตร	๘ / เดือน				
๔	น้ำยาเช็ดกระจก	กล./๓.๘ลิตร	๓ / เดือน				
๕	น้ำยาดันฝุ่น	กล./๓.๘ลิตร	๓ / เดือน				
๖	น้ำยาบั่นเงาพื้น	กล./๓.๘ลิตร	๒ / เดือน				
๗	ผงซักฟอก	กก.	๑๐ / เดือน				
๘	น้ำยาเคลือบเงาพื้น	กล./๓.๘ลิตร	๒ / ๔ เดือน				
๙	น้ำยาลอกพื้น	กล./๓.๘ลิตร	๒ / ๔ เดือน				
รวมทั้งสิ้น							

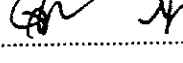
๑.  (นางธัญรัศม์ ปิยวัชรเวลา) ๒.  (นางบุศดา ขามพิทักษ์) ๓.  (นางจันทนา ภู่หนู) ๔.  (นส.พรทิพย์ คำอ้วน) ๕.  (นางอภิญา ร่องเมือง)

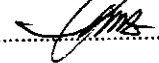
การคำนวณค่าวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดอาคาร ๑๔

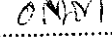
ลำดับ ที่	รายการอุปกรณ์	หน่วย	ประมาณ การใช้	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	รวมเงิน
๑	ถุงมือยาวถึงศอก	คู่	๖ / เดือน			
๒	หมวก	ชิ้น	๖ / เดือน			
๓	ผ้าปิดจมูก	ชิ้น	๑๘๐ / เดือน			
๔	แปรงล้างห้องน้ำ (โถส้วม)	ด้าม	๖ / เดือน			
๕	แปรงล้างห้องน้ำ(ด้ามยาว)	ด้าม	๖ / เดือน			
๖	ไม้กวาด	ด้าม	๑๕ / เดือน			
๗	ไม้ขนไก่	ด้าม	๖ / เดือน			
๘	ที่ดักขยะ	ด้าม	๖ / ๓ เดือน			
๙	ขันน้ำ	ใบ	๖ / ๔ เดือน			
๑๐	ถังน้ำ	ใบ	๖ / ๔ เดือน			
๑๑	ไม้กวาดหยากไย่	อัน	๖ / ๔ เดือน			
๑๒	รองเท้าบูท	คู่	๖ / ปี			
๑๓	แผ่นดำ ๑๘ นิ้ว (ใส่กับเครื่องขัดพื้น)	แผ่น	๒ / ๖ เดือน			
๑๔	แผ่นแดง ๑๘ นิ้ว (ใส่กับเครื่องขัดพื้น)	แผ่น	๒ / ๖ เดือน			
๑๕	ไม้ถูพื้นครบชุด	ชุด	๑๕ / ๖ เดือน			
๑๖	ไม้ดันฝุ่นครบชุด	ชุด	๑๕ / ๖ เดือน			
๑๗	ไม้รีดน้ำครบชุด	ด้าม	๖ / ๖ เดือน			
๑๘	ถังบีบมือ(รถมือ)	คัน	๑๐ / ปี			
รวมทั้งสิ้น						

๑. 
(นางธัญรัศม์ ปิยวัชรเวลา)

๒. 
(นางบุตดา ขามพิทักษ์)

๓. 
(นางจันทนา ภู่หนู)

๔. 
(นส.พรทิพย์ คำอ้วน)

๕. 
(นางอภิญญา รองเมือง)

มาตรฐานขั้นต่ำในการทำความสะอาดโรงพยาบาลขอนแก่น
คู่มือการปฏิบัติ

๑. การล้างทำความสะอาดห้องน้ำ ห้องส้วม

พนักงานทำความสะอาด ทำความสะอาดห้องน้ำ ห้องส้วมทุกวัน หรือตามตารางผู้ว่าจ้างในพื้นที่กำหนด ให้สะอาดและแห้งอยู่เสมอ

