



ประกาศจังหวัดขอนแก่น

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยอาคารรังสีรักษา (หลวงปู่บุญเพ็ง กัปโปโก)  
โรงพยาบาลขอนแก่น ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดขอนแก่น มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยอาคารรังสีรักษา (หลวงปู่บุญเพ็ง กัปโปโก) โรงพยาบาลขอนแก่น (ระยะเวลา ๑๐ เดือน) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคารั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๒๐,๒๐๐.-บาท (เก้าแสนสองหมื่นสองร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่  
ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ ๕๕/๒๖๖ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ [www.kkh.go.th](http://www.kkh.go.th), [www.khonkaen.go.th](http://www.khonkaen.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ทั้งนี้ หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ โปรดสอบถามมายังจังหวัดขอนแก่น ผ่านทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๓๐๐-๙๙๐๐ ต่อ ๓๗๕๐ ในเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๘

(นายธนสิทธิ์ ไพรพงษ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลขอนแก่น  
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

**รายละเอียดคุณลักษณะการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย  
อาคารรังสีรักษา (หลวงปู่บุญเพ็ง กัปโป) โรงพยาบาลขอนแก่น  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙**

**๑. วัตถุประสงค์และขอบเขตของงาน**

โรงพยาบาลขอนแก่น มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยอาคารรังสีรักษา (หลวงปู่บุญเพ็ง กัปโป) และหอพักอาคารรังสีรักษา โรงพยาบาลขอนแก่น เพื่อป้องกันการโจรกรรม การทำให้สูญเสียชีวิต สูญหาย การก่อวินาศกรรม ต่อชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการ โรงพยาบาลขอนแก่น โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหาแรงงาน เครื่องมือ เครื่องใช้ วิทยุสื่อสาร สำหรับใช้ดำเนินการให้ถูกล่วงตามวัตถุประสงค์ ของโรงพยาบาลขอนแก่น

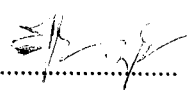
**สถานที่ดำเนินการ**

อาคารรังสีรักษา (หลวงปู่บุญเพ็ง กัปโป) และหอพักอาคารรังสีรักษา โรงพยาบาลขอนแก่น

**๒. คุณสมบัติและขอบเขตงานการจ้างรักษาความปลอดภัยอาคารรังสีรักษา (หลวงปู่บุญเพ็ง กัปโป)**

- ๒.๑ เพศชายอายุ ไม่ต่ำกว่า ๒๑ ปี บริบูรณ์ ไม่เกิน ๕๕ ปี
- ๒.๒ บริเวณปากทางเข้า – ออก ของอาคารรังสีรักษา (หลวงปู่บุญเพ็ง กัปโป)
- ๒.๓ ให้สัญญาณจราจร ดูแลอำนวยความสะดวกในการจราจรให้เป็นระเบียบ เรียบร้อย บริเวณที่จอดรถของเจ้าหน้าที่ และผู้มาใช้บริการ
- ๒.๔ เดินตรวจตรา ดูแลความเรียบร้อยและบริการรักษาความปลอดภัยพื้นที่ภายในตัวอาคาร ตั้งแต่ชั้น ๑ - ๖ และภายนอกบริเวณรอบอาคารรังสีรักษา (หลวงปู่บุญเพ็ง กัปโป)
- ๒.๕ เดินตรวจตรา ดูแลความเรียบร้อยและบริการรักษาความปลอดภัยพื้นที่หอพักอาคารรังสีรักษา และอำนวยความสะดวก ตั้งแต่ชั้น ๑ - ๔
- ๒.๖ ปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวัน ๆ ละ ๒ ผลัด ๆ ละ ๑๒ ชั่วโมง (ผลัดเช้าตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐-๑๙.๐๐ น. ปฏิบัติหน้าที่จำนวน ๒ คน และผลัดกลางคืนตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ - ๐๗.๐๐ น. ปฏิบัติหน้าที่จำนวน ๒ คน
- ๒.๗ ควบคุมกุญแจสำรอง การเปิด – ปิด ประตูภายในอาคารรังสีรักษา (หลวงปู่บุญเพ็ง กัปโป) ตามเวลาที่กำหนด
- ๒.๘ เปิด – ปิด ไฟฟ้า, พัดลม, น้ำประปา ภายในอาคารในเขตความรับผิดชอบตามเวลาที่เหมาะสมของฤดูกาล
- ๒.๙ ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกนำอาหาร สิ่งของเข้ามาขายของภายในอาคารฯ โดยเด็ดขาด
- ๒.๑๐ สังเกตพฤติกรรมบุคคลที่น่าสงสัยและอาจเป็นอันตราย หากพบผู้ต้องสงสัยโทรติดต่อหมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๓-๐๐๙๙๐๐ ต่อ ๑๑๙๑, ๑๑๙๒, ๑๑๙๓, และ ๘๘๕๖๐๒

