



ประกาศจังหวัดขอนแก่น

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ศูนย์แพทย์มิตรภาพ, ศูนย์แพทย์
วัดหนองแวงพระอารามหลวงฯ โรงพยาบาลขอนแก่น ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดขอนแก่น มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย
ศูนย์แพทย์มิตรภาพ, ศูนย์แพทย์วัดหนองแวงพระอารามหลวง, ศูนย์แพทย์ประสาทโมสร, ศูนย์แพทย์
ชาตะผดุง, หน่วยบริการปฐมภูมิหัวทุ่ง และศูนย์สุขภาพชุมชนเมืองบ้านหนองกง โรงพยาบาลขอนแก่น
(ระยะเวลา ๑๐ เดือน) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการ
ประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๖๑๐,๓๕๐.-บาท (หนึ่งล้านหกแสนหนึ่งหมื่นสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่
ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๔
พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอ
ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
เลขที่ ๕๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.kkh.go.th, www.khonkaen.go.th หรือ
www.gprocurement.go.th ทั้งนี้ หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
โปรดสอบถามมายังจังหวัดขอนแก่น ผ่านทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๓๐๐-๙๙๐๐ ต่อ ๓๗๕๐ ในเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๘

(นายธนสิทธิ์ ไพรงษ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลขอนแก่น
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

รายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

การจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ศูนย์แพทย์มิตรภาพ, ศูนย์แพทย์วัดหนองแขวงพระอารามหลวง, ศูนย์แพทย์ประชาสโมสร, ศูนย์แพทย์ชาตะผดุง, หน่วยบริการปฐมภูมิหัวทุ่ง และศูนย์สุขภาพชุมชนเมืองบ้านหนองกง โรงพยาบาลขอนแก่นงบประมาณ ปี ๒๕๖๙

๑. วัตถุประสงค์

โรงพยาบาลขอนแก่น มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย เพื่อป้องกันการโจรกรรม การทำให้สูญเสียชีวิต การก่อวินาศกรรม ต่อชีวิตเจ้าหน้าที่และทรัพย์สินของโรงพยาบาลขอนแก่น โดยผู้รับจ้าง จะต้องเป็นผู้จัดหาแรงงาน เครื่องมือ เครื่องใช้ วิทยุสื่อสาร สำหรับใช้ดำเนินการให้คล่องตามวัตถุประสงค์ ของศูนย์ แพทย์มิตรภาพ, ศูนย์แพทย์ชุมชนวัดหนองแขวงพระอารามหลวง, ศูนย์แพทย์ประชาสโมสร, ศูนย์แพทย์ ชาตะผดุง, หน่วยบริการปฐมภูมิหัวทุ่ง และศูนย์สุขภาพชุมชนเมืองบ้านหนองกง

๒. คุณสมบัติและเงื่อนไขการจ้าง

- ๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องมีศูนย์รับแจ้งเหตุตลอด ๒๔ ชั่วโมง
- ๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องมีพนักงานรักษาความปลอดภัยให้บริการทดแทน กรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยหยุดงานหรือไม่สามารถปฏิบัติงานในเวลาที่กำหนดได้
- ๒.๓ ผู้รับจ้างต้องมีสำนักงานใหญ่ หรือสาขาอยู่ในจังหวัดขอนแก่น
- ๒.๔ ผู้รับจ้างต้องมีหัวหน้าควบคุม ดูแล และควบคุมการทำงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
- ๒.๕ อัตราค่าจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัย ต้องไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม
- ๒.๖ ห้ามโยกย้ายพนักงานรักษาความปลอดภัยไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่น หรือสับเปลี่ยนในระหว่างสัญญา นอกจากได้รับคำยินยอมจากผู้ว่าจ้าง
- ๒.๗ ผู้รับจ้างต้องนำประวัติ พร้อมรูปถ่ายของพนักงานรักษาความปลอดภัยมาแสดงต่อโรงพยาบาลขอนแก่น ก่อนส่งพนักงานมาปฏิบัติหน้าที่ทุกครั้ง ที่มีการปรับเปลี่ยนอย่างน้อย ๗ วัน
- ๒.๘ ผู้รับจ้างต้องมีการทบทวนระเบียบการปฏิบัติงานให้กับพนักงานรักษาความปลอดภัยอย่างน้อย ปีละ ๒ ครั้ง
- ๒.๙ ผู้รับจ้างและพนักงานรักษาความปลอดภัยที่มาปฏิบัติหน้าที่ต้องปฏิบัติตามนี้
 - ๒.๙.๑ ศึกษารายละเอียดด้านอาคารสถานที่ตามขอบเขตของความรับผิดชอบ
 - ๒.๙.๒ ศึกษาสภาพแวดล้อม และข้อมูลสำคัญของโรงพยาบาลขอนแก่น
 - ๒.๙.๓ ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหารของโรงพยาบาล
 - ๒.๙.๔ ห้ามพนักงานรักษาความปลอดภัย ปฏิบัติหน้าที่ติดต่อกันเกินกว่า ๑ ผลัด ใน ๑ วัน
 - ๒.๙.๕ ไม่สูบบุหรี่ ดื่มของมึนเมาหรือแอลกอฮอล์ ตลอดจนยาเสพติดทุกชนิด ขณะปฏิบัติหน้าที่
 - ๒.๙.๖ แต่งกายให้สุภาพด้วยเครื่องแบบที่กำหนด
 - ๒.๙.๗ ไม่เล่นการพนันหรือส่งเสริมให้มีการเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณโรงพยาบาลขอนแก่น
 - ๒.๙.๘ ไม่พกพาอาวุธร้ายแรงใด ๆ เข้าบริเวณโรงพยาบาลขอนแก่น