วิธีปฏิบัติ

๑. เตรียมเครื่องมือ/ อุปกรณ์ ให้พร้อมดังนี้
 - ก) ไม้กวาดแข็งด้ามยาว ๑ ด้าม หรือไม้รีดน้ำ ๑ ด้าม
 - ข) แปรงขัดโถส้วมด้ามสั้น ๑ อัน
 - ค) แปรงขัดพื้นด้ามยาว
 - ง) สก็อตไบรท์ ๑ แผ่น
 - จ) น้ำยาล้างห้องน้ำ
 - ฉ) ผ้าถูพื้น ๓ ผืน (เปียก ๑ แห้ง ๒)
 - ช) สายยางยาวประมาณ ๕ เมตร ๑ เส้น
 - ซ) ถังใส่น้ำ ๒ ใบ
๒. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันก่อนปฏิบัติงาน ดังนี้
 - ก) ถุงมือยางหนา
 - ข) ผ้าปิดปาก - จมูก
 - ค) ผ้าเย็บกันเปื้อน
 - ง) หมวกคลุมผม
 - จ) รองเท้าบูท
๓. นำป้ายแจ้งเตือน “กำลังทำความสะอาด ห้ามเข้า” “โปรดระวัง ห้ามผ่าน” มาตั้งไว้หน้าห้องน้ำ/ห้องส้วม
๔. เก็บกวาดขยะด้วยไม้กวาดแข็งทิ้งลงขยะทั่วไป
๕. ใช้สก็อตไบรท์จุ่มน้ำยาที่ได้ระบุชนิดไว้ขัดอ่างล้างมือ ฝาชั่งห้องน้ำ ห้องส้วมให้สะอาด
๖. ใช้แปรงด้ามยาวขัดพื้นห้องน้ำ และห้องส้วมให้ทั่วพื้นห้องน้ำ ห้องส้วม
๗. ใช้สายยางฉีดน้ำสะอาดล้างให้ทั่วพื้นห้องน้ำ ห้องส้วม
๘. ใช้ไม้กวาดแข็ง หรือไม้รีดน้ำ กวาดน้ำเพื่อให้พื้นที่แห้งไม่มีน้ำขังและสะอาด
๙. ใช้ผ้าถูพื้น (มีอบเปียก) เช็ดพื้นให้หมาดตามด้วยผ้าถูพื้นแห้ง (มีอบแห้ง) เช็ดถูพื้นให้แห้ง
๑๐. ล้างทำความสะอาดผ้าถูพื้นเปียก (มีอบเปียก) ให้สะอาดและเทน้ำในถัง/รถเข็นที่ใช้แล้วทิ้ง
๑๑. เก็บรวบรวมอุปกรณ์เข้าที่ให้เรียบร้อย
๑๒. ทำการตรวจสอบสม่ำเสมอทุก ๑-๒ ชั่วโมงและทำความสะอาดทุกครั้งที่พบว่าสกปรกและเปียกขึ้น
๑๓. ไม่ให้นำน้ำยากัดสนิมขัดถูก๊อกน้ำ/โลหะ และไม่ให้นำผ้าครอบท่อทิ้ง

๒. การล้างทำความสะอาดมุ้งลวด

พนักงานทำความสะอาด ต้องดูแลความสะอาดมุ้งลวดให้สะอาด ตามตารางผู้ว่าจ้างในพื้นที่กำหนด

วิธีปฏิบัติ

๑. เตรียมเครื่องมือ/ อุปกรณ์ ให้พร้อมดังนี้
 - ก) แปรงขัดพลาสติกที่มีด้าม

- ข) น้ำผงซักฟอก
- ค) ถังน้ำ ๒ ใบ (น้ำผงซักฟอก, น้ำสะอาด)
- ๒. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันก่อนปฏิบัติงาน ดังนี้
 - ก) ถุงมือยางหนา
 - ข) ผ้าปิดปาก – จมูก
 - ค) ผ้าขี้ผึ้งกันเปื้อน
 - ง) หมวกคลุมผม
 - จ) รองเท้าบูท
- ๓. เขียนหมายเลขที่ขอบมุ้งลวด ให้ตรงกับช่องที่นำออกมา
- ๔. ปลดมุ้งลวดทุกบานนำไปรวบรวมไว้ที่บริเวณชะล้างทำความสะอาด
- ๕. ใช้น้ำสะอาดราดบนมุ้งลวดให้เปียก
- ๖. ใช้แปรงจุ่มน้ำผงซักฟอก และนำมาขัดมุ้งลวดให้ทั่วถึง ด้วยความนุ่มนวล สะอาดจนครบทุกบาน ถ้ากรอบยางหลุดให้ใส่กลับคืนทุกครั้ง
- ๗. ล้างด้วยน้ำสะอาดที่ละบานจนสะอาด
- ๘. นำมุ้งลวดทุกบานไปผึ่งแดดหรือลมให้แห้ง
- ๙. ใช้ผ้าชุบน้ำยาหมาด ๆ เช็ดวงกบประตู หน้าต่างทุกบานให้สะอาด
- ๑๐. เมื่อมุ้งลวดแห้งแล้วนำกลับมาใส่คืนให้ถูกต้องตรงกับหมายเลขที่เขียนไว้

๓. การล้างทำความสะอาดบานเกล็ด

พนักงานทำความสะอาด ดูแลทำความสะอาดบานเกล็ดให้สะอาดและปลอดภัย ๑ สัปดาห์/ ครั้ง หรือตามตารางผู้ว่าจ้างในพื้นที่กำหนด