**คณะกรรมการกำหนดร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)**

  
.....  
(นางสุพรรณ ชจรุทธิ์)

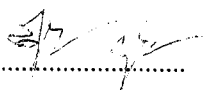
  
.....  
(นางหนูเพียร ชาทองยศ)

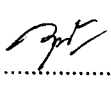
  
.....  
(นายมานพ สุดเสนห์)

### ๓. คุณสมบัติและเงื่อนไขการจ้าง

- ๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องมีศูนย์รับแจ้งเหตุตลอด ๒๔ ชั่วโมง
- ๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องมีพนักงานรักษาความปลอดภัยให้บริการทดแทน กรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยหยุดงานหรือไม่สามารถปฏิบัติงานในเวลาที่กำหนดได้
- ๓.๓ ผู้รับจ้างต้องมีสำนักงานใหญ่หรือสาขาอยู่ในจังหวัดขอนแก่น เพื่อความสะดวกในการติดต่อประสานงานกรณีเกิดปัญหา
- ๓.๔ ผู้รับจ้างต้องมีหัวหน้าควบคุม ดูแล และควบคุมการทำงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยตลอด ๒๔ ชั่วโมง
- ๓.๕ อัตราค่าจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัย ต้องไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม
- ๓.๖ ห้ามโยกย้ายพนักงานรักษาความปลอดภัยไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นหรือสับเปลี่ยนในระหว่างสัญญา นอกจากได้รับคำยินยอมจากผู้ว่าจ้าง
- ๓.๗ ผู้รับจ้างต้องนำประวัติ พร้อมรูปถ่ายของพนักงานรักษาความปลอดภัยมาแสดงต่อโรงพยาบาลขอนแก่น ก่อนส่งพนักงานมาปฏิบัติหน้าที่ทุกครั้ง ที่มีการปรับเปลี่ยนอย่างน้อย ๗ วัน
- ๓.๘ ผู้รับจ้างต้องมีการทบทวนระเบียบการปฏิบัติงานให้กับพนักงานรักษาความปลอดภัยอย่างน้อย ปีละ ๒ ครั้ง
- ๓.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องบันทึกเวลาเข้า-ออกงาน แบบบันทึกลายนิ้วมือ บันทึกใบหน้า สำหรับพนักงานของผู้รับจ้างและต้องนำส่งข้อมูลการเข้า-ออกแก่ผู้ว่าจ้าง ทุกวันที่ ๑ ของทุกเดือน
- ๓.๑๐ ผู้รับจ้างและพนักงานรักษาความปลอดภัยที่มาปฏิบัติหน้าที่ต้องปฏิบัติตามนี้
  - ๓.๑๐.๑ ศึกษารายละเอียดด้านอาคารสถานที่ตามขอบเขตของความรับผิดชอบ
  - ๓.๑๐.๒ ศึกษาสภาพแวดล้อม และข้อมูลสำคัญของโรงพยาบาลขอนแก่น
  - ๓.๑๐.๓ ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหารของโรงพยาบาล
  - ๓.๑๐.๔ ห้ามพนักงานรักษาความปลอดภัย ปฏิบัติหน้าที่ติดต่อกันเกินกว่า ๑ ผลัด ใน ๑ วัน
  - ๓.๑๐.๕ ไม่สูบบุหรี่ ดื่มของมึนเมาหรือแอลกอฮอล์ ตลอดจนยาเสพติดทุกชนิด ขณะปฏิบัติหน้าที่
  - ๓.๑๐.๖ แต่งกายให้สุภาพด้วยเครื่องแบบที่กำหนด
  - ๓.๑๐.๗ ไม่เล่นการพนันหรือส่งเสริมให้มีการเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณโรงพยาบาลขอนแก่น
  - ๓.๑๐.๘ ไม่พกพาอาวุธร้ายแรงใด ๆ เข้าบริเวณโรงพยาบาลขอนแก่น
- ๓.๑๑ คุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย
  - ๓.๑๑.๑ เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๑ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี
  - ๓.๑๑.๒ เคยรับราชการทหาร ตำรวจ หรือเคยเป็นอาสาสมัครตามกฎหมายว่าด้วย กองอาสา-รักษาดินแดนหรือเคยผ่านหลักสูตรการอบรมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่หน่วยงานราชการรับรอง หรือเคยผ่านงานเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

