



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลขอนแก่น โทร. ๑๖๒๗

ที่ ขก ๐๐๓๓.๑๐๑.๔/๙๘๖๐๓๖

วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน หัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงาน/หน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้อง

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการส่วนภูมิภาค (MOPH ITA) ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) และโรงพยาบาลขอนแก่น ได้ประกาศเผยแพร่และแจ้งให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องทราบ และได้ออกปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่ผ่านมาแล้ว นั้น

ในการนี้ จึงประกาศแนวทางการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป ดังนี้

๑. ประกาศว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (เอกสาร ๑)
๒. ประกาศโรงพยาบาลขอนแก่น เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขยายและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ (เอกสาร ๒)

๓. ประกาศโรงพยาบาลขอนแก่น เรื่อง แนวทางการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการยึดพัสดุ ประเภทใช้คงรูป และการยึดพัสดุประเภท ใช้สิ้นเปลือง ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ (เอกสาร ๓)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(นายเกรียงศักดิ์ วัชรบุญกลเกียรติ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลขอนแก่น ประจำเดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖



ประกาศโรงพยาบาลขอนแก่น
เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยา
และเวชภัณฑ์ที่มิใช้ยาของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๔

ตามที่กระทรวงสาธารณสุข ได้ประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช้ยา พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากร และองค์กร สาธารณสุขปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้อง ทำเพื่อประชาชน และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อไปนั้น

เพื่อให้นำเกณฑ์จริยธรรมฯ ดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติ โรงพยาบาลขอนแก่น จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช้ยาดังกล่าวฯ สำหรับการปฏิบัติของบุคลากรและหน่วยงาน ดังนี้

๑. วัฒนธรรมองค์กรการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช้ยา

โรงพยาบาลขอนแก่น จะดำเนินการบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์มิใช้ยา ให้เป็นไปตาม ประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช้ยา พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยเคร่งครัด

๒. การรับประโภชน์อันเป็นทรัพย์สิน เงิน สิ่งของ ของขวัญ ของบริจาค และบริการฯ ฯ

๒.๑ เป้าหมาย

(๑) มีระบบ และกลไกการจัดการในการรับสิ่งสนับสนุนฯ การจัดสรรและการคัดสรร ผู้รับการสนับสนุนไปประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ

(๒) มีเอกสารหลักฐานแสดงการรับ-จ่ายสิ่งของที่ได้รับการสนับสนุนฯ

(๓) มีแนวทางการจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพแก่ประชาชน

๒.๒ แนวทางปฏิบัติ

ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหายาและเวชภัณฑ์ที่มิใช้ยา แพทย์ หันดแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหายาและเวชภัณฑ์ที่มิใช้ยา และนิสิตนักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติต่อผู้แทนบริษัทฯ พนักงานขายยา บริษัทฯ หรือเวชภัณฑ์ที่มิใช้ยา ให้ปฏิบัติตามนี้

๒.๒.๑ ไม่พึ่งรับประโภชน์ ดังนี้

(๑) รับเงินไม่ว่ากรณีใดๆ ยกเว้นกรณีรับค่าตอบแทนจากการเป็นวิทยากร การบรรยายทางวิชาการ เป็นผู้ได้รับทุนวิจัยจากบริษัทฯ หรือเวชภัณฑ์ที่มิใช้ยา

(๒) รับสิ่งของ หรือนันหนากการไม่ว่ากรณีใดๆ ยกเว้น

(๒.๑) สิ่งของที่มีมูลค่าไม่เกินสามพันบาท เฉพาะเนื่องในโอกาสพิเศษ

หรือวาระตามประเพณีเท่านั้น

/(๒.๑) สิ่งที่ก่อ...