วิธีปฏิบัติ

- ๑. เตรียมเครื่องมือ/ อุปกรณ์ ให้พร้อมดังนี้
 - ก) มีผ้า ๒ ผืน – ผ้าแห้ง และผ้าเปียก
 - ข) ไม้ชนไก่
 - ค) น้ำผงซักฟอก, น้ำยาเช็ดกระจก
 - ง) ถังน้ำ ๑ ลิตร ๒ ใบ (ใส่น้ำผงซักฟอกและใส่น้ำสะอาด)
- ๒. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันก่อนปฏิบัติงาน ดังนี้
 - ก) ถุงมือยางหนา
 - ข) ผ้าปิดปาก – จมูก
 - ค) ผ้าขี้ผึ้งกันเปื้อน
 - ง) แว่นตา
 - จ) หมวกคลุมผม
- ๓. แจ้งให้ผู้ที่อยู่บริเวณที่จะปฏิบัติงานทราบเพื่อหลีกเลี่ยงหรือเคลื่อนย้ายออกจากบริเวณนั้น
- ๔. หมุนบานเกล็ด ทำมุม ๔๕ องศา
- ๕. นำไม้ชนไก่มาปิดฝุ่นจากด้านบนลงมาด้านล่าง
- ๖. นำผ้าชุบน้ำยาเช็ดกระจกจากด้านบนลงมาด้านล่าง ระวังไม้ให้บานเกล็ดหล่นแตก
- ๗. ผ้าแห้งเช็ดกระจกจากด้านบนลงมาด้านล่างให้สะอาด
- ๘. เช็ดกรอบอลูมิเนียม ด้วยน้ำผงซักฟอก แล้วตามด้วยน้ำให้สะอาดและเช็ดให้แห้ง
- ๙. ตรวจสอบความเรียบร้อยของบานเกล็ดปรับบานเกล็ดให้เข้าที่ในลักษณะที่ปิดเช่นเดิม

๑๐. เก็บอุปกรณ์ ชักผ้าและล้างถังด้วยน้ำผงซักฟอก แล้วล้างให้สะอาด ผึ่งให้แห้ง
๑๑. ล้างมือให้สะอาดและเช็ดให้แห้ง

๔. การทำความสะอาดพื้น

พนักงานทำความสะอาดพื้นให้สะอาดอยู่เสมอทุกวัน หรือตามตารางผู้ว่าจ้างในพื้นที่ที่กำหนด

วิธีปฏิบัติ

๑. เตรียมเครื่องมือ/ อุปกรณ์ ให้พร้อมดังนี้
 - ก) ถังน้ำ ขนาดบรรจุ ๕๐ ลิตร ๒ ใบ (ถังน้ำผสมน้ำผงซักฟอก และถังน้ำเปล่า)
 - ข) รถเข็นถังน้ำ
 - ค) ไม้ถูพื้น ไม้กวาดอ่อน ที่ตักขยะ
 - ง) เครื่องดูดฝุ่น สำหรับพื้นปูพรม ๑ เครื่อง
๒. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันก่อนปฏิบัติงาน ดังนี้
 - ก) ถุงมือยางหนา
 - ข) ผ้าปิดปาก - จมูก
 - ค) ผ้ายางกันเปื้อน
 - ง) หมวกคลุมผม
 - จ) รองเท้าบูท
๓. เปลี่ยนชุดสำหรับทำความสะอาด สวมหมวก ผ้าปิดปาก - จมูก ใส่รองเท้าบูท สวมถุงมือ
๔. จัดเก็บเก้าอี้ กระโถน หมอนอน กระบอกปัสสาวะและสิ่งของที่วางกีดขวางออก ปิดพัดลม
๕. กวาดพื้นให้สะอาดทั่วถึง ได้ดี เตียง เก็บไม้กวาด และที่ตักขยะเข้าที่เรียบร้อย
๖. จุ่มไม้ถูพื้นในถังน้ำผงซักฟอก บิดให้หมาด
๗. ทำการถูพื้น จากพื้นที่ที่สะอาดก่อน โดยการถูเป็นแนวขวาง จากซ้ายไปขวา หรือจากขวาไปซ้าย ตามที่ถนัด และเดินถอยหลังถูไปเรื่อย ๆ จนครอบคลุมพื้นที่ที่จะถู
๘. เมื่อถูได้ประมาณ ๑๐ ตารางเมตร หรือผ้าถูพื้นเริ่มสกปรกให้ชักผ้าถูพื้นในถังน้ำเปล่า บิดให้หมาด
๙. จุ่มผ้าถูพื้นในถังน้ำผงซักฟอก บิดให้หมาดและถูต่อไปทำเช่นนี้จนกว่าจะถูพื้นที่ได้ทั่วถึง
๑๐. เมื่อถูพื้นเสร็จ เก็บอุปกรณ์ ชักผ้า และล้างถังด้วยน้ำยาซักฟอก แล้วผึ่งให้แห้ง
๑๑. ถอดและล้างถุงมือ ผ้ายางกันเปื้อน รองเท้าบูท ผึ่งให้แห้ง
๑๒. กรณีพื้นปูพรม
 - ก) เก็บขยะ วัสดุอุปกรณ์ที่อยู่บนพื้นให้เรียบร้อย
 - ข) ใช้เครื่องดูดฝุ่น ดูดฝุ่นบนพรมให้ทั่วถึง
 - ค) นำเศษฝุ่นในเครื่อง ทิ้งขยะทั่วไปเก็บให้เรียบร้อย

