



ประกาศกลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โรงพยาบาลขอนแก่น  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)  
โรงพยาบาลขอนแก่น

ด้วย โรงพยาบาลขอนแก่น จะดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) โรงพยาบาลขอนแก่น จึงประกาศรับสมัครคัดเลือก ดังต่อไปนี้

**1. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก**

- 1.1 ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ อัตราค่าจ้างวันละ 800 บาท 1 อัตรา  
1.2 ตำแหน่งเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ อัตราค่าจ้างวันละ 500 บาท 1 อัตรา

**2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร**

1. สัญชาติไทย
2. อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร
3. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
4. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
5. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
6. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
7. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือกฎหมายอื่น
8. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
9. ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
10. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
11. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
12. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
13. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
14. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการสำหรับพระภิกษุหรือสามเณรทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการศึกษาเพื่อเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหารที่ นว 89/2501 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2501 และตามความในข้อ 5 ของคำสั่งมหเถรสมาคม ลงวันที่ 22 กันยายน 2521

### 3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- 3.1 ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางคอมพิวเตอร์
- 3.2 ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางคอมพิวเตอร์
- 3.3 ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางคอมพิวเตอร์
- 3.4 ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

### 4. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- 4.1 ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบและ ลักษณะงาน ถือปฏิบัติหรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
- 4.2 ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ เทียบได้ในระดับเดียวกัน ใน สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์สาขาวิชาเทคโนโลยีโทรคมนาคม หรือสาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์หรือ สาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง หรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสม กับหน้าที่ ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติหรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
- 4.3 ได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิอย่างอื่น ที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

### 5. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้สมัครยื่นใบสมัคร ทาง E-mail : ict@kkh.go.th ตั้งแต่วันที่ 25-31 มีนาคม 2567 เวลา 16.00 น.

### 6. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร (ทาง Email)

1. วุฒิการศึกษาหรือระเบียบแสดงผลการเรียน (ต้นฉบับ) พร้อมสำเนาที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิกการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน 1 ฉบับ หรือหนังสือรับรองวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยนำเอกสารฉบับจริงมาแสดงต่อหน้าเจ้าหน้าที่ในวันที่มาสอบภาคปฏิบัติ
2. บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
4. หลักฐานอื่นๆเช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ต้นฉบับ พร้อมสำเนา (ถ้ามี) อย่างละ 1 ฉบับ ทั้งนี้ หลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครคัดเลือกเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้าของเอกสารด้วย

### 7. เงื่อนไขในการรับสมัครคัดเลือก

- 7.1 ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ผู้สมัครคัดเลือกตรงตามประกาศรับสมัคร และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัครคัดเลือกให้ครบถ้วน ในกรณีมีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครคัดเลือก โรงพยาบาลขอนแก่นอาจไม่รับสมัครคัดเลือก
- 7.2 โรงพยาบาลขอนแก่นไม่มีที่พักให้

## 8.วันเวลาสถานที่สอบคัดเลือก

- 8.1 ทางกลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจะส่งข้อสอบให้ผู้สมัครทาง E-mail ในวันที่ 9 เมษายน 2567 และผู้สมัครต้องส่งคำตอบที่เขียนด้วยลายมือภายในวันที่ 10 เมษายน 2567 ก่อน 12.00 น.โดยส่งกลับมาในรูปแบบ PDF File ทาง E-mail : ict@kkh.go.th
- 8.2 ประกาศรายชื่อผู้ผ่านข้อเขียนในวันที่ 18 เมษายน 2567 เวลา 09.00 น. ทางเว็บไซต์โรงพยาบาลขอนแก่น [www.kkh.go.th](http://www.kkh.go.th) และทาง Email
- 8.3 สอบภาคปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์ วันที่ 22 เมษายน 2567 เวลา 08.30-16.00 น. ณ กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น 4 อาคารสิรินธร
- 8.4 ข้อสอบภาคปฏิบัติบางส่วนจะใช้คำถามเดียวกันกับข้อเขียน
- 8.5 ให้นำข้อสอบข้อเขียน,เอกสารแสดงผลการเรียนรู้,บัตรประชาชนฉบับจริงและรูปถ่ายขนาด1.5x2 นิ้ว มาในวันสอบปฏิบัติด้วย

