



ประกาศจังหวัดขอนแก่น
เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย โรงพยาบาลขอนแก่น
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดขอนแก่น มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย โรงพยาบาลขอนแก่น (ระยะเวลา ๘ เดือน) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาค้างนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๑๗๙,๐๘๐.-บาท (แปดล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันแปดสิบบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้ปฏิบัติตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ ๓๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.kkh.go.th, www.khonkaen.go.th หรือ www.gprocurement.go.th ทั้งนี้ หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ โปรดสอบถามมายังจังหวัดขอนแก่น ผ่านทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๓๐๐-๙๙๐๐ ต่อ ๓๗๕๐ ในเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางรุจิราภรณ์ พรหมเมือง)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลขอนแก่น
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

รายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย โรงพยาบาลขอนแก่น

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (ตั้งแต่ ๑ ก.พ. ๖๙-๓๐ ก.ย. ๖๙)

๑. ความเป็นมา

ด้วยโรงพยาบาลขอนแก่นมีความประสงค์จะดำเนินการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย โรงพยาบาลขอนแก่น เลขที่ ๕๖ ถนนศรีจันทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น, อาคารรังสีรักษา (หลวงปู่บุญเพ็ง กัปโปโก), ศูนย์แพทย์มิตรภาพ, ศูนย์แพทย์ชุมชนวัดหนองแวงพระอารามหลวง, ศูนย์แพทย์ประสาทโมสร, ศูนย์แพทย์ชาตะผดุง, หน่วยบริการปฐมภูมิหัวทุ่ง และศูนย์สุขภาพชุมชนเมืองบ้านหนองกุง ซึ่งโรงพยาบาลขอนแก่น ได้ผ่านการรับรองคุณภาพสถานพยาบาลชั้นก้าวหน้า Advanced HA ก้าวสู่การเป็นองค์กรคุณภาพอย่างยั่งยืนและเป็นเลิศ เพื่อมอบการบริการทางการแพทย์ที่ดีที่สุด และเพื่อให้ผู้ป่วยได้รับความปลอดภัยสูงสุดตามมาตรฐาน Advanced HA เพื่อให้บริเวณอาณาเขตของโรงพยาบาลขอนแก่น บริเวณที่จอดรถมีความปลอดภัย เป็นระเบียบเรียบร้อย เพื่อป้องกันและรักษาความปลอดภัยให้กับบุคลากร ผู้มารับบริการรวมทั้งทรัพย์สินของโรงพยาบาลขอนแก่น ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตลอดจนอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มารับบริการ จึงจำเป็นต้องมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่อดูแลทรัพย์สินของทางราชการ บริการจราจรและบริการด้านความปลอดภัยบุคคล

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจ้างเหมาผู้ให้บริการรักษาความปลอดภัย ภายในโรงพยาบาลขอนแก่น และบริเวณโดยรอบ ให้มีความปลอดภัย ป้องกันทรัพย์สินสูญหาย

๒.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกและตรวจสอบบุคคล ยานพาหนะที่ผ่านเข้า ออก ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ป้องกันเหตุหรือผลกระทบที่เกิดกับผู้ใช้บริการและบุคลากรของโรงพยาบาลขอนแก่น, อาคารรังสีรักษา (หลวงปู่บุญเพ็ง-กัปโปโก), ศูนย์แพทย์มิตรภาพ, ศูนย์แพทย์ชุมชนวัดหนองแวงพระอารามหลวง, ศูนย์แพทย์ประสาทโมสร, ศูนย์แพทย์ชาตะผดุง, หน่วยบริการปฐมภูมิหัวทุ่ง และศูนย์สุขภาพชุมชนเมืองบ้านหนองกุง

๒.๓ เพื่ออำนวยความสะดวกด้านการจราจรความปลอดภัยในสถานที่จอดรถให้แก่ผู้ให้บริการและบุคลากรของโรงพยาบาลขอนแก่นและเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้องค์กร

สถานที่ดำเนินการ

๒.๓.๑ โรงพยาบาลขอนแก่น เลขที่ ๕๖ ถนนศรีจันทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

๒.๓.๒ อาคารรังสีรักษา (หลวงปู่บุญเพ็ง กัปโปโก) และหอพักอาคารรังสีรักษา โรงพยาบาลขอนแก่น

๒.๓.๓ ศูนย์แพทย์มิตรภาพ ที่ตั้ง ๒๓๕/๕๖ หมู่ที่ ๑๓ ถนนหลังศูนย์ราชการ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

๒.๓.๔ ศูนย์แพทย์วัดหนองแวงพระอารามหลวง ที่ตั้ง ๕๙๓/๘ วัดหนองแวงพระอารามหลวง ถนนกลางเมือง ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

๒.๓.๕ ศูนย์แพทย์ประสาทโมสร ที่ตั้ง ๑๖๘/๑๕๙ หมู่ ๔ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

๒.๓.๖ หน่วยบริการปฐมภูมิหัวทุ่ง ที่ตั้ง ๑๕๐ หมู่ ๕ ตำบลบ้านเป็ด อำเภอเมืองขอนแก่น

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง

๑.....
(นายสตาจค์ ศุภผล)

๒.....
(นางสุธราพร ขจรฤทธิ์)

๓.....
(นางรัชกร ประสิทธิ์เก)

จังหวัดขอนแก่น

๒.๓.๗ ศูนย์สุขภาพชุมชนเมืองบ้านหนองกง ที่ตั้งถนนมิตรภาพ ตำบลศิลา อำเภอเมืองขอนแก่น
จังหวัดขอนแก่น

๒.๓.๘ ศูนย์แพทย์ชาตะผดุง ที่ตั้ง ๕๘/๒๒๒-๒๒๓ ถนนชาตะผดุง ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น
จังหวัดขอนแก่น

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่
รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ
กรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการกรรมการผู้จัดการบริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่โรงพยาบาล
ขอนแก่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง
การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น
ข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ประสงค์เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานรับจ้างรักษาความปลอดภัย จากหน่วยงานราชการหรือ
รัฐวิสาหกิจหรือโรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชน ในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)
ของวงเงินต่อหนึ่งสัญญา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรง ได้ทำงานแล้วเสร็จถึงวันที่
ยื่นข้อเสนอกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น
รัฐวิสาหกิจ

๓.๑๒ ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๓.๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้
จดทะเบียน เกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหัก
ด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่า
เป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนองบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง

๑.....
(นายสตงค์ ศุภผล)

๒.....
(นางสุธพร ขจรฤทธิ์)

๓.....
(นางรัชกร ประสีระเก)

ระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้ นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๓.๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)

(สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติม ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

๓.๑๒.๓ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่ง ในวันลงนามในสัญญา

๓.๑๒.๔ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

- (๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของ ธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน
- (๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเป็นทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของ ธนาคารกลางต่างประเทศตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขา

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง

๑.....
(นายสวางค์ ศุภผล)

๒.....
(นางสุธพร ขจรฤทธิ์)

๓.....
(นางรัชกร ประสิทธิ์เก)

รับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่น
ข้อเสนอ ไม่เกิน ๙๐ วัน

๓.๑๒.๕ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดา
ที่มีได้ถือสัญชาติไทย ตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตรา
แลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่
เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(e - GP) จนถึงวันเสนอราคา ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูล
เกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ แล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการ
รับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่
แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้
มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ยื่นเอกสาร
ไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๓.๑๒.๖ กรณีตาม ข้อ ๓.๑๒.๑ - ข้อ ๓.๑๒.๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ
- (๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติ
ล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้วและ
งานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มี
คุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ
- (๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการ
จัดซื้อจัดจ้างฯ
- (๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์
- (๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ
ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๔. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

ให้เป็นไปตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามรายละเอียดแนบท้าย

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดเวลาให้งานแล้วเสร็จ นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๘ งวด
งวดละ ๑ เดือน/ครั้ง

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้หลักเกณฑ์ราคา และจะพิจารณาจากราคารวม

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๗.๑ วงเงินจัดจ้าง จำนวน ๑๐,๕๑๕,๐๙๕ บาท (สิบล้านห้าแสนหนึ่งหมื่นห้าพันเก้าสิบห้าบาทถ้วน)
ด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลขอนแก่น

๗.๒ ราคากลาง จำนวน ๘,๑๗๙,๐๘๐ บาท (แปดล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันแปดสิบบาทถ้วน)

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง

๑.....
(นายสตาจค์ ศุภผล)

๒.....
(นางสุธพร ขจรฤทธิ์)

๓.....
(นางรัชกร ประสริระเก)

๘. งานตรวจและการจ่ายเงิน

จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว เมื่อได้ปฏิบัติงานจ้างเหมารักษาความปลอดภัยแล้วเสร็จตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้วโดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยแบ่งออกเป็น ๘ งวด งวดละ ๑ เดือน/ครั้ง

๙. อัตราปรับ

๙.๑ กรณีที่พนักงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานสรรพากรพื้นที่ขอนแก่น จำกัดกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้าง (รายละเอียดตามขอบเขตงานจ้าง) จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙.๓ กรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับอัตราผลัดละ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

๙.๔ กรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบ ผู้รับจ้างต้องยอมให้ปรับในอัตราชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน (หนึ่งวัน) นับตั้งแต่วันที่ได้รับความชำรุดบกพร่อง

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง

๑.....
(นายสตาบ์ ศุภผล)

๒.....
(นางสุธพร ขจรฤทธิ์)

๓.....
(นางรัชกร ประสิทธิ์เก)

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยโรงพยาบาลขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
ตั้งแต่กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ – กันยายน ๒๕๖๙

๑. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ผู้รับจ้างจะต้องเสนอบุคลากรผู้ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๕๓ ตำแหน่ง สำหรับปฏิบัติงานในโรงพยาบาลขอนแก่น โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑.๑ ระดับหัวหน้าชุด (Supervisor) จำนวน ๑ ตำแหน่ง มีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๑.๑.๑ เพศชาย มีสัญชาติไทย อายุระหว่าง ๓๐ - ๖๐ ปีบริบูรณ์ ทั้งนี้ หากเกิน ๖๐ ปี ให้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของคณะกรรมการตรวจรับจ้าง พิจารณาเป็นรายๆ ไป
- ๑.๑.๒ จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ ปวช. ขึ้นไป
- ๑.๑.๓ เป็นผู้มั่งกายแข็งแรง ส่วนสูงไม่น้อยกว่า ๑๖๐ ซม. น้ำหนักไม่น้อยกว่า ๕๐ กก. ไม่เกิน ๙๐ กก.
- ๑.๑.๔ ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น
- ๑.๑.๕ มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการควบคุมงานรักษาความปลอดภัยที่มีกำลังพลไม่น้อยกว่า ๓๐ คน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อเนื่องในระดับหัวหน้า
- ๑.๑.๖ มีความรู้ความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์ในโปรแกรมพื้นฐาน (Microsoft offices) สำหรับงานเอกสารได้เป็นอย่างดี พร้อมเอกสารทดสอบทักษะหรือวุฒิบัตรที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๑.๗ สามารถปฏิบัติงานเป็นกะได้
- ๑.๑.๘ สามารถวิเคราะห์ปัญหาการปฏิบัติงานประจำวัน และเหตุฉุกเฉินอื่น ๆ พร้อมเสนอแนวทางแก้ไขต่อตัวแทนผู้ว่าจ้าง

๑.๒ ระดับหัวหน้าผลัด (Shift Leader) จำนวน ๒ ตำแหน่ง มีคุณสมบัติ ดังนี้

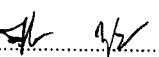
- ๑.๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒.๒ เพศชาย อายุระหว่าง ๓๐ - ๖๐ ปีบริบูรณ์ ทั้งนี้ หากเกิน ๖๐ ปี ให้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของคณะกรรมการตรวจรับจ้าง พิจารณาเป็นรายๆ ไป
- ๑.๒.๓ จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาชั้นปีที่ ๓ ขึ้นไป
- ๑.๒.๔ ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น
- ๑.๒.๕ มีประสบการณ์ในการควบคุมงานรักษาความปลอดภัย หรือมีประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่งานรักษาความปลอดภัย ในโรงพยาบาลขอนแก่น ไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือผู้รับจ้างเสนอรายชื่อผู้เหมาะสมโดยให้ผู้ว่าจ้างร่วมพิจารณาคัดเลือก
- ๑.๒.๖ สามารถเขียนรายงานบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันและรายงานเหตุฉุกเฉินหรืออื่น ๆ เสนอต่อหัวหน้างานและต่อตัวแทนผู้ว่าจ้าง

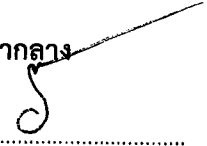
๑.๓ ระดับปฏิบัติงาน (Operations) จำนวน ๕๐ ตำแหน่ง

- ๑.๓.๑ เพศชาย มีสัญชาติไทย อายุ ๒๑ - ๖๐ ปีบริบูรณ์
- ๑.๓.๒ กรณีเป็นเพศหญิง ต้องมีอายุไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ มีหนังสือแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าก่อน ๓ วันทำการและได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนเท่านั้น

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง

๑. 
(นายสตางค์ ศุภผล)

๒. 
(นางสุภาพร ขจรฤทธิ์)

๓. 
(นางรัชกร ประสริระเก)

๑.๓.๓ เพศชาย ส่วนสูงไม่น้อยกว่า ๑๖๐ ซม. น้ำหนักไม่น้อยกว่า ๕๐ กก. ไม่เกิน ๙๐ กก.
 เพศหญิง ส่วนสูงไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ซม. น้ำหนักไม่น้อยกว่า ๔๕ กก. ไม่เกิน ๘๐ กก.