๑.
(นายสตาจค์ ศุภผล)

๒.
(นางเรียมวรินทร์ พุทธกัลยา)

๓.
(นายดำรงศักดิ์ ไชยสงคราม)

๒.๑๐ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการลงเวลา เข้า-ออกงาน ของบุคลากรทุกคนและส่งสรุปการลงเวลาปฏิบัติงานของบุคลากรทุกเดือน แนบมาพร้อมกับเอกสารส่งมอบงานให้คณะกรรมการตรวจรับการจ้างพิจารณา

๓. คุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย

- ๓.๑ เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๑ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๓.๒ เคยผ่านงานเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- ๓.๓ กรณีเคยเป็นทหาร หรือตำรวจ ต้องไม่เคยต้องโทษถึงขั้นออกจากราชการมาก่อน
- ๓.๔ ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือลาออกจากราชการทหารหรือตำรวจแล้ว
- ๓.๕ มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อ ไม่ติดยาเสพติด หรือพิการส่วนใดส่วนหนึ่ง และไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย โดยมีใบรับรองแพทย์แนบมาด้วย และไม่เคยต้องโทษทางอาญามาก่อน
- ๓.๖ มีเอกสารหลักฐานการสอบประวัติจากกองทะเบียนประวัติและอาชญากรรม สำนักงานตำรวจแห่งชาติ และต้องส่งหลักฐานให้กับผู้ว่าจ้างก่อนวันลงนามในสัญญา
- ๓.๗ มีบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หลักฐานการศึกษา หลักฐานทางทหารตำรวจใบผ่านงานอื่น ๆ มาแสดง
- ๓.๘ ต้องเป็นผู้เสียสละเวลาส่วนตนเพื่อส่วนรวม มีความรับผิดชอบ มีวินัย บุคลิกดี มีปฏิภาณไหวพริบและความประพฤติเหมาะสมที่จะเป็นเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๔. รายละเอียดการจ้าง

๔.๑ สถานที่ดำเนินการ

- ๔.๑.๑ ศูนย์แพทย์มิตรภาพ ที่ตั้ง ๒๓๕/๕๖ หมู่ที่ ๑๓ ถนนหลังศูนย์ราชการ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
- ๔.๑.๒ ศูนย์แพทย์วัดหนองแวงพระอารามหลวง ที่ตั้ง ๕๙๓/๘ วัดหนองแวงพระอารามหลวง ถนนกลางเมือง ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
- ๔.๑.๓ ศูนย์แพทย์ประสาทโมสร ที่ตั้ง ๑๖๘/๑๕๙ หมู่ ๔ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
- ๔.๑.๔ หน่วยบริการปฐมภูมิหัวทุ่ง ที่ตั้ง ๑๕๐ หมู่ ๕ ตำบลบ้านเป็ด อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
- ๔.๑.๕ ศูนย์สุขภาพชุมชนเมืองบ้านหนองกง ที่ตั้งถนนมิตรภาพ ตำบลศิลา อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
- ๔.๑.๖ ศูนย์แพทย์ชาตะผดุง ที่ตั้ง ๕๘/๒๒๒-๒๒๓ ถนนชาตะผดุง ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

