



ประกาศจังหวัดขอนแก่น

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาสนามหญ้า สวน ต้นไม้ และพื้นที่ทำความสะอาดลานจอดรถ
บริเวณต่างๆ ภายในโรงพยาบาลขอนแก่นฯ ของโรงพยาบาลขอนแก่น
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดขอนแก่น มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาสนามหญ้า สวน ต้นไม้ และพื้นที่ทำความสะอาดลานจอดรถบริเวณต่างๆ ภายในโรงพยาบาลขอนแก่น และอาคารรังสีรักษา (หลวงปู่บุญเพ็ง กัปโป) ของโรงพยาบาลขอนแก่น (ระยะเวลา ๑๐ เดือน) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๖๐๕,๕๓๗.-บาท (หนึ่งล้านหกแสนห้าพันห้าร้อยสามสิบเจ็ดบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่
ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ ๒๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.kkh.go.th, www.khonkaen.go.th หรือ www.gprocurement.go.th ทั้งนี้ หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ โปรดสอบถามมายังจังหวัดขอนแก่น ผ่านทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๓๐๐-๙๙๐๐ ต่อ ๓๗๕๐ ในเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๙๕ ✓

(นายสุรสิทธิ์ จิตรพิทักษ์เลิศ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลขอนแก่น

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

**รายละเอียดการจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาสวนหญ้า สวน ต้นไม้
และพื้นที่ทำความสะอาดลานจอดรถบริเวณต่าง ๆ ภายในโรงพยาบาลขอนแก่น
และอาคารรังสีรักษา (หลวงปู่บุญเพ็ง กัปโป)**

ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ผู้รับจ้างเหมาต้องปฏิบัติงานบำรุงรักษาสวนหญ้า สวน ไม้ดอก ไม้ประดับ ต้นไม้ ต้นมะพร้าว สระน้ำ และพื้นที่ทำความสะอาดภายนอกอาคาร สำนักงาน หอผู้ป่วย ลานจอดรถบริเวณต่าง ๆ จะต้องจัดหากระถางต้นไม้ รวมทั้งสับเปลี่ยนกระถางต้นไม้ ไม้ประดับภายในอาคารสำนักงาน หอผู้ป่วย และบำรุงรักษาต้นไม้กระถางของ โรงพยาบาล และดูแลรดน้ำสวนหย่อมทุกวัน ตลอดจนงานล้างถนนและงานลอกท่อระบายน้ำ งานขนย้ายวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ งานจัดกิจกรรมและงานสถานที่ ตามข้อตกลงและเงื่อนไขที่ทางโรงพยาบาลขอนแก่นกำหนดไว้ ดังนี้

๓.๑ งานตัดหญ้า

- ก่อนตัดหญ้าต้องทำการสำรวจและจัดเก็บเศษหรือวัตถุที่อาจเป็นอันตราย เช่น หิน กรวด เศษแก้วกิ่งไม้ ก่อนทำการตัดหญ้า
- ตัดหญ้าบริเวณสนามทุกสัปดาห์ ไม่ควรตัดหญ้าที่ยาวมากให้สั้นลงในเวลาครั้งเดียว ควรค่อย ๆ ลดขนาดความสูงลงทีละน้อย เมื่อตัดหญ้าแล้วต้องเก็บ กวาด ทำความสะอาดและรดน้ำทันที ยกเว้นฝนตกหลังตัดหญ้า และปรับปรุงพื้นที่สนามหญ้าไม่ให้เป็นแอ่งน้ำขัง โดยการจัดหาดินมาเติม ปรับปรุง
- ไม่ควรตัดหญ้าถ้าสนามเปียกแฉะมากเกินไป เพราะจะทำให้การเก็บ กวาดเศษหญ้าไม่สะอาด
- ตัดแต่งหญ้าขอบสนามและแต่งขอบโคนต้นไม้ให้เป็นรูปทรงสวยงาม พรวนดินใส่ปุ๋ยตามระยะเวลาที่กำหนดทุกครั้งที่มีงานตัดหญ้า
- ในการตัดหญ้าทุกครั้งต้องใช้เอ็นตัดหญ้า เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและไม่เป็นอันตรายต่อบุคคล ผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจนทรัพย์สินต่าง ๆ

๓.๒ งานทำความสะอาด เก็บขยะ

- ต้องดูแลเก็บกวาดใบไม้ ใบหญ้า รวมทั้งเศษกิ่งก้านที่ร่วงหล่นและเศษอิฐ ก้อนหิน บริเวณที่รับผิดชอบให้สะอาด เรียบร้อย ปราศจากเศษขยะและสิ่งปฏิกูลอยู่เสมอ ให้รวมถึงขยะปฏิกูลและซากสัตว์ด้วย
- การเก็บขยะ ผู้รับจ้างจะต้องเก็บขยะทั้งในเวลาเช้าและในเวลาบ่าย เก็บให้สะอาดเรียบร้อยทั้งหมด
- ดูแลไม่ให้มีหญ้าเกิดขึ้นบนพืชบาในสวนหย่อม และไม่ควรใช้น้ำยากำจัดวัชพืชที่ส่งผลอันตรายต่อร่างกาย และทำความสะอาดสนามหญ้าให้สะอาดเรียบร้อยและสวยงามตลอดเวลา
- จัดเก็บขยะมูลฝอยต่างๆ ที่เกิดขึ้นบริเวณสวนหย่อม ใส่ถุงดำมัดให้เรียบร้อยแล้วนำไปกำจัดทุกวัน
- ทำความสะอาดถังรองรับมูลฝอยพร้อมฝา และรถเข็นขยะ ให้สะอาดปราศจากกลิ่นเหม็นอย่างสม่ำเสมอ โดยใช้น้ำยาฆ่าเชื้อที่มีมาตรฐานและล้างน้ำสะอาดทำการตากแดด
- ดูแลรักษาสระน้ำ ให้สะอาดสวยงาม กำจัดวัชพืช เศษใบไม้ ขยะบริเวณขอบสระและในสระน้ำให้สะอาด
- ในบริเวณพื้นที่ที่ยังไม่ได้พัฒนา หรือพื้นที่รอการก่อสร้างและไม่ได้ระบุอยู่ในรายละเอียด ให้ตัดหรือกำจัดวัชพืชและทำความสะอาดให้อยู่ในสภาพไม่รกรุงรัง

๓.๓ งานทำความสะอาดพื้นที่โดยรอบอาคาร ถนน ลานจอดรถ และร่องระบายน้ำ

- ขัด ล้างพื้นที่โดยรอบอาคารและฝาปิดร่องระบายน้ำทุกวันอังคารและวันพุธของสัปดาห์
- ลอกร่องระบายน้ำ (โดยไม่ได้มุดลงท่อที่อับอากาศ) รอบอาคารที่รับผิดชอบทั้งหมด ทุกวันศุกร์

.....
(นางรัชกร ประสรีระเก)

.....
(นางยุพเรศ แก้วกันยา)

.....
(นายกิจจา สายโกสุ่ม)