## 9. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงพยาบาลขอนแก่น จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกในวันที่ 25 เมษายน 2567 ทางเว็บไซต์โรงพยาบาลขอนแก่น [www.kkh.go.th](http://www.kkh.go.th)

## 10. การจ้างเข้าทำงาน

โรงพยาบาลขอนแก่น ดำเนินการคัดเลือกในรูปคณะกรรมการโดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาคและเป็นธรรม อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลหรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือท่านได้ หากมีกรณีดังกล่าว โรงพยาบาลขอนแก่นจะไม่รับผิดชอบ ซึ่งผู้ที่ผ่านการคัดเลือกให้เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2567 เป็นต้นไป



(นางจุฑามาศ เถาว์ชาลี)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

หัวหน้ากลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



(นายพรชัย คำเพ็งใจ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการภารกิจด้านพัฒนาระบบบริการ

และสนับสนุนบริการสุขภาพ



ติตรูปถ่าย  
1×1.5 นิ้ว

เลขที่.....

ใบสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)

ตำแหน่ง.....

### ประวัติส่วนตัว

- ชื่อ (นาย/นางสาว/นาง).....นามสกุล.....  
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....สถานภาพ โสด สมรส หย่า หม้าย
- เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุนับถึงวันปิดรับสมัคร.....ปี.....เดือน หมูโลहित.....
- สถานที่เกิด ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
- เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออก ณ อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....วันที่ออกบัตร.....วันหมดอายุ.....
- ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....อีเมล.....
- วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัครสอบ คือ ได้รับประกาศนียบัตร/ปริญญา.....  
สาขา หรือวิชาเอก.....ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร/ปริญญา  
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จากสถานศึกษาชื่อ.....

### ประวัติการศึกษา

ปี พ.ศ.	สถานศึกษา	สาขาวิชาเอก	ชื่อวุฒิที่ได้รับ

ความรู้ความสามารถพิเศษ

ด้านภาษาต่างประเทศ	ด้านคอมพิวเตอร์	ด้านอื่นๆ
ภาษาอังกฤษ <input type="checkbox"/> สื่อสารได้ระดับดีมาก <input type="checkbox"/> สื่อสารได้ระดับปานกลาง <input type="checkbox"/> ยังต้องปรับปรุง	การใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูป ระบุ ..... . ..... . ..... . ..... . .....	ขับรถยนต์ <input type="checkbox"/> ได้ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ <input type="checkbox"/> มีใบขับขี่ <input type="checkbox"/> ไม่มีใบขับขี่ ขับรถจักรยานยนต์ <input type="checkbox"/> ได้ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ <input type="checkbox"/> มีใบขับขี่ <input type="checkbox"/> ไม่มีใบขับขี่
ภาษาอื่นๆ ระบุ ..... . <input type="checkbox"/> สื่อสารได้ระดับดีมาก <input type="checkbox"/> สื่อสารได้ระดับปานกลาง <input type="checkbox"/> ยังต้องปรับปรุง	การเขียนโปรแกรม ระบุ ..... . ..... . ..... . ..... . .....	เพิ่มเติม โปรดระบุ ..... . ..... . ..... . ..... . .....

7. การฝึกอบรมและการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถพิเศษที่ผ่านมา

.....  
.....  
.....  
.....

8. ผลงานทางวิชาการ/บทความ/รางวัลเกียรติยศ/ผลงานวิจัย

.....  
.....  
.....

9. ข้อมูลที่ท่านต้องการแจ้งให้ทราบเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา

.....  
.....  
.....

10. ทราบข่าวการรับสมัครงานจากแหล่งข่าวใด

.....  
.....

11. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลหรือเพื่อน)

ที่	ชื่อ - สกุล	สถานที่ทำงาน	เบอร์โทรศัพท์
1			
2			

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้ รวมถึงเอกสารการสมัครงานที่แนบเป็นความจริงถูกต้องและสมบูรณ์ทุกประการ หากข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาเข้าทำงานและภายหลังโรงพยาบาลตรวจสอบพบว่า ข้อมูลที่ให้ไว้ไม่ตรงกับความจริง ข้าพเจ้ายินดีให้โรงพยาบาลยกเลิกสัญญาจ้างที่ทำไว้กับข้าพเจ้าได้ทันที โดยจะไม่เรียกร้องสิทธิประโยชน์ทดแทนหรือเงินชดเชยใดๆ

(ลายมือชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....