๑.๓.๔ จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษา
 ปีที่ ๖ กรณีที่ผู้จบการศึกษามาก่อน พ.ศ.๒๕๔๖

๑.๓.๕ หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น

๑.๓.๖ กรณีเคยเป็นทหาร หรือตำรวจ ต้องไม่เคยต้องโทษถึงขั้นออกจากราชการมาก่อน

๑.๓.๗ มีประสบการณ์ในการรักษาความปลอดภัยหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้องไม่น้อย
 กว่า ๑ ปี โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบเอกสารดังกล่าวข้างต้นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าก่อน
 ๓ วันทำการ

๑.๓.๘ ผ่านการอบรมมาตรฐานงานรักษาความปลอดภัยไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมง พร้อมแนบ
 เอกสารรับรองการอบรม

๑.๔ โดยบุคลากรที่เสนอเข้ามาปฏิบัติงานในโรงพยาบาลขอนแก่น ทุกตำแหน่ง ต้อง

๑.๔.๑ มีคุณสมบัติไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติการรักษาความปลอดภัย ปี ๒๕๕๘

๑.๔.๒ ผ่านการตรวจประวัติอาชญากรรม จากสำนักงานตำรวจแห่งชาติพร้อมหนังสือรับรอง

๑.๔.๓ สามารถปฏิบัติงานเป็นกะได้ ตลอด ๒๔ ชั่วโมงทุกวัน

๑.๔.๔ พนักงานทุกคนที่ผู้รับจ้างเสนอต้องมีคุณสมบัติในการปฏิบัติงาน คือ มีสัญชาติไทย
 ร่างกายแข็งแรง ไม่ติดสารเสพติด มีความประพฤติเรียบร้อย ซื่อสัตย์สุจริต รักงานบริการ ห้ามสูบ
 บุหรี่ในเขตของโรงพยาบาลขอนแก่น พนักงานต้องได้รับการตรวจสุขภาพและได้รับการฉีดวัคซีน
 ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยเป็นค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง

๑.๔.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการลงเวลา เข้า-ออกงาน ของบุคลากรทุกคนและส่งสรุปการลงเวลา
 ปฏิบัติงานของบุคลากรทุกเดือน แนบมาพร้อมกับเอกสารส่งมอบงานให้คณะกรรมการตรวจรับ
 การจ้างพิจารณา

๑.๔.๖ ผู้รับจ้างต้องส่งข้อมูลของผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑) รูปถ่ายปัจจุบัน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๓) สำเนาวุฒิการศึกษา

๔) ประวัติโดยย่อ (ตามแบบฟอร์มของผู้รับจ้าง)

๑.๔.๗ เอกสารหลักฐานการได้รับเข้าอบรมตามหลักสูตรที่กำหนดของทางผู้รับจ้าง

๑.๔.๘ สำเนาเอกสารผ่านการคัดเลือกการเป็นทหารเกณฑ์ หรือได้รับการได้รับยกเว้นการเข้ารับ
 ราชการทหารมาแล้ว

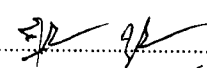
๑.๔.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องสแกนเวลาตรวจ Guard Tour สำหรับตรวจจุดเสี่ยงและจุด
 ปฏิบัติงานของ รพภ. และนำเสนอผลการตรวจ ต่อผู้ว่าจ้าง

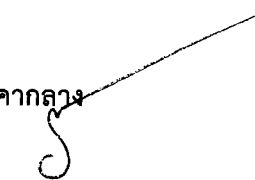
๒. ขอบเขตของการดำเนินงานและความรับผิดชอบในแต่ละตำแหน่ง

รวมถึงอุปกรณ์ที่ต้องจัดเตรียมสำหรับการปฏิบัติงานบุคลากรที่เสนอเข้าปฏิบัติงานในแต่ละตำแหน่ง
 จะต้องปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับของโรงพยาบาลขอนแก่นอย่างเคร่งครัด และต้องรับผิดชอบหน้าที่ในแต่ละ
 ตำแหน่งที่ได้รับมอบหมายเป็นอย่างน้อย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง

๑. 
 (นายสตงศ์ สุมผล)

๒. 
 (นางสุธาทพร ชกรฤทธิ์)

๓. 
 (นางรัชกร ประเสริฐเก)

๒.๑ ระดับหัวหน้าชุด (Supervisor) มีหน้าที่

- ๒.๑.๑ จัดอัตรากำลังพลประจำหน่วยงานไม่ให้เกิดการขาดจุดและเกิดผลกระทบกับโรงพยาบาล
- ๒.๑.๒ พัฒนาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ให้เป็นไปตามสัญญา
- ๒.๑.๓ นำเสนอแผนงาน แนวทางการแก้ไขปัญหา จากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายในโรงพยาบาล
- ๒.๑.๔ ปรับปรุงแก้ไขกระบวนการทำงานของเจ้าหน้าที่ รปภ. ตามจุดต่าง ๆ เพื่อให้เป็นปัจจุบันตามผู้ว่าจ้างกำหนด หรือนโยบายอื่น ๆ ของโรงพยาบาลขอนแก่น
- ๒.๑.๕ นำเสนอโครงการพัฒนาหน่วยงานรักษาความปลอดภัย ที่ส่งผลด้านบวกให้กับโรงพยาบาล (CQI)
- ๒.๑.๖ ปฏิบัติตามนโยบายของโรงพยาบาล รับคำสั่งและปฏิบัติตามเมื่อผู้ว่าจ้างให้ดำเนินการ พร้อมส่งต่อข้อมูลนโยบายและคำสั่งให้แก่รองหัวหน้าชุด หัวหน้าผลัดและพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนให้รับทราบและปฏิบัติตามให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน
- ๒.๑.๗ เป็นตัวแทนการประสานงานระหว่าง ผู้ว่าจ้างกับบริษัทผู้รับจ้าง
- ๒.๑.๘ สรุปผลการดำเนินการประจำเดือนนำเสนอผู้ว่าจ้าง และหาแนวทางการแก้ไขนำเสนอในหัวข้อที่ไม่ผ่าน การประเมินประจำเดือน
- ๒.๑.๙ สรุปรายงานทรัพย์สินในส่วนที่ดูแลให้กับผู้ว่าจ้างทราบทุกเดือน
- ๒.๑.๑๐ สํารวจและประเมินความเสี่ยงในพื้นที่ส่วนต่าง ๆ นำเสนอผู้ว่าจ้างและวางแผนการลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น
- ๒.๑.๑๑ หัวหน้าชุด ต้องควบคุมดูแลลูกผลัดให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดและครบจำนวนตามสัญญาว่าจ้าง มีการตรวจเวรลูกผลัดที่ประจำจุด อย่างน้อย ๒ ครั้ง/เวรผลัด และให้จัดทำสมุดบันทึกการตรวจเวร ส่งเป็นรายงานประจำวันต่อผู้ว่าจ้าง
- ๒.๑.๑๒ หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ปฏิบัติ

๒.๒ ระดับหัวหน้าผลัด (Shift Leader) มีหน้าที่

- ๒.๒.๑ หัวหน้าผลัด ต้องควบคุมดูแลลูกผลัดให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดและครบจำนวนตามสัญญาว่าจ้างการตรวจเวรลูกผลัดที่ประจำจุด อย่างน้อย ๒ ครั้ง/เวรผลัด และให้จัดทำสมุดบันทึกการตรวจเวร ส่งเป็นรายงานประจำวันต่อผู้ว่าจ้างเช่นเดียวกันกับหัวหน้าชุดและรองหัวหน้าชุด โดยจัดทำเป็นเอกสารฉบับเดียวกัน
- ๒.๒.๒ รายงานเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นภายในโรงพยาบาลให้กับหัวหน้าชุด เพื่อสรุปนำเสนอต่อตัวแทนผู้ว่าจ้างตามลำดับ
- ๒.๒.๓ สรุปและเขียนรายงานเหตุการณ์ประจำวัน
- ๒.๒.๔ สามารถประเมินสถานการณ์เบื้องต้น ของเหตุการณ์ต่าง ๆ ก่อนรายงานหรือประสานงานกับตัวแทนผู้ว่าจ้างหรือผู้เกี่ยวข้องในแต่ละเหตุการณ์
- ๒.๒.๕ ควบคุม แก้ไขปัญหา เข้าช่วยเหลือหรือเหตุการณ์ต่าง ๆ โดยทันที เมื่อมีการแจ้งมาจาก รปภ. ในจุดปฏิบัติการพร้อมรายงานผลการดำเนินการ
- ๒.๒.๖ ติดตามงานที่ได้รับมอบหมายจากตัวแทนผู้ว่าจ้างและรายงานผลการปฏิบัติงานทุกครั้งเมื่อได้รับมอบหมาย
- ๒.๒.๗ ออกตรวจจุด Guard Tour ตามที่โรงพยาบาลกำหนดให้เป็นจุดเสี่ยงและจุดปฏิบัติงานของ รปภ. และนำเสนอผลการตรวจ ต่อผู้ว่าจ้าง
- ๒.๒.๘ หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ปฏิบัติ

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง

๑.....
(นายสตาจ ศุภผล)

๒.....
(นางสุธพร ขจรฤทธิ์)

๓.....
(นางรัชกร ประสีระเก)

๒.๓ พนักงานรักษาความปลอดภัยระดับปฏิบัติงาน (Security Operations)

- ๒.๓.๑ ดูแลความปลอดภัย และอำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้บริการ และบุคลากรในจุดปฏิบัติงานให้เกิดความปลอดภัยต่อร่างกาย และทรัพย์สิน
- ๒.๓.๒ รายงานเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในจุดปฏิบัติงานที่ดูแลให้กับหัวหน้าชุดทราบ
- ๒.๓.๓ ไม่ละทิ้งจุดปฏิบัติหน้าที่โดยไม่มีเหตุการณ์อันสมควร/ปฏิบัติหน้าที่แทน รปภ. ตามจุดต่าง ๆ กรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเปลี่ยนพักตามจรรยาบรรณ
- ๒.๓.๔ ตรวจตราพื้นที่และความเสี่ยงในการเกิดอัคคีภัยบริเวณจุดรับผิดชอบและสามารถใช้อุปกรณ์ดับเพลิงเบื้องต้นในการเข้าระงับเหตุ
- ๒.๓.๕ ป้องกันไม่ให้บุคคลจากภายนอกที่ไม่ได้รับอนุญาตนำสินค้าทุกประเภทเข้ามาจำหน่าย แจกจ่ายในบริเวณโรงพยาบาลขอนแก่น
- ๒.๓.๖ ตรวจตราและป้องกันบุคคลภายนอกมิให้เข้ามาในบริเวณสถานที่ของผู้ว่าจ้างอันอาจก่อให้เกิดปัญหาหรือสร้างความเดือดร้อนวุ่นวายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือส่วนรวม
- ๒.๓.๗ ควบคุมการเปิด-ปิด ประตูเข้า-ออกโดยรอบบริเวณสถานที่ต่าง ๆ ของโรงพยาบาลขอนแก่น และเปิด - ปิดประตูอาคารสำนักงาน ประตูห้องทำงานของสำนักงานต่าง ๆ ภายในอาคาร
- ๒.๓.๘ ดูแลป้องกันทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งรถยนต์ที่เข้าใช้ลานจอดรถให้พ้นจากการโจรกรรม การก่อวินาศกรรม อัคคีภัย และอื่น ๆ ซึ่งจะทำให้เกิดความเสียหาย และสูญหายแก่ผู้ว่าจ้าง
- ๒.๓.๙ ให้คำแนะนำเบื้องต้นสำหรับผู้มาติดต่อกับผู้ว่าจ้าง
- ๒.๓.๑๐ ควบคุม ดูแลและอำนวยความสะดวกในการจอดรถยนต์ การจัดการจราจรภายในบริเวณโรงพยาบาลขอนแก่น ตลอดจนการนำยานพาหนะเข้า - ออก สถานที่ของผู้ว่าจ้าง
- ๒.๓.๑๑ ให้บริการอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้บริการลานจอดรถโรงพยาบาลขอนแก่น (รวมงานเข็นรถ)
- ๒.๓.๑๒ ควบคุมดูแลตรวจสอบบุคคลและสิ่งของที่ผ่านเข้า - ออก ภายในบริเวณโรงพยาบาลขอนแก่น
- ๒.๓.๑๓ ดูแลการเข้า - ออก ยานพาหนะของพนักงาน ที่จอดรถ ตลอดจนความปลอดภัยทรัพย์สินและความปลอดภัยของบุคลากร
- ๒.๓.๑๔ หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ปฏิบัติ

๒.๔ พื้นที่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดูแลให้บริการรักษาความปลอดภัย

- ๒.๔.๑ อาคารสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี รายละเอียด ดังนี้
 - ๒.๔.๑.๑ พื้นที่บริเวณรอบนอกอาคารและพื้นที่ลานจอดรถ
 - ๒.๔.๑.๒ พื้นที่ภายในตัวอาคาร ประกอบด้วย
 - (๑) ชั้นใต้ดิน ลานจอดรถและภายนอก - ภายในร้านอาหารสวัสดิการ
 - (๒) ชั้นที่ ๑ - ชั้นที่ ๔ และบริเวณชั้นดาดฟ้าทุกจุด
- ๒.๔.๒ อาคารสิรินธร รายละเอียด ดังนี้
 - ๒.๔.๒.๑ พื้นที่บริเวณรอบนอกอาคารและพื้นที่ลานจอดรถ
 - ๒.๔.๒.๒ พื้นที่ภายในตัวอาคาร ประกอบด้วย
 - (๑) พื้นที่บริเวณชั้นใต้ดิน (สำนักงานและลานจอดรถ)

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง

๑.....
(นายสตางค์ ศุภผล)

๒.....
(นางสุธพร ขจรฤทธิ์)

๓.....
(นางรัชกร ประสิทธิ์เก)

(๒) ชั้นที่ ๑ - ชั้นที่ ๕ และบริเวณพื้นที่ชั้นดาดฟ้าทุกจุด (ลานจอดรถลิคอปเตอร์)

๒.๔.๓ อาคารราชนครินทร์ (อาคาร ๑๔) รายละเอียด ดังนี้

๒.๔.๓.๑ พื้นที่บริเวณรอบนอกอาคารและพื้นที่ลานจอดรถ

๒.๔.๓.๒ พื้นที่ภายในตัวอาคาร ประกอบด้วย

(๑) ชั้นที่ ๑ - ชั้นที่ ๕ และบริเวณพื้นที่ชั้นดาดฟ้าทุกจุด

(๒) ทางเดินเชื่อมอาคาร

๒.๔.๔ อาคารแพทย์แผนไทย, อาคารกายภาพบำบัด และอาคารเวชกรรมฟื้นฟู รายละเอียด ดังนี้

๒.๔.๔.๑ พื้นที่บริเวณรอบนอกอาคารและพื้นที่ลานจอดรถ

๒.๔.๔.๒ พื้นที่ภายในตัวอาคาร ประกอบด้วยชั้นที่ ๑ - ชั้นที่ ๒

๒.๔.๕ อาคารผ่าตัดและไอ.ซี.ยู ๔๐ ปี รายละเอียด ดังนี้

๒.๔.๕.๑ พื้นที่บริเวณรอบนอกอาคาร

๒.๔.๕.๒ พื้นที่ภายในตัวอาคาร ประกอบด้วย ชั้นที่ ๑ - ชั้นที่ ๕ และบริเวณพื้นที่ชั้นดาดฟ้าทุกจุด

๒.๔.๖ อาคาร ๕, ๖, ๗ (อาคารสงฆ์) ทางเดินเชื่อมไปถึงอาคารอเนกประสงค์ รายละเอียด ดังนี้

๒.๔.๖.๑ พื้นที่บริเวณรอบอาคาร และทางเดินเชื่อม

๒.๔.๖.๒ พื้นที่ตัวอาคาร ทุกชั้นของอาคาร

๒.๔.๗ อาคาร ๘, ๙, ๑๐ รายละเอียด ดังนี้

๒.๔.๗.๑ พื้นที่บริเวณรอบอาคาร

๒.๔.๗.๒ พื้นที่ตัวอาคาร ทุกชั้นของอาคาร

๒.๔.๘ อาคารผู้ป่วยนอก ๒ รายละเอียด ดังนี้

๒.๔.๘.๑ พื้นที่บริเวณรอบอาคาร

๒.๔.๘.๒ พื้นที่ตัวอาคาร ทุกชั้นของอาคาร

๒.๔.๙ อาคารที่จอดรถ ๔ ชั้น รายละเอียด ดังนี้

๒.๔.๙.๑ พื้นที่บริเวณรอบอาคาร

๒.๔.๙.๒ พื้นที่ตัวอาคาร ทุกชั้นของอาคาร

๒.๔.๙.๓ บริเวณปากทางเข้าที่จอดรถ

๒.๔.๙.๔ บริเวณประตูทางออกซอยเรือนจำกลางขอนแก่น

๒.๔.๙.๕ พื้นที่โดยรอบห้องน้ำ/ห้องส้วม

๒.๔.๑๐ เรือนพักญาติ ลานจอดรถยนต์ และรถจักรยานยนต์ รายละเอียด ดังนี้

๒.๔.๑๐.๑ พื้นที่บริเวณโดยรอบและภายในเรือนพักญาติ

๒.๔.๑๐.๒ พื้นที่บริเวณลานจอดรถยนต์ และรถจักรยานยนต์ทั้งหมด

๒.๔.๑๑ อาคาร ๒๔๘ เติง รายละเอียด ดังนี้

๒.๔.๑๑.๑ พื้นที่บริเวณรอบตัวอาคารและพื้นที่ลานจอดรถทั้งหมด

๒.๔.๑๑.๒ พื้นที่ตัวอาคาร ชั้น ๑ - ชั้น ๘

๒.๔.๑๒ บริเวณจุดทางเข้า - ออก ปากซอยเรือนจำ รายละเอียด ดังนี้

๒.๔.๑๒.๑ บริเวณปากทางเข้า - ออก ซอยเรือนจำ

๒.๔.๑๒.๒ บริเวณโดยรอบที่จอดรถยนต์

๒.๔.๑๓ อาคาร ๑๑ รายละเอียด ดังนี้

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง

๑.....