ของสัปดาห์ที่สองของเดือน

- กวาด ทำความสะอาด ขน ทั้ง ขยะทั่วไป บริเวณฟุตบอลนอกรั้วหน้าโรงพยาบาล บริเวณหน้าอาคารสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ถึงหน้าอาคารสิรินธร บริเวณลานจอดรถมอเตอร์ไซด์ทางเข้าประตู ๑ บริเวณอาคารเรือนพักญาติ บริเวณลานจอดรถทางเข้าประตูข้างเรือนจำ บริเวณอาคารคุณากรปิยะชาติ บริเวณอาคาร ๒๔๘ เตี้ย บริเวณอาคารราชนครินทร์ บริเวณอาคารผ้าตัด บริเวณอาคารอเนกประสงค์ บริเวณลานจอดรถต้นมะขาม บริเวณหอพักเจ้าหน้าที่ ๔ บริเวณหอพักพยาบาล ๕ บริเวณรอบอาคารบริการและจอดรถ ๙ ชั้น บริเวณลานจอดรถด้านข้างหอพักแพทย์ ๘ ชั้น บริเวณหอพัก ๙๖ ยูนิต บริเวณลานจอดรถต้นจำปาตรงข้ามประตู ๖ บริเวณอาคาร ๕-๖ บริเวณบ้านพักผู้อำนวยการ บริเวณตึกสงฆ์ บริเวณลานหน้าร้านค้าสวัสดิการ บริเวณอาคาร ๘-๙-๑๐ บริเวณอาคาร ๑๑ บริเวณอาคารห้องเก็บศพ สวนธรรมธาริน บริเวณสระน้ำศรีมหาหงส์ บริเวณอาคารบ่อบำบัดน้ำเสีย บริเวณอาคารศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก บริเวณป้อมยามทางออก บริเวณอาคารกายภาพบำบัด บริเวณอาคารแพทย์แผนไทย ไปรวบรวบไว้ที่สำนักงานพักขยะเพื่อรอเทศบาลมารับไปกำจัด วันละ ๒ รอบ คือ รอบเช้า เวลา ๐๙.๓๐ น. และรอบบ่ายเวลา ๑๔.๐๐ น.
- กวาด ทำความสะอาด ขน ทั้ง ขยะทั่วไป บริเวณฟุตบอลนอกรั้วรอบอาคารรังสีรักษา บริเวณรอบ ๆ อาคารและลานจอดรถ และนำไปรวบรวบไว้บริเวณที่จัดเก็บที่อาคารพักขยะรังสีรักษา เพื่อรอเทศบาลมารับไปกำจัด วันละ ๑ รอบ คือรอบเช้า เวลา ๐๗.๐๐ น.
- ล้างและทำความสะอาดถังขยะพร้อมฝา สัปดาห์ละ ๒ ครั้ง ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อทุกวันจันทร์และวันศุกร์
- ล้างทำความสะอาดพื้นที่รอบอาคารต่าง ๆ บริเวณฟุตบอลนอกรั้วหน้าโรงพยาบาล บริเวณถนนหน้าอาคารสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ถึงหน้าอาคารสิรินธร บริเวณอาคารเรือนพักญาติ บริเวณอาคารคุณากรปิยะชาติ บริเวณอาคาร ๒๔๘ เตี้ย บริเวณถนนทางเข้าโรงพยาบาลถึงถนนหน้าอาคารอเนกประสงค์ บริเวณรอบอาคารบริการและจอดรถ ๙ ชั้น บริเวณลานจอดรถด้านข้างหอพักแพทย์ ๘ ชั้น บริเวณอาคารตึกสงฆ์ บริเวณลานไม้ด้านหน้าตึกสงฆ์ ลานด้านหน้าร้านค้าสวัสดิการ โรงพยาบาลขอนแก่น บริเวณอาคาร ๕-๖ และ อาคารเภสัชกรรม บริเวณอาคาร ๘-๙-๑๐ บริเวณอาคาร ๑๑ บริเวณหน้าหอพัก ๙๖ ยูนิต บริเวณอาคารนวดแผนไทย บริเวณอาคารบ่อบำบัดน้ำเสีย ลานจอดรถ และ บริเวณอาคารศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก และลานจอดรถที่อยู่ในความรับผิดชอบทุกเดือน ๆ ละครั้ง ของสัปดาห์ที่ ๒ และ ๔ ในวันอาทิตย์
- ล้างทำความสะอาดพื้นที่รอบอาคารต่าง ๆ บริเวณฟุตบอลนอกรั้วรอบอาคารรังสีรักษา บริเวณรอบ ๆ อาคารและลานจอดรถ ไปจนถึงหอพักเจ้าหน้าที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบทุกเดือน เดือนละครั้งของสัปดาห์ที่ ๒ และ ๔ ในวันเสาร์

๓.๔ งานให้ปุ๋ย

- ใส่ปุ๋ยต้นไม้กระถางของโรงพยาบาล เดือนละ ๑ ครั้ง ทุกวันอังคาร
- พรุนดินและใส่ปุ๋ย ไม้ดอก ไม้ประดับ กล้วยไม้ ต้นไม้และสนามหญ้า สระน้ำ สวนหย่อม และต้นไม้กระถางตามอาคารต่าง ๆ และเรือนเพาะชำ เดือนละ ๒ ครั้ง ทุกวันอังคารและวันพุธ เพื่อบำรุงรักษาไม้ดอก ไม้ประดับ ต้นไม้ สนามหญ้า และสระน้ำให้สวยงามอยู่เสมอ
- หว่านปุ๋ยลงบนสนามหญ้า ให้รดน้ำตามให้ชุ่มชื้นเสมอ โดยเฉพาะบริเวณที่มีการเหยียบย่ำมาก เดือนละ ๒ ครั้ง พร้อมเติมดินในกระถางต้นไม้ กรณีที่ดินในกระถางเหลือน้อย
- ปริมาณการใส่ปุ๋ยให้ปฏิบัติตามคำแนะนำของสลากผู้ผลิตและหัวหน้าผู้ควบคุมกำกับ
- ผู้รับจ้างควรใช้ปุ๋ยอินทรีย์หรือที่ใช้สูตรผสมของจุลินทรีย์ ตามรูปแบบของเกษตรธรรมชาติ

(นางรัชกร ประสรีระเก)

(นางยุพเรศ แก้วกันยา)

(นายกิจจา สายโกสุม)

- หากใช้ปุ๋ยที่เป็นสารอินทรีย์ ต้องแจ้งสูตรที่ใช้ให้ทางโรงพยาบาลขอนแก่นทราบและให้หัวหน้าผู้ควบคุมกำกับเป็นผู้ควบคุม
- ผู้รับจ้างต้องใส่ปุ๋ยต้นไม้ม กล้วยไม้พุ่ม โดยใช้ปุ๋ยสูตรไม้พุ่มสูตร ๑๖-๑๖-๑๖ หรือ ๑๕-๑๕-๑๕ หรือ ๔๖-๐-๐ ถ้าเป็นบริเวณสนามหญ้าให้ใช้สูตร ๔๖-๐-๐ หรือ ๑๘-๑๒-๖ โดยเบิกปุ๋ยจากผู้ว่าจ้าง

๓.๕ การใส่ปุณขาว

- จำนวน ๒ ครั้ง / ปี และการใส่ปุณขาวไม่ควรใส่พร้อมกับการใส่ปุ๋ย เพราะจะทำให้เกิดแก๊ส ทำให้ต้นไม้มและหญ้าตายได้ แต่ควรใส่ช่วงต้นและปลายฤดูฝน ในช่วงระยะเดือน พฤษภาคม – มิถุนายน และ เดือนตุลาคม – พฤศจิกายน โดยเบิกปุณขาวจากผู้ว่าจ้าง

๓.๖ การกำจัดวัชพืช

- คอยดูแลฉีดยาฆ่าแมลงที่อาจจะมาทำลายต้นไม้ม ไม้ดอก ไม้ประดับ กล้วยไม้ม สนามหญ้าและสระน้ำเป็นครั้งคราว โดยเฉพาะต้นฤดูฝน และปลายฤดูฝน เพื่อมิให้ศัตรูพืชดังกล่าวมาทำลาย
- หากใช้ยาฉีดควรฉีดในวันหยุดราชการ และยาที่จะใช้ฉีดผู้รับจ้างต้องพิจารณาและป้องกันไม่ให้เกิดอันตรายต่อคน ทรัพย์สินของทางราชการและแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนฉีดยาฆ่าแมลง โดยใช้ฮอร์โมนที่ผลิตจากธรรมชาติฉีดพ่น แต่ถ้ามีความจำเป็นต้องใช้สารเคมีต้องแจ้งให้ทางโรงพยาบาลทราบ และให้หัวหน้าผู้ควบคุมกำกับเป็นผู้ควบคุม
- การกำจัดวัชพืชโดยการฉีดพ่นยา ผู้รับจ้างจะต้องใส่ชุดป้องกันเพื่อความปลอดภัยทุกครั้ง

๓.๗ การรดน้ำต้นไม้

- ดูแลรดน้ำ ไม้ดอก ไม้ประดับ กล้วยไม้ม ต้นไม้ม สนามหญ้า สระน้ำ และสวนหย่อม กระจายตามอาคารต่าง ๆ ทุกวัน แล้วแต่ชนิดของต้นไม้ ผู้รับจ้างจะต้องรดน้ำ โดยรักษาความชุ่มชื้นที่เหมาะสมต่อพืชแต่ละชนิดตามฤดูกาล ต้นไม้ต้องสดชื่นสมบูรณ์ตลอดเวลา แต่กรณีที่มีวันหยุดติดต่อกันเกินกว่า ๑ วัน ผู้รับจ้างต้องจัดคนงานมารดน้ำเป็นกรณีพิเศษด้วย เพื่อป้องกันต้นไม้แห้งเหี่ยวตาย โดยเฉพาะในฤดูแล้ง “หากผู้รับจ้างไม่เอาใจใส่ดูแลจนเกิดต้นไม้แห้งเหี่ยวตาย” ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบและทำการปลูก เพื่อทดแทนภายในระยะเวลา ๕ วัน นับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบ

๓.๘ งานเปลี่ยนกระถางต้นไม้ดอก/ไม้ประดับและบำรุงรักษาต้นไม้กระถางของโรงพยาบาล

- ต้องมีการจัดหา ดูแล บำรุง รักษาต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ กล้วยไม้ม ในกระถางจำนวน ๗๕๔ กระถาง และสับเปลี่ยนกระถางต้นไม้ดอก/ไม้ประดับ ภายในอาคารที่โรงพยาบาลขอนแก่น กำหนดไว้ เมื่อถึงระยะเวลาที่จะต้องเปลี่ยนทุก ๒ สัปดาห์ โดยใช้กระถางต้นไม้ดอก / ไม้ประดับของผู้รับจ้างเองตามความเหมาะสมกับพื้นที่ที่ใช้งาน และควรทำความสะอาดเก็บขยะในตะกร้าและถาดรองต้นไม้ที่ทำการเปลี่ยนส่วนต้นไม้กระถางของโรงพยาบาลที่กำหนด จะต้องทำการบำรุงรักษาดูแลดินในกระถางใส่ปุ๋ย กำจัดศัตรูพืช ให้อยู่ในสภาพที่สวยงามอยู่เสมอ
- ต้องมีการจัดหา ดูแล บำรุงรักษา ต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ ในกระถาง จำนวน ๖๐ กระถาง และสับเปลี่ยนกระถางต้นไม้ดอก/ไม้ประดับ ภายในอาคารรังสีรักษา (หลวงปู่บุญเพ็ง กัปโก) โรงพยาบาลขอนแก่นกำหนดไว้ เมื่อถึงระยะเวลาที่จะต้องเปลี่ยนทุก ๒ สัปดาห์ โดยใช้กระถางต้นไม้ดอก / ไม้ประดับ ของผู้รับจ้างเองตามความเหมาะสมกับพื้นที่ที่ใช้งาน ส่วนตะกร้าครอบกระถางต้นไม้ทางโรงพยาบาลขอนแก่นจะเป็นผู้จัดหาให้