(๒.๒) สิ่งที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่งานด้านวิชาการที่ส่งผลถึงการบริการทางการแพทย์และสาธารณสุขที่ยังประโยชน์แก่ผู้ป่วย โดยให้รับในนามของโรงพยาบาลขอนแก่นหรือหน่วยงาน

๒.๒.๒ รับบริการอันเป็นกิจส่วนตัวได้ฯ จากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา และผู้แทนบริษัทยา หรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา

๒.๒.๓ ไม่พึงแสดงตนในการโฆษณาหรือการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาได้ฯ ต่อสาธารณะชนในเชิงธุรกิจ

๒.๒.๔ ไม่พึ่งรับการสนับสนุนโดยตรงในการไปประชุม สัมมนา อบรม คุณงาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ

๒.๒.๕ พึงเปิดเผยว่าตนมีส่วนเกี่ยวข้องทางผลประโยชน์กับบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มิใช้ยาในสถานะใด เมื่อแสดงความเห็นต่อสาธารณะโดยการพูด การเขียน หรือโดยวิธีการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช้ยาในทางวิชาการ

๒.๒.๖ การรับการสนับสนุนในการไปประชุม สัมมนา อบรม คุณงาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ กำหนดแนวทางดังนี้

(๑) กิจกรรมดังกล่าวจะต้องก่อประโยชน์ให้สภานพยาบาลหรือหน่วยงาน และไม่มีเงื่อนไขข้อกฎหมายเพื่อส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช้ยาได้ฯ ทั้งสิ้น

(๒) การสนับสนุนให้เป็นไปในนามโรงพยาบาลขอนแก่น โดยมีระบบการรับการสนับสนุนและคัดเลือกบุคลากรที่เหมาะสมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการที่โรงพยาบาลกำหนดไว้ โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่โรงพยาบาลขอนแก่นหรือหน่วยงานจะได้รับไม่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน องค์กร หรือบริษัท ที่ให้การสนับสนุน และไม่มีผลต่อการสั่งใช้ยา หรือเวชภัณฑ์นั้นมากขึ้น

(๓) ให้รับการสนับสนุนได้เฉพาะค่าเดินทาง ค่าลงที่พำนัช ค่าอาหาร และค่าที่พักสำหรับตนเองเท่านั้นและจำกัดเฉพาะช่วงเวลาและสถานที่ของการคุณงาน การประชุม หรือการบรรยายทางวิชาการ

(๔) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปประชุม สัมมนา อบรม คุณงาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ จะต้องขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้น

๒.๒.๗ การจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพภัยในบริเวณโรงพยาบาลขอนแก่น ไม่อนุญาตให้มีการจัดกิจกรรมฯ ซึ่งระบุหรือกล่าวถึงชื่อทางการค้าของยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช้ยาแก่ผู้ป่วย ประชาชน และนิสิต นักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน ทั้งนี้ เพื่อป้องกันไม่ให้มีโฆษณาชอบแฝงไปกับการให้ความรู้

๒.๒.๘ การจัดประชุมวิชาการโดยได้รับการสนับสนุนงบดำเนินการ วิทยากร หรือข้อมูลวิชาการ จากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มิใช้ยา ให้เปิดเผยการสนับสนุนดังกล่าวให้ผู้เข้าร่วมประชุม รับทราบทุกครั้ง

๒.๒.๙ ผู้สั่งใช้ต้องสั่งใช้ยาด้วยชื่อสามัญทางยา

๓. การรับตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาจากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา

๓.๑ เป้าหมาย

๓.๑.๑ มีระบบและกลไกการจัดการในการรับ-การส่งจ่ายตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา

๓.๑.๒ มีเอกสารหลักฐานแสดงการรับ-จ่ายตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา
๓.๑.๓ แนวทางปฏิบัติ กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑.๔ โรงพยาบาลขอนแก่น จะรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง จากบริษัทยาหรือ
เวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา ในนามโรงพยาบาลขอนแก่นหรือหน่วยงานอย่างเป็นทางการ โดยต้องมีเอกสารหรือหนังสือ
มอบให้เป็นหลักฐานอ้างอิงได้

๓.๑.๕ กำหนดให้ผู้ดูแลรับผิดชอบการรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง จัดทำบัญชี
รายการรับ-จ่ายสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง ซึ่งระบุรายละเอียดของผู้ให้ สิ่งที่สนับสนุน หรือตัวอย่าง จำนวน วันที่
และเอกสารอ้างอิงได้ ผู้เบิกจ่าย ผู้รับ และจัดทำสรุปรายงานเพื่อการตรวจสอบ เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้น