(นายสตาจค์ ศุภผล)

๒.....

(นางสุธพร ขจรฤทธิ์)

๓.....

(นางรัชกร ประสีระเก)

- ๒.๔.๑๓.๑ บริเวณรอบตัวอาคาร
- ๒.๔.๑๓.๒ พื้นที่ตัวอาคารประกอบด้วย ชั้นที่ ๑ - ชั้นที่ ๖
- ๒.๔.๑๔ อาคารคุมการปียชาติ รายละเอียด ดังนี้
- ๒.๔.๑๔.๑ บริเวณรอบตัวอาคาร
- ๒.๔.๑๔.๒ พื้นที่ตัวอาคารประกอบด้วย ชั้นที่ ๑ - ชั้นที่ ๗
- ๒.๔.๑๕ อาคารบริการและจอดรถ ๙ ชั้น รายละเอียด ดังนี้
- ๒.๔.๑๕.๑ บริเวณรอบตัวอาคาร
- ๒.๔.๑๕.๒ พื้นที่ตัวอาคารประกอบด้วย ชั้นใต้ดิน - ชั้นที่ ๙
- ๒.๔.๑๖ อาคารพักเจ้าหน้าที่ ๙๖ ยูนิต ๘ ชั้น รายละเอียด ดังนี้
- ๒.๔.๑๖.๑ บริเวณรอบตัวอาคาร
- ๒.๔.๑๖.๒ พื้นที่ตัวอาคารประกอบด้วย ชั้นที่ ๑ - ชั้นที่ ๘
- ๒.๔.๑๗ บริเวณจุดทางเข้า - ออกด้านหลังโรงพยาบาล ขอยชิตะผดุง ๑๒ รายละเอียด ดังนี้
- ๒.๔.๑๗.๑ บริเวณปากทางเข้า - ออก
- ๒.๔.๑๗.๒ บริเวณโดยรอบที่จอดรถยนต์
- ๒.๔.๑๘ อาคารหอพักแพทย์ ๑ รายละเอียด ดังนี้
- ๒.๔.๑๘.๑ บริเวณรอบตัวอาคาร
- ๒.๔.๑๘.๒ พื้นที่ตัวอาคารประกอบด้วย ชั้นที่ ๑ - ชั้นที่ ๘
- ๒.๔.๑๙ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบ พระชนมพรรษา รายละเอียด ดังนี้
- ๒.๔.๑๙.๑ บริเวณรอบตัวอาคาร
- ๒.๔.๑๙.๒ พื้นที่ตัวอาคารประกอบด้วย ชั้นที่ ๑ - ชั้นที่ ๙
- ๒.๔.๒๐ บริเวณจุดทางออก อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบ พระชนมพรรษา (ประตูที่ ๔) รายละเอียด ดังนี้
- ๒.๔.๒๐.๑ บริเวณปากทางเข้า - ออก
- ๒.๔.๒๐.๒ บริเวณโดยรอบที่จอดรถยนต์
- ๒.๔.๒๑ หอพักแพทย์ ๕, ๖, แพลตเจ้าหน้าที่ ๔ และหอพักพยาบาล ๕ รายละเอียด ดังนี้
- ๒.๔.๒๑.๑ บริเวณรอบตัวอาคาร
- ๒.๔.๒๑.๒ พื้นที่ตัวอาคาร ทุกชั้นของอาคาร
- ๒.๔.๒๒ อาคารรังสีรักษา (หลวงปู่บุญเพ็ง กัปปโก)
- ๒.๔.๒๒.๑ บริเวณรอบตัวอาคาร อาคารที่พักเจ้าหน้าที่ พื้นที่ทุกชั้นของอาคาร
- ๒.๔.๒๒.๒ บริเวณปากทางเข้า - ออก และลานจอดรถทั้งหมด
- ๒.๔.๒๓ อาคารศูนย์แพทย์ชุมชนเมือง ทั้ง ๖ ศูนย์ เครือข่ายโรงพยาบาลขอนแก่น
- ๒.๔.๒๓.๑ บริเวณรอบตัวอาคาร อาคารที่พักเจ้าหน้าที่ พื้นที่ทุกชั้นของอาคาร
- ๒.๔.๒๓.๒ บริเวณปากทางเข้า - ออก และลานจอดรถทั้งหมด
- ๒.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลขอนแก่น เป็นประจำทุกวัน
- วันละ ๒๔ ชั่วโมง โดยจัดแบ่งเป็นวัน วันละ ๒ ผลัด ผลัดละ ๑๒ ชั่วโมง ดังนี้
- ผลัดกลางวัน ปฏิบัติงานเวลา ๐๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. จำนวน ๓๐ คน
- ผลัดกลางคืน ปฏิบัติงานเวลา ๑๙.๐๐ - ๐๗.๐๐ น. จำนวน ๒๓ คน

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง

๑.....
(นายสอาด ศุภผล)

๒.....
(นางสุธพร ขจรฤทธิ์)

๓.....
(นางรัชกร ประสีระเก)

โดยแต่ละผลัด ผู้รับจ้างจะต้องมีการจัดให้มีหัวหน้าควบคุมพนักงานรักษาความปลอดภัย คือ

ผลัดกลางวัน มีหัวหน้าชุด ๑ คน และหัวหน้าผลัด ๑ คน

ผลัดกลางคืน มีหัวหน้าผลัด ๑ คน

๒.๖ มาตรฐานให้บริการงาน และการวัดผล

ลำดับ	หัวข้อการให้บริการและวัดผล	มาตรฐานที่ให้บริการ
๑	จำนวนพนักงาน	จะต้องมีการขาดงานของพนักงานตามที่เสนอมาไม่เกิน ๓% ในแต่ละเดือน
๒	การรักษาจุดปฏิบัติงาน	จะต้องไม่พบการละทิ้งจุดปฏิบัติหน้าที่ตลอดระยะเวลาประจำการและการตรงต่อเวลาของการปฏิบัติงาน
๓	การแต่งกายและมารยาทในการให้บริการ	จะต้องแต่งตัวสุภาพ ตามเครื่องแบบที่กำหนด เนื้อตัวสะอาดเรียบร้อย ไม่มีหนวดเครารุงรัง และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ
๔	ความพร้อมของอุปกรณ์ตามสัญญา	จะต้องมีอุปกรณ์เข้าประจำในหน่วยงานตามที่ได้ระบุในสัญญาพร้อมจัดหาทดแทนในกรณีอุปกรณ์ชำรุด ภายใน ๒๔ ชั่วโมง
๕	การพัฒนางาน	ต้องมีการติดตามและรายงานผลเพื่อพัฒนางานที่เคยทำบกพร่องเพื่อไม่ให้เกิดซ้ำอีก และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
๖	การปรับปรุงตามข้อร้องเรียน	จะต้องไม่พบจำนวนข้อร้องเรียนเกิน ๓ ครั้ง/เดือน จากผู้ใช้บริการหรือบุคลากรของโรงพยาบาลขอนแก่นและทั้งนี้ต้องไม่มีการเกิดเหตุการณ์เดิมซ้ำในเดือนเดียวกัน

๒.๗ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ดำเนินการดูแลรักษาความปลอดภัย และบริการจราจรภายในบริเวณอาณาเขตโรงพยาบาลขอนแก่น ตามสัญญาให้อยู่ในสภาพที่ดีอย่างน้อยตามมาตรฐานคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับทั่วไปตลอดระยะเวลาของสัญญา

๒.๘ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งแผนดำเนินงานในแต่ละเดือนพร้อมรายชื่อพนักงานที่รับผิดชอบในส่วนต่าง ๆ ให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน ก่อนการดำเนินงานของเดือนนั้น ๆ

๒.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน แผนการปฏิบัติงานและกระบวนการทำงานพร้อมมีการฝึกซ้อม โดยมีข้อมูลที่รองรับการทำงานในอาคารได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับหน่วยงานอื่น พร้อมอบรมให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกคนก่อนเริ่มปฏิบัติงาน โดยผู้รับจ้างออกค่าใช้จ่ายเอง ตามหัวข้ออย่างน้อยดังต่อไปนี้

๒.๙.๑ หลักสูตรการอบรมภาคทฤษฎี ต้องสอดคล้องเป็นไปตามหลักสูตรและข้อกำหนดตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัยปี ๒๕๕๘

๒.๙.๑.๑ เรื่องข้อมูลความปลอดภัยในด้านกายภาพของอาคารและการนำอุปกรณ์ทั้ง

ซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์มาช่วยควบคุมด้านความปลอดภัย

๒.๙.๑.๒ เรื่องระเบียบวินัย ข้อบังคับของบริษัทฯ และโทษที่ได้รับเมื่อกระทำความผิด

๒.๙.๑.๓ เรื่องการทำความเคารพ การพูดจาและกริยา มารยาท กับผู้มาติดต่อ

๒.๙.๑.๔ เรื่องกฎหมายพื้นฐานเกี่ยวกับหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๒.๙.๑.๕ เรื่องเทคนิคการปฏิบัติหน้าที่พนักงานรักษาความปลอดภัย

๒.๙.๑.๖ เรื่องการระวังป้องกันภัยจากการโจรกรรม จารกรรม และก่อวินาศกรรม

๒.๙.๑.๗ การสังเกตบุคคล และวัตถุต้องสงสัย

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง

๑.....
(นายสตาจด์ ศุภผล)

๒.....
(นางสุธพร ขจรฤทธิ์)

๓.....
(นางรัชกร ประสีระเก)

๒.๙.๒ หลักสูตรการอบรมภาคปฏิบัติ ต้องสอดคล้องเป็นไปตามหลักสูตรและข้อกำหนดตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย ปี ๒๕๕๘

๒.๙.๒.๑ ฝึกการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

๒.๙.๒.๒ ฝึกการใช้เครื่องมือดับเพลิง และการดับเพลิงขั้นต้น

๒.๙.๒.๓ ฝึกการใช้วิทยุสื่อสาร การบำรุงรักษา

๒.๙.๒.๔ ฝึกวิธีการควบคุมการจราจร และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

๒.๙.๒.๕ ฝึกวิธีการเข้าระงับเหตุการณ์คุกคาม หรือรุนแรง

๒.๙.๒.๖ หลักสูตรสามารถปรับได้ตามความเหมาะสมของเหตุการณ์ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควรโดยกำหนดให้มีการฝึกอบรมทบทวนทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติอย่างน้อย ๑ ครั้ง ต่อเดือน การอบรมแต่ละครั้งต้องไม่ต่ำกว่า ๓ ชั่วโมง โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อเข้าร่วมสังเกตการณ์ด้วย ทั้งนี้ ต้องให้ความร่วมมือในการส่งพนักงานเข้าร่วมอบรมตามหลักสูตรที่ผู้ว่าจ้างได้จัดขึ้น

๒.๑๐ หากพนักงานของผู้รับจ้างในทุกระดับ มีการกระทำผิดระเบียบวินัย กระทำผิดต่อศีลธรรม จรรยาบรรณ หรือการกระทำผิดอื่นใดที่ส่งผลกระทบต่อให้บริการของผู้ว่าจ้าง รวมถึงผู้มารับบริการและบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือส่งผลเสียต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของโรงพยาบาลขอนแก่น ผู้รับจ้างต้องมีบทลงโทษที่เหมาะสมตามการกระทำผิดนั้น ๆ และจะต้องทำเป็นหนังสือหรือเอกสารสำเนาแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกครั้ง

๒.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมให้พนักงาน ได้ทำความสะอาดพื้นที่หรือห้องที่ผู้ว่าจ้างจัดให้เป็นที่พักหรือที่เก็บวัสดุอุปกรณ์ ให้อยู่ในสภาพสะอาดเรียบร้อย ไม่รกรุงรัง อยู่เสมอ

๒.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีตัวแทนซึ่งเป็นสายตรงมาพบตัวแทนของผู้ว่าจ้างทุกสัปดาห์อย่างน้อย ๑ ครั้ง (ผลัดเช้า-ผลัดตก) เพื่อให้มีการเดินตรวจสอบความเรียบร้อยร่วมกับตัวแทนผู้ว่าจ้างในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานของผู้รับจ้าง และนำสิ่งที่พบมาทำการวางแผนและปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง

๒.๑๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีตัวแทน เพื่อประสานงานกับตัวแทนของผู้ว่าจ้าง (วันจันทร์ - เสาร์) รวมวันหยุดนักขัตฤกษ์ เพื่อให้มีการสื่อสารในการรักษาความปลอดภัยและการจราจรพร้อมทั้งนำสิ่งที่พบ มาทำการวางแผนเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่องอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. รายละเอียดการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง

๑.....
(นายสตาพงศ์ ศุภผล)

๒.....
(นางสุภาพร ขจรฤทธิ์)

๓.....
(นางรัชกร ประสิทธิ์เก)

ผลัดกลางวัน มีพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๓๐ คน ปฏิบัติงานดังนี้