๕. การล้างทำความสะอาดระเบียง

พนักงานทำความสะอาด ดูแลความสะอาดระเบียงให้สะอาดและแห้งอยู่เสมอ ไม่มีสิ่งอุดตันทางระบายน้ำตามตารางผู้ว่าจ้างในพื้นที่กำหนด

วิธีปฏิบัติ

๑. เตรียมเครื่องมือ/ อุปกรณ์ ให้พร้อมดังนี้
 - ก) ไม้กวาดแข็ง ๑ ด้าม
 - ข) ที่ตักขยะ ๑ อัน
๒. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันก่อนปฏิบัติงาน ดังนี้

- ก) ถุงมือยางหนา
 - ข) ผ้าปิดปาก - จมูก
 - ค) ผ้ายางกันเปื้อน
 - ง) หมวกคลุมผม
 - จ) รองเท้าบูท
๓. ใช้ไม้กวาดแข็งกวาดฝุ่นขยะให้ทั่ว โดยเฉพาะตะแกรงบดที่ระบายน้ำรวมทั้งอุปกรณ์เครื่องปรับอากาศให้สะอาด
๔. ล้างทำความสะอาด ไม้กวาดแข็ง ผึ่งให้แห้งเก็บเข้าที่
๕. ถอดและล้างถุงมือ ผ้ายางกันเปื้อน รองเท้าบูท ผึ่งให้แห้ง
๖. ล้างมือให้สะอาดและเช็ดให้แห้ง

๖. การล้างทำความสะอาดลิฟท์

พนักงานทำความสะอาด ต้องดูแลทำความสะอาดลิฟท์ให้สะอาดและแห้งอยู่เสมอ อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง
วิธีปฏิบัติ

๑. เตรียมเครื่องมือ/ อุปกรณ์ ให้พร้อมดังนี้
- ก) ไม้กวาดอ่อน ๑ ด้าม
 - ข) ที่ตักขยะ ๑ อัน
 - ค) น้ำยาทำความสะอาดพื้น ฝาผนังเฉพาะแต่ละประเภท
 - ง) น้ำซักฟอก, Waterless
 - จ) ผ้าแห้ง ๒ ผืน
 - ฉ) ถังน้ำ ๒ ใบ (น้ำผงซักฟอก, น้ำสะอาด)
 - ช) เครื่องดูดฝุ่น ๑ เครื่อง
๒. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันก่อนปฏิบัติงาน ดังนี้
- ก) ถุงมือยางหนา
 - ข) ผ้าปิดปาก - จมูก
 - ค) ผ้ายางกันเปื้อน
 - ง) หมวกคลุมผม
 - จ) รองเท้าบูท
๓. ใช้ไม้กวาดอ่อน และที่ตักขยะ กวาดขยะ หยากใย ให้สะอาด
๔. ใช้เครื่องดูดฝุ่น ดูดฝุ่น เศษขยะในร่องประตูเข้า - ออก ให้สะอาด
๕. ใช้ผ้าชุบน้ำยา เช็ดพื้น และฝาผนังให้ทั่ว ใช้ผ้าแห้งสะอาดเช็ดตามให้แห้ง
๖. กรณีมีเลือดหรือสารคัดหลั่งหกเปื้อนพื้น ฝาผนัง ให้ใช้ผ้าเช็ดคราบเลือดหรือสารคัดหลั่งออกให้มากที่สุด แล้วทิ้งผ้าในถุงขยะติดเชื้อสีแดง
๗. ล้างถุงมือด้วย Waterless ให้สะอาด
๘. ใช้ผ้าชุบน้ำผงซักฟอก เช็ดทำความสะอาดให้ทั่วบริเวณบนเปื้อน เช็ดตามด้วยผ้าแห้ง
๙. ซักผ้าผึ่งให้แห้ง
๑๐. ถอดและล้างถุงมือ ผ้ายางกันเปื้อน รองเท้าบูท ผึ่งให้แห้ง
๑๑. ล้างมือให้สะอาดและเช็ดให้แห้ง

๗. การทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์สำนักงาน

พนักงานทำความสะอาด ต้องดูแลความสะอาดเฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์สำนักงาน ให้สะอาดอยู่เสมอ
วิธีปฏิบัติ