คณะกรรมการกำหนดร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

  
(นางสุธพร ขจรฤทธิ์)

  
(นางหนูเพียร ชาทองยศ)

  
(นายมานพ สุดเสนห์)

- ๓.๑๑.๓ กรณีเคยเป็นทหาร หรือตำรวจ ต้องไม่เคยต้องโทษถึงขั้นออกจากราชการมาก่อน
- ๓.๑๑.๔ ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือลาออกจากราชการทหารหรือตำรวจแล้ว
- ๓.๑๑.๕ มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อ ไม่ติดยาเสพติด หรือพิการส่วนใดส่วนหนึ่ง และไม่  
เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย โดยมีใบรับรองแพทย์  
แนบมาด้วย และไม่เคยต้องโทษทางอาญามาก่อน
- ๓.๑๑.๖ มีเอกสารหลักฐานการสอบประวัติจากกองทะเบียนประวัติและอาชญากรรม  
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ และต้องส่งหลักฐานให้กับผู้ว่าจ้างก่อนวันลงนามในสัญญา
- ๓.๑๑.๗ มีบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หลักฐานการศึกษาหลักฐานทางทหารตำรวจ  
ใบผ่านงานอื่น ๆ มาแสดง
- ๓.๑๑.๘ ต้องเป็นผู้เสียสละเวลาส่วนตนเพื่อส่วนรวม มีความรับผิดชอบ มีวินัย บุคลิกดี มี  
ปฏิภาณไหวพริบและความประพฤติเหมาะสมที่จะเป็นเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

#### **๔. ข้อปฏิบัติสำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัย**

เมื่อเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ และพนักงานรักษาความปลอดภัยตรวจสอบพบ หรือได้รับรายงานว่าเกิด  
เหตุการณ์ที่ไม่ปกติเกิดขึ้นในอาคารรังสีรักษา ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยถือปฏิบัติตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

##### **๔.๑ กรณีมีการโจรกรรมทรัพย์สินสูญหาย ทรัพย์สินเจ้าหน้าที่/ผู้มารับบริการ**

๑. ตรวจสอบข้อมูลเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
๒. แนะนำผู้เสียหายให้ไปดำเนินการแจ้งความ และประสานงาน

ในเวลาราชการ งานพัฒนาระบบสนับสนุนบริหารทั่วไป โทร. ๐๔๓-๐๐๙๙๐๐ ต่อ ๑๒๕๙,  
๘๙๕๒ หรือหัวหน้าหน่วยรักษาความปลอดภัย และเจ้าหน้าที่ตำรวจโรงพยาบาล