จุดปฏิบัติหน้าที่โรงพยาบาลขอนแก่น ผลัดกลางวัน ๓๐ นาย บึงประมาณ ๒๕๖๔			
ลำดับ	จำนวน รบก.	สถานที่ปฏิบัติงาน	จุดรับผิดชอบ
จุดที่ ๑	๑	อาคารสมเด็จพระเทพฯ	จุดจราจรหน้า บ่อม รบก. ทางเข้าประตู ๑ การจราจรหน้า OPD ๑ - ประตูทางออก OPD ๒
จุดที่ ๒	๑	อาคารสิรินธร - อาคารกายอุปกรณ์	ลานจอดรถด้านหน้าอาคารสิรินธร, ทางลงลานจอดรถชั้นใต้ดิน จราจรหน้าห้องฉุกเฉิน ชั้น ๑ และทางเข้าประตูที่ ๓
จุดที่ ๓	๑	อาคารสิรินธร ทางเข้า ER	ประตูทางเข้าและภายในห้องตรวจฉุกเฉินทั้งหมด, ภายนอก โถงชั้น ๑ ทั้งหมด
จุดที่ ๔	๑	อาคารสิรินธร ทางเข้า Thoma	ประจำจุดที่ชั้น ๓
จุดที่ ๕	๑	อาคาร ๕ - ๖	ทางเข้าอาคาร ๕-๖ ทั้งหมด
	๑	อาคาร ๗ และ ห้องตรวจ อ.๒ ชั้น ๓	อาคาร ๗ และ ห้องตรวจ อ.๒ ชั้น ๓
จุดที่ ๖	๑	อาคารราชชนรินทร์	ชั้น ๑ - ๕, สวนธรรมสารินทร์
จุดที่ ๗	๑	อาคาร ๘	อาคาร ๘, จราจรหลัง อ.๘,๙,๑๐
	๑	อาคาร ๙-๑๐ ชั้น ๑	อาคาร ๙-๑๐ ชั้น ๑, จราจรหลัง อ.๘,๙,๑๐
	๑	อาคาร ๑๐ ชั้น ๓	อาคาร ๑๐ ชั้น ๓ และ ชั้น ๔
	๑	อาคาร ๑๑	อาคาร ๑๑, ลานจอดรถ จยย., จราจรหลัง อ.๘,๙,๑๐
จุดที่ ๘	๑	อาคารจอดรถ ๔ ชั้น	อาคารจอดรถ ๔ ชั้น, โดมขาว, ลานจอดรถ จยย.
จุดที่ ๙	๑	ประตูทางเข้า-ออกซอยเรือนจำกลาง (ประตู ๕)	จราจรประตู ๕, ลานจอดรถฝั่งเจ้าหน้าที่, ลานจอดรถฝั่งญาติ
จุดที่ ๑๐	๑	อาคาร ๒๕๘ เดียง	ชั้น ๑ - ๘, เรือนพักญาติ, ลานจอดรถ จยย, จราจรด้านหน้า อ. ๒๕๘
จุดที่ ๑๑	๑	อาคารลานจอดรถ ๙ ชั้น	บริการและจอดรถ ชั้น ๑-๑๐ ทางเชื่อมหอพักแพทย์ถึง อ.เอนกประสงค์
จุดที่ ๑๒	๒	อาคารคุณากร ปิยชาติ	ชั้น ๑ - ๘, เรือนพักญาติ, ลานจอดรถ จยย, จราจรด้านหน้า อ.คุณากร
			ชั้น ๑ - ๘, เรือนพักญาติ, ลานจอดรถ จยย, จราจรด้านหน้า อ.คุณากร
จุดที่ ๑๓	๑	ประตูทางเข้า-ออกซอยชาตะผดุง	บ่อมประตู ๖, หอพักเจ้าหน้าที่ ๔, การจราจรและลานจอดรถทั้งหมด
จุดที่ ๑๔	๑	อาคารหอพักแพทย์ ๑	หอพักแพทย์ ๑, อาคารพักเจ้าหน้าที่ ๙๖ ยูนิต ๘ ชั้น ๑-๘
จุดที่ ๑๕	๑	ประตูทางออก อ.เฉลิมพระเกียรติฯ	การจราจรทางออกประตู ๔, ลานจอดรถอาคารเฉลิมพระเกียรติฯ ทั้งหมด
จุดที่ ๑๖	๒	อาคารรังสิริรักษา (หลวงปู่บุญเพ็ง กัปปโก)	อาคารรังสิริรักษา (หลวงปู่บุญเพ็ง กัปปโก), หอพักอาคารรังสิริรักษา, ทางเข้า-ออก, การจราจรและลานจอดรถทั้งหมด
จุดที่ ๑๗	๑	ศูนย์สุขภาพชุมชนเมืองบ้านหนองกุ้ง	อาคารทุกชั้น, ทางเข้า-ออก, ลานจอดรถและการจราจร
จุดที่ ๑๘	๑	ศูนย์แพทย์ประชาสโมสร	อาคารทุกชั้น, ทางเข้า-ออก, ลานจอดรถและการจราจร
จุดที่ ๑๙	๑	ศูนย์แพทย์ชาตะผดุง	อาคารทุกชั้น, ทางเข้า-ออก, ลานจอดรถและการจราจร
จุดที่ ๒๐	๑	ศูนย์แพทย์มิตรภาพ	อาคารทุกชั้น, ทางเข้า-ออก, ลานจอดรถและการจราจร
จุดที่ ๒๑	๑	ศูนย์แพทย์วัดหนองแวงพระอารามหลวง	อาคารทุกชั้น, ทางเข้า-ออก, ลานจอดรถและการจราจร
จุดที่ ๒๒	๑	หน่วยบริการปฐมภูมิหัวทุ่ง	อาคารทุกชั้น, ทางเข้า-ออก, ลานจอดรถและการจราจร
เวรตรวจจุด	๒	เวรคอยผลัดกลางวัน ๑	หัวหน้าชุด
		เวรคอยผลัดกลางวัน ๒	หัวหน้าผลัดผลัดกลางวัน
รวม	๓๐	นาย	

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง

๑.....
(นายสตางค์ ศุภผล)

๒.....
(นางสุภาพร ขจรฤทธิ์)

๓.....
(นางรัชกร ประสีระเก)

- จุดที่ ๑** ประจําจุดตรวจประตูทางเข้า (ประตูที่ ๑) และประตูทางออก (ประตูที่ ๒) ประจําจุดจําจรหน้า OPD ๑ , ประจําประตูทางเข้าข้าง OPD ๑ และประจําประตูทางออก OPD ๒ จำนวน ๑ คน โดยมีหน้าที่ ดังนี้
- ๑.๑ ให้สัญญาณและจัดจําจรแก่รถที่เข้า - ออกโรงพยาบาล จัดจําจรบริเวณปากทางเลี้ยวเข้าให้เรียบร้อย โดยไม่ติดขัดการจําจรของรถที่เข้ามา
 - ๑.๒ ไม่อนุญาตให้รถจักรยานยนต์ที่ผู้ขับขี่/ผู้ซ้อน ที่ไม่สวมหมวกนิรภัยผ่านเข้ามาในโรงพยาบาล ขอนแก่น โดยตักเตือนผู้ขับขี่รถจักรยานยนต์ที่ไม่สวมหมวกและผู้ขับขี่รถยนต์ให้คาดเข็มขัดนิรภัยทุกครั้ง
 - ๑.๓ ไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาตรถเข็น รถสามล้อ รถยนต์ที่นำส่งของประเภทอาหาร ผลไม้ ไอศกรีม แผลงลอตเตอรี่และสิ่งของอื่นผ่านเข้ามาตั้งจำหน่ายภายในโรงพยาบาลขอนแก่น ยกเว้นได้รับอนุญาตจากโรงพยาบาลขอนแก่น
 - ๑.๔ ไม่อนุญาตให้รถของบุคคลภายนอก (ผู้ที่มาเยี่ยมญาติ) ผ่านเข้า - ออก ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. และระหว่างเวลา ๒๐.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. ยกเว้นห้องพิเศษที่ได้รับอนุญาตจากโรงพยาบาลขอนแก่น ให้เข้าเยี่ยมได้
 - ๑.๕ ให้คำแนะนำแก่ผู้มาติดต่อขอรับบริการโรงพยาบาลขอนแก่น
 - ๑.๖ สังเกตพฤติกรรมบุคคลที่น่าสงสัย และอาจเป็นอันตราย
 - ๑.๗ ไม่อนุญาตให้ญาติผู้ป่วยนั่งหรือนอน บริเวณสนามหญ้า บริเวณระเบียงทางเดินและทางเดินเท้า
 - ๑.๘ ให้สัญญาณจําจร จัดจําจรบริเวณถนนด้านหน้าอาคารผู้ป่วยนอก ๑ (OPD๑) และ อาคารผู้ป่วยนอก ๒ (OPD๒) ในช่วงเวลาที่เหมาะสม หลังจากนั้นเดินตรวจความเรียบร้อยบริเวณอาคารสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ชั้นที่ ๑ - ชั้นที่ ๔ และชั้นดาดฟ้า อาคารผู้ป่วยนอก ๒ จากชั้นที่ ๑ - ชั้นที่ ๓ เป็นระยะ ๆ ทุก ๑ ชั่วโมง

- จุดที่ ๒** ประจําจุดจําจรหน้าอาคารสิรินธร ชั้นที่ ๑, ประจําจุดตรวจบริเวณลานจอดรถยนต์และรถจักรยานยนต์ บริเวณระหว่างอาคารสิรินธร, อาคารกายภาพบำบัด และอาคารกายอุปกรณ์ จำนวน ๑ คน มีหน้าที่ ดังนี้
- ๒.๑ ให้สัญญาณและจัดจําจรและดูแลอำนวยความสะดวกการจอดรถของรถส่งผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉินตลอดจนผู้มาใช้บริการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 - ๒.๒ ให้สัญญาณจําจรและดูแลอำนวยความสะดวกการจอดรถยนต์ และรถจักรยานยนต์ของผู้ป่วยหรือญาติหรือผู้มาใช้บริการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 - ๒.๓ ไม่อนุญาตให้รถจักรยานยนต์ของเจ้าหน้าที่ และรถจักรยานยนต์ที่ผู้ขับขี่/ผู้ซ้อนที่ไม่สวมหมวกนิรภัยเข้ามาจอดในโรงพยาบาลขอนแก่น
 - ๒.๔ ให้คำแนะนำผู้มาติดต่อขอรับบริการ และเจ้าหน้าที่ให้นำรถจักรยานยนต์ไปจอด ณ บริเวณที่โรงพยาบาลจัดไว้ให้ ไม่อนุญาตให้นำรถจักรยานยนต์ลงไปจอดที่ชั้นใต้ดินเพื่อความปลอดภัยของทรัพย์สิน
 - ๒.๕ สังเกตพฤติกรรมบุคคลที่น่าสงสัยและอาจเป็นอันตราย
 - ๒.๖ แนะนำให้พนักงานส่งอาหารถอดหมวกนิรภัย หมวกคลุมศีรษะ แวนกันแดด ก่อนเข้ามาส่งอาหารภายในตัวอาคารทุกครั้ง หากไม่ได้รับความร่วมมือ ไม่อนุญาตให้เข้าพื้นที่ตามนโยบายรักษาความปลอดภัย

- จุดที่ ๓** ประจําจุดหน้าทางเข้าห้องตรวจฉุกเฉิน ชั้นที่ ๑ อาคารสิรินธร จำนวน ๑ คน มีหน้าที่ ดังนี้
- ๓.๑ ให้คำแนะนำผู้มาติดต่อขอรับบริการและกันญาติผู้ป่วย ไม่ให้เข้าไปในห้องตรวจอุบัติเหตุฉุกเฉินเกินกว่า ๑ คน ยกเว้นแพทย์หรือพยาบาลอนุญาตให้เข้าไปได้

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง

๑.....
(นายสดางค์ ศุภผล)

๒.....
(นางสุธพร ขจรฤทธิ์)

๓.....
(นางรัชกร ประสีระเก)

- ๓.๒ สังเกตพฤติกรรมบุคคลที่น่าสงสัย และอาจเป็นอันตราย
- ๓.๓ เดินตรวจตราความเรียบร้อยภายในห้องตรวจฉุกเฉินและพื้นที่ส่วนเกี่ยวข้องทั้งหมด ทุกๆ ๑ ชั่วโมง
- ๓.๔ เดินตรวจตราความเรียบร้อยบริเวณด้านนอก ด้านหน้าห้องตรวจฉุกเฉิน บริเวณโถงชั้น ๑ อาคาร สิริธร และพื้นที่ส่วนเกี่ยวข้องทั้งหมด ทุกๆ ๑ ชั่วโมง

จุดที่ ๔ ประจำจุดตรวจบริเวณชั้นที่ ๒ - ๕ อาคารสิริธร จำนวน ๑ คน โดยให้ประจำอยู่ที่ชั้นที่ ๓ และมีหน้าที่ ดังนี้

- ๔.๑ ให้คำแนะนำญาติผู้ป่วย ผู้มาติดต่อขอรับบริการ
- ๔.๒ เชิญญาติออกจากหอผู้ป่วยตามกำหนดเวลาเยี่ยมที่โรงพยาบาลขอนแก่นกำหนดไว้ หรือเมื่อหน่วยงานร้องขอ
- ๔.๓ ไม่อนุญาตให้ญาติผู้ป่วยขึ้นไปพักอาศัย หรือหลับนอนบริเวณหน้าหอผู้ป่วย, สำนักงาน, ทางเดิน เชื่อมเมื่อหมดเวลาเยี่ยม หรือหลับนอนบริเวณชั้นดาดฟ้า (ชั้นที่ ๕) ของอาคาร
- ๔.๔ เดินตรวจตราความเรียบร้อยในอาคาร ในห้องโดยสารลิฟต์ ห้องน้ำ ทางเดินเชื่อมระหว่างอาคาร และพื้นที่ที่กำหนดทุก ๑ ชั่วโมง
- ๔.๕ ปิด - เปิดห้องน้ำ ประตุ ลิฟต์ ตามเวลาที่ทางโรงพยาบาลกำหนด
- ๔.๖ สังเกตพฤติกรรมบุคคลที่น่าสงสัยและอาจเป็นอันตราย

จุดที่ ๕ ประจำจุดตรวจบริเวณอาคาร ๕-๖, และประจำจุดอาคาร ๗ จำนวน ๒ คน มีหน้าที่ ดังนี้

- ๕.๑ ให้คำแนะนำญาติผู้ป่วย ผู้มาติดต่อขอรับบริการ
- ๕.๒ เชิญญาติออกจากหอผู้ป่วยตามกำหนดเวลาเยี่ยมที่โรงพยาบาลขอนแก่นกำหนดไว้ หรือเมื่อหน่วยงานร้องขอ
- ๕.๓ ไม่อนุญาตให้ญาติผู้ป่วยขึ้นไปพักอาศัย หรือหลับนอนบริเวณหน้าหอผู้ป่วย, สำนักงานทางเดินเชื่อม เมื่อหมดเวลาเยี่ยม
- ๕.๔ เดินตรวจตราความเรียบร้อยในอาคาร ในห้องโดยสารลิฟต์ ห้องน้ำ ทางเดินเชื่อมระหว่างอาคาร และพื้นที่ที่กำหนดทุก ๑ ชั่วโมง
- ๕.๕ ปิด - เปิดห้องน้ำ ประตุ ลิฟต์ ตามเวลาที่ทางโรงพยาบาลกำหนด
- ๕.๖ สังเกตพฤติกรรมบุคคลที่น่าสงสัยและอาจเป็นอันตราย
- ๕.๗ รปภ. ประจำจุดอาคาร ๗ ในวัน-เวลาราชการ ตั้งแต่ ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ให้ประจำจุดที่ห้องตรวจ จิตเวชอาคาร OPD๒ ชั้น ๓, นอกเวลาราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้ประจำจุดที่อาคาร ๗ ตามปกติ

จุดที่ ๖ ประจำจุดตรวจบริเวณอาคารราชนครินทร์ จำนวน ๑ คน มีหน้าที่ ดังนี้

- ๖.๑ เดินตรวจตรา ดูแลความเรียบร้อยภายในอาคารจากชั้นที่ ๑ - ชั้นที่ ๕ และรอบอาคาร
- ๖.๒ เชิญญาติออกจากหอผู้ป่วยตามกำหนดเวลาเยี่ยมที่โรงพยาบาลขอนแก่นกำหนดไว้ หรือเมื่อหน่วยงานร้องขอ
- ๖.๓ สังเกตพฤติกรรมบุคคลที่น่าสงสัยและอาจเป็นอันตราย ให้คำแนะนำญาติผู้ป่วย ผู้มาติดต่อขอรับ บริการ
- ๖.๔ ดูแลความเรียบร้อยบริเวณลานจอดรถบริเวณหน้าอาคารราชนครินทร์ร่วมกับจุดทางเดินรถหลัง อาคาร และความเรียบร้อยภายในสวนธรรมธารินทร์