๓.๙ งานตัดแต่งกิ่งไม้ ต้นไม้ขนาดใหญ่ ต้นมะพร้าว

- งานตัดต้นไม้ภายในโรงพยาบาลอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง พร้อมเก็บไปทิ้งและทำความสะอาดให้เรียบร้อย (ช่วงก่อนฤดูฝน) หรือกรณีจำเป็นตามความเหมาะสม ควรพิจารณาไม่ให้กิ่งไม้สูงจะถึงสายไฟฟ้า และไม่ควรถัดกิ่งต้นไม้ในช่วงฝนตก หากจะตัดกิ่งไม้ต้องประสานกับผู้รับผิดชอบ เพื่อกัน

(นางรัชกร ประสรีระเก)

(นายยุทธศ แก้วกันยา)

(นายกิจจา สายโกสุ่ม)

รถไม่ให้กีดขวางการปฏิบัติงาน เพื่อความปลอดภัย ส่วนต้นมะพร้าว มิควรให้มีผลอยู่บนต้น
มากเกินไป ควรหมั่นตัดแต่งอยู่เสมอ เพื่อไม่ให้เกิดอันตราย

- การตัดแต่งกิ่งต้นไม้ใหญ่ ต้องตัดให้เกิดความสวยงามมีร่มเงาที่เหมาะสม และไม่ควรถัดแต่งจนไม้
เหลือใบไม้

๓.๑๐ งานปลูกต้นไม้ ปรับปรุงสวนหย่อม

- ทางโรงพยาบาลขอนแก่น ในฐานะผู้ว่าจ้างได้จัดซื้อต้นไม้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปลูกตามแบบ
แปลนที่กำหนดจนแล้วเสร็จ พร้อมดูแล บำรุงรักษาให้เกิดความสวยงาม

๓.๑๑ งานขนย้ายวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ

- เมื่อมีงานขนย้าย วัสดุ อุปกรณ์ ทางบริษัทจะต้องจัดหาผู้ปฏิบัติงานมาช่วยเหลือ ร่วมกับเจ้าหน้าที่
ของโรงพยาบาลขอนแก่น ตามที่ร้องขอให้มีการสนับสนุนกำลังคน

๔. วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือต่าง ๆ และการจัดเก็บรักษา

ในการปฏิบัติงานสนามหญ้า สวน ไม้ดอก ไม้ประดับ กล้วยไม้ ต้นไม้ ต้นมะพร้าว สระน้ำ และพื้นที่
ทำความสะอาดลานจอดรถต่าง ๆ เป็นหน้าที่ที่ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ต่าง ๆ เครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องทุ่นแรง
ให้เพียงพอกับปริมาณงานที่กำหนด และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการบำรุงรักษา และจัดเก็บเอง โดยผู้ว่าจ้าง
จะจัดสถานที่ไว้ให้ตามความเหมาะสม และการจัดเก็บต้องให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและสะอาดตลอดเวลา

๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องมี

- | | |
|--|-----------------------|
| ๔.๑.๑ รถบรรทุกขนาด ๑ ตัน พร้อมพนักงานขับรถยนต์ ไม่น้อยกว่า | ๑ คัน |
| ๔.๑.๒ เครื่องตัดหญ้าแบบเข็น | ไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง |
| ๔.๑.๓ เครื่องตัดหญ้าแบบสะพายหลัง | ไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง |
| ๔.๑.๔ เครื่องตัดแต่งกิ่ง | ไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง |
| ๔.๑.๕ เครื่องฉีดน้ำ | ไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง |
| ๔.๑.๖ เรือสำหรับเก็บขยะในสระน้ำ | ไม่น้อยกว่า ๑ ลำ |

๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องมีเครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาสวน ไม้ดอก
ไม้ประดับ ต้นไม้ ต้นมะพร้าว สนามหญ้า สระน้ำและพื้นที่ทำความสะอาด ให้มีปริมาณที่เพียงพอใน
การปฏิบัติงาน เช่น

๑. เครื่องพ่นฮอร์โมน
๒. เครื่องตัดหญ้าแบบต่าง ๆ ตามความเหมาะสม
๓. กรรไกรตัดแต่งต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้พุ่ม กรรไกรตัดแต่งสนาม
๔. เลื่อยยนต์ขนาดไม่เกิน ๑๒ นิ้ว
๕. สปริงเกอร์
๖. รถเข็นชนิดต่าง ๆ
๗. ฝักบัวรดน้ำต้นไม้
๘. สายยาง
๙. จอบ เสียม พลั่ว คราด ส้อมขุดดินปลูกต้นไม้
๑๐. ไม้กวาดถนน, สนาม
๑๑. เข่งเก็บขยะ บังก์โกยขยะ
๑๒. ถังดำ, ถังเขียว (ขนาดตามที่โรงพยาบาลขอนแก่นกำหนด)

(นางรัชกร ประสรีระเก)

(นางยุพเรศ แก้วกันยา)

(นายกิจจา สายโกสุ่ม)

๑๓. วัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็น ที่ไม่ได้ระบุในรายงานที่ต้องการใช้ในการปลูกดูแลบำรุงรักษาสวน ไม้ดอก ไม้ประดับกล้วยไม้ ต้นไม้ ต้นมะพร้าว สนามหญ้าสระน้ำ และวัสดุอุปกรณ์ในการทำ ความสะอาดเก็บ กวาดขยะมูลฝอย ลอกรองระบายน้ำ ผู้รับจ้างต้องจัดหาไว้ให้เพียงพอกับการ ใช้งาน

๑๔. ปุ๋ยอินทรีย์ ปุ๋ยวิทยาศาสตร์ สูตร ๑๕-๑๕-๑๕ สูตร ๔๘-๒๖-๖ และ สูตร ๔๖-๐-๐

๑๕. ปูนขาว และดินผสม ฯลฯ

๑๖. ยาฆ่าแมลงและยาปราบศัตรูพืชโดยใช้ฮอร์โมนจากน้ำหมักชีวภาพ และสารเคมีเมื่อมีความจำเป็น ที่ต้องใช้ จะต้องระมัดระวังและแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อน

๕. เครื่องแต่งกายของผู้ปฏิบัติงาน

พนักงานทุกคนจะต้องแต่งกายด้วยแบบฟอร์มของผู้รับจ้างให้เป็นระเบียบ มีป้ายชื่อติดหน้าอก ตราหรือ เครื่องหมายที่เห็นได้ชัดเจน สวม/ใส่อุปกรณ์ป้องกันตัวเอง เช่น ถุงมือ รองเท้าบูท แวนตา ผ้าปิดปากจมูก กรณิ ติตตัญหาหรือสัมผัสสารเคมี โดยให้มีผู้ตรวจสอบกำกับดูแลให้มีการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE.) ตลอดเวลาการปฏิบัติงาน โดยให้กำหนดให้ชัดเจนตามความเสี่ยงแต่ละงาน

๖. แรงงานดูแลสนามหญ้า สวน ไม้ดอก ไม้ประดับ กล้วยไม้ ต้นไม้ ต้นมะพร้าว สระน้ำ และพื้นที่ทำความสะอาด

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานดูแลสวนฯ บริเวณพื้นที่ที่กำหนดไว้ มาปฏิบัติงานบำรุงรักษาต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ กล้วยไม้ ต้นไม้ ต้นมะพร้าว สนามหญ้า สระน้ำและพื้นที่ทำความสะอาด ให้เป็นไปตามรายละเอียดที่ โรงพยาบาลขอนแก่นกำหนด โดยจัดให้มีหัวหน้าผู้ควบคุม จำนวน ๑ คน เพื่อควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของ พนักงานและประสานงานในการดูแลพื้นที่ที่กำหนดไว้ทั้งหมด และต้องมีพนักงานสวนที่ปฏิบัติงานจำนวนทั้งหมด ๑๒ คน

๗. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๗.๑ ก่อนดำเนินการตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายชื่อพนักงานพร้อมหลักฐาน บัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หรือหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และต้องมีอายุไม่เกิน ๖๐ ปี หากอายุเกิน ๖๐ ปี ให้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง นับตั้งแต่วันยื่นเอกสารของพนักงานให้ที่งานธุรการทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาล ขอนแก่น