โทร.๐๔๓-๐๐๙๙๐๐ ต่อ ๑๑๙๑ และ ๑๑๙๒

**นอกเวลาราชการ และในวันหยุดราชการ** แจ้งเวรตรวจการบริหาร โทร.๑๓๑๔ หรือโทร.๐

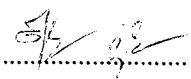
๑. รายงานผู้ว่าจ้างทราบ งานพัฒนาระบบสนับสนุนบริหารทั่วไป โทร. ๐๔๓-๐๐๙๙๐๐ ต่อ  
๘๙๕๒, ๑๒๕๙

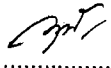
๒. รายงานบริษัทผู้รับจ้างทราบ

##### **ทรัพย์สินของทางราชการ**

๑. ตรวจสอบข้อมูล เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
๒. รายงานผู้ว่าจ้างพิจารณาสั่งการและประสานงานในเวลาราชการแจ้งงานพัฒนาระบบ  
สนับสนุนบริหารทั่วไป โทร. ๐๔๓-๐๐๙๙๐๐ ต่อ ๑๒๕๙, ๘๙๕๒ หรือหัวหน้ากลุ่มงาน  
บริหารทั่วไป โทร. ๐๔๓-๐๐๙๙๐๐ ต่อ ๑๑๐๕ และนอกเวลาราชการ

คณะกรรมการกำหนดร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

  
(นางสุภาพร ขจรฤทธิ์)

  
(นางหนูเพียร ชาทองยศ)

  
(นายมานพ สุดเสนห์)

และในวันหยุดแจ้งเวรตรวจการบริหาร โทร. ๐๔๓-๐๐๙๙๐๐ ต่อ ๑๓๑๔ หรือหัวหน้า  
เวรรักษาความปลอดภัย โทร. ๐๔๓-๐๐๙๙๐๐ ต่อ ๑๑๙๑

๓. รายงานผู้รับจ้างทราบ

๔.๒ กรณีทะเลาะวิวาทปฏิบัติผิดระเบียบข้อบังคับของโรงพยาบาลขอนแก่น

๑. เข้าระงับเหตุ และประสานงานกับหัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้าเวรของหน่วยงานนั้น ๆ  
เพื่อประเมินสถานการณ์  
**ในเวลาราชการ** งานพัฒนาระบบสนับสนุนบริหารทั่วไป โทร. ๐๔๓-๐๐๙๙๐๐ ต่อ  
๑๒๕๙, ๘๙๕๒ หรือหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐๔๓-๐๐๙๙๐๐ ต่อ ๑๑๐๕  
และประสานเจ้าหน้าที่ตำรวจโรงพยาบาลพร้อมแจ้งหัวหน้าชุด/หัวหน้าลัด รปภ.อผศ.  
โทร.๐๔๓-๐๐๙๙๐๐ ต่อ ๑๑๙๒

**นอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ** แจ้งหมวดบริการรักษาความปลอดภัย  
โรงพยาบาลขอนแก่น โทร. ๐๔๓-๐๐๙๙๐๐ ต่อ ๑๑๙๑ และเวรตรวจการบริหาร  
โทร. ๐๔๓-๐๐๙๙๐๐ ต่อ ๑๓๑๔ หรือหมายเลข ๐

๒. รายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นและผู้ว่าจ้างทราบ

๓. รายงานบริษัทผู้รับจ้างทราบ

๔.๓ กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

๑. เข้าดำเนินการช่วยเหลือดับเพลิงและประเมินสถานการณ์
๒. แจ้งประชาสัมพันธ์ของอาคารรังสีรักษาฯ เพื่อขอความช่วยเหลือหน่วยงาน  
ที่เกี่ยวข้องและแจ้งผู้เกี่ยวข้อง
๓. รายงานผู้ว่าจ้างทราบตามขั้นตอน
๔. รายงานบริษัทผู้รับจ้างทราบ