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง

๑.....
(นายสตางค์ ศุภผล)

๒.....
(นางสุธพร ขจรฤทธิ์)

๓.....
(นางรัชกร ประสรีระ)

จุดที่ ๗ ประจำจุดตรวจบริเวณอาคาร ๘ ลานจอดรถจักรยานยนต์ และอาคาร ๗, อาคาร ๑๐ ประจำอยู่ที่ชั้น ๓ หน้าหอผู้ป่วยสราญจิต, อาคาร ๙-๑๐ และอาคาร ๑๑ และบริเวณทางเดินรถด้านหลังอาคาร จำนวน ๔ คน มีหน้าที่ ดังนี้

- ๗.๑ ให้คำแนะนำญาติผู้ป่วย ผู้มาติดต่อขอรับบริการ
- ๗.๒ เชิญญาติออกจากหอผู้ป่วยตามกำหนดเวลาเยี่ยมที่โรงพยาบาลขอนแก่นกำหนดไว้ หรือเมื่อหน่วยงานร้องขอ
- ๗.๓ แนะนำให้ผู้ป่วย ญาติผู้ป่วยระมัดระวังทรัพย์สินอันมีค่าของตนเอง เช่น กระเป๋าตังค์ โทรศัพท์มือถือ
- ๗.๔ ไม่อนุญาตให้ญาติผู้ป่วยขึ้นไปพักอาศัย หรือหลบนอนบริเวณหน้าหอผู้ป่วย, สำนักงาน, ทางเดินเชื่อม หรือหลบนอนบริเวณระเบียงของอาคาร เมื่อหมดเวลาเยี่ยม
- ๗.๕ เดินตรวจความเรียบร้อยในอาคาร ในห้องโดยสารลิฟต์ ห้องน้ำ ทางเดินเชื่อมระหว่างอาคาร พื้นที่จอดรถบริเวณหน้าอาคารราชนครินทร์ จุดจอดรถหน้าบริเวณอาคารแพทย์แผนไทย และ อาคารที่อยู่ในความรับผิดชอบทุก ๑ ชั่วโมง
- ๗.๖ ให้สัญญาณจราจรและดูแลอำนวยความสะดวกการจอดรถยนต์และรถจักรยานยนต์ของผู้ป่วยหรือญาติหรือผู้มาใช้บริการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๗.๗ ให้คำแนะนำผู้มาติดต่อขอรับบริการ และเจ้าหน้าที่ให้นำรถจักรยานยนต์ไปจอด ณ บริเวณที่โรงพยาบาลจัดไว้ให้ เพื่อความปลอดภัยของทรัพย์สิน
- ๗.๘ สังเกตพฤติกรรมบุคคลที่น่าสงสัยและอาจเป็นอันตราย
- ๗.๙ รปภ. ที่ประจำจุดอาคาร ๑๐ ประจำอยู่ที่ชั้น ๓ หน้าหอผู้ป่วยสราญจิต มีหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยในหอผู้ป่วยศัลยกรรมระบบประสาทที่ ชั้น ๔ ของอาคาร ๙-๑๐ รวมด้วย

จุดที่ ๘ ประจำจุดอาคารจอดรถ ๔ ชั้น จำนวน ๑ คน มีหน้าที่ ดังนี้

- ๘.๑ ให้สัญญาณและจัดจราจรแก่รถที่เข้ามาในอาคารจอดรถ จัดจราจรบริเวณประตูทางเข้าอาคารที่จอดรถโดยไม่ให้การจราจรติดขัด สังเกตรถยนต์ที่มีสติ๊กเกอร์เป็นรถเจ้าหน้าที่ให้เข้าไปจอดในอาคาร ๔ ชั้น ถ้าไม่มีสติ๊กเกอร์เป็นรถญาติ บุคคลภายนอก หรือประชาชนที่มาติดต่อราชการให้จอดบริเวณลานจอด และอำนวยความสะดวกและจัดการจราจรบริเวณลานจอดรถด้านหน้าอาคารจอดรถ
- ๘.๒ ไม่อนุญาตให้รถจักรยานยนต์ของเจ้าหน้าที่และญาติผู้ป่วยเข้าไปจอดในบริเวณอาคารที่จอดรถยนต์
- ๘.๓ ตรวจตราสถานที่จอดรถ หากที่จอดรถเต็มให้ตั้งป้ายว่า “ที่จอดรถเต็ม” แล้วเชิญใช้บริการชั้นถัดไป รวมทั้งดูแลความเรียบร้อยลานจอดรถจักรยานยนต์ข้างและภายในโดมขาว
- ๘.๔ ไม่อนุญาตให้รถเข็น รถสามล้อ รถยนต์ที่นำส่งของประเภทอาหาร ผลไม้ ไอศกรีม และสิ่งของอื่นตั้งจำหน่ายภายในโรงพยาบาลขอนแก่น ยกเว้น ได้รับอนุญาตจากโรงพยาบาลขอนแก่น
- ๘.๕ ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอก (ผู้มาเยี่ยมผู้ป่วย) ผ่านเข้า - ออก ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. และระหว่างเวลา ๒๐.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. ยกเว้นห้องพิเศษที่ได้รับอนุญาตจากโรงพยาบาลขอนแก่นให้เข้าเยี่ยมได้
- ๘.๖ ให้คำแนะนำผู้มาติดต่อขอรับบริการ และเจ้าหน้าที่ให้นำรถจักรยานยนต์ไปจอด ณ บริเวณที่โรงพยาบาลจัดไว้ให้ เพื่อความปลอดภัยในทรัพย์สิน
- ๘.๗ สังเกตพฤติกรรมบุคคลที่น่าสงสัย และอาจเป็นอันตราย

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง

๑.....
(นายสรวงศ์ ศุภผล)

๒.....
(นางสุชาพร ขจรฤทธิ์)

๓.....
(นางรัชกร ประสิทธิ์เก)

๘.๘ ไม่อนุญาตให้ญาติผู้ป่วยนั่งหรือนอน บริเวณอาคารที่จอดรถ หน้าห้องน้ำห้องส้วมและลานจอดรถภายนอกอาคาร

จุดที่ ๙ ประจําจุดประตูทางเข้า - ออกซอยเรือนจํากลางขอนแก่น (ประตูที่ ๕) จํานวน ๑ คน มีหน้าที่ ดังนี้

- ๙.๑ ให้สํัญญาณจรรยาจร ดูแล อํานวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่ ญาติผู้ป่วย ที่เข้า - ออกทางประตูซอยเรือนจํารวมทั้งดูแลความเรียบร้อยบริเวณลานจอดรถฝั่งเจ้าหน้าที่และลานจอดรถฝั่งญาติ
- ๙.๒ ให้คํานะนําให้กับผู้ป่วย ญาติผู้ป่วยที่มาติดต่อขอรับบริการ
- ๙.๓ ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกนํามาอาหาร สิ่งของเข้ามาจํานายภายในโรงพยาบาลขอนแก่นโดยเด็ดขาดยกเว้นผู้ที่รับอนุญาตเท่านั้น
- ๙.๔ เดินตรวจตรา ดูแลความเรียบร้อย อํานวยความสะดวกและรักษาความปลอดภัย บริเวณลานจอดรถทางเข้าซอยเรือนจําทั้งสองฝั่ง รวมถึงบริเวณบ้านพักคนพิการ
- ๙.๕ เชิญญาติออกจากบริเวณที่จอดรถตามกําหนดเวลาที่โรงพยาบาลขอนแก่นกําหนดไว้
- ๙.๖ ให้คํานะนําผู้มาติดต่อขอรับบริการ และเจ้าหน้าที่ให้นํารถจักรยานยนต์ไปจอด ณ บริเวณที่โรงพยาบาลจัดไว้ให้ เพื่อความปลอดภัยของทรัพย์สิน
- ๙.๗ สังเกตพฤติกรรมบุคคลที่น่าสงสัยและอาจเป็นอันตราย

จุดที่ ๑๐ ประจําจุดตรวจบริเวณ ชั้น ๑ - ชั้น ๘ อาคาร ๒๔๘ เตียง จํานวน ๑ คน มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑๐.๑ ให้คํานะนําญาติผู้ป่วย ผู้มาติดต่อขอรับบริการ
- ๑๐.๒ ให้สํัญญาณและจัดจรรยาจร ดูแลอํานวยความสะดวกการจอดรถของเจ้าหน้าที่ชั้น ๑รพพยาบาลและรถญาติในการรับส่งผู้ป่วย
- ๑๐.๓ จัดระเบียบสำหรับรถที่เข้ามาส่งของบริเวณโดยรอบอาคาร จัดระเบียบและตรวจสอบความเรียบร้อยบริเวณลานจอดรถจักรยานยนต์ด้านหลังอาคาร
- ๑๐.๔ เชิญญาติออกจากหอผู้ป่วยตามกําหนดเวลาเยี่ยมที่โรงพยาบาลขอนแก่นกําหนดไว้ หรือเมื่อหน่วยงานร้องขอ
- ๑๐.๕ ไม่อนุญาตให้ญาติผู้ป่วยขึ้นไปพักอาศัย หรือหลับนอนบริเวณหน้าหอผู้ป่วย, สํานักงาน, ทางเดินเชื่อมเมื่อหมดเวลาเยี่ยม หรือหลับนอนบริเวณชั้นดาดฟ้าของอาคาร
- ๑๐.๖ เดินตรวจตราความเรียบร้อยในอาคาร ในห้องโดยสารลิฟต์ ห้องนํ้า ทางเดินเชื่อมระหว่างอาคาร และพื้นที่ที่กําหนดทุก ๑ ชั่วโมง
- ๑๐.๗ ปิด - เปิดห้องนํ้า ประตู ลิฟต์ ตามเวลาที่ทางโรงพยาบาลกําหนด
- ๑๐.๘ สังเกตพฤติกรรมบุคคลที่น่าสงสัยและอาจเป็นอันตราย
- ๑๐.๙ แนะนำให้พนักงานส่งอาหารถอดหมวกนิรภัย หมวกคลุมศีรษะ แวนกันแดด ก่อนเข้ามาส่งอาหารภายในตัวอาคารทุกครั้ง หากไม่ได้รับความร่วมมือ ไม่อนุญาตให้เข้าพื้นที่ตามนโยบายรักษาความปลอดภัย

จุดที่ ๑๑ ประจําจุดอาคารบริการและจอดรถ ๙ ชั้น และทางเดินเชื่อมบริเวณหน้าหอพักแพทย์ ๑ จนถึงอาคารอเนกประสงค์ จํานวน ๑ คน มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑๑.๑ ให้สํัญญาณและจัดจรรยาจร ดูแลอํานวยความสะดวกการจอดรถของเจ้าหน้าที่จากชั้น ๑ - ๕
- ๑๑.๒ ตรวจตราสถานที่จอดรถ หากที่จอดรถเต็มให้ตั้งป้ายว่า “ที่จอดรถเต็ม” แล้วเชิญใช้บริการที่ชั้นถัดไป
- ๑๑.๓ ให้คํานะนําผู้มาติดต่อขอรับบริการ และเจ้าหน้าที่ให้นํารถจักรยานยนต์ไปจอด ณ บริเวณที่โรงพยาบาลจัดไว้ให้ เพื่อความปลอดภัยในทรัพย์สิน

คณะกรรมการกําหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง

๑.....
(นายสตาจค์ ศุภผล)

๒.....
(นางสุธพร ขจรฤทธิ์)

๓.....
(นางรัชกร ประสิทธิ์เก)

- ๑๑.๔ ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกนำสิ่งของ อาหาร ผลไม้ นม ไอศกรีม เข้ามาจำหน่ายภายใน
โรงพยาบาลขอนแก่นโดยเด็ดขาด ยกเว้นได้รับอนุญาตจากโรงพยาบาลขอนแก่น
- ๑๑.๕ ไม่อนุญาตให้รถจักรยานยนต์ของเจ้าหน้าที่และรถจักรยานยนต์ของญาติผู้ป่วยเข้าไปจอดในบริเวณ
อาคารบริการและจอดรถ ๙ ชั้น
- ๑๑.๖ สังเกตพฤติกรรมบุคคลที่น่าสงสัยและอาจเป็นอันตราย
- ๑๑.๗ เดินตรวจตราความเรียบร้อยในอาคาร ในห้องโดยสารลิฟต์ ห้องน้ำ พื้นที่ที่กำหนดทุก ๑ ชั่วโมง
- ๑๑.๘ ปิด - เปิดห้องน้ำ ประตุ ลิฟต์ ตามเวลาที่ทางโรงพยาบาลกำหนด

จุดที่ ๑๒ ประจำจุดตรวจบริเวณ ชั้น ๑ - ๘ อาคารศูนย์การปิยาติและจุดตรวจที่จอดรถจักรยานยนต์บริเวณเรือน
พักญาติ จำนวน ๒ คน มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑๒.๑ ให้คำแนะนำญาติผู้ป่วย ผู้มาติดต่อขอรับบริการ
- ๑๒.๒ ให้สัญญาณและจัดจราจร ดูแลอำนวยความสะดวกการจอดรถของเจ้าหน้าที่ชั้น ๑
- ๑๒.๓ เชิญญาติออกจากหอผู้ป่วยตามกำหนดเวลาเยี่ยมที่โรงพยาบาลขอนแก่นกำหนดไว้ หรือเมื่อ
หน่วยงานร้องขอ
- ๑๒.๔ ไม่อนุญาตให้ญาติผู้ป่วยขึ้นไปพักอาศัย หรือหลบนอนบริเวณหน้าหอผู้ป่วย, สำนักงาน, ทางเดินเชื่อม
เมื่อหมดเวลาเยี่ยม หรือหลบนอนบริเวณชั้นดาดฟ้าของอาคาร
- ๑๒.๕ เดินตรวจตราความเรียบร้อยในอาคาร ในห้องโดยสารลิฟต์ ห้องน้ำ ทางเดินเชื่อมระหว่างอาคาร
และพื้นที่ที่กำหนดทุก ๑ ชั่วโมง
- ๑๒.๖ ปิด - เปิดห้องน้ำ ประตุ ลิฟต์ ตามเวลาที่ทางโรงพยาบาลกำหนด
- ๑๒.๗ สังเกตพฤติกรรมบุคคลที่น่าสงสัยและอาจเป็นอันตราย
- ๑๒.๘ แนะนำให้พนักงานส่งอาหารถอดหมวกนิรภัย หมวกคลุมศีรษะ แว่นกันแดด ก่อนเข้ามาส่งอาหาร
ภายในตัวอาคารทุกครั้ง หากไม่ได้รับความร่วมมือ ไม่อนุญาตให้เข้าพื้นที่ตามนโยบายรักษาความปลอดภัย
- ๑๒.๙ เดินตรวจตรา ดูแลความเรียบร้อย อำนวยความสะดวกและรักษาความปลอดภัยบริเวณเรือนพักญาติ,
ห้องน้ำ/ห้องส้วมญาติ, ที่จอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์และในเขตที่รับผิดชอบ
- ๑๒.๑๐ ให้สัญญาณจราจรและดูแลอำนวยความสะดวกการจอดรถยนต์ของเจ้าหน้าที่ ผู้ป่วย ญาติผู้ป่วย
หรือผู้มาใช้บริการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๑๒.๑๑ ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกนำอาหารสิ่งของเข้ามาขายของภายในโรงพยาบาลขอนแก่น
โดยเด็ดขาดยกเว้นผู้ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น
- ๑๒.๑๒ ไม่อนุญาตให้รถจักรยานยนต์ของญาติผู้ป่วยเข้าไปจอดในบริเวณบ้านพักเจ้าหน้าที่
- ๑๒.๑๓ ให้คำแนะนำผู้มาติดต่อขอรับบริการ และเจ้าหน้าที่ให้นำรถจักรยานยนต์ไปจอด ณ บริเวณที่
โรงพยาบาลจัดไว้เพื่อความปลอดภัยของทรัพย์สินโปรดถือคัลและถือคคอรถให้เรียบร้อย