๗.๒ ในกรณีที่โรงพยาบาลขอนแก่น และอาคารรังสิรักษา (หลวงปู่บุญเพ็ง กัปปโก) เห็นว่าพนักงานของ ผู้รับจ้างที่จัดส่งให้ปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ มีความประพฤติไม่เรียบร้อย หรือกระทำการใด ๆ อันอาจ ก่อให้เกิดความเสียหายโรงพยาบาลขอนแก่น และอาคารรังสิรักษา (หลวงปู่บุญเพ็ง กัปปโก) มีสิทธิ์ที่จะแจ้งขอ เปลี่ยนพนักงานปฏิบัติงาน และเมื่อผู้รับจ้างได้รับแจ้งจากโรงพยาบาลขอนแก่นแล้ว ผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานใหม่ มาแทนภายใน ๑ วันทำการ และต้องไม่จัดส่งพนักงานคนเดิมให้โรงพยาบาลขอนแก่นอีก

๗.๓ ผู้รับจ้างต้องมีผลงานการรับจ้างดูแลบำรุงรักษาสนามหญ้า สวน ต้นไม้และพื้นที่ทำความสะอาด จากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ ในวงเงิน ๘๐๐,๐๐๐.- บาท (แปดแสนบาทถ้วน) ซึ่งผลงานดังกล่าวของผู้รับจ้างต้องเป็นผลงานในสัญญาเดิวนั้น และเป็นสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จ ตามสัญญาซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๗.๔ การปฏิบัติงานในโรงพยาบาลขอนแก่น ถ้าหากมีกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ทางโรงพยาบาลสามารถ แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ เพื่อให้พนักงานมาปฏิบัติงานก่อนเวลาที่กำหนดหรือเลิกหลังเวลาที่กำหนด

(นางรัชกร ประสีระเก)

(นางยุพเรศ แก้วกันยา)

(นายกิจจา สายโกสุม)

๗.๕ หากโรงพยาบาลขอนแก่นและอาคารรังสิริรักษา (หลวงปู่บุญเพ็ง กัปปโก) หมดความจำเป็นในการใช้พนักงานเพื่อปฏิบัติงานโรงพยาบาลขอนแก่น จะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ

๗.๖ ผู้รับจ้างยอมรับว่าพนักงานที่ผู้รับจ้างจัดหา มา เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา หรือที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้มีฐานะเป็นลูกจ้างของผู้รับจ้างแต่ฝ่ายเดียว ผู้รับจ้างจึงมีหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงาน และกฎหมายอื่น ๆ รวมถึงประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวทุกประการ และหากเกิดกรณีที่โรงพยาบาลขอนแก่นและอาคารรังสิริรักษา (หลวงปู่บุญเพ็ง- กัปปโก) จะต้องรับผิดชอบแทนผู้รับจ้างที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวหรือเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่โรงพยาบาลขอนแก่นจนครบถ้วน

๗.๗ การปฏิบัติงานที่ต้องใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่จะก่อให้เกิดเสียงดังรบกวนการปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการในวันหยุดราชการ หรือนอกเวลาราชการ ยกเว้นในกรณีที่มิงานเร่งด่วน จะต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมกำกับประสานงานในการปฏิบัติงาน

๗.๘ เศษใบไม้ กิ่งไม้ หญ้าและอื่นๆ ที่ผู้รับจ้างดำเนินการตัดตกแต่งเรียบร้อยแล้ว จะต้องจัดหาสถานที่และนำไปทิ้งเองทุกครั้งภายในวันนั้น ๆ ที่ดำเนินการ ไม่ให้ทิ้งค้างไว้ภายในโรงพยาบาลขอนแก่น

๗.๙ น้ำที่จะใช้รดต้นไม้ดอกไม้ประดับ ต้นไม้ ต้นมะพร้าว สนามหญ้า และสระน้ำ ให้ใช้น้ำจากบ่อบำบัดน้ำเสีย ที่ทางโรงพยาบาลได้กำหนดไว้ โดยมีให้ใช้น้ำประปาจากท่อประปาของโรงพยาบาลขอนแก่น และอาคารรังสิริรักษา (หลวงปู่บุญเพ็ง กัปปโก) หากจำเป็นต้องใช้น้ำประปาของโรงพยาบาลขอนแก่น จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๑๐ ผู้รับจ้างต้องไม่เอาพันธุ์ไม้หรือต้นไม้ที่เป็นทรัพย์สินของโรงพยาบาล นำไปเพาะพันธุ์เป็นของตนเอง เมื่อทำการตัดแต่งกิ่งแล้ว ต้องส่งมอบพันธุ์ไม้ให้โรงพยาบาลพิจารณาก่อนนำไปทิ้ง

๘. ตารางการปฏิบัติงาน

๘.๑ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหาพนักงานสวนมาปฏิบัติงานประจำทุกวัน โดยในวันจันทร์ - ศุกร์ จำนวน ๑๒ คน (รวมหัวหน้าผู้ควบคุม) และสำหรับวันเสาร์และวันอาทิตย์หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ให้มาปฏิบัติงานประจำจำนวน ๖ คน

๘.๒ ผู้รับจ้างจะต้องส่งพนักงานสวน และหัวหน้าคนสวนผู้ควบคุมงานที่มีความรู้ความสามารถด้านการเกษตร เพาะพันธุ์ไม้ บำรุงรักษาจัดตกแต่งสวนได้เป็นอย่างดี มาปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวัน ไม่เว้นวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์

๘.๓ ผู้รับจ้างต้องเสนอตารางแผนการปฏิบัติงาน และรายละเอียดในการปฏิบัติงานประจำวันของผู้ปฏิบัติงาน พร้อมทั้งจำนวนพนักงานที่ทำงานแต่ละหน้าที่ โดยนำเสนอเป็นตารางรายวัน จำนวนรายชื่อที่เข้าทำงาน แต่ละหน้าที่ โดยละเอียดในทันที ที่ผู้รับจ้างได้เข้าปฏิบัติงานในเวลาทำการ ของทุกวันทำการปกติ

๘.๔ ผู้รับจ้างจะต้องให้พนักงานและผู้ควบคุมงานลงชื่อปฏิบัติงานเข้า - ออก ทุกวัน ซึ่งกำหนดให้ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. โดยการสแกนลายนิ้วมือเข้าและออกปฏิบัติงาน สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่อาคารรังสิริรักษา ให้ลงชื่อที่ชั้น ๑ อาคารรังสิริรักษา (หลวงปู่บุญเพ็ง กัปปโก) โรงพยาบาลขอนแก่น

๙. การจ่ายเงินและอัตราค่าปรับ

๙.๑ การจ่ายเงินค่าจ้าง ให้เริ่มตั้งแต่วันที่พนักงานผู้รับจ้างปฏิบัติงานโรงพยาบาลขอนแก่น จะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายเดือน เมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ทำการตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว ทางโรงพยาบาลจะกำหนดอัตราค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาจ้างตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

(นางรัชกร ประสริะเก)

(นางยุพเรศ แก้วกันยา)

(นายกิจจา สายโกสุม)

๙.๒ ผู้ว่าจ้างจะต้องจัดให้มีที่เก็บอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการบำรุง รักษาต้นไม้ต่าง ๆ ให้แก่ผู้รับจ้าง รวมทั้งอำนวยความสะดวกในการใช้น้ำ ไฟฟ้า โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายจากผู้รับจ้าง ในกรณีที่เป็นการใช้น้ำ ไฟฟ้า เพื่อการปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษา สวน ไม้ดอก ไม้ประดับ ต้นไม้ ต้นมะพร้าว สนามหญ้า สระน้ำและการทำความสะอาด ตามที่โรงพยาบาลขอนแก่น และอาคารรังสีรักษา (หลวงปู่บุญเพ็ง กัปปโก) โรงพยาบาลขอนแก่น ได้ว่าจ้าง เว้นแต่ ต้นไม้กระถางของผู้รับจ้าง ต้องมีเรือนเพาะชำของตนเอง

๙.๓ โรงพยาบาลขอนแก่นและอาคารรังสีรักษา (หลวงปู่บุญเพ็ง กัปปโก) มีสิทธิ์เพิ่มลดพื้นที่ในการดูแล บำรุงรักษาสวน ไม้ดอก ไม้ประดับ ต้นไม้ ต้นมะพร้าว สนามหญ้า สระน้ำ และพื้นที่ทำความสะอาดได้ในกรณีการใช้ สถานที่เพื่อการก่อสร้าง หรือกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงพยาบาลขอนแก่น และอาคารรังสีรักษา (หลวงปู่บุญเพ็ง กัปปโก) โรงพยาบาลขอนแก่น ตามความเหมาะสม

๑๐. คุณสมบัติและเงื่อนไขการจ้าง

๑๐.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องแสดงหลักฐานเป็นเจ้าของ และประกอบอาชีพทำการเกษตร สวน ไม้ดอก ไม้ประดับมาแล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี และพร้อมที่จะให้โรงพยาบาลเข้าตรวจสอบอย่างน้อย ปีละ ๒ ครั้ง

๑๐.๒ โรงพยาบาลขอนแก่นและอาคารรังสีรักษา (หลวงปู่บุญเพ็ง กัปปโก) โรงพยาบาลขอนแก่น จะไม่พิจารณาผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดก็ได้ หากพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามความประสงค์ที่ โรงพยาบาลขอนแก่นและอาคารรังสีรักษา (หลวงปู่บุญเพ็ง กัปปโก) โรงพยาบาลขอนแก่นกำหนด