๔.๒ รายละเอียดพื้นที่รับผิดชอบในการบริการรักษาความปลอดภัย ดังนี้

- ๔.๒.๑ บริการรักษาความปลอดภัยศูนย์แพทย์มิตรภาพ และศูนย์แพทย์วัดหนองแวงพระอารามหลวง ศูนย์แพทย์ประสาทโมสร ศูนย์แพทย์ชาตะผดุง หน่วยบริการปฐมภูมิหัวทุ่งและศูนย์สุขภาพชุมชนเมืองบ้านหนองกง ดังนี้

๔.๒.๑.๑ บริเวณปากทางเข้า - ออกที่จอดรถ

๑.
(นายสตาจค์ ศุภผล)

๒.
(นางเรียมวรินทร์ พุทธกัลยา)

๓.
(นายดำรงศักดิ์ ไชยสงคราม)

๔.๒.๑.๒ พื้นที่บริเวณรอบศูนย์แพทย์ฯ

๔.๒.๑.๓ พื้นที่ตัวอาคาร ทุกชั้นของอาคาร

๔.๓ ขอบเขตและหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานรักษาความปลอดภัย

ผลัดกลางวัน ช่วงเวลา ๐๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. มีพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๖ คน ปฏิบัติงาน ดังนี้

- ประจำจุดศูนย์แพทย์ประชาสโมสร จำนวน ๑ คน
- ประจำศูนย์สุขภาพชุมชนเมืองบ้านหนองกุ้ง จำนวน ๑ คน
- ประจำจุดศูนย์แพทย์ชาตะผดุง จำนวน ๑ คน
- ประจำจุดศูนย์แพทย์มิตรภาพ จำนวน ๑ คน
- ประจำจุดศูนย์แพทย์วัดหนองแขวงพระอารามหลวง จำนวน ๑ คน
- ประจำจุดหน่วยบริการปฐมภูมิหัวทุ่งจำนวน ๑ คน

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดการจราจรบริเวณปากทางเข้า - ออกของศูนย์แพทย์ฯ
๒. ดูแลการจอดรถให้เป็นระเบียบ บริเวณที่จอดรถของศูนย์แพทย์ฯ
๓. ดูแลความเรียบร้อยและรักษาความปลอดภัยบริเวณรอบอาคารศูนย์แพทย์ฯ
๔. ดูแลความเรียบร้อยและบริการรักษาความปลอดภัยพื้นที่ตัวอาคารทุกชั้นของอาคารศูนย์แพทย์ฯ
๕. ควบคุมการเปิด - ปิด ประตู ศูนย์แพทย์ฯ ตามเวลาที่กำหนดของแต่ละแห่ง
๖. เปิด - ปิด ไฟฟ้า, พัดลม, น้ำประปา ภายในอาคารในเขตความรับผิดชอบตามเวลาที่เหมาะสม ของฤดูกาล
๗. รับผิดชอบดูแลเกี่ยวกับกุญแจสำรองของอาคารศูนย์แพทย์ฯ
๘. เดินตรวจตรา ดูแลความปลอดภัยภายในอาคารและรอบอาคาร อำนวยความสะดวก และรักษาความปลอดภัยบริเวณอาคารศูนย์แพทย์ฯ
๙. ให้สัญญาณจราจรและดูแลอำนวยความสะดวกการจราจรยนต์ของเจ้าหน้าที่และผู้มาใช้บริการศูนย์แพทย์ฯ
๑๐. ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกนำอาหาร สิ่งของเข้ามาขายของภายในอาคารศูนย์แพทย์ฯ โดยเด็ดขาด
๑๑. สังเกตพฤติกรรมบุคคลที่น่าสงสัยและอาจเป็นอันตราย หากพบผู้ต้องสงสัยให้แจ้งหัวหน้าศูนย์แพทย์ฯ ทันทันที

ผลัดกลางคืน ช่วงเวลา ๑๙.๐๐-๐๗.๐๐ น. มีพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ คน

มีหน้าที่ ดังนี้ ประจำจุดศูนย์สุขภาพชุมชนเมืองบ้านหนองกุ้ง ๑ คน โดยเดินตรวจตรา ดูแลความเรียบร้อย รอบอาคารศูนย์แพทย์ฯ และอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่

๔.๔ หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานรักษาความปลอดภัย

๑. 
.....
(นายสตาจค์ ศุภผล)

๒. 
.....
(นางเรียมวรินทร์ พุทธกัลยา)

๓. 
.....
(นายดำรงศักดิ์ ไชยสงคราม)