จุดที่ ๑๓ ประจำจุดประตูทางเข้า - ออกด้านหลังโรงพยาบาล ซอยชาตะผดุง ๑๒ (ประตูที่ ๖) และป้อมยามข้าง
แฟลตเจ้าหน้าที่ ๔ จำนวน ๑ คน มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑๓.๑ ให้สัญญาณจราจร ดูแล อำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่ที่เข้า - ออก ประตูซอยชาตะผดุง ๑๒
- ๑๓.๒ ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกนำอาหาร สิ่งของเข้ามาจำหน่ายภายในโรงพยาบาลขอนแก่น
โดยเด็ดขาดยกเว้นผู้ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น
- ๑๓.๓ เดินตรวจตรา ดูแลความเรียบร้อย อำนวยความสะดวกและรักษาความปลอดภัย บริเวณลาน
จอดรถทั้งสองฝั่ง

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง

๑.....
(นายสตางค์ ศุภผล)

๒.....
(นางสุธพร ขจรฤทธิ์)

๓.....
(นางรัชกร ประสีระเก)

- ๑๓.๔ ให้คำแนะนำเจ้าหน้าที่ให้นำรถจักรยานยนต์ไปจอด ณ บริเวณที่โรงพยาบาลจัดไว้ให้ เพื่อความปลอดภัยของทรัพย์สิน
- ๑๓.๕ สังเกตพฤติกรรมบุคคลที่น่าสงสัยและอาจเป็นอันตราย
- ๑๓.๖ ดูแลบริเวณทางเข้า - ออกของหอพักแพทย์ ๕, แพลตเจ้าหน้าที่ ๔, หอพักพยาบาล ๕ และบริเวณโดยรอบ ตรวจสอบบุคคลเข้า - ออก
- ๑๓.๗ อำนวยความสะดวกด้านการจราจร ทั้งในช่วงเวลาปกติและเร่งด่วนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดูแลการจอดรถบริเวณลานจอดรถ ดูแลการผ่านเข้า - ออก ของผู้มาติดต่อในบริเวณอาคารและโดยรอบอาคาร
- ๑๓.๘ รักษาความปลอดภัยของบุคคลและทรัพย์สิน ดูแลความสงบเรียบร้อยในบริเวณพื้นที่ภายในตัวอาคารทุกชั้น บริเวณรอบนอกอาคาร เดินตรวจตราภายในอาคารและบริเวณโดยรอบอาคาร ทุก ๑ ชั่วโมง
- ๑๓.๙ ดูแลการเปิด - ปิดไฟภายในอาคารและรอบอาคารตามมาตรการประหยัดพลังงานและตามความเหมาะสม
- ๑๓.๑๐ ดูแลในการเปิด - ปิดน้ำประปาภายในอาคารตามความเหมาะสมและคำนึงถึงความปลอดภัย ตรวจตราเหตุผิดปกติหรือการชำรุดของระบบสาธารณูปโภค อาทิ ระบบไฟฟ้า ระบบประปา หากพบเหตุผิดปกติให้รีบแจ้งผู้ว่าจ้าง

จุดที่ ๑๔ ประจำจุดอาคารหอพักแพทย์ ๑ และอาคารพักเจ้าหน้าที่ ๙๖ ยูนิต และพื้นที่ลานจอดรถโดยรอบ จำนวน ๑ คน มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑๔.๑ ดูแลดูแลบริเวณทางเข้า - ออกของอาคารหอพักแพทย์ ๑ ตรวจสอบบุคคลเข้า-ออก ผู้มาติดต่อ
- ๑๔.๒ อำนวยความสะดวกด้านการจราจร ทั้งในช่วงเวลาปกติและเร่งด่วน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดูแลการจอดรถบริเวณลานจอดรถ ดูแลการผ่านเข้า-ออกของผู้มาติดต่อในบริเวณอาคารและโดยรอบอาคาร
- ๑๔.๓ รักษาความปลอดภัยของบุคคลและทรัพย์สินดูแลความสงบเรียบร้อยในบริเวณพื้นที่ภายในตัวอาคารทุกชั้น บริเวณรอบนอกอาคาร เดินตรวจตราภายในอาคารและบริเวณโดยรอบอาคาร หอพักแพทย์ ๑ ทุก ๑ ชั่วโมง
- ๑๔.๔ ดูแลการเปิด - ปิดไฟภายในอาคารและรอบอาคาร ตามมาตรการประหยัดพลังงาน และตามความเหมาะสม
- ๑๔.๕ ดูแลในการเปิด - ปิดน้ำประปาภายในอาคารตามความเหมาะสม และคำนึงถึงความปลอดภัย ตรวจตราเหตุผิดปกติหรือการชำรุดของระบบสาธารณูปโภค อาทิ ระบบไฟฟ้า ระบบประปา หากพบเหตุผิดปกติให้รีบแจ้งผู้ว่าจ้าง
- ๑๔.๖ ควบคุมการเปิด - ปิด ประตูห้องสโมสรมหาวิทยาลัยแพทย์ตามเวลาที่กำหนด
- ๑๔.๗ รับผิดชอบดูแลเกี่ยวกับกุญแจสำรองห้องพักของอาคารหอพักแพทย์ ๑ ทุกชั้น
- ๑๔.๘ การตรวจสอบพื้นที่ เดินตรวจตรา ตรวจสอบดูแลความปลอดภัยประจำวัน ดังนี้
- ผลัดกลางวัน เวลา ๐๗.๐๐-๑๙.๐๐ น. ตรวจตราจำนวน ๓ รอบ ได้แก่ เช้า กลางวัน เย็น
 - ผลัดกลางคืน เวลา ๑๙.๐๐-๐๗.๐๐ น. ตรวจตราทุก ๒ ชั่วโมง
- ๑๔.๙ ตรวจสอบบุคคลภายนอกและบุคลากรให้ปฏิบัติตามระเบียบของหอพัก หรือโรงพยาบาลขอนแก่น อย่างเคร่งครัด ดังนี้

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง

๑.....
(นายสตางค์ ศุภผล)

๒.....
(นางสุธพร ขจรฤทธิ์)

๓.....
(นางรัชกร ประสิทธิ์เก)

- ห้ามบุคคลภายนอกเข้าบริเวณอาคารโดยไม่ได้รับอนุญาต ให้ติดต่อสอบถามและแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
- ห้ามบุคคลภายนอกนำอาหาร สิ่งของเข้ามาขายของภายในอาคารฯ โดยเด็ดขาด
- ห้ามบุคคลากรนำทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าไปใช้ในหอพักแพทย์
- ห้ามบุคคลภายนอกหรือญาติเข้าพักหรืออาศัยหลับนอนภายในอาคารหอพักแพทย์

๑๔.๑๐ เพื่าระวังป้องกันการกระทำใด ๆ อันมิชอบด้วยกฎหมายหรือขัดต่อความสงบเรียบร้อย การโจรกรรมการบุกรุกและระวางภัยต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นกับบุคคล และอาคารสถานที่ หรือการเสียหายของทรัพย์สินในบริเวณพื้นที่ที่รับผิดชอบและสังเกตพฤติกรรมบุคคลที่น่าสงสัยและอาจเป็นอันตราย

๑๔.๑๑ พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องจดบันทึกเหตุการณ์ต่าง ๆ ในสมุดบันทึกเหตุการณ์ประจำวัน โดยละเอียดในแต่ละช่วงเวลา เพื่อนำส่งเป็นประจำทุกเดือน ประกอบการเบิกค่าจ้างในแต่ละเดือน และหากมีเหตุการณ์ที่ไม่ชอบมาพากล ให้แจ้งผู้เกี่ยวข้องและผู้ว่าจ้างทราบโดยทันที

๑๔.๑๒ กำกับดูแลอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยภายในอาคาร เช่น กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) และระบบประตูคีย์การ์ด อุปกรณ์ดับเพลิง สัญญาณแจ้งเหตุไฟไหม้ และแสงสว่างฉุกเฉิน ให้ใช้การได้อยู่เสมอ เมื่อพบเห็นการชำรุดใช้งานไม่ได้ให้แจ้งผู้เกี่ยวข้องทันที

๑๔.๑๓ พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องมีความสามารถในการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงพื้นฐานป้องกัน ระวังเหตุบรรเทาการเกิดอัคคีภัยเบื้องต้น และประสานหน่วยดับเพลิงดำเนินการระงับเหตุโดยเร็วที่สุด และรายงานผู้ว่าจ้าง

๑๔.๑๔ ดูแลรักษาความปลอดภัย กรณีที่มีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ บริเวณอาคารหรืองานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง

จุดที่ ๑๕ ประจำจุดอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบ พระชนมพรรษา และพื้นที่ลานจอดรถโดยรอบ และประจำจุดประตูทางออก ประตูที่ ๔ จำนวน ๑ คน มีหน้าที่ ดังนี้

๑๕.๑ ดูแลบริเวณทางเข้า - ออกของอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบ พระชนมพรรษา ตรวจสอบบุคคลเข้า-ออก ผู้มาติดต่อ

๑๕.๒ ดูแลบริเวณชั้น G ห้องสโมสรนักศึกษาแพทย์ จุดบริการซักผ้าของนักศึกษาแพทย์ และห้องออกกำลังกาย

๑๕.๓ อำนวยความสะดวกด้านการจราจรทั้งในช่วงเวลาปกติและเวลาเร่งด่วนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดูแลการจอดรถบริเวณลานจอดรถ และหน้าอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบพระชนมพรรษา ดูแลการผ่านเข้า - ออกของผู้มาติดต่อในบริเวณอาคารและโดยรอบอาคาร และการจราจรบริเวณทางออกประตู ๔ ที่เชื่อมต่อกับถนนศรีจันทร์ ไม่ให้ติดขัด

๑๕.๔ รักษาความปลอดภัยของบุคคลและทรัพย์สินดูแลความสงบเรียบร้อยในบริเวณพื้นที่ภายในตัวอาคารทุกชั้น บริเวณรอบนอกอาคาร เดินตรวจตราภายในอาคารและบริเวณโดยรอบอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบพระชนมพรรษา และพื้นที่ลานจอดรถโดยรอบอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบพระชนมพรรษา อาคารเวชกรรมฟื้นฟู อาคารกายภาพบำบัด อาคารแพทย์แผนไทย

๑๕.๕ ดูแลการเปิด - ปิดไฟภายในอาคารและรอบอาคาร ตามมาตรการประหยัดพลังงานและตามความเหมาะสม

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง

๑.....
(นายสอาด ศุภผล)

๒.....
(นางสุธพร ขจรฤทธิ์)

๓.....
(นางรัชกร ประสิทธิ์เก)

๑๕.๖ ดูแลในการเปิด - ปิดน้ำประปาภายในอาคารตามความเหมาะสม และคำนึงถึงความปลอดภัย
ตรวจตราเหตุผิดปกติ หรือการชำรุดของระบบสาธารณูปโภค อาทิ ระบบไฟฟ้า ระบบประปา
หากพบเหตุผิดปกติ ให้รีบแจ้งผู้ว่าจ้าง

๑๕.๗ รับผิดชอบดูแลเกี่ยวกับกุญแจสำรองห้องพักของอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบ พระชนมพรรษาทุกชั้น

๑๕.๘ การตรวจสอบพื้นที่ เดินตรวจตรา ตรวจสอบดูแลความปลอดภัยประจำวัน ดังนี้

- ผลัดกลางวัน เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. ตรวจตราจำนวน ๓ รอบ ได้แก่ เช้า กลางวัน เย็น
- ผลัดกลางคืน เวลา ๑๙.๐๐ - ๐๗.๐๐ น. ตรวจตราทุก ๒ ชั่วโมง

๑๕.๙ ตรวจสอบบุคคลภายนอกและบุคลากรให้ปฏิบัติตามระเบียบของหอพักหรือโรงพยาบาลขอนแก่น
อย่างเคร่งครัด ดังนี้

- ห้ามบุคคลภายนอกเข้าบริเวณอาคารโดยไม่ได้รับอนุญาตให้ติดต่อ สอบถามและแจ้ง
ให้ ผู้เกี่ยวข้องทราบ
- ห้ามบุคคลภายนอกนำอาหาร สิ่งของเข้ามาขายของภายในอาคารฯ โดยเด็ดขาด
- ห้ามบุคลากรนำทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าไปใช้ใน หอพักแพทย์
- ห้ามบุคคลภายนอกหรือญาติเข้าพักหรืออาศัยหลับนอนภายในอาคาร หอพักแพทย์

๑๕.๑๐ เฝ้าระวังป้องกันการกระทำใด ๆ อันมีขอบด้วยกฎหมายหรือขัดต่อความสงบเรียบร้อย
การโจรกรรมการบุกรุกและระวังภัยต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นกับบุคคลและอาคารสถานที่หรือ
การเสียหายของทรัพย์สินในบริเวณพื้นที่ที่รับผิดชอบ

๑๕.๑๑ พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องจดบันทึกเหตุการณ์ต่าง ๆ ในสมุดบันทึกเหตุการณ์ประจำวัน
โดยละเอียดในแต่ละช่วงเวลา เพื่อนำส่งเป็นประจำวันทุกเดือนประกอบการเบิกค่าจ้างในแต่ละเดือน
และหากมีเหตุการณ์ที่ไม่ชอบมาพากลให้แจ้งผู้เกี่ยวข้องและผู้ว่าจ้างทราบโดยทันที

๑๕.๑๒ กำกับดูแลอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยภายในอาคาร เช่น กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) และ
ระบบสแกนลายนิ้วมือ อุปกรณ์ดับเพลิง สัญญาณแจ้งเหตุไฟไหม้ และแสงสว่างฉุกเฉิน ให้ใช้การ
ได้อยู่เสมอ เมื่อพบเห็นการชำรุดใช้งานไม่ได้ให้แจ้งผู้เกี่ยวข้องทันที

๑๕.๑๓ พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องมีความสามารถในการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงพื้นฐานป้องกัน
ระงับเหตุบรรเทาการเกิดอัคคีภัยเบื้องต้น และประสานหน่วยดับเพลิงดำเนินการระงับเหตุโดย
เร็วที่สุด และรายงานผู้ว่าจ้าง

๑๕.๑๔ ดูแลรักษาความปลอดภัยกรณีที่มีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ บริเวณอาคาร หรืองานอื่น ๆ ที่ได้รับ
มอบหมายจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ดูแลความเรียบร้อยและบริเวณรักษาความ
ปลอดภัยภายในโรงพยาบาล