๑๐.๓ ผู้เสนอราคาเมื่อโรงพยาบาลขอนแก่นตกลงจ้างแล้ว ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานจ้างส่วนใดส่วนหนึ่งหรือ ทั้งหมด ไปให้ผู้อื่นรับช่วงอีกทอดหนึ่ง

๑๐.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานราชการ และต้องไม่มีหนังสือดักเตือน จากผู้ว่าจ้างเดิม ๒ ครั้งขึ้นไป

๑๐.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราไม่ต่ำกว่าค่าแรงขั้นต่ำตามประกาศ คณะกรรมการค่าจ้างเรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ ๑๔) ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ และในกรณีที่มีการ เปลี่ยนแปลงค่าแรงขั้นต่ำ ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาตามประกาศคณะกรรมการ ค่าจ้าง เรื่องอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ฉบับที่เป็นปัจจุบัน นับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา (ตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ใหม่ตามนโยบายรัฐบาล) โดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ และหากผู้ว่าจ้างสืบทราบว่าการจ้างไม่ปฏิบัติตามผู้ว่าจ้าง สามารถขอยกเลิกสัญญาจ้างกับผู้รับจ้างได้ทันที และผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าปรับทั้งหมด

๑๐.๖ พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนจะต้องอยู่ในเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐาน ติดป้ายชื่อประจำตัวมีรูปถ่าย ทุกครั้งที่ปฏิบัติงาน ไม่เว้นวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องแบบให้ พนักงานอย่างน้อย ๒ ชุด/คน พร้อมอุปกรณ์ที่จำเป็นให้เพียงพอต่อการใช้งานอย่างต่อเนื่อง

๑๐.๗ พนักงานทุกคนต้องอยู่ในระเบียบหรือข้อบังคับของโรงพยาบาล หากพนักงานผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อบังคับ ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนตัวให้ภายใน ๑ วันทำการ และต้องไม่จัดคนเดิมให้มาปฏิบัติงานอีก

๑๐.๘ หัวหน้าคนสวนผู้ควบคุมงานจะต้องเคยผ่านงานสวน บำรุงรักษา ไม้ดอก ไม้ประดับ กล้วยไม้ ต้นไม้ ต้นมะพร้าว สนามหญ้า สระน้ำ และพื้นที่ทำความสะอาด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยให้นำหลักฐานแสดงและ แนบมาในวันที่ยื่นเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑๐.๙ ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมความประพฤติและกิริยามารยาท เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง ห้ามสูบบุหรี่ ดื่มสุรา สิ่งเสพติดอื่น ๆ และเล่นการพนัน ในระหว่างปฏิบัติงานในพื้นที่จ้างเหมา รวมทั้ง ควบคุมมิให้เข้าไปในพื้นที่ ที่ไม่มีส่วนรับผิดชอบ และห้ามพำนักภายในพื้นที่จ้างเหมาด้วย หากผู้ว่าจ้างเห็นว่า เจ้าหน้าที่บางคนประพฤติและ ปฏิบัติงานไม่เหมาะสม ผู้รับจ้างจะต้องจัดการเปลี่ยนหาคนมาแทนเมื่อได้รับแจ้ง

(นางรัชกร ประสรีระเก)

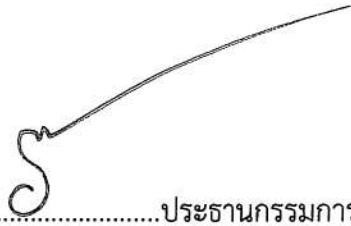
(นายยุทธศ แก้วกันยา)

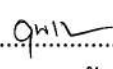
(นายกิจจา สายโกสุ่ม)

๑๐.๑๐ ผู้ว่าจ้างขอสงวนลิขสิทธิ์ในการเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้าง หากตรวจพบว่าปฏิบัติงานไม่เรียบร้อยหรือไม่แก้ไขงานที่ผู้ว่าจ้างให้ดำเนินการ

๑๐.๑๑ วัสดุ - อุปกรณ์ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหาวัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้าง

๑๐.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา ตามตารางการจัดทำการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ (ให้นำมาในวันที่ลงนามในสัญญา)

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการกำหนดรายละเอียด
(นางรัชกร ประเสริฐเก)

(ลงชื่อ)..........กรรมการกำหนดรายละเอียด
(นางยุพเรศ แก้วกันยา)

(ลงชื่อ)..........กรรมการกำหนดรายละเอียด
(นายกิจจา สายโกสุ่ม)

๑. พื้นที่สวนหย่อมภายในโรงพยาบาลขอนแก่น

๑. พื้นที่สวนหย่อมหน้าอาคารสมเด็จพระเทพฯ	จำนวน	๓๘๙	ตารางเมตร
๒. พื้นที่สวนหย่อมรอบสระน้ำศรีมหาหงษ์	จำนวน	๑,๘๘๙	ตารางเมตร
๓. พื้นที่สวนหย่อมรอบอาคารเฉลิมพระเกียรติฯ และบ่อบำบัด	จำนวน	๖๗๑	ตารางเมตร
๔. พื้นที่สวนหย่อมหน้าอาคารสิรินธร	จำนวน	๑๘๐	ตารางเมตร
๕. พื้นที่สวนหย่อมรอบอาคารผ่าตัดและไอ.ซี.ยู. ๔๐ ปี	จำนวน	๒๙๑	ตารางเมตร
๖. พื้นที่สวนหย่อมรอบอาคาร ๘,๙,๑๐	จำนวน	๖๒๙	ตารางเมตร
๗. พื้นที่สวนหย่อมแนวรั้ว รพ.โดยรอบด้านทิศตะวันออก (บริเวณเครื่องอบไอน้ำ ณ ศูนย์การเรียนรู้)	จำนวน	๒๐๐	ตารางเมตร
๘. พื้นที่สวนหย่อมรอบอาคารอเนกประสงค์ หอพักเจ้าหน้าที่ ๔, พยาบาล ๕	จำนวน	๔๗๗	ตารางเมตร
๙. พื้นที่สวนหย่อมรอบตึกสงฆ์ รวมถึงน้ำฝน	จำนวน	๑๘๕	ตารางเมตร
๑๐. พื้นที่สวนหย่อมรอบบ้านพักผู้อำนวยการ	จำนวน	๑,๑๐๐	ตารางเมตร
๑๑. พื้นที่สวนหย่อมธรรมธาริน	จำนวน	๑,๐๔๘	ตารางเมตร
๑๒. พื้นที่สวนหย่อมรอบอาคารแพทย์แผนไทย	จำนวน	๓๕	ตารางเมตร
๑๓. พื้นที่สวนหย่อมรอบอาคารกายภาพบำบัด	จำนวน	๓๖๓	ตารางเมตร
๑๔. พื้นที่สวนหย่อมรอบอาคาร OPD ๒	จำนวน	๑๒๐	ตารางเมตร
๑๕. พื้นที่สวนหย่อมรอบอาคารหอพักแพทย์ ๘ ชั้น	จำนวน	๙๘	ตารางเมตร
๑๖. พื้นที่สวนหย่อมหอพักแพทย์ ๒,๓,๔	จำนวน	๕๖๘	ตารางเมตร
๑๗. พื้นที่กระบะต้นไม้กวางช้างร้านอาหาร (ด้านตะวันตก)	จำนวน	๑๒	ตารางเมตร
๑๘. พื้นที่กระบะต้นไม้เฟื่องฟ้า ชั้น ๔ อาคารสมเด็จพระเทพฯ	จำนวน	๑๕	ตารางเมตร
๑๙. พื้นที่กระบะต้นไม้เฟื่องฟ้า ทางเชื่อมอาคารสมเด็จพระเทพฯ ไปอาคารสิรินธร ชั้น ๒, ชั้น ๓	จำนวน	๓๐	ตารางเมตร
๒๐. พื้นที่สวนหย่อมเสาธง ชั้น ๒ อาคารสมเด็จพระเทพฯ	จำนวน	๑๕	ตารางเมตร
๒๑. พื้นที่สวนหย่อมบริเวณหม้อแปลงไฟฟ้าศูนย์การเรียนรู้	จำนวน	๒๑	ตารางเมตร
๒๒. พื้นที่กระบะข้างกำแพงทางเข้าประตู ๑	จำนวน	๑๑	ตารางเมตร
๒๓. พื้นที่สวนหย่อมเรือนพักญาติ	จำนวน	๑๐๕	ตารางเมตร
๒๔. พื้นที่สวนหย่อม หลังอาคาร ๕, ๖	จำนวน	๓๔๒	ตารางเมตร
๒๕. พื้นที่สวนหย่อมรอบอาคารคุณากรปิยชาติ	จำนวน	๒๐๘	ตารางเมตร