๕. ข้อกำหนดทั่วไป

๑. ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ พนักงานรักษาความปลอดภัยขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกฯ ให้  
ประสานงานกับหมวดบริการรักษาความปลอดภัยของโรงพยาบาลขอนแก่นเป็นระยะ ๆ
๒. ต้องไม่ยอมให้ผู้ป่วยที่แต่งชุดของโรงพยาบาลขอนแก่น ออกนอกอาคารรังสีรักษาฯ เป็นอันขาด แม้ว่า  
ผู้นั้นจะอ้างออกไปพบใครหรือซื้อของข้างนอกอาคารรังสีรักษาฯ ถ้าได้รับแจ้งจากหอผู้ป่วยว่า ผู้ป่วย  
หลบหนีออกจากหอผู้ป่วยโดยบอกรูปพรรณสัณฐาน การแต่งกายและรายละเอียดอื่น ๆ มาให้ หากพบว่า  
ผู้นั้นออกจากอาคารรังสีรักษาฯ ให้กักตัวไว้แล้วแจ้งหอผู้ป่วยทราบหรือนำตัวส่งคืนยังหอผู้ป่วยนั้น
๓. ต้องไม่ยอมให้ผู้ใดนำสินค้า หรือสิ่งของเข้าไปขายบริเวณภายในอาคารที่อยู่ในเขตความรับผิดชอบ บริเวณ  
ที่จอดรถ บ้านพัก หอพัก อาคารทำการต่าง ๆ ไม่ว่าผู้นั้นจะเป็นเจ้าหน้าที่หรือบุคคลภายนอก ยกเว้น  
ผู้ที่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้บังคับบัญชาเรียบร้อยแล้ว
๔. ห้ามญาติผู้ป่วยเข้าพักหรืออาศัยหลับนอนภายในอาคารสำนักงานหอผู้ป่วย หรือบริเวณโดยรอบอาคาร

คณะกรรมการกำหนดร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

  
(นางสุภาพร ขจรฤทธิ์)

  
(นางหนูเพียร ชาทองยศ)

  
(นายมานพ สุดเสนห์)

๕. หากตรวจพบว่ามีดวงไฟหรือแสงสว่างไม่เพียงพอหรือชำรุดในพื้นที่ส่วนกลาง ให้แจ้งสำนักบริหารอาคาร  
รังสีรักษาฯ ดำเนินการซ่อมตามขั้นตอนต่อไป
๖. ปิด - เปิดไฟฟ้าที่อยู่ในเขตความรับผิดชอบตามเวลาที่เหมาะสมของฤดูกาล
๗. ผู้รับจ้าง หรือตัวแทนของผู้รับจ้างจะต้องดูแลความสะอาดเรียบร้อยในป้อมยามที่รับผิดชอบให้  
สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ
๘. กรณีผู้มารับบริการ/เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลขอนแก่น ร้องเรียนเกี่ยวกับความประพฤติของพนักงาน-  
รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง จะต้องดำเนินการเปลี่ยนพนักงานให้กับโรงพยาบาลทันที
๙. พนักงานฯ ของผู้รับจ้างทุกคนต้องอยู่ในระเบียบ หรือข้อบังคับของโรงพยาบาลขอนแก่น หากพนักงานฯ  
ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนตัวพนักงานฯ ให้กับโรงพยาบาลทันที
๑๐. พนักงานฯ จะต้องเซ็นชื่อ ลงเวลาในการปฏิบัติงานที่ ประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ อาคารรังสีรักษา ฯ ทั้งผลัด -  
กลางวันและผลัดกลางคืน ในเวลาราชการ และวันหยุดราชการ
๑๑. ช่วงเวลาในการปฏิบัติงาน พนักงานจะต้องอยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบตลอดเวลาการปฏิบัติงาน โดยผู้ว่าจ้าง  
สามารถที่จะติดต่อเมื่อใดก็ได้
๑๒. พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนจะต้องร่วมกันกันประหยัดพลังงานตามมาตรการที่โรงพยาบาล -  
ขอนแก่นกำหนด
๑๓. ให้ตรวจสอบผู้เข้า - ออก หอพักอาคารรังสีรักษา และให้มีการจดข้อมูลรายละเอียด (ชื่อ - สกุล) ของ  
ผู้ที่มาติดต่อผู้พักอาศัยภายในหอพักดังกล่าวข้างต้น รวมถึงให้มีการยืนยันบัตรประจำตัวประชาชนไว้กับ  
เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยก่อนเข้าไปติดต่อผู้พักอาศัย เพื่อเป็นการป้องกันกลุ่มมิจฉาชีพ