- ๔.๔.๑ ดูแลรักษาทรัพย์สิน รักษาความปลอดภัยบุคคลและทรัพย์สิน และดูแลความเรียบร้อยในการผ่านเข้า-ออก ของผู้มาใช้บริการที่ศูนย์แพทย์ฯ และดูแลทั่ว ๆ ไปภายในบริเวณศูนย์แพทย์ โดยรอบอาคารและลานจอดรถ ตลอดจนการจัดการจราจรให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๔.๔.๒ ฝ้าระวังป้องกันโจรกรรม การบุกรุกและระวังภัยต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นกับบุคคลและอาคาร สถานที่ หรือการเสียหายของทรัพย์สินบริเวณศูนย์แพทย์ชุมชนต่าง ๆ การนำสิ่งของเข้า-ออก จากตัวอาคารตามข้อกำหนดหรือระเบียบของศูนย์แพทย์ชุมชนต่าง ๆ
- ๔.๔.๓ ตรวจตราการกระทำผิดวินัยของบุคลากร ถ้าพบเห็นบุคคลกระทำความผิดให้แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบทันที
- ๔.๔.๔ กำกับดูแลอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยภายในอาคาร เช่น กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) และระบบประตูศัลยกรรม อุปกรณ์ดับเพลิง สัญญาณแจ้งเหตุไฟไหม้และแสงสว่างฉุกเฉินให้ใช้การได้อยู่เสมอ เมื่อพบเห็นการชำรุดใช้งานไม่ได้ให้แจ้งผู้เกี่ยวข้องทันที
- ๔.๔.๕ อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อและสามารถตอบคำถามและให้ข้อมูลในเบื้องต้นได้
- ๔.๔.๖ ประชาสัมพันธ์และแจ้งเตือนบุคลากรและผู้มาใช้บริการ ให้รักษาทรัพย์สินมีค่าของตนเอง
- ๔.๔.๗ ดูแลการเปิด-ปิด ไฟ ภายในอาคารและรอบอาคาร ตามมาตรการประหยัดพลังงานและตาม ความเหมาะสม ดูแลตรวจสอบการปิดเครื่องปรับอากาศภายในอาคารศูนย์แพทย์ หากพบว่า ลืมปิดเครื่องปรับอากาศ ให้แจ้งหัวหน้าศูนย์แพทย์ทราบ
- ๔.๔.๘ ดูแลในการเปิด-ปิด น้ำประปาภายในอาคารตามความเหมาะสม และคำนึงถึงความปลอดภัย ตรวจตราเหตุผิดปกติ หรือการชำรุดของระบบสาธารณูปโภค อาทิ ระบบไฟฟ้า ระบบ ประปา หากพบเหตุผิดปกติให้รีบแจ้งหัวหน้าศูนย์แพทย์ทราบ

๕. ข้อปฏิบัติสำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัย

เมื่อเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ และพนักงานรักษาความปลอดภัยตรวจสอบพบ หรือได้รับรายงานว่าเกิดเหตุการณ์ที่ผิดปกติเกิดขึ้นในศูนย์แพทย์ ฯ ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยถือปฏิบัติตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

๕.๑ กรณีมีการโจรกรรมทรัพย์สินสูญหาย

๕.๑.๑ ทรัพย์สินเจ้าหน้าที่

๕.๑.๑.๑ ตรวจสอบข้อมูลเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น

๕.๑.๑.๒ แนะนำผู้เสียหายให้ไปดำเนินการแจ้งความ และประสานงาน

ในเวลาราชการ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๑๑๐๕ หรือ หัวหน้างานพัฒนาคุณภาพระบบสนับสนุนบริหารทั่วไป โทร.๑๑๑๕ หรือ หัวหน้าหน่วยรักษาความปลอดภัย และเจ้าหน้าที่ตำรวจ

โรงพยาบาล โทร. ๑๑๙๑ แจ้งหัวหน้าศูนย์แพทย์ฯ ศูนย์แพทย์มิตรภาพ โทร.๔๗๑๒, ศูนย์แพทย์ชุมชนวัดหนองแขวงพระ อารามหลวง โทร.๔๗๑๖ ศูนย์แพทย์ประชาสโมสร โทร.๔๗๒๘, ศูนย์แพทย์ชาตะมดุง โทร.๔๗๒๓ ศูนย์สุขภาพชุมชนเมืองบ้านหนองกุง โทร. ๔๗๓๕ หน่วยบริการปฐมภูมิหัวทุ่ง โทร.๔๗๓๔

นอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ แจ้งเวรตรวจการบริการ โทร.๑๓๑๔