๑. เตรียมเครื่องมือ/ อุปกรณ์ ให้พร้อมดังนี้
 - ก) ไม้ขัดฝุ่น ๑ ด้าม
 - ข) ผ้าแห้ง ๒ ผืน
 - ค) ถังน้ำ ๒ ใบ (น้ำผงซักฟอก, น้ำสะอาด)
๒. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันก่อนปฏิบัติงาน ดังนี้
 - ก) ถุงมือยางหนา
 - ข) ผ้าปิดปาก - จมูก
 - ค) ผ้ายางกันเปื้อน
 - ง) หมวกคลุมผม
๓. กระจก
 - ๓.๑ ปัดกวาดฝุ่นที่เกาะอยู่ตามกระจก (โดยใช้ไม้ขนไก่) ให้สะอาด
 - ๓.๒ ใช้น้ำยาเช็ดกระจกทำความสะอาดด้วยเครื่องมือทันสมัย เช็ดให้สะอาดเป็นเงา
 - ๓.๓ เช็ดและขัดอลูมิเนียมตามประตูหน้าต่าง และส่วนอื่น ๆ ที่ติดกับอาคารให้สะอาด
๔. มู่ลี่ ม่านปรับแสงและฉากกันห้อง
 - ๔.๑ ปัดกวาดฝุ่นที่เกาะอยู่ตามม่านและฉากกันห้อง
 - ๔.๒ ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาดอีกครั้ง
๕. เฟอร์นิเจอร์ และอุปกรณ์สำนักงาน
 - ๕.๑ ปัดฝุ่น เช็ดคราบสกปรก (โต๊ะทำงาน เก้าอี้ ตู้เอกสาร รูปภาพแขวน)
 - ๕.๒ ใช้น้ำยาและครีมทำความสะอาดส่วนที่เช็ดด้วยน้ำเปล่าไม่ออก โดยเช็ดให้สะอาด
 - ๕.๓ ใช้ผ้าชุบน้ำทำความสะอาดอีกครั้ง
๖. ชักและล้างทำความสะอาดอุปกรณ์ ด้วยน้ำผงซักฟอกและน้ำสะอาด ผึ่งให้แห้งเก็บเข้าที่
๗. ถอดและล้างถุงมือ ผ้ายางกันเปื้อน ผึ่งให้แห้ง
๘. ล้างมือให้สะอาดและเช็ดให้แห้ง

๘. การกวาดหยากไย่

พนักงานทำความสะอาด ต้องดูแลบริเวณพื้นที่อาคารไม่ให้มีหยากไย่เกาะและต้องกวาดหยากไย่ก่อนทำ
ความสะอาดพื้น ตามตารางผู้ว่าจ้างในพื้นที่กำหนด

วิธีปฏิบัติ

๑. เตรียมเครื่องมือ/ อุปกรณ์ ให้พร้อม ไม้กวาดแข็งด้ามยาว หรือ บันได
๒. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันก่อนปฏิบัติงาน ดังนี้
 - ก) ผ้าปิดปาก - จมูก
 - ข) หมวกคลุมผม
 - ค) แว่นตา
๓. เตรียมสถานที่โดยการปิดแอร์ ปิดพัดลม แจ้งให้ผู้ที่อยู่บริเวณที่ต้องการกวาดหยากไย่ให้ทราบ
๔. ให้ปลายไม้กวาดอยู่บนพื้นที่ต้องการกวาดหยากไย่และทำการกวาดจากซ้ายไปขวา หรืออาจจะจาก
ขวาไปซ้าย ตามที่ถนัด
๕. กวาดจากส่วนบนเลื่อนลงมาส่วนล่าง จนกว่าจะสะอาด

๖. เมื่อกวาดหยากไย่เสร็จ ให้ใช้ผ้าชุบน้ำเช็ดบริเวณปลายไม้กวาดให้สะอาด และเก็บเข้าที่ให้เรียบร้อย
๗. ซักผ้าที่เช็ดไม้กวาด ผึ่งให้แห้ง
๘. หลังกวาดหยากไย่ ดูแลความสะอาดพื้นที่บริเวณหยากไย่ตกลงมาเป็น
๙. ล้างมือให้สะอาด

๙. การขัด บันจาง

พนักงานทำความสะอาด จะต้องขัด บันจางพื้นให้สะอาดเงางาม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/เดือน หรือตามตารางที่หน่วยงานกำหนด