รวมพื้นที่ทั้งหมด จำนวน ๙,๐๐๒ ตารางเมตร

๒. พื้นที่ทำความสะอาดทั่วไป

- พื้นที่ด้านหน้าโรงพยาบาล จากด้านทิศตะวันออกถึงด้านทิศตะวันตก, จำนวน ๕,๙๘๕ ตารางเมตร
รอบอาคารกายภาพบำบัด, รอบอาคารกายอุปกรณ์
- พื้นที่ฟุตบอลด้านนอกรั้วโรงพยาบาล จำนวน ๑,๑๙๒ ตารางเมตร
- พื้นที่รอบอาคารเกษตรกรรมหลังตึกสงฆ์, บริเวณด้านข้างและด้านใน
บ้านพักผู้อำนวยการ, รอบอาคารอเนกประสงค์ ถึงป้อมยามด้านหลัง,
ถนนด้านข้าง และด้านหลังหอพักแพทย์ ๘ ชั้น

(นางรัชกร ประสรีระเก)

(นางยุพเรศ แก้วกันยา)

(นายกิจจา สายโกสุ่ม)

- พื้นที่บริเวณรอบอาคาร ๘,๙,๑๐	จำนวน ๙๐๐ ตารางเมตร
- พื้นที่บริเวณรอบอาคาร ๕,๖	จำนวน ๓๙๐ ตารางเมตร
- พื้นที่ถนนจากทางเข้าถึงหน้าอาคารอเนกประสงค์	จำนวน ๕,๑๑๔ ตารางเมตร
- พื้นที่รอบอาคารเฉลิมพระเกียรติฯ บ่อบำบัดน้ำเสีย และลานจอด	จำนวน ๒,๒๒๕ ตารางเมตร
- พื้นที่บริเวณลานจอดอาคาร ๑๔	จำนวน ๗๕๕ ตารางเมตร
- พื้นที่บริเวณเรือนพักญาติ	จำนวน ๙๑๐ ตารางเมตร
- พื้นที่ถนนอาคารเก็บศพถึงประตูทางออก	จำนวน ๓,๖๐๕ ตารางเมตร
- พื้นที่ลานคอนกรีตด้านเรือจำ และบ้านพักผู้พิการ	จำนวน ๑,๓๐๖ ตารางเมตร
- พื้นที่บริเวณลานจอดอาคาร ๑๑	จำนวน ๕๒๐ ตารางเมตร
- พื้นที่บริเวณรอบอาคารคุณากรปิยชาติ	จำนวน ๑,๑๘๒ ตารางเมตร - -
- พื้นที่ถนนทางเข้าประตู ๑ ถึงเรือนพักญาติ	จำนวน ๖๖๐ ตารางเมตร
- พื้นที่ลานจอดข้างหอพักแพทย์ ๘ ชั้น	จำนวน ๑,๒๙๖ ตารางเมตร
- พื้นที่ลานจอดรถรอบอาคารบริการและจอดรถ ๙ ชั้น	จำนวน ๑,๗๑๗ ตารางเมตร
- พื้นที่ลานจอดอาคาร ๒๙๘ เตี้ย	จำนวน ๒,๑๖๑ ตารางเมตร

รวมพื้นที่ทั้งหมด จำนวน ๓๑,๔๓๔ ตารางเมตร

๓. ต้องมีการจัดหาและบำรุงรักษาไม้ประดับที่ประดับตามอาคารสำนักงาน และหอผู้ป่วยต่าง ๆ

- อาคารสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ชั้นที่ ๑ - ๔	จำนวน ๑๒๕	กระถาง
- อาคารสิรินธร ชั้นที่ ๑ - ๔	จำนวน ๑๒๐	กระถาง
- อาคาร ๕,๖	จำนวน ๔๐	กระถาง
- อาคารเภสัชกรรม	จำนวน ๑๐	กระถาง
- อาคาร ๑๔	จำนวน ๔๐	กระถาง
- อาคาร ๘,๑๐	จำนวน ๔๖	กระถาง
- อาคารกายอุปกรณ์	จำนวน ๑๒	กระถาง
- ห้องซ่อมอุปกรณ์การแพทย์	จำนวน ๑๐	กระถาง
- อาคารแพทย์แผนไทย และอาชีวเวชกรรม	จำนวน ๑๒	กระถาง
- อาคาร ๑๑ (อาคารพิเศษ ๑๒๐ เตี้ย)	จำนวน ๓๒	กระถาง
- อาคาร ๒๙๘ เตี้ย	จำนวน ๒๐	กระถาง
- อาคาร ๘ ห้องพิเศษ ชั้นที่ ๑ - ๕	จำนวน ๘๐	กระถาง
- บริเวณด้านนอกร้านอาหาร ได้ถุนอาคารสมเด็จพระเทพฯ	จำนวน ๑๘	กระถาง
- อาคารคุณากรปิยชาติ	จำนวน ๓๐	กระถาง
- อาคารผ่าตัด และ ER	จำนวน ๑๔	กระถาง
- อาคาร ๗ (ตึกสงฆ์)	จำนวน ๒๐	กระถาง
- ทางเชื่อมอาคารสมเด็จพระเทพฯ ไปอาคารสิรินธรชั้น ๑	จำนวน ๖๐	กระถาง
- อาคารเวชกรรมฟื้นฟู, กายภาพบำบัด	จำนวน ๑๐	กระถาง
- อาคาร OPD ๒ ชั้น ๑,๒,๓	จำนวน ๓๐	กระถาง
- อาคารคุณากรปิยชาติ	จำนวน ๒๕	กระถาง

รวมกระถางทั้งหมดจำนวน ๗๕๔ กระถาง

(นางรัชกร ประสริระเก)

(นางยุพเรศ แก้วกันยา)

(นายกิจจา สายโกสุ่ม)

๔. บำรุงรักษาต้นไม้กระถางของโรงพยาบาล

- ข้างห้องสำนักงานกลุ่มงานงานพัสดุ อาคารสมเด็จพระเทพฯ	จำนวน	๗	ต้น
- ด้านหลังห้องผู้อำนวยการและห้องรองผู้อำนวยการ	จำนวน	๑๐	ต้น
- ข้างห้องสำนักงานกลุ่มงานบริหารทั่วไป	จำนวน	๔	ต้น
- ด้านหลังห้องสำนักงานงานป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ IC	จำนวน	๗	ต้น
- ด้านหลังห้องศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ HRMD (เดิม)	จำนวน	๗	ต้น
- OPD ๒	จำนวน	๕	ต้น
- ข้างห้องสำนักงานศูนย์รับบริจาคโลหิต	จำนวน	๒๐	ต้น
- ทางเดินเชื่อมด้านหลังอาคารสิรินธร ไปอาคารแพทย์แผนไทย	จำนวน	๗	ต้น
- อาคาร ๘ ชั้น ๑, ๔, ๕	จำนวน	๑๒	ต้น
- อาคารราชนครินทร์ ชั้น ๒, ๕	จำนวน	๑๒	ต้น
- อาคาร ๙	จำนวน	๔	ต้น
- ทางเดินเชื่อมอาคารสมเด็จพระเทพฯไปอาคารสิรินธร ชั้น ๓,๔	จำนวน	๖	ต้น
- สำนักงานประกันสุขภาพ ชั้น ๓ อาคารสมเด็จพระเทพฯ	จำนวน	๘	ต้น
- ห้องตรวจ GP อาคารสมเด็จพระเทพฯ ชั้น ๒	จำนวน	๓	ต้น
- สำนักงานเวรเปลใน	จำนวน	๓	ต้น
- อาคารเก็บศพ	จำนวน	๓	ต้น
- จุดคัดกรองอาคารสมเด็จพระเทพฯ ชั้น ๑	จำนวน	๔	ต้น
- สำนักงานบำบัดน้ำเสีย	จำนวน	๑๐	ต้น
	รวมทั้งสิ้น	๑๓๒	ต้น

๕. ตัดแต่งต้นมะพร้าว รอบสระน้ำ

จำนวน ๔๑ ต้น

๖. ตัดแต่งต้นไม้ใหญ่ในโรงพยาบาลขอนแก่น

๑. หน้าอาคารสมเด็จพระเทพฯ

- ต้นปาล์มพัด	จำนวน	๑	ต้น
- ต้นโพธิ์	จำนวน	๒	ต้น
- ต้นปาล์มหางกระรอก	จำนวน	๑๓	ต้น
- ต้นปาล์มขวด	จำนวน	๓	ต้น
- ต้นทองอุไร	จำนวน	๒	ต้น

๒. หน้าอาคารสิรินธร

- ต้นประดู่	จำนวน	๓	ต้น
- ต้นสัตบรรณ	จำนวน	๑	ต้น
- ต้นมะขาม	จำนวน	๑	ต้น
- ต้นคูณ	จำนวน	๔	ต้น

๓. บ่อบำบัดน้ำเสีย

- ต้นสัตบรรณ	จำนวน	๒	ต้น
- ต้นอโศก	จำนวน	๑๒	ต้น
- ต้นปรีบ	จำนวน	๑	ต้น

(นางรัชกร ประสรีระเก)

(นางยุพเรศ แก้วกันยา)

(นายกิจจา สายโกสม)