๕.๑.๑.๓ รายงานผู้ว่าจ้างทราบ

๕.๑.๑.๔. รายงานบริษัทผู้รับจ้างทราบ

๑.
(นายสตาจค์ ศุภผล)

๒.
(นางเรียมรินทร์ พุทธกัลยา)

๓.
(นายดำรงศักดิ์ ไชยสงคราม)

๕.๑.๒ ทรัพย์สินของทางราชการ

๕.๑.๒.๑ ตรวจสอบข้อมูล เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น

๕.๑.๒.๒ รายงานผู้ว่าจ้างพิจารณาสั่งการ และประสานงาน

ในเวลาราชการ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๑๑๐๕ หรือ หัวหน้างานพัฒนาคุณภาพระบบสนับสนุนบริหารทั่วไป โทร.๑๑๑๕ หรือ หัวหน้าหน่วยรักษาความปลอดภัย และเจ้าหน้าที่ตำรวจ โรงพยาบาล โทร. ๑๑๙๑ แจ้งหัวหน้าศูนย์แพทย์ฯ ศูนย์แพทย์มิตรภาพ โทร.๔๗๑๒, ศูนย์แพทย์ชุมชนวัดหนองแขวงพระ อารามหลวง โทร.๔๗๑๖ ศูนย์แพทย์ประชาสโมสร โทร.๔๗๒๘, ศูนย์แพทย์ชาตะผดุง โทร.๔๗๒๓ ศูนย์สุขภาพชุมชนเมืองบ้านหนองกุง โทร. ๔๗๓๕ หน่วยบริการปฐมภูมิหัวทุ่ง โทร.๔๗๓๔

นอกเวลาราชการและในวันหยุด แจ้งเวรตรวจการบริหาร โทร.๑๓๑๔ หรือ หัวหน้าเวรรักษาความปลอดภัยโทร.๑๑๙๑ แจ้งหัวหน้าศูนย์แพทย์ฯ

- ศูนย์แพทย์มิตรภาพ โทร.๐๙๙-๑๖๙๕๙๘๙
- ศูนย์แพทย์ชุมชนวัดหนองแขวงพระอารามหลวง โทร.๐๙๙-๕๕๙๑๕๔๔
- ศูนย์แพทย์ประชาสโมสร โทร.๐๙๑-๐๖๓๗๖๔๔
- ศูนย์แพทย์ชาตะผดุง โทร.๐๘๖-๖๓๗๓๔๑๗
- ศูนย์สุขภาพชุมชนเมืองบ้านหนองกุง โทร.๐๘๑-๓๙๒๓๓๙๒
- หน่วยบริการปฐมภูมิหัวทุ่ง โทร.๐๙๕-๔๗๒๗๙๒๙

๕.๑.๒.๓ รายงานบริษัทผู้รับจ้างทราบ

๕.๒ กรณีทะเลาะวิวาทปฏิบัติผิดระเบียบข้อบังคับของโรงพยาบาลขอนแก่น

๕.๒.๑ เข้าระงับเหตุและประสานงานกับหัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้าเวรของหน่วยงานนั้น ๆ เพื่อประเมินสถานการณ์

๕.๒.๒ แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจ ประจำโรงพยาบาล เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น. และเวลา ๑๖.๐๐-๐๘.๐๐ น.แจ้งเวรตรวจการบริหาร โทร.๑๓๑๔

ในเวลาราชการ รายงานหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร.๑๑๐๕ หรือหัวหน้างานพัฒนาคุณภาพระบบสนับสนุนบริหารทั่วไป โทร.๑๑๑๕ หรือหัวหน้าหน่วยบริการรักษาความปลอดภัย โทร. ๑๑๙๑

นอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ รายงานหัวหน้าเวรรักษาความปลอดภัย โทร. ๑๑๙๑ หรือเวรตรวจการบริหาร โทร.๑๓๑๔ หรือโทร.๐

๕.๒.๓ รายงานผู้ว่าจ้างทราบ

๕.๒.๔ รายงานบริษัทผู้รับจ้างทราบ

๕.๓ กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

๕.๓.๑. เข้าดำเนินการช่วยเหลือดับเพลิงและประเมินสถานการณ์

๕.๓.๒ แจ้งประชาสัมพันธ์ของโรงพยาบาลขอนแก่น เพื่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และแจ้งผู้เกี่ยวข้อง

๕.๓.๓ รายงานผู้ว่าจ้างทราบตามขั้นตอน

๕.๓.๔ รายงานบริษัทผู้รับจ้างทราบ

๕.๓.๕ รายงานหัวหน้าศูนย์แพทย์ทราบ

๑.