๑๕.๑๕ ดูแลการจอดรถให้เรียบร้อย และแนะนำเจ้าของรถให้ล็อกกุญแจให้เรียบร้อย

๑๕.๑๖ เปิด-ปิดประตูอาคารทุกอาคารที่อยู่ในความรับผิดชอบตามเวลาที่ทางโรงพยาบาลขอนแก่น
กำหนดไว้

๑๕.๑๗ สังเกตพฤติกรรมบุคคลที่น่าสงสัยและอาจเป็นอันตราย

๑๕.๑๘ ไม่อนุญาตให้ญาติผู้ป่วยนั่งหรือนอน บริเวณสนามหญ้า บริเวณระเบียงทางเดินหรือทางเดินเท้า

๑๕.๑๙ ตรวจสอบบริเวณด้านหน้าโรงพยาบาลตามแนวน้ำ ไม่ให้มีการสูบบุหรี่ตลอดแนว

จุดที่ ๑๖ อาคารรังสีรักษา (หลวงปู่บุญเพ็ง กัปปโก) และหอพักอาคารรังสีรักษา โรงพยาบาลขอนแก่น
ประจำจุดทางเข้า-ออก จำนวน ๒ คน มีหน้าที่ดังนี้

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง

๑.....
(นายสตางค์ ศุภผล)

๒.....
(นางสุธพร ขจรฤทธิ์)

๓.....
(นางรัชกร ประสิทธิ์เก)

- ๑๖.๑ ให้สัญญาณจราจร ดูแล อำนาจความสะดวกในการจอดรถให้เป็นระเบียบ เรียบร้อย บริเวณที่จอดรถของเจ้าหน้าที่ และผู้มาใช้บริการ
- ๑๖.๒ เดินตรวจตรา ดูแลความเรียบร้อยและบริการรักษาความปลอดภัยพื้นที่ภายในตัวอาคาร ตั้งแต่ชั้น ๑ - ๖ และภายนอกบริเวณรอบอาคารรังสีรักษา (หลวงปู่บุญเพ็ง กับปโก)
- ๑๖.๓ เดินตรวจตรา ดูแลความเรียบร้อยและบริการรักษาความปลอดภัยพื้นที่หอพักอาคารรังสีรักษา และอำนาจความสะดวก ตั้งแต่ชั้น ๑ - ๔
- ๑๖.๔ ควบคุมกฎจราจร การเปิด - ปิด ประตูภายในอาคารรังสีรักษา (หลวงปู่บุญเพ็ง กับปโก) ตามเวลาที่กำหนด
- ๑๖.๕ เปิด - ปิด ไฟฟ้า, พัดลม, น้ำประปา ภายในอาคารในเขตความรับผิดชอบตามเวลาที่เหมาะสมของฤดูกาล
- ๑๖.๖ ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกนำอาหาร สิ่งของเข้ามาขายของภายในอาคารฯ โดยเด็ดขาด
- ๑๖.๗ สังเกตพฤติกรรมบุคคลที่น่าสงสัยและอาจเป็นอันตราย หากพบผู้ต้องสงสัยโทรติดต่อหมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๓-๐๐๙๙๐๐ ต่อ ๑๑๙๑, ๑๑๙๒, ๑๑๙๓, และ ๘๘๕๖๐๒

จุดที่ ๑๗ ประจำศูนย์สุขภาพชุมชนเมืองบ้านหนองกุ้ง จำนวน ๑ คน มีหน้าที่ดังนี้

- ๑๗.๑ จัดการจราจรบริเวณปากทางเข้า - ออกของศูนย์แพทย์ฯ
- ๑๗.๒ ดูแลการจอดรถให้เป็นระเบียบ บริเวณที่จอดรถของศูนย์แพทย์ฯ
- ๑๗.๓ ดูแลความเรียบร้อยและรักษาความปลอดภัยบริเวณรอบอาคารศูนย์แพทย์ฯ
- ๑๗.๔ ดูแลความเรียบร้อยและบริการรักษาความปลอดภัยพื้นที่ตัวอาคารทุกชั้นของอาคารศูนย์แพทย์ฯ
- ๑๗.๕ ควบคุมการเปิด - ปิด ประตู ศูนย์แพทย์ฯ ตามเวลาที่กำหนดของแต่ละแห่ง
- ๑๗.๖ เปิด - ปิด ไฟฟ้า, พัดลม, น้ำประปา ภายในอาคารในเขตความรับผิดชอบตามเวลาที่เหมาะสมของฤดูกาล
- ๑๗.๗ รับผิดชอบดูแลเกี่ยวกับกฎจราจรของอาคารศูนย์แพทย์ฯ
- ๑๗.๘ เดินตรวจตรา ดูแลความปลอดภัยภายในอาคารและรอบอาคาร อำนาจความสะดวกและรักษาความปลอดภัยบริเวณอาคารศูนย์แพทย์ฯ
- ๑๗.๙ ให้สัญญาณจราจรและดูแลอำนาจความสะดวกการจอดรถยนต์ของเจ้าหน้าที่และผู้มาใช้บริการศูนย์แพทย์ฯ
- ๑๗.๑๐ ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกนำอาหาร สิ่งของเข้ามาขายของภายในอาคารศูนย์แพทย์ฯ โดยเด็ดขาด
- ๑๗.๑๑ สังเกตพฤติกรรมบุคคลที่น่าสงสัยและอาจเป็นอันตราย หากพบผู้ต้องสงสัยให้แจ้งหัวหน้าศูนย์แพทย์ฯ ทันทันที

จุดที่ ๑๘ ประจำจุดศูนย์แพทย์ประชาสโมสร จำนวน ๑ คน มีหน้าที่เช่นเดียวกับ จุดที่ ๑๗

จุดที่ ๑๙ ประจำจุดศูนย์แพทย์ชาตมดุง จำนวน ๑ คน หน้าที่เช่นเดียวกับ จุดที่ ๑๗

จุดที่ ๒๐ ประจำจุดศูนย์แพทย์มิตรภาพ จำนวน ๑ คน หน้าที่เช่นเดียวกับ จุดที่ ๑๗

จุดที่ ๒๑ ประจำจุดศูนย์แพทย์วัดหนองแวงพระอารามหลวง หน้าที่เช่นเดียวกับ จุดที่ ๑๗

จุดที่ ๒๒ ประจำจุดหน่วยบริการปฐมภูมิหัวทุ่งจำนวน ๑ คน หน้าที่เช่นเดียวกับ จุดที่ ๑๗

เวรลอยผลัดกลางวัน จำนวน ๒ คน มีหน้าที่ดังนี้

๑. เชิญธงชาติเวลา ๐๘.๐๐ น. และเวลา ๑๘.๐๐ น.

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง

๑.....
(นายสตาบ์ ศุภผล)

๒.....
(นางสุภาพร ชจรฤทธิ)

๓.....
(นางรัชกร ประสิทธิ์เก)

๒. ให้สัญญาณจราจรและจัดจราจรบริเวณหน้าอาคาร รอบอาคารสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อาคารสิรินธร และอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบ พระชนมพรรษา โดยจัดการจราจรรถที่มารับบริการโรงพยาบาลขอนแก่น บริเวณถนน จัดการจราจรบริเวณปากทางเลี้ยวเข้า - ออกโรงพยาบาลขอนแก่น อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบ พระชนมพรรษา ให้เรียบร้อย โดยไม่ติดขัดการจราจร หรือเกิดอุบัติเหตุของยานพาหนะที่ผ่านเข้า - ออก
๓. ดูแลความเรียบร้อย และบริการรักษาความปลอดภัยภายในโรงพยาบาลขอนแก่น โดยเดินตรวจตราภายในอาคารและบริเวณโดยรอบทุกอาคารที่อยู่ในความรับผิดชอบทุก ๒ ชั่วโมง
๔. ดูแลการจอดรถให้เป็นระเบียบ และแนะนำเจ้าของรถให้ถือคฤภยแก่ให้เรียบร้อย
๕. ปิด - เปิดประตูอาคารทุกอาคารที่อยู่ในความรับผิดชอบตามเวลาที่ทางโรงพยาบาลขอนแก่น กำหนด สังเกตพฤติกรรมบุคคลที่น่าสงสัย และอาจเป็นอันตราย
๖. เชิญญาติออกจากหอผู้ป่วย ตามกำหนดเวลาเยี่ยมที่โรงพยาบาลขอนแก่นกำหนดไว้ หรือเมื่อหน่วยงานร้องขอ

ผลัดกลางคืน ช่วงเวลา ๑๙.๐๐-๐๗.๐๐ น. มีพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๒๓ คน มีหน้าที่ ดังนี้

จุดปฏิบัติหน้าที่โรงพยาบาลขอนแก่น ผลัดกลางคืน ๒๓ นาย			
ลำดับ	จำนวน/นาย	สถานที่ปฏิบัติงาน	จุดรับผิดชอบ
จุดที่ ๑	๑	อาคารสมเด็จพระเทพฯ	จุดจราจรหน้า ป้อม รพ. ทางเข้าประตู ๑ การจราจรหน้า OPD ๑ - ประตูทางออก OPD ๒
จุดที่ ๒	๑	อาคารสิรินธร - อาคารกายอุปกรณ์	ลานจอดรถด้านหน้าอาคารสิรินธร, ทางลงลานจอดรถชั้นใต้ดิน จราจรหน้าห้องฉุกเฉิน ชั้น ๑ และทางเข้าประตูที่ ๓
จุดที่ ๓	๑	อาคารสิรินธร ทางเข้า EK	ประตูทางเข้าและภายในห้องตรวจฉุกเฉินทั้งหมด, ภายนอก โถงชั้น ๑ ทั้งหมด
จุดที่ ๔	๑	อาคารสิรินธร ทางเข้า Thorma	ประจำจุดที่ชั้น ๓
จุดที่ ๕	๑	อาคาร ๕ - ๖	ทางเข้าอาคาร ๕-๖ ทั้งหมด
จุดที่ ๖	๑	อาคารราชชนรินทร์	ชั้น ๑ - ๕, ส่วนธรรมสารินทร์
จุดที่ ๗	๑	อาคาร ๘	อาคาร ๘, จราจรหลัง อ.๘,๙,๑๐ และอาคาร ๗
	๑	อาคาร ๙-๑๐ ชั้น ๑	อาคาร ๙-๑๐ ชั้น ๑, จราจรหลัง อ.๘,๙,๑๐
	๑	อาคาร ๑๐ ชั้น ๓	อาคาร ๑๐ ชั้น ๓ และ ชั้น ๔
	๑	อาคาร ๑๑	อาคาร ๑๑, ลานจอดรถ จยย., จราจรหลัง อ.๘,๙,๑๐
จุดที่ ๘	๑	อาคารจอดรถ ๔ ชั้น	อาคารจอดรถ ๔ ชั้น, โคมขาว, ลานจอดรถ จยย.
จุดที่ ๙	๑	ประตูทางเข้า-ออกซอยเรือนจำกลาง (ประตู ๕)	จราจรประตู ๕, ลานจอดรถฝั่งเจ้าหน้าที่, ลานจอดรถฝั่งญาติ
จุดที่ ๑๐	๑	อาคาร ๒๔๘ เดียง	ชั้น ๑ - ๘, เรือนพักญาติ, ลานจอดรถ จยย, จราจรด้านหน้า อ. ๒๔๘
จุดที่ ๑๑	๑	อาคารลานจอดรถ ๙ ชั้น	บริการและจอดรถ ชั้น ๑-๑๐ ทางเชื่อมหอพักแพทย์ถึง อ.เลนกประสงค์
จุดที่ ๑๒	๒	อาคารศูนย์การ ปิยชาติ	ชั้น ๑ - ๘, เรือนพักญาติ, ลานจอดรถ จยย, จราจรด้านหน้า อ.ศูนย์การ
			ชั้น ๑ - ๘, เรือนพักญาติ, ลานจอดรถ จยย, จราจรด้านหน้า อ.ศูนย์การ
จุดที่ ๑๓	๑	ประตูทางเข้า-ออกซอยชาตะมุง	ป้อมประตู ๖, หอพักเจ้าหน้าที่ ๔, การจราจรและลานจอดรถทั้งหมด
จุดที่ ๑๔	๑	อาคารหอพักแพทย์ ๑	หอพักแพทย์ ๑, อาคารพักเจ้าหน้าที่ ๔๖ บุนิต ๘ ชั้น ๑-๘
จุดที่ ๑๕	๑	ประตูทางออก อ.เฉลิมพระเกียรติฯ	การจราจรทางออกประตู ๔, ลานจอดรถอาคารเฉลิมพระเกียรติฯ ทั้งหมด
จุดที่ ๑๖	๒	อาคารรังสีรักษา (หลวงปู่บุญเพ็ง กัปปโก)	อาคารรังสีรักษา (หลวงปู่บุญเพ็ง กัปปโก), หอพักอาคารรังสีรักษา, ทางเข้า-ออก, การจราจรและลานจอดรถทั้งหมด
จุดที่ ๑๗	๑	ศูนย์สุขภาพชุมชนเมืองบ้านหนองสูง	อาคารทุกชั้น, ทางเข้า-ออก, ลานจอดรถและการจราจร
เวรตรวจจุด	๑	เวรคอยผลัดกลางคืน ๑	หัวหน้าผลัดกลางคืน
รวม	๒๓	นาย	

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง

๑.....
(นายสอาด ศุภผล)

๒.....
(นางสุภาพร ขจรฤทธิ์)

๓.....
(นางรัชกร ประสิทธิ์เก)