วิธีปฏิบัติ

๑. เตรียมเครื่องมือ/ อุปกรณ์ ให้พร้อมดังนี้
 - ก) น้ำยาแบ่งบรรจุในขวดที่มีตัวฉีดยาฉีดสเปรย์
 - ข) เครื่องสำหรับขัดพื้น
 - ค) แผ่นขัดสีแดง
 - ง) ไม้สำหรับดันฝุ่น
 - จ) น้ำยาสำหรับฉีดใส่ผ้าดันฝุ่น
 - ฉ) ป้ายแสดงพื้นสีที่กำลังขัดพื้น
๒. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันก่อนปฏิบัติงาน ดังนี้
 - ก) ถุงมือยางหนา
 - ข) ผ้าปิดปาก - จมูก
 - ค) หมวกคลุมผม
 - ง) รองเท้าบูท
 - จ) ฉ้ายางกันเปื้อน
๓. เมื่อขัดล้าง หรือถูพื้นแห้งดีแล้วเตรียมเครื่องขัดพื้น และแผ่นใยขัดสีแดง เสียบปลั๊กไฟฟ้า
๔. ฉีดน้ำยาบันจางประมาณ ๓ ครั้ง ลงบนพื้นที่ที่ต้องการขัด (ฉีด ๓ ครั้ง/ พื้นที่ ๑ ตารางเมตร)
๕. เปิดเครื่องขัด ลากขัดไปให้ทั่วบริเวณ
๖. ภายหลังขัดเงาทั่วบริเวณแล้วใช้ไม้ดันฝุ่นฉีดน้ำยาดันฝุ่นใส่ผ้าประมาณ ๓ ครั้ง ดันฝุ่นออกให้หมด
๗. เมื่อเสร็จเรียบร้อยแล้วทำความสะอาดอุปกรณ์ โดยซักแผ่นขัดและผ้าดันฝุ่นด้วยน้ำผงซักฟอกนำไป ผึ่งให้แห้ง
๘. ล้างมือให้สะอาดและเช็ดให้แห้ง

ข้อควรระวัง

๑. ควรสวมรองเท้าบูทเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุลื่นล้ม
๒. ตรวจสอบสภาพเครื่องสายไฟ และปลั๊กไฟให้อยู่ในสภาพปลอดภัยต่อการทำงาน ก่อนนำมาใช้

๑๐. การทำความสะอาดพัตลม

พนักงานทำความสะอาดพัตลมได้ถูกต้อง ปลอดภัยขณะปฏิบัติงาน และสะอาดอยู่เสมอ

วิธีปฏิบัติ

๑. เตรียมเครื่องมือ/ อุปกรณ์ ให้พร้อมดังนี้
 - ก) บันไดสำหรับปีนที่สูง
 - ข) ถังใส่น้ำผงซักฟอก (อัตราส่วน ๑ ช้อนโต๊ะ/ น้ำ ๑ ลิตร)
 - ค) ผ้าแห้ง ๓ ผืน

๒. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันก่อนปฏิบัติงาน ดังนี้
 - ก) ถุงมือยางหนา
 - ข) ผ้าปิดปาก - จมูก
 - ค) หมวกคลุมผม
 - ง) ฉ้ายางกันเปื้อน
๓. ปิดสวิทช์พัดลมทุกครั้งก่อนเช็ดและรอให้พัดลมหยุดหมุน
๔. กรณีที่พัดลมอยู่สูงใช้บันไดขึ้นปฏิบัติการ
๕. นำผ้าแห้ง ๑ ผืนมาชุบน้ำผงซักฟอกในถังที่เตรียมไว้บิดให้หมาด ๆ แล้วนำขึ้นไปเช็ดพัดลมให้สะอาด
๖. ผ้าแห้งชุบน้ำสะอาดเช็ดซ้ำอีก ๑ รอบ (เปลี่ยนน้ำทุกครั้งที่สกปรก) เช็ดฝาครอบและพัดลม ในกรณีที่พัดลมถอดได้ ให้ถอดนำมาล้างน้ำผงซักฟอกและน้ำสะอาด นำไปผึ่งให้แห้ง จึงประกอบกลับเข้าที่
๗. ใช้ผ้าแห้งเช็ดพัดลมซ้ำให้สะอาดและแห้ง
๘. เก็บอุปกรณ์ ซักผ้าและล้างถังด้วยน้ำผงซักฟอกแล้วผึ่งให้แห้ง
๙. ล้างมือให้สะอาดและเช็ดให้แห้ง

๑๑. การเช็ดทำความสะอาดโคมไฟและหลอดไฟติดผนังเพดาน

พนักงานทำความสะอาดดูแลความสะอาดโคมไฟและหลอดไฟติดผนังเพดาน ให้สะอาดตามตารางที่
ผู้ว่าจ้างในพื้นที่กำหนด