๓.๑.๖ การจ่ายตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา มาให้กับผู้ป่วย ผู้ส่งใช้ ผู้จ่ายและ
ส่งมอบพึงดำเนินถึงประโยชน์และความปลอดภัยของผู้ป่วยเป็นสำคัญ ไม่มุ่งหวังเพื่อเป็นการส่งเสริมการขายยา
และเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาหรือประโยชน์ส่วนตน

๔. การดำเนินการที่вязกับการส่งเสริมการขาย

๔.๑ เป้าหมาย

การกำหนดสถานที่ รูปแบบ และเวลาสำหรับการให้ข้อมูลเกี่ยวกับยาและเวชภัณฑ์
ที่มิใช่ยาแก่ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร
ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหายาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา และนิสิต นักศึกษาที่ศึกษา
หรือฝึกปฏิบัติงาน

๔.๒ แนวทางปฏิบัติ กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๔.๒.๑ โรงพยาบาลขอนแก่น ไม่อนุญาตให้ผู้แทนหรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์
ที่มิใช่ยาเข้าพบบุคลากรซึ่งอยู่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ให้บริการผู้ป่วย หรือเข้าพบนิสิต นักศึกษาที่ศึกษาหรือ^๑
ฝึกปฏิบัติงานในโรงพยาบาลขอนแก่น เพื่อการโฆษณาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาหรือการส่งเสริมการขายยาและ
เวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา

๔.๒.๒ โรงพยาบาลขอนแก่น ได้จัดสถานที่และกำหนดเวลา ที่อนุญาตให้ผู้แทนหรือ^๑
พนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาเข้าพบบุคลากรหรือผู้เกี่ยวข้องเพื่อนำเสนอข้อมูลช่าวสารและกิจกรรมที่
เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ได้ ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นการเข้าพบเป็นการส่วนตัว

๔.๒.๓ ไม่ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่องค์การ แผ่นพับ แผ่นป้าย หรือสื่อชนิดอื่นใดที่
มีเนื้อหาเชิงโฆษณาล้อเลียน อ้าง หรือเป็นการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาแก่ผู้ป่วยและประชาชน

๔.๒.๔ โรงพยาบาลขอนแก่น ขอให้ผู้แทนบริษัทยาหรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์
ที่มิใช่ยา พึงเคารพและปฏิบัติตามข้อกำหนดของโรงพยาบาลขอนแก่น อย่างเคร่งครัด

๕. ระบบการคัดเลือก

๕.๑ เป้าหมาย

๕.๑.๑ มีการคัดเลือกฯ และเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา รวมทั้งการคัดเลือกบริษัทผู้ผลิต และผู้จำหน่ายในรูปแบบการทำนุรุ่วแก้ไขจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและดำเนินการอย่างเป็นระบบ

๕.๑.๒ มีนโยบายและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการคัดเลือกฯ และเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา ซึ่งมุ่งเน้นความโปร่งใส เป็นธรรม เพื่อให้ได้ยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาที่มีประโยชน์ ปลอดภัย คำนึงถึงประสิทธิผล ความคุ้มค่า ความปลอดภัย และมีคุณภาพสูง

๕.๒ แนวทางปฏิบัติ กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๕.๒.๑ โรงพยาบาลลักษอนแก่น บุรุ่งเนื้นให้การจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา การคัดเลือกบริษัทผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่ายยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา รวมทั้งการตรวจสอบการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา มีความโปร่งใส เป็นธรรม ไม่มุ่งหวังเพื่อเป็นการส่งเสริมการขาย หรือก่อต้นยาและเวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยาของบริษัทใดบริษัทหนึ่ง และป้องกันการมีส่วนได้เสียหรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนกับบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา โดยบุรุ่งเนื้นเพื่อให้ได้ยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาที่มีประโยชน์ ปลอดภัย คำนึงถึงประสิทธิผล ความคุ้มค่า ความปลอดภัย และมีคุณภาพสูง