- ต้นหมากเหลือง	จำนวน	๔	ต้น
- ต้นขนุน	จำนวน	๑	ต้น
- ต้นมะขามป้อม	จำนวน	๑	ต้น
- ต้นมะม่วง	จำนวน	๒	ต้น
- ต้นแสงจันทร์	จำนวน	๓	ต้น
- ต้นตะขบ	จำนวน	๑	ต้น
๔. ข้างกำแพงติดรั้วศูนย์อนามัยที่ ๗			
- ต้นอโศก	จำนวน	๗๖	ต้น
- ต้นมะขาม	จำนวน	๒	ต้น
- ต้นมะม่วง	จำนวน	๑	ต้น
๕. ข้างอาคารราชนครินทร์			
- ต้นคูณ	จำนวน	๒	ต้น
๖. สวนธรรมธาริน			
- ต้นปาล์มทางกระรอก	จำนวน	๑๒	ต้น
- ต้นปรีบ	จำนวน	๔	ต้น
- ต้นทุกระจง	จำนวน	๑	ต้น
- ต้นคลาเวีย	จำนวน	๒	ต้น
- ต้นลำซำ	จำนวน	๓	ต้น
- ต้นพุทธรักษา	จำนวน	๖	ต้น
- ต้นแก้วพวงดวงใจ	จำนวน	๒	ต้น
- ต้นแก้วมุกดา	จำนวน	๔	ต้น
- ต้นลำดวน	จำนวน	๓	ต้น
- ต้นเศรษฐีสยาม	จำนวน	๒	ต้น
- ต้นบุหงาสาหรี	จำนวน	๒	ต้น
- ต้นกล้วยพัด	จำนวน	๒	ต้น
- ต้นลีลาวดี	จำนวน	๓	ต้น
๗. หอพักแพทย์ฯ ๒, ๓, ๔			
- ต้นสัตบรรณ	จำนวน	๑๑	ต้น
- ต้นแปรงขวด	จำนวน	๓	ต้น
๘. เรือนพักญาติ			
- ต้นอโศก	จำนวน	๔๕	ต้น
- ต้นปรีบ	จำนวน	๑	ต้น
๙. อาคารอเนกประสงค์			
- ต้นอโศก	จำนวน	๑๔	ต้น
- ต้นประดู่	จำนวน	๑	ต้น
- ต้นตะแบก	จำนวน	๑	ต้น
๑๐. หอพักเจ้าหน้าที่ ๔ และหอพักพยาบาล ๕			
- ต้นอโศก	จำนวน	๔๖	ต้น
- ต้นตีนเป็ดน้ำ	จำนวน	๒	ต้น
(นางรัชกร ประสีระเก)	(นางยุพเรศ แก้วกันยา)	(นายกิจจา สายโกสุม)	

๑๑. หอพักแพทย์ ๘ ชั้น

- ต้นมะม่วง	จำนวน	๕	ต้น
- ต้นปรีบ	จำนวน	๕	ต้น
- ต้นชมพู	จำนวน	๒	ต้น
- ต้นมะม่วง	จำนวน	๑	ต้น

๑๒. บ้านพักผู้อำนวยการ

- ต้นมะขาม	จำนวน	๑	ต้น
- ต้นโอศก	จำนวน	๒	ต้น
- ต้นคูณ	จำนวน	๕	ต้น
- ต้นชมพู	จำนวน	๒	ต้น
- ต้นประดู่	จำนวน	๑	ต้น
- ต้นตะแบก	จำนวน	๑	ต้น
- ต้นนนทรี	จำนวน	๑	ต้น
- ต้นมะม่วง	จำนวน	๒	ต้น
- ต้นมะพร้าว	จำนวน	๑	ต้น
- ต้นพะยุง	จำนวน	๑	ต้น

๑๓. อาคารลานจอดรถ ๔ ชั้น

- ต้นโอศก	จำนวน	๒๖	ต้น
- ต้นประดู่	จำนวน	๑๗	ต้น

๑๔. ลานจอดรถข้างเรือนจำ

- ต้นมะขาม	จำนวน	๑	ต้น
- ต้นหว้า	จำนวน	๑	ต้น

๑๕. ลานจอดรถข้างหอพักแพทย์ ๘ ชั้น

- ต้นปรีบ	จำนวน	๑	ต้น
- ต้นชมพู	จำนวน	๑	ต้น
- ต้นแปรงขวด	จำนวน	๔	ต้น
- ต้นมะม่วง	จำนวน	๑	ต้น
- ต้นคูณ	จำนวน	๑	ต้น
- ต้นปาล์มขวด	จำนวน	๑	ต้น

๑๖. ลานดินหอพักแพทย์ ๕, ๖

- ต้นคูณ	จำนวน	๒	ต้น
- ต้นมอกกานี	จำนวน	๑	ต้น

๑๗. สระน้ำศรีมหาหงษ์

- ต้นคูณ	จำนวน	๑	ต้น
- ต้นหมากเขียว	จำนวน	๑๘	ต้น
- ต้นหมากนวล	จำนวน	๒	ต้น
- ต้นคอกเทล	จำนวน	๑	ต้น

๑๘. อาคาร ๘, ๙, ๑๐

- ต้นหมากเขียว	จำนวน	๘	ต้น
----------------	-------	---	-----

(นางรัชกร ประสริระเก)

(นางยุพเรศ แก้วกันยา)

(นายกิจจา สายโกสุ่ม)

- ต้นหมากนวล	จำนวน	๖	ต้น
๑๙. ตึกสงฆ์			
- ต้นหมากเขียว	จำนวน	๓	ต้น
- ต้นแสงจันทร์	จำนวน	๑	ต้น
- ต้นคูณ	จำนวน	๒	ต้น
๒๐. หน้าอาคารศูนย์แพทยศึกษาชั้นคลินิก			
- ต้นปาล์มทางกระรอก	จำนวน	๓	ต้น
- ต้นปาล์มขวด	จำนวน	๑	ต้น
- ต้นหมากเขียว	จำนวน	๓	ต้น
- ต้นปาล์มพัด	จำนวน	๒	ต้น
- ต้นหมากเขียว	จำนวน	๒	ต้น
	รวม ทั้งสิ้น	๔๗๖	ต้น

.....
(นางรัชกร ประสรีระเก)

.....
(นางยุพเรศ แก้วกันยา)

.....
(นายกิจจา สายโกสุ่ม)

๑. พื้นที่สวนหย่อมภายในอาคารรังสีรักษา (หลวงปู่บุญเพ็ง กัปโปโก) โรงพยาบาลขอนแก่น			
พื้นที่ต้นเฟื่องฟ้าด้านหน้า	จำนวน	๓๗	ตารางเมตร
พื้นที่สวนหย่อมประตูทางเข้า	จำนวน	๑๐	ตารางเมตร
พื้นที่สวนหย่อมด้านหลังอาคาร	จำนวน	๑๐	ตารางเมตร
พื้นที่สวนหย่อมใต้ต้นไม้	จำนวน	๒๓	ตารางเมตร
รวมพื้นที่ทั้งหมดจำนวน		๘๐	ตารางเมตร

๒. พื้นที่ทำความสะอาดทั่วไป

- พื้นที่ฟุตบอลนอกรั้วด้านหน้าอาคารรังสีรักษา(หลวงปู่บุญเพ็ง กัปโปโก) โรงพยาบาลขอนแก่น	จำนวน	๑๘๖	ตารางเมตร
- พื้นที่รอบอาคารรังสีรักษา (หลวงปู่บุญเพ็ง กัปโปโก) โรงพยาบาลขอนแก่น	จำนวน	๓,๔๗๗	ตารางเมตร
รวมพื้นที่ทั้งหมดจำนวน		๓,๖๖๓	ตารางเมตร

๓. บำรุงรักษาไม้ประดับที่ประดับตามอาคารสำนักงาน และหอผู้ป่วยต่าง ๆ ดังนี้

- อาคาร ชั้นที่ ๑	จำนวน	๒๐	กระถาง
- อาคาร ชั้นที่ ๒	จำนวน	๘	กระถาง
- อาคาร ชั้นที่ ๓	จำนวน	๘	กระถาง
- อาคาร ชั้นที่ ๔	จำนวน	๘	กระถาง
- อาคาร ชั้นที่ ๕	จำนวน	๘	กระถาง
- อาคาร ชั้นที่ ๖	จำนวน	๘	กระถาง
รวมกระถางทั้งหมดจำนวน		๖๐	กระถาง

๔. บำรุงรักษาต้นไม้กระถางของ อาคารรังสีรักษา (หลวงปู่บุญเพ็ง กัปโปโก) โรงพยาบาลขอนแก่น

- ต้นเฟื่องฟ้า	จำนวน	๑๕	กระถาง
- ต้นโมก	จำนวน	๓	กระถาง
- ต้นหมาก	จำนวน	๖	กระถาง
- ต้นไทรเกาหลี	จำนวน	๑๐	กระถาง
- ต้นไทรเดี่ย	จำนวน	๒	กระถาง
- ต้นจิ้ง	จำนวน	๒	กระถาง
รวมกระถางทั้งหมดจำนวน		๓๘	กระถาง