วิธีปฏิบัติ

๑. เตรียมเครื่องมือ/ อุปกรณ์ ให้พร้อมดังนี้
 - ก) บันไดสำหรับปีนที่สูง
 - ข) ถังน้ำขนาด ๑ ลิตร ๒ ใบ ใช้น้ำเปล่า ๑ ถัง และน้ำผงซักฟอก ๑ ถัง (อัตราส่วนผงซักฟอก ๑ ช้อนโต๊ะ/ น้ำ ๑ ลิตร)
 - ค) ผ้าแห้ง ๓ ผืน
๒. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันก่อนปฏิบัติงาน ดังนี้
 - ก) ถุงมือยางหนา
 - ข) ผ้าปิดปาก - จมูก
 - ค) หมวกคลุมผม
 - ง) ฉ้ายางกันเปื้อน
๓. แจ้งให้ผู้ที่อยู่บริเวณที่จะปฏิบัติงานทราบ และปิดสวิทช์ไฟ
๔. นำบันไดมาวางใต้โคมไฟในกรณีที่โคมไฟอยู่สูง
๕. นำผ้าแห้งชุบน้ำผงซักฟอกบิดให้หมาด ๑ ผืน แล้วนำผ้าแห้งขึ้นไปด้วย
๖. เช็ดโคมไฟโดยผ้าชุบน้ำผงซักฟอกบิดให้หมาด ๆ มาเช็ดให้สะอาดและอย่างทั่วถึง
๗. ใช้ผ้าแห้งเช็ดตามให้สะอาด (ในกรณีที่หลอดไฟมีฝาครอบให้ถอดฝาครอบออกมาเช็ดทำความสะอาดตามขั้นตอน เมื่อน้ำในถังสกปรกให้เปลี่ยนใหม่ทุกครั้ง)
๘. เมื่อเสร็จงานอุปกรณ์ไปทำความสะอาดเก็บเข้าที่ให้เรียบร้อย
๙. ล้างทำความสะอาดถุงมือทั้งข้างในและข้างนอกด้วยน้ำผงซักฟอกให้สะอาด นำไปผึ่งให้แห้ง
๑๐. ล้างมือให้สะอาดแล้วเช็ดด้วยผ้าเช็ดมือให้แห้ง

๑๒. การเก็บขยะทั่วไป

พนักงานทำความสะอาดเอกชน เก็บและเทขยะทั่วไปถูกต้อง
วิธีปฏิบัติ

๑. เตรียมเครื่องมือ/ อุปกรณ์ ให้พร้อมดังนี้
 - ก) รถเข็นขยะ ๑ คัน
 - ข) เชือกฟางสำหรับมัดปากถุง
 - ค) น้ำผสมผงซักฟอก (ผงซักฟอก ๑ ช้อนโต๊ะ/ น้ำ ๑ ลิตร)
 - ง) ถุงพลาสติกสีดำตามขนาดถัง
๒. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันก่อนปฏิบัติงาน ดังนี้
 - ก) ถุงมือยางหนา
 - ข) ผ้าปิดปาก - จมูก
 - ค) หมวกคลุมผม
 - ง) รองเท้าบูท
 - จ) ผ้ายางกันเปื้อน
๓. รวบปากถุงขยะเมื่อมีปริมาณ ๒/๓ ของถุง โดยใช้เชือกฟางมัดปากถุงให้แน่น แล้วยกใส่รถเข็นขยะ
๔. ทำความสะอาดถังด้วยน้ำผสมผงซักฟอก แล้วนำไปคว่ำให้แห้ง เมื่อแห้งให้ใส่ถุงพลาสติกสีดำในถุงขยะตามขนาดถัง
๕. เข็นถุงขยะไปพักขยะทั่วไปที่เทศบาลจัดไว้บริเวณอาคารพักขยะเวลา ๑๔.๐๐ น.
๖. ล้างทำความสะอาดรถเข็นด้วยน้ำผงซักฟอกแล้วนำไปจอดไว้ในสถานที่ที่มีแสงแดด/ลม เมื่อแห้งเก็บเข้าที่
๗. ถอดและล้างรองเท้าบูท ถุงมือ ผ้ายางกันเปื้อน โดยถุงมือทั้งข้างในข้างนอกต้องล้างด้วยน้ำผงซักฟอก และน้ำสะอาด นำไปตากให้แห้ง
๘. ล้างมือด้วยสบู่ให้สะอาดแล้วเช็ดมือให้แห้ง

รายการ	วัน																																				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						
ตำแหน่งที่ปรึกษา																																					
17. พนักงานขับปฏิบัติงานรถรวมรถที่ท่าหนวด																																					
18. ปฏิบัติหน้าที่บนรถที่และช่วงเวลาที่กำหนด (เวรเช้า, ป้ายสี)																																					
19. พนักงานปฏิบัติงานเดินรถที่ท่าหนวด (เวรเช้า, ป้ายสี)																																					
20. จำนวนพนักงานปฏิบัติงาน คนตามสัญญา ทดรวม																																					
21. การส่งกายที่ระเบียบเรียนร้อยถูกต้องเหมาะสมกับลักษณะงาน (มีรายชื่อ หมวดกลุ่ม, ค่าชดเชย, รองทำปฎิ, จุดสี)																																					
22. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ นำมาทำความสะอาดเหมาะสม (จุดสี รองทำปฎิ เพื่อคุณภาพที่ต่างกับคนอื่น)																																					
23. ทำตามขั้นตอนที่ปฏิบัติงานถูกต้อง																																					
24. เสร็จตามเวลาที่กำหนด																																					
25. จัดเก็บอุปกรณ์ทำความสะอาดเป็นระเบียบ เรียบร้อยหลังใช้งาน																																					

ข้อมูลมอบหมายนี้ ๑

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน

ประจำพื้นที่.....