๕.๒.๒ การจัดซื้อจัดขายยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา ตลอดกระบวนการให้ดำเนินการตามนโยบายของโรงพยาบาลลักษอนแก่น ทั้งนี้การดำเนินการต่างๆ ให้อยู่ในรูปของคณะกรรมการ ประกอบด้วยผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประกาศให้ทราบโดยทั่วไป โดยกำหนดให้กรรมการมีกำหนดตรวจสอบการทำงานครั้งละไม่เกิน ๖ ปี

๕.๒.๓ คณะกรรมการ จะรายงานผลการดำเนินการต่างๆ เป็นระยะๆ

๕.๒.๔ คณะกรรมการ ทั้งแสดงการมีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัทยาหรือบริษัทเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา เมื่อมีการแสดงความเห็นต่อสาธารณชนโดยการพูด การเขียน หรือโดยวิธีการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาในทางวิชาการ

๖. ระบบการยกย่องเชิดชูเกียรติ และการลงโทษ

๖.๑ เป้าหมาย

มีระบบการยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ที่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม และการกำหนดบทลงโทษให้ไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการขาย

๖.๒ แนวทางปฏิบัติ กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๖.๒.๑ โรงพยาบาลลักษอนแก่น กำหนดให้มีการยกย่องเชิดชูเกียรติผู้บริหาร แพทย์ พันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดขายยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา และนิสิต นักศึกษาที่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมโดยการแสดงความยินดีในการประชุมคณะกรรมการบริหาร ประจำเดือน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ทราบอย่างทั่วถึงกัน

๖.๒.๒ โรงพยาบาลลักษอนแก่น กำหนดขั้นตอนในการลงโทษผู้บริหาร แพทย์ พันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดขายยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา และนิสิต นักศึกษา ในปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการขาย โดยให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องของส่วนราชการอย่างเคร่งครัด

๗. ระบบการตรวจสอบ

๗.๑ เป้าหมาย

มีระบบการตรวจสอบ ทั้งปัจจุบัน และย้อนหลัง รวมทั้งการรายงานผลการตรวจสอบ

๗.๒ แนวทางปฏิบัติ กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๗.๒.๑ โรงพยาบาลขอนแก่น กำหนดแนวทางการตรวจสอบการรับการสนับสนุน
จากบริษัท ผู้แทนจำหน่าย โดยระบบควบคุมภายใน

๗.๒.๒ ระบบรายงานผลการตรวจสอบ ให้มีการรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
เมื่อพบว่ามีการปฏิบัติไม่เป็นไปตามแนวทางฯ ตั้งแต่ล่าง และสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการ
โรงพยาบาลขอนแก่น ทุกสิ้นปีงบประมาณ

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕

นายเกรียงศักดิ์ วัชรนุกูลเกียรติ
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลขอนแก่น

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลขอนแก่น
ตามประกาศโรงพยาบาลขอนแก่น
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลขอนแก่น

ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานพัสดุ

วัน/เดือน/ปี : ๖๙ ธันวาคม ๒๕๖๖

หัวข้อ : ขออนุญาตเผยแพร่แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. ประกาศว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบ
แสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน

๒. ประกาศโรงพยาบาลขอนแก่น เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการ
ขายยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓. ประกาศโรงพยาบาลขอนแก่น เรื่อง แนวทางการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการยึดพัสดุประเภทใช้คงรูป และการยึดพัสดุ
ประเภท ใช้สิ้นเปลือง ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔

Link ภายนอก :

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นางสาวอาริสา ปานมณี)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

วันที่ ๖๙ ธันวาคม ๒๕๖๖

ผู้อนุมัติรับรอง

(นางสาวสุนิรัตน์ กันหารรณ)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

วันที่ ๖๙ ธันวาคม ๒๕๖๖

ผู้อนุมัติรับรอง

(นางสาวสิริวัลย์ ตรีบัว)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุอาวุโส

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารทางราชการ

โรงพยาบาลขอนแก่น

วันที่ ๖๙ ธันวาคม ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นางสาวอาริสา ปานมณี)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

วันที่ ๖๙ ธันวาคม ๒๕๖๖