## **๖. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ**

ในกรณีที่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือทรัพย์สินที่นำมาใช้เพื่อประโยชน์ของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย  
ถูกทำลาย หรือสูญหาย เกิดจากการจงใจ หรือประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง หรือตัวแทนของผู้รับจ้างหรือพนักงาน  
รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง  
การพิจารณาความเสียหายที่เกิดขึ้นเป็นไปตามมติเสียงข้างมากของคณะกรรมการ ซึ่งคณะกรรมการต้อง  
ประกอบด้วยตัวแทนของผู้รับจ้าง ๑ คน ตัวแทนของผู้ว่าจ้าง ๑ คน และประธานกรรมการตัวแทนผู้ว่าจ้างอีก ๑ คน

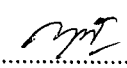
## **๗. เมื่อทรัพย์สินของทางราชการเกิดความเสียหาย สูญหาย หรือถูกโจรกรรม**

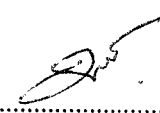
โรงพยาบาลขอนแก่นและผู้รับจ้างตกลงว่าจะร่วมกันตั้งคณะกรรมการ ประกอบไปด้วยตัวแทนของ  
โรงพยาบาลขอนแก่น รวม ๒ คน และตัวแทนของผู้รับจ้าง ๑ คน เพื่อร่วมพิสูจน์ความเสียหายของทรัพย์สิน และ  
พิจารณาความรับผิดชอบตามสัญญาดังกล่าวเมื่อทรัพย์สินของทางราชการเกิดความเสียหาย สูญหายหรือถูกโจรกรรมขึ้น  
โรงพยาบาลขอนแก่น จะต้องปฏิบัติดังนี้

- ๗.๑ แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบโดยทันทีที่ตรวจพบ และแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร ภายใน ๓ วัน หลังจากการ  
ตรวจพบ ส่วนราคาเสียหายของทรัพย์สินจะแจ้งให้ทราบภายหลังแจ้งความดำเนินคดี และยินยอมให้

คณะกรรมการกำหนดร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

  
(นางสุธาทพร ชกรทอง)

  
(นางหนูเพียร ชาทองยศ)

  
(นายมานพ สุดเสนห์)

- ผู้รับจ้างมีส่วนร่วมรับรู้และร้องทุกข์พนักงานสอบสวนและให้ความร่วมมือกับผู้รับจ้างในการสอบสวนบุคคลในทำงานของโรงพยาบาลกับผู้รับจ้างในการสอบบุคคลในทำงานของโรงพยาบาลขอนแก่น
- ๗.๒ ให้สิทธิ์แก่ผู้รับจ้างทำการตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุโดยทันที รวมถึงการดำเนินการอื่น ๆ อันเป็นประโยชน์ ในการสืบสวนสอบสวน
- ๗.๓ ให้เวลาแก่ผู้รับจ้างในการสืบสวน สอบสวนติดตามเอาทรัพย์สินที่สูญหายคืนเป็นเวลา ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากโรงพยาบาลขอนแก่น

#### ๘. ผู้รับจ้างจะต้องเข้าร่วมประชุม

เพื่อปรับแผนการรักษาความปลอดภัย หรือปรับปรุงการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ตามวัน และเวลาที่เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลขอนแก่นกำหนดไม่น้อยกว่า เดือนละ ๑ ครั้ง