(นายสตาจค์ ศุภผล)

๒.

(นางเรียมวรินทร์ พุทธกัลยา)

๓.

(นายดำรงศักดิ์ ไชยสงคราม)

๖. ข้อกำหนดทั่วไป

๖.๑ ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยประสานงานกับพนักงานรักษาความปลอดภัยของโรงพยาบาลขอนแก่น เป็นระยะ

๖.๒ ต้องไม่ยอมให้ผู้ใดนำสินค้าหรือสิ่งของเข้าไปขายบริเวณทางเข้าประตูเข้า-ออกหน้าศูนย์แพทย์ฯ ที่อยู่ในเขตความรับผิดชอบ บริเวณอาคารที่จอดรถในหอผู้ป่วย บ้านพัก หอพัก อาคารทำการต่าง ๆ ไม่ว่า ผู้นั้นจะเป็นเจ้าหน้าที่หรือบุคคลภายนอก ยกเว้น ผู้ที่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก ผู้บังคับบัญชาเรียบร้อยแล้ว

๖.๓ หากตรวจพบว่ามีความผิดปกติหรือแสงสว่างไม่เพียงพอหรือชำรุดในพื้นที่ส่วนกลาง ให้แจ้งศูนย์แพทย์ดำเนินการซ่อมตามขั้นตอนต่อไป

๖.๔ ห้ามบุคคลใด ๆ เข้าพักหรืออาศัยหลับนอน ภายในอาคารศูนย์แพทย์ฯ

๖.๕ ปิด-เปิดไฟฟ้าที่อยู่ในเขตความรับผิดชอบตามเวลาที่เหมาะสมของฤดูกาล

๖.๖ ผู้รับจ้าง หรือตัวแทนของผู้รับจ้างจะต้องดูแลความสะอาดเรียบร้อยในป้อมยาม หรือสถานที่นั่งปฏิบัติงานประจำต้องรับผิดชอบให้สะอาด เรียบร้อยอยู่เสมอ

๖.๗ กรณีผู้มารับบริการ/เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลขอนแก่นร้องเรียนเกี่ยวกับความประพฤติของพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง จะต้องดำเนินการเปลี่ยนพนักงานให้กับโรงพยาบาลทันที

๖.๘ พนักงานรักษาความปลอดภัย ของผู้รับจ้างทุกคนต้องอยู่ในระเบียบ หรือข้อบังคับของโรงพยาบาลขอนแก่น หากพนักงานรักษาความปลอดภัย ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ผู้รับจ้าง จะต้องเปลี่ยนตัวพนักงานฯ ให้กับโรงพยาบาลทันที

๖.๙ พนักงานรักษาความปลอดภัยศูนย์แพทย์ ฯ จะต้องเซ็นชื่อ ลงเวลาในการปฏิบัติงานที่ศูนย์แพทย์นั้น ๆ

๖.๑๐ ช่วงเวลาในการปฏิบัติงาน พนักงานจะต้องอยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบตลอดเวลาการปฏิบัติงาน โดยผู้ว่าจ้างสามารถที่จะติดต่อเมื่อใดก็ได้

๖.๑๑ พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนจะต้องช่วยประหยัดพลังงานตามมาตรการที่ศูนย์แพทย์ชุมชนฯ โรงพยาบาลขอนแก่นกำหนด

๗. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือทรัพย์สินที่นำมาใช้เพื่อประโยชน์ของผู้ว่าจ้าง ได้รับความเสียหายถูกทำลาย หรือสูญหายเกิดจากการจงใจ หรือประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง หรือตัวแทนของ ผู้รับจ้างหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นตาม ความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง การพิจารณาความเสียหายที่เกิดขึ้นเป็นไปตามมติเสียงข้างมากของคณะกรรมการ ซึ่งคณะกรรมการต้องประกอบด้วยตัวแทนของผู้รับจ้าง ๑ คน ตัวแทนของผู้ว่าจ้าง ๑ คน และประธานกรรมการ ตัวแทนของผู้ว่าจ้างอีก ๑ คน

๘. เมื่อทรัพย์สินของทางราชการเกิดความเสียหาย สูญหาย หรือถูกโจรกรรม

โรงพยาบาลขอนแก่นและ ผู้รับจ้างตกลงว่าจะร่วมกันตั้งคณะกรรมการ ประกอบไปด้วยตัวแทนของโรงพยาบาลขอนแก่น รวม ๒ คน และ ตัวแทนของผู้รับจ้าง ๑ คน เพื่อร่วมพิสูจน์ความเสียหายของทรัพย์สิน และพิจารณาความรับผิดชอบตามสัญญา ดังกล่าวเมื่อทรัพย์สินของทางราชการเกิดความเสียหาย สูญหายหรือถูกโจรกรรมขึ้น โรงพยาบาลขอนแก่น จะต้อง ปฏิบัติดังนี้