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
๑	ปูนซีเมนต์						
๒	กระเบื้อง						
๓	ผ้าเพดาน						
๔	หลอดไฟ						
๕	โคมไฟ						
รวม					xxx	xxx	xxx
อัตรา (ร้อยละ)					๑๐๐	๗๐	๓๐

ลงชื่อ (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
()

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่..... จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง กำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร..... (ชื่อธนาคาร)..... รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร)..... ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....
.....(ชื่อผู้ลงนาม).....
.....(ชื่อธนาคาร).....

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่..... จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้างกำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร..... (ชื่อธนาคาร)..... รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร)..... ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

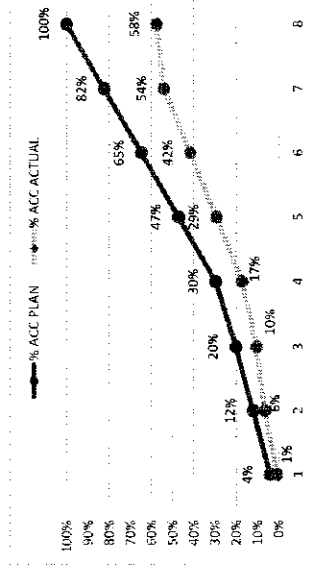
ขอแสดงความนับถือ

.....(ชื่อธนาคาร).....

**** เอกสารฉบับนี้จัดพิมพ์โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ****

ตัวอย่างวิธีการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานรื้อโครงสร้างเดิม	สป.ม.	100	5,000	500,000	16%
		ลป.ม.	120	2,000	240,000	8%
2	งานฉีควาง	คร.ม.	400	2,000	800,000	26%
		คร.ม.	300	5,000	1,500,000	49%
		รวม			3,040,000	100%



	1	2	3	4	5	6	7	8
	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค
Money								
AccMoney								
% PLAN								
% ACC PLAN								
% ACTUAL								
% ACC ACTUAL								
% ACC DIFF								
% PLAN/2								
% PLAN/2 DIFF								

- หมายเหตุ:
- 1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน
 - 2) หมายถึง ระยะเวลาก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น 1. งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน 2. งานก่อสร้างฉีควาง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง 5 เดือน
 - 3) ร้อยละของงานที่ได้รับจ้างต้องคำนวณตามแผนดำเนินงานโดยที่ข้อมูลค่าจ้างของแต่ละรายการ
 - 4) มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนดำเนินงานเทียบกับมูลค่าจ้างของแต่ละรายการ
 - 5) ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากมูลค่าจ้างตามแผนดำเนินงาน เมื่อเทียบกับมูลค่าจ้างทั้งหมด

Money
AccMoney
% PLAN
% ACC PLAN
% ACTUAL
% ACC ACTUAL
% ACC DIFF
% PLAN/2
% PLAN/2 DIFF

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑.	ชื่อโครงการ		จ้างเหมาทำความสะอาดอาคารหอผู้ป่วยภายในโรงพยาบาลขอนแก่น
๒.	หน่วยงานเจ้าของโครงการ		โรงพยาบาลขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
๓.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		๒๖,๒๔๔,๒๙๐.- บาท
๔.	วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่		๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖
	เป็นเงิน		๒๖,๒๔๔,๒๙๐.-บาท
	ราคา/หน่วย (ถ้ามี).....		บาท
๕.	แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) เป็นราคาจ้างเหมาในเขตจังหวัดขอนแก่นโดยสืบราคาจาก		
	๕.๑. บริษัทยูนิเพสท์ จำกัด		
	๕.๒. บริษัท แอปบี โปรรคลีน เซอร์วิส จำกัด		
	๕.๓. บริษัท ยูนิเคมเทค จำกัด		
๖.	รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน		
	๖.๑	นางธัญรัศม์ ปิยวัชรเวลา	ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
	๖.๒	นางบุศดา ขามพิทักษ์	ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
	๖.๓	นางจันทนา ภูหนู	ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
	๖.๔	นางสาวพรทิพย์ คำอ้วน	ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
	๖.๕	นางอภิญา รongเมือง	ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