๕. ตัดแต่งต้นไม้ใหญ่ในอาคารรังสีรักษา (หลวงปู่บุญเพ็ง กัปโปโก) โรงพยาบาลขอนแก่น

- ต้นปรีบ	จำนวน	๓	ต้น
- ต้นคูณ	จำนวน	๑	ต้น
- ต้นอินทนิล	จำนวน	๑	ต้น
- ต้นทองกวาว	จำนวน	๑	ต้น
- ต้นแคนา	จำนวน	๗	ต้น
- ต้นแผ่บาร์มี	จำนวน	๖	ต้น
รวมทั้งสิ้น		๑๙	ต้น

(นางรัชกร ประสรีระเก)

(นายยุพเรศ แก้วกันยา)

(นายกิจจา สายโกสุ่ม)

**ประมาณการค่าจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาสนามหญ้า สวน ต้นไม้
และพื้นที่ทำความสะอาดลานจอดรถบริเวณต่าง ๆ ภายในโรงพยาบาลขอนแก่น
และอาคารรังสีรักษา (หลวงปู่บุญเพ็ง กัปปโก)**
ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ค่าแรง

- วันทำการ กำหนดเวลาการทำงานวันละ ๘ ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. จำนวน ๒๐๔ วัน
คิดค่าแรงรายวัน ๆ ละ ๓๕๗.- บาท จำนวน ๑๒ คน

(๓๕๗ บาท x ๒๐๔ วัน x ๑๒ คน = ๘๗๓,๙๓๖ บาท/ปี) = ๘๗,๓๙๔.- บาท/เดือน

- วันหยุดราชการ/วันนักขัตฤกษ์ กำหนดเวลาการทำงานวันละ ๘ ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.
จำนวน ๑๐๐ วัน คิดค่าแรงรายวัน ๆ ละ ๓๕๗.- บาท จำนวน ๖ คน

(๓๕๗ บาท x ๑๐๐ วัน x ๖ คน = ๒๑๔,๒๐๐ บาท/ปี) = ๒๑,๔๒๐.- บาท/เดือน

- ค่าหัวหน้าผู้ควบคุมงาน จำนวน ๑ คน = ๑๓,๐๐๐.- บาท/เดือน

รวม = ๑๒๑,๘๑๔.- บาท/เดือน

๒. ค่าเปลี่ยนกระถางต้นไม้ดอกไม้ประดับ จำนวน ๗๕๔ กระถาง ๆ ละ ๑๐ บาท

โดยเปลี่ยนเดือนละ ๑ ครั้ง = ๗,๕๔๐.- บาท/เดือน

รวม = ๑๒๙,๓๕๔.- บาท/เดือน

๓. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ๘ % = ๑๐,๓๔๘.- บาท/เดือน

- กำไร ๘ % = ๑๐,๓๔๘.- บาท/เดือน

รวม = ๑๕๐,๐๕๐.- บาท/เดือน

๔. ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ %

= ๑๐,๕๐๔.- บาท/เดือน

รวมเป็นเงิน = ๑๖๐,๕๕๔.- บาท/เดือน

ประมาณการจ้างเหมาในราคา (๑๐ เดือน) = ๑,๖๐๕,๕๓๗.- บาท/ปี

(หนึ่งล้านหกแสนห้าพันห้าร้อยสามสิบเจ็ดบาทถ้วน)

หมายเหตุ

- พนักงานฯ ขึ้นปฏิบัติงานในวันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. จำนวน ๑๒ คน

รวมหัวหน้าผู้ควบคุมงาน

- วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ มาปฏิบัติงาน จำนวน ๖ คน

- การคิดค่าแรงขั้นต่ำ ตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ ๑๔)

ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘

- ประมาณการจ้าง ๑๐ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

.....
(นางรัชกร ประสริระเก)

.....
(นางยุพเรศ แก้วกันยา)

.....
(นายกิจจา สายโกสุ่ม)

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
๑	ปูนซีเมนต์						
๒	กระเบื้อง						
๓	ผ้าเพดาน						
๔	หลอดไฟ						
๕	คอมไฟ						
รวม					xxx	xxx	xxx
อัตรา (ร้อยละ)					๑๐๐	๗๐	๓๐

ลงชื่อ (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
()

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัว
ผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่.....จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียน
เป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง
กำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ
ซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ
ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า
งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร.....
(ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/
บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....

.....(ชื่อผู้ลงนาม).....

.....(ชื่อธนาคาร).....

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัว
ผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่..... จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียน
เป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง
กำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ
ซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ
ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๕ ของมูลค่า
งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร.....
(ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/
บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ
.....(ชื่อธนาคาร).....

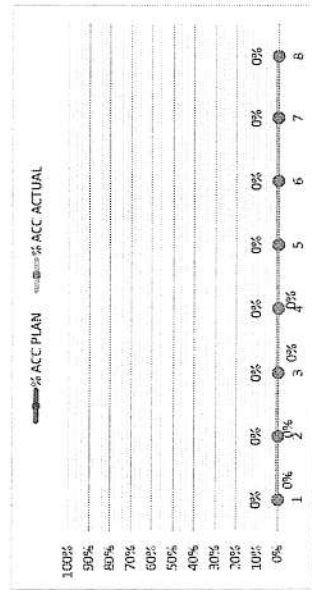
**** เอกสารฉบับนี้จัดพิมพ์โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ****

ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานหรือโครงสร้างเดิม					
	รายการ.....	ลบ.ม.				
	รายการ.....	ลบ.ม.				
2	งานผิวทาง					
	รายการ.....	ตร.ม.				
	รายการ.....	ตร.ม.				
		รวม		-		0%

1	2	3	4	5	6	7	8
เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...

Money							
AccMoney							
% PLAN							
% ACC PLAN							
% ACTUAL							
% ACC ACTUAL							
% ACC DIFF							
% PLAN/2							
% PLAN/2 DIFF							



หมายเหตุ: 1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานด้านนี้ทั้งหมดจำนวน 8 เดือน

2) หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานด้านนี้ของแต่รายรายการก่อสร้าง เช่น งานหรือโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)

3) หมายถึง ร้อยละของงานที่ได้รับจ้างตั้งต้นดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่รายรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็น 100 %

4) มูลค่างานแต่ละรายการ จำนวนจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่รายรายการ

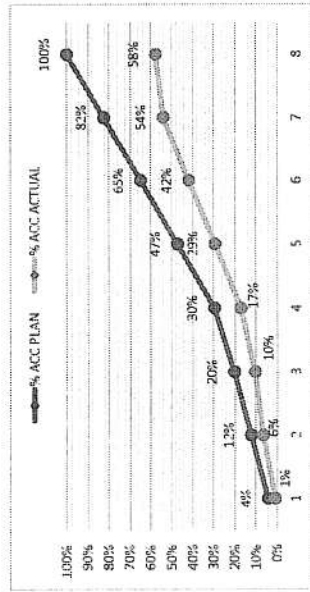
5) ร้อยละของแผนดำเนินงาน จำนวนจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

25
Money
% PLAN

ตัวอย่างวิธีการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานก่อสร้างเดิม	ลบ.ม.	100	5,000	500,000	16%
		ลบ.ม.	120	2,000	240,000	8%
2	งานผิวทาง	ตร.ม.	400	2,000	800,000	26%
		ตร.ม.	300	5,000	1,500,000	49%
			รวม		3,040,000	100%

	1	2	3	4	5	6	7	8
คค								
พย	25	25	25	25				
ธค		50	50					
มค				20	20	20	20	20
กพ					25	25	25	25
มีค								
Money								
AccMoney								
% PLAN								
% ACC PLAN								
% ACTUAL								
% ACC ACTUAL								
% ACC DIFF								
% PLAN/2								
% PLAN/2 DIFF								



หมายเหตุ: 1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานตั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน

- 2) หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานด้านเงินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น 1. งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน 2. งานก่อสร้างผิวทาง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง 5 เดือน
- 3) หมายถึง ร้อยละของงานที่ได้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็นร้อยละ 100 ตามตัวอย่าง งานรื้อโครงสร้างเดิม ถือเป็นร้อยละ 100 ของรายการนี้
- 4) มูลค่างานแต่ละรายการ การคำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่าของงานแต่ละรายการ
- 5) ร้อยละของแผนดำเนินงานด้านเงินงาน คำนวณจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินงานด้านการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งหมด

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีในงานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาดูแลบำรุงรักษานามหญ้า สวน ต้นไม้ และพื้นที่ทำความสะอาดลานจอดรถบริเวณต่าง ๆ ภายในโรงพยาบาลขอนแก่น และอาคารรังสีรักษา (หลวงปู่บุญเพ็ง กัปโป)
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๖๐๕,๕๓๗.- บาท (หนึ่งล้านหกแสนห้าพันห้าร้อยสามสิบเจ็ดบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘
เป็นเงิน จำนวน ๑,๖๐๕,๕๓๗.- บาท (หนึ่งล้านหกแสนห้าพันห้าร้อยสามสิบเจ็ดบาทถ้วน)
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
จากคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ตามคำสั่งจังหวัดขอนแก่น ที่ ๕๕๓๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๘
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - ๖.๑ นางรัชกร ประเสริฐเก ตำแหน่งบรรณารักษ์ชำนาญการ
 - ๖.๒ นางยุพเรศ แก้วกันยา ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
 - ๖.๓ นายกิจจา สายโกสุม ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป (พนักงานราชการ)