๘.๑ แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบโดยทันทีที่ตรวจพบ และแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร ภายใน ๓ วัน

หลังจากการตรวจ พบ ส่วนราคาเสียหายของทรัพย์สินจะแจ้งให้ทราบภายหลังแจ้งความดำเนินคดี และ

๑.
(นายสตาจค์ ศุภผล)

๒.
(นางเรียมวรินทร์ พุทธกัลยา)

๓.
(นายดำรงศักดิ์ ไชยสงคราม)

ยินยอมให้ผู้รับจ้าง มีส่วนร่วมรับรู้และร้องทุกข์พนักงานสอบสวนและให้ความร่วมมือกับผู้รับจ้างในการสอบสวนบุคคลในที่ทำงานของโรงพยาบาลกับผู้รับจ้างในการสอบสวนบุคคลในที่ทำงานของโรงพยาบาลขอนแก่น

๘.๒ ให้สิทธิแก่ผู้รับจ้างทำการตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุโดยทันที รวมถึงการดำเนินการอื่น ๆ อันเป็นประโยชน์ในการสืบสวนสอบสวน

๘.๓ ให้เวลาแก่ผู้รับจ้างในการสืบสวน สอบสวนติดตามเอาทรัพย์สินที่สูญหายคืนเป็นเวลา ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากโรงพยาบาลขอนแก่น

๙. ผู้รับจ้างจะต้องเข้าร่วมประชุม

เพื่อปรับแผนการรักษาความปลอดภัย หรือปรับปรุงการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ตามวัน และเวลาที่เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลขอนแก่นกำหนดไม่น้อยกว่า เดือนละ ๑ ครั้ง

๑๐. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการบริการดูแลและรักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการบริการดูแลรักษาความปลอดภัย แต่ละชนิด ให้เหมาะสมกับงานจ้างดังนี้

๑๐.๑ วิทยุสื่อสาร คนละ ๑ เครื่อง

๑๐.๒ กระบองพร้อมเข็มขัด

๑๐.๓ นกหวีด ถุงมือสีขาวสำหรับสวมใส่ปฏิบัติงานด้านจราจร

๑๐.๔ กุญแจมือ

๑๐.๕ ไฟฉาย

๑๐.๖ หมวก

๑๐.๗ โทรโป่ง

๑๑. การแต่งกาย

ในขณะเวลาปฏิบัติงานพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างจะต้องสวมแบบฟอร์มตามแบบที่ ผู้รับจ้างกำหนด โดยต้องมีชื่อ/นามสกุล เครื่องหมายติดอยู่อย่างชัดเจน

๑๒. วิทยุสื่อสาร

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวิทยุสื่อสารแก่พนักงานทุกคนในแต่ละผลัดให้ครบและเป็นเครื่องสีแดงที่ผ่านการรับรองจาก กรมไปรษณีย์โทรเลข เพื่อติดต่อสื่อสารระหว่างพนักงานรักษาความปลอดภัยขณะปฏิบัติงาน ติดต่อกับโรงพยาบาลและผู้รับจ้างจะมีศูนย์วิทยุเพื่อคอยตรวจสอบตลอดเวลา หากมีกรณีเสียหาย สูญหาย หรือมีปัญหา ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งสิ้น

๑.

(นายสตาจค์ ศุภผล)

๒.

(นางเรียมวรินทร์ พุทธกัลญา)

๓.

(นายดำรงศักดิ์ ไชยสงคราม)

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
๑	ปูนซีเมนต์						
๒	กระเบื้อง						
๓	ผ้าเพดาน						
๔	หลอดไฟ						
๕	โคมไฟ						
รวม					xxx	xxx	xxx
อัตรา (ร้อยละ)					๑๐๐	๗๐	๓๐

ลงชื่อ (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
()

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่.....จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้างกำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร.....(ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....

.....(ชื่อผู้ลงนาม).....

.....(ชื่อธนาคาร).....

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่..... จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้างกำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร..... (ชื่อธนาคาร)..... รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร)..... ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....(ชื่อธนาคาร).....