#### ๙. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการบริการดูแลรักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการบริการดูแลรักษาความปลอดภัย แต่ละชนิดให้เหมาะสมกับงานจ้างดังนี้

- ๙.๑ วิทยุสื่อสาร คนละ ๑ เครื่อง
- ๙.๒ กระบองพร้อมเข็มขัด
- ๙.๓ นกหวีด
- ๙.๔ กุญแจมือ
- ๙.๕ ไฟฉาย
- ๙.๖ หมวก
- ๙.๗ โทรศัพท์

#### ๑๐. การแต่งกาย

ในขณะเวลาปฏิบัติงานพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างจะต้องสวมแบบฟอร์มตามแบบที่ผู้รับจ้าง กำหนด โดยต้องมีชื่อ/นามสกุล เครื่องหมายติดอยู่อย่างชัดเจน

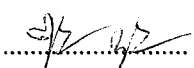
#### ๑๑. วิทยุสื่อสาร

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวิทยุสื่อสารแก่พนักงานทุกคน ๆ ละ ๑ เครื่อง เพื่อติดต่อสื่อสารระหว่างพนักงานรักษาความปลอดภัยขณะปฏิบัติงาน ติดต่อกับโรงพยาบาลและผู้รับจ้างจะมีศูนย์วิทยุเพื่อคอยตรวจสอบตลอดเวลา หากมีกรณีเสียหาย สูญหาย หรือมีปัญหา ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งสิ้น

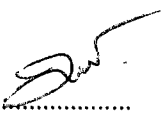
#### ๑๒. การปฏิบัติเกี่ยวกับการจราจร

- ๑๒.๑ ไม่ให้จอดรถยนต์ จักรยานยนต์ ณ บริเวณป้ายห้ามจอด และมีเส้นขาว-แดง

คณะกรรมการกำหนดร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

  
(นางสุธาทพร ขจรฤทธิ์)

  
(นางหนูเพียร ชาทองยศ)

  
(นายมานพ สุดเสนห์)

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดและเงื่อนไข ประกอบด้วยบุคคลต่อไปนี้

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการกำหนดรายละเอียด  
(นางสุธาทพร ขจรฤทธิ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(นางหนูเพียร ขาทองยศ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(นายมานพ สุดแสนท์)

คณะกรรมการกำหนดร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

.....  
(นางสุธาทพร ขจรฤทธิ)

.....  
(นางหนูเพียร ขาทองยศ)

.....  
(นายมานพ สุดแสนท์)



## ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ .....

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ  
แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

| ลำดับ             | รายการ     | หน่วย | ปริมาณ | ราคาต่อหน่วย<br>(บาท) | เป็นเงิน<br>(รวม) | วัสดุ<br>ในประเทศ | วัสดุ<br>ต่างประเทศ |
|-------------------|------------|-------|--------|-----------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| ๑                 | ปูนซีเมนต์ |       |        |                       |                   |                   |                     |
| ๒                 | กระเบื้อง  |       |        |                       |                   |                   |                     |
| ๓                 | สียาพื้น   |       |        |                       |                   |                   |                     |
| ๔                 | หลอดไฟ     |       |        |                       |                   |                   |                     |
| ๕                 | โคมไฟ      |       |        |                       |                   |                   |                     |
| รวม               |            |       |        |                       | xxx               | xxx               | xxx                 |
| อัตรา<br>(ร้อยละ) |            |       |        |                       | ๑๐๐               | ๗๐                | ๓๐                  |

ลงชื่อ ..... (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)  
( )

**แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ**

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัว  
ผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่.....จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียน  
เป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง  
กำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ  
ซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ  
ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า  
งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร.....  
(ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/  
บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท  
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท  
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....

.....(ชื่อผู้ลงนาม).....

.....(ชื่อธนาคาร).....

**แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์**

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัว  
ผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่..... จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียน  
เป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง  
กำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ  
ซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ  
ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า  
งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร.....  
(ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/  
บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท  
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท  
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

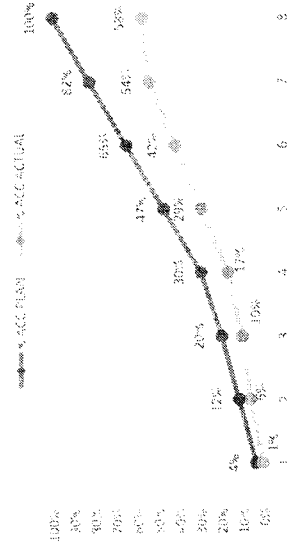
.....(ชื่อธนาคาร).....

**\*\* เอกสารฉบับนี้จัดพิมพ์โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ \*\***



ตัวอย่างวิธีการจัดทำแผนการทำงาน

| ที่ | รายการ               | หน่วย | ปริมาณงาน | ราคาต่อหน่วย | เป็นเงิน  | %    |
|-----|----------------------|-------|-----------|--------------|-----------|------|
| 1   | งานรื้อโครงสร้างเดิม | ลบ.ม. | 100       | 5,000        | 500,000   | 16%  |
|     |                      | ลบ.ม. | 120       | 2,000        | 240,000   | 8%   |
| 2   | งานฉีควาง            | ตร.ม. | 400       | 2,000        | 800,000   | 26%  |
|     |                      | ตร.ม. | 300       | 5,000        | 1,500,000 | 49%  |
|     |                      |       | รวม       |              | 3,040,000 | 100% |



1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน

2) หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น 1. งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง 5 เดือน  
 หมายถึง ร้อยละของงานที่ได้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็นร้อยละ 100 ตามตัวอย่าง งานรื้อโครงสร้างเดิม ถือเป็นร้อยละ 100 ของรายการนี้

3) มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ

4) ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินงาน เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

|        |
|--------|
| Money  |
| % PLAN |

|               | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---------------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ตค            |   |   |   |   |   |   |   |   |
| พย            |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ธค            |   |   |   |   |   |   |   |   |
| มค            |   |   |   |   |   |   |   |   |
| กพ            |   |   |   |   |   |   |   |   |
| มีค           |   |   |   |   |   |   |   |   |
| เมย           |   |   |   |   |   |   |   |   |
| พค            |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Money         |   |   |   |   |   |   |   |   |
| AccMoney      |   |   |   |   |   |   |   |   |
| % PLAN        |   |   |   |   |   |   |   |   |
| % ACC PLAN    |   |   |   |   |   |   |   |   |
| % ACTUAL      |   |   |   |   |   |   |   |   |
| % ACC ACTUAL  |   |   |   |   |   |   |   |   |
| % ACC DIFF    |   |   |   |   |   |   |   |   |
| % PLAN/2      |   |   |   |   |   |   |   |   |
| % PLAN/2 DIFF |   |   |   |   |   |   |   |   |

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย อาคารรังสีรักษา (หลวงปู่บุญเพ็ง กัปโป)
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ โรงพยาบาลขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๙๒๐,๒๐๐.- บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔  
เป็นเงิน ๙๒๐,๒๐๐.- บาท  
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) .....บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ซึ่งเป็นราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
  - ๕.๑ บริษัท รักษาความปลอดภัย อนุพล อินเตอร์กรุ๊ป จำกัด
  - ๕.๒ บริษัท รักษาความปลอดภัย สเปเชียล ไทย จำกัด
  - ๕.๓ บริษัท รุ่งเรืองสุวรรณพาณิชย์ภูมิ จำกัด
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
  - ๖.๑ นางสาวพร ขจรฤทธิ์ / ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
  - ๖.๒ นางหนูเพียร ชาทองยศ / ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
  - ๖.๓ นายมานพ สุตเสนห์/ ตำแหน่งนายช่างเทคนิคชำนาญงาน