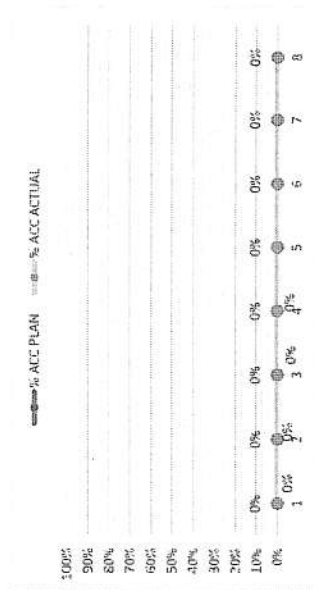
** เอกสารฉบับนี้จัดพิมพ์โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ **

ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน

1	2	3	4	5	6	7	8
เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานก่อสร้างเดิม					
	รายการ....	ลบ.ม.				
	รายการ....	ลบ.ม.				
	งานผิวทาง					
2	รายการ....	ตร.ม.				
	รายการ....	ตร.ม.				
รวม					-	0%

Money							
AccMoney							
% PLAN							
% ACC PLAN							
% ACTUAL							
% ACC ACTUAL							
% ACC DIFF							
% PLAN/2							
% PLAN/2 DIFF							



1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งหมดจำนวน 8 เดือน

2) หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานก่อสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)

3) หมายถึง ร้อยละของงานที่ได้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็น 100 %

4) มูลค่างานแต่ละรายการ จำนวนจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ

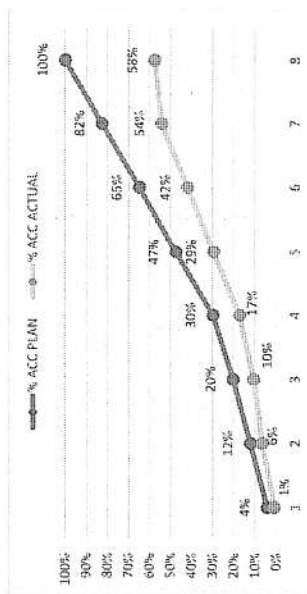
5) ร้อยละของแผนดำเนินงาน จำนวนจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินงาน เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

หมายเหตุ:

25
Money
% PLAN

ตัวอย่างวิธีการจัดทำแผนการทำงาน

ปีที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%	
1	งานรื้อโครงสร้างเดิม	a1	สป.ม.	100	5,000	500,000	16%
		a2	สป.ม.	120	2,000	240,000	8%
2	งานผิวทาง	b1	ตร.ม.	400	2,000	800,000	26%
		b2	ตร.ม.	300	5,000	1,500,000	49%
				รวม		3,040,000	100%

[illegible]

หมายเหตุ:

- | | | |
|----|--------------|--|
| 1) | กรณีตัวอย่าง | กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน |
| 2) | | หมายถึง ระยะเวลาก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น 1. งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาก่อสร้าง 5 เดือน |
| 3) | 25 | หมายถึง ร้อยละของงานที่ได้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างงานประจำตัวของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็นร้อยละ 100 ของรายการนี้ |
| 4) | Money | มูลค่างานแต่ละรายการ ค่ารวมจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ |
| 5) | % PLAN | ร้อยละของแผนดำเนินงาน ค่ารวมจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ |

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ศูนย์แพทย์มิตรภาพ, ศูนย์แพทย์ชุมชนวัดหนองแขวง
พระอารามหลวง, ศูนย์แพทย์ประชาสโมสร, ศูนย์แพทย์ชาตะผดุง, หน่วยบริการปฐมภูมิหัวทุ่ง
และศูนย์สุขภาพชุมชนเมืองบ้านหนองกุง โรงพยาบาลขอนแก่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๙
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ โรงพยาบาลขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๖๑๐,๓๕๐.- บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
เป็นเงิน ๑,๖๑๐,๓๕๐.- บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ซึ่งเป็นราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
 - ๕.๑ บริษัท รักษาความปลอดภัย อนุพล อินเตอร์กรุป จำกัด
 - ๕.๒ บริษัท รักษาความปลอดภัย สเปเชียล ไทย จำกัด
 - ๕.๓ บริษัท รุ่งเรืองสุวรรณพาณิชย์ จำกัด
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - ๖.๑ นายสตางค์ ศุภผล/ ตำแหน่งนายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
 - ๖.๒ นางเรียมวรินทร์ พุทธกัลญา/ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
 - ๖.๓ นายดำรงศักดิ์ ไชยสงคราม/ ตำแหน่งนักสาธารณสุขชำนาญการ