- จุดที่ ๑** ประจําจุดตรวจประตูทางเข้า (ประตูที่ ๑) และประตูทางออก (ประตูที่ ๒) ประจําจุดจราจรหน้า OPD ๑ , ประจําประตูทางเข้าข้าง OPD ๑ และประจําประตูทางออก OPD ๒ จำนวน ๑ คน มีหน้าที่เช่นเดียวกับจุดที่ ๑ ของผลัดกลางวัน
- จุดที่ ๒** ประจําจุดจราจรหน้าอาคารสิรินธร ชั้นที่ ๑, ประจําจุดตรวจบริเวณลานจอดรถยนต์และรถจักรยานยนต์ บริเวณระหว่างอาคารสิรินธร, อาคารกายภาพบำบัด และอาคารกายอุปกรณ์ จำนวน ๑ คน มีหน้าที่เช่นเดียวกันกับจุดที่ ๒ ของผลัดกลางวัน
- จุดที่ ๓** ประจําจุดหน้าทางเข้าห้ตรวจฉกฉดื่น ชั้นที่ ๑ อาคารสิรินธร จำนวน ๑ คน มีหน้าที่เช่นเดียวกันกับจุดที่ ๓ ของผลัดกลางวัน
- จุดที่ ๔** ประจําจุดตรวจบริเวณชั้นที่ ๒ - ๕ อาคารสิรินธร จำนวน ๑ คน โดยให้ประจําอยู่ที่ชั้นที่ ๓ และมีหน้าที่เช่นเดียวกันกับจุดที่ ๔ ของผลัดกลางวัน
- จุดที่ ๕** ประจําจุดตรวจบริเวณอาคาร ๕-๖, และประจําจุดอาคาร ๗ จำนวน ๑ คน มีหน้าที่เช่นเดียวกันกับจุดที่ ๕ ของผลัดกลางวัน ยกเว้นข้อที่ ๕.๗ ของผลัดกลางวัน
- จุดที่ ๖** ประจําจุดตรวจบริเวณอาคารราชนครินทร์ จำนวน ๑ คน มีหน้าที่ เช่นเดียวกันกับจุดที่ ๖ ของผลัดกลางวัน
- จุดที่ ๗** ประจําจุดตรวจบริเวณอาคาร ๘ ลานจอดรถจักรยานยนต์ และอาคาร ๗, อาคาร ๑๐ ประจําอยู่ที่ชั้น ๓ หน้าหอผู้ป่วยสราญจิต, อาคาร ๙-๑๐ และอาคาร ๑๑ และบริเวณทางเดินรถด้านหลังอาคาร จำนวน ๔ คน มีหน้าที่เช่นเดียวกันกับจุดที่ ๗ ของผลัดกลางวัน
- จุดที่ ๘** ประจําจุดอาคารจอดรถ ๔ ชั้น จำนวน ๑ คน มีหน้าที่เช่นเดียวกันกับจุดที่ ๘ ของผลัดกลางวัน
- จุดที่ ๙** ประจําจุดประตูทางเข้า - ออกซอยเรือนจํากลางขอนแก่น (ประตูที่ ๕) จำนวน ๑ คน มีหน้าที่เช่นเดียวกันกับจุดที่ ๙ ของผลัดกลางวัน
- จุดที่ ๑๐** ประจําจุดตรวจบริเวณ ชั้น ๑ - ชั้น ๘ อาคาร ๒๙๘ เตียง จำนวน ๑ คน มีหน้าที่เช่นเดียวกันกับจุดที่ ๑๐ ของผลัดกลางวัน
- จุดที่ ๑๑** ประจําจุดอาคารบริการและจอดรถ ๙ ชั้น และทางเดินเชื่อมบริเวณหน้าหอพักแพทย์ ๑ จนถึงอาคารเอนกประสงค์ จำนวน ๑ คน มีหน้าที่เช่นเดียวกันกับจุดที่ ๑๑ ของผลัดกลางวัน
- จุดที่ ๑๒** ประจําจุดตรวจบริเวณ ชั้น ๑ - ๘ อาคารคณากรปิยชาติและจุดตรวจที่จอดรถจักรยานยนต์บริเวณเรือนพักญาติ จำนวน ๒ คน มีหน้าที่เช่นเดียวกันกับจุดที่ ๑๒ ของผลัดกลางวัน
- จุดที่ ๑๓** ประจําจุดประตูทางเข้า -ออกด้านหลังโรงพยาบาล ซอยชาตะผดุง ๑๒ (ประตูที่ ๖) และป้อมยามข้างพลตเจ้าหน้าที ๔ จำนวน ๑ คน มีหน้าที่เช่นเดียวกันกับจุดที่ ๑๓ ของผลัดกลางวัน
- จุดที่ ๑๔** ประจําจุดอาคารหอพักแพทย์ ๑ และอาคารพักเจ้าหน้าที่ ๙๖ ยูนิต และพื้นที่ลานจอดรถโดยรอบ จำนวน ๑ คน มีหน้าที่เช่นเดียวกันกับจุดที่ ๑๔ ของผลัดกลางวัน
- จุดที่ ๑๕** ประจําจุดอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบ พระชนมพรรษา และพื้นที่ลานจอดรถโดยรอบ และประจําจุดประตูทางออกประตูที่ ๔ จำนวน ๑ คน มีหน้าที่เช่นเดียวกันกับจุดที่ ๑๕ ของผลัดกลางวัน
- จุดที่ ๑๖** อาคารรังสีรักษา (หลวงปู่บุญเพ็ง กัปปโก) และหอพักอาคารรังสีรักษา โรงพยาบาลขอนแก่น ประจําจุดทางเข้า-ออก จำนวน ๒ คน มีหน้าที่เช่นเดียวกันกับจุดที่ ๑๖ ของผลัดกลางวัน
- จุดที่ ๑๗** ประจําศูนย์สุขภาพชุมชนเมืองบ้านหนองกุง จำนวน ๑ คน มีหน้าที่เช่นเดียวกันกับจุดที่ ๑๗ ของผลัดกลางวัน

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง

๑.....
(นายสตางค์ ศุภผล)

๒.....
(นางสุธพร ขจรฤทธิ์)

๓.....
(นางรัชกร ประสิทธิ์เก)

เวรล้อยผลัดกลางคืน จำนวน ๑ คน มีหน้าที่เช่นเดียวกับเวรล้อยผลัดกลางวัน ข้อ ๒ – ข้อ ๖

๑. การกำหนดเวลาปฏิบัติงานในแต่ละผลัดอาจเปลี่ยนแปลงได้ ตามความเหมาะสม โดยผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ
๒. การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบก่อน
๓. ให้ผู้รับจ้างจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยจากเวรล้อยหมุนเวียนตามจุดต่าง ๆ ได้ตามความเหมาะสม

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานรักษาความปลอดภัยตำแหน่งต่าง ๆ

๓.๑ หัวหน้าชุด มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๓.๑.๑ เป็นตัวแทนผู้รับจ้างที่ได้รับมอบหมายอำนาจในการตัดสินใจด้านการบริหารจัดการต่าง ๆ เช่น การเสนอซ่อมแซมอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยเร่งด่วน การเสนอมาตรการรักษาความปลอดภัย การคัดเลือกพนักงานรักษาความปลอดภัยลงปฏิบัติงาน เป็นต้น
- ๓.๑.๒ ประสานงานร่วมวางแผนด้านรักษาความปลอดภัยร่วมกับผู้ว่าจ้าง เพื่อออกกฎระเบียบของผู้รับจ้างงานด้านรักษาความปลอดภัยให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๓.๑.๓ ทำหน้าที่ เป็นผู้บังคับบัญชาและควบคุมการปฏิบัติงานของหัวหน้าผลัดรักษาความปลอดภัยและพนักงานรักษาความปลอดภัย ให้ปฏิบัติหน้าที่ดูแลความปลอดภัยให้มีประสิทธิภาพ
- ๓.๑.๔ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานและเสนอมาตรการแก้ไขปัญหาคาดการณ์ภัยอันตรายและดูแลความปลอดภัย เช่น จุดล่อแหลม จุดเสี่ยง เสนอผู้ว่าจ้างทุกเดือน
- ๓.๑.๕ จัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานประจำวันประจำเดือนของพนักงานรักษาความปลอดภัย พร้อมจัดทำแผนการฝึกอบรมให้พนักงานรักษาความปลอดภัย ประจำเดือน ประจำปี รายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน แผนป้องกันการเกิดอุบัติเหตุเพื่อเสนอคณะกรรมการตรวจการจ้าง

๓.๒ หัวหน้าผลัดรักษาความปลอดภัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๓.๒.๑ เป็นผู้บังคับบัญชาและควบคุมการปฏิบัติงานของสายตรวจ และพนักงานรักษาความปลอดภัย ให้ปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยให้มีประสิทธิภาพ
- ๓.๒.๒ เป็นผู้ประสานงานกับพนักงานของโรงพยาบาลขอนแก่นที่มีหน้าที่ดูแลการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับกำกับดูแล และแก้ไขปัญหาในเหตุร้ายต่าง ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายกับโรงพยาบาลขอนแก่น
- ๓.๒.๓ เป็นผู้ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจสถานีตำรวจภูธรจังหวัดขอนแก่น เกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกในการรักษาความปลอดภัย และการแก้ไขปัญหาหรือระงับเหตุร้ายต่าง ๆ
- ๓.๒.๔ เป็นผู้ดำเนินการและจัดทำแผนปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นภารกิจเฉพาะเรื่อง เป็นกิจกรรมพิเศษตามที่โรงพยาบาลขอนแก่นแจ้งตามโอกาส
- ๓.๒.๕ ส่งการให้พนักงานสายตรวจรถยนต์ สายตรวจรถจักรยานยนต์ หรือพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติภารกิจเฉพาะ เรื่องตามที่โรงพยาบาลขอนแก่นแจ้งตามโอกาส
- ๓.๒.๖ จัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานประจำวันของสายตรวจ และพนักงานรักษาความปลอดภัย ให้โรงพยาบาลขอนแก่นทราบ

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง

๑.....
(นายสตางค์ ศุภผล)

๒.....
(นางสุธาวร ขจรฤทธิ์)

๓.....
(นางรัชกร ประสิทธิ์เก)

๓.๓ พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่พนักงานสายตรวจจรจัดกรยาน หรือสายตรวจเดินเท้า มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๓.๓.๑ ดูแลรักษาทรัพย์สิน รักษาความปลอดภัยบุคคลและทรัพย์สินและดูแลความเรียบร้อยในการผ่านเข้า - ออก ของผู้มาติดต่อตามอาคาร ที่โรงพยาบาลขอนแก่นกำหนดและดูแลทั่ว ๆ ไปในบริเวณโดยรอบอาคารและลานจอดรถ ตลอดจนการจัดการจราจรให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๓.๓.๒ ระวังป้องกันการโจรกรรม การบุกรุกและระวังภัยต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นกับบุคคลและอาคารสถานที่หรือการเสียหายของทรัพย์สินบริเวณโรงพยาบาลขอนแก่น การนำสิ่งของเข้า - ออกจากตัวอาคารตามข้อกำหนดหรือระเบียบของโรงพยาบาลขอนแก่น
- ๓.๓.๓ สำรวจตรวจตราความเรียบร้อยพื้นที่ทั่วไป ภายในบริเวณจุดที่รับผิดชอบและสำรวจตรวจสอบพฤติกรรมของบุคคลที่มีพฤติกรรมน่าสงสัยหรือบุคคลที่เข้ามาทำกิจการไม่ตรงกับวัตถุประสงค์ของโรงพยาบาลขอนแก่น เมื่อทราบเหตุแล้วให้ระงับเหตุพร้อมทั้งรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อหามาตรการป้องกันและดำเนินการต่อไป
- ๓.๓.๔ กำกับดูแลอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยภายในอาคาร เช่น กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) และระบบประตูดิจิทัล อุปกรณ์ดับเพลิง สัญญาณแจ้งเหตุไฟไหม้ และแสงสว่างฉุกเฉินให้ใช้การได้อยู่เสมอ เมื่อพบเห็นการชำรุดใช้งานไม่ได้ให้แจ้งผู้เกี่ยวข้องทันที
- ๓.๓.๕ เข้าช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำอาคาร
- ๓.๓.๖ การช่วยดูแลการปิดน้ำ ไฟฟ้า แสงสว่าง และเครื่องปรับอากาศที่เปิดทิ้งไว้
- ๓.๓.๗ ป้องกันอัคคีภัยและระงับเหตุที่เกิดขึ้นจากอัคคีภัยโดยฉับพลัน และแจ้งทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเข้าทำการแก้ไข
- ๓.๓.๘ ตรวจสอบตรวจตราอย่างใกล้ชิด ในกรณีที่มีช่วงเข้าทำการก่อสร้าง เข้ามาซ่อมบำรุงในบริเวณพื้นที่รับผิดชอบ
- ๓.๓.๙ หน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่โรงพยาบาลขอนแก่นมอบหมาย โดยไม่กระทบงานประจำในหน้าที่ที่รับผิดชอบ

๓.๔ พนักงานรักษาความปลอดภัยประจำอาคาร มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๓.๔.๑ ดูแลรักษาทรัพย์สิน รักษาความปลอดภัยบุคคล และดูแลความเรียบร้อยในการผ่านเข้า - ออกของผู้มาติดต่อตามที่โรงพยาบาลขอนแก่นกำหนด และดูแลทั่ว ๆ ไปในบริเวณโดยรอบอาคาร และลานจอดรถ ตลอดจนการจัดการจราจรให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๓.๔.๒ ฝ้าระวังป้องกันการโจรกรรม การบุกรุกและระวังภัยต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นกับบุคคลและอาคารสถานที่ หรือการเสียหายของทรัพย์สินบริเวณโรงพยาบาลขอนแก่น การนำสิ่งของเข้า - ออกจากตัวอาคารตามข้อกำหนดหรือระเบียบของโรงพยาบาลขอนแก่น
- ๓.๔.๓ ดูแลความเรียบร้อยในการผ่านเข้า - ออกของบุคคลภายนอก ของผู้มาติดต่อตามอาคาร สอดส่องตรวจตราบุคคลที่มีพฤติกรรมที่น่าสงสัย โดยให้ยับยั้งการเข้าในอาคารหรือให้ตรวจสอบให้เกิดความแน่ใจ

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง

๑.....

(นายสอาด ศุภผล)

๒.....

(นางสุธพร ขจรฤทธิ์)

๓.....

(นางรัชกร ประสิทธิ์เก)

- ๓.๔.๔ ป้องกันอัคคีภัยและระงับเหตุที่เกิดขึ้นจากอัคคีภัยโดยฉับพลัน และแจ้งทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
แก้ไขทำหน้าที่เปิด - ปิดประตูอาคาร ห้องสำนักงานตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย การเข้ามา
รับเวอร์และก่อนจะออกเวอร์ ให้ตรวจตราบริเวณภายในอาคารและบริเวณรอบ ๆ อาคาร
เมื่อพบเห็นการชำรุดเสียหาย ให้รีบแจ้งผู้เกี่ยวข้องให้รับทราบทันที
- ๓.๔.๕ ดูแลการปิด - เปิดไฟภายในอาคารและรอบอาคาร ตามมาตรการประหยัดพลังงานและ
ตามความเหมาะสม
- ๓.๔.๖ ดูแลในการเปิด - ปิดน้ำประปาภายในอาคารตามความเหมาะสม และคำนึงถึง
ความประหยัด ตรวจตราการชำรุดของระบบสาธารณูปโภค อาทิ ระบบไฟฟ้า ระบบ
ประปา หากพบเหตุผิดปกติให้รีบแจ้งผู้ว่าจ้าง
- ๓.๔.๗ ห้ามมิให้บุคคลภายนอกเข้าไปร่ำขายหรือแนะนำสินค้าภายในอาคาร ยกเว้นแต่ได้รับ
อนุญาตจากผู้ว่าจ้างแล้ว
- ๓.๔.๘ ตรวจสอบทรัพย์สินและการเข้า - ออกของบุคคลที่เข้ามาซ่อมบำรุงภายในอาคารและ
ตรวจสอบการขนย้ายทรัพย์สินของโรงพยาบาลขอนแก่นจากบริเวณอาคาร
- ๓.๔.๙ ดูแลและจัดการจราจรบริเวณลานจอดรถรอบอาคาร ให้เกิดความเรียบร้อยและเกิด
ความปลอดภัย
- ๕.๔.๑๐ กำกับดูแลอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยในอาคาร เช่น กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)
และระบบประตูศัลยกรรม อุปกรณ์ดับเพลิง สัญญาณแจ้งเหตุไฟไหม้และแสงสว่างฉุกเฉิน
ให้ใช้การได้อยู่เสมอ เมื่อพบเห็นการชำรุดใช้งานไม่ได้ให้แจ้งผู้เกี่ยวข้องทันที
- ๓.๔.๑๑ อำนวยความสะดวกกับผู้มาติดต่อ - สอบถาม และสามารถตอบคำถามและให้ข้อมูล
เกี่ยวกับชื่อและที่ตั้งอาคารหน่วยงาน ตลอดจนรายชื่อบุคลากรที่ปฏิบัติงานในอาคารได้เป็น
อย่างดี
- ๓.๔.๑๒ แสดงการเคารพและใช้กริยาวาจาที่สุภาพกับเจ้าหน้าที่ และผู้ที่มาติดต่อปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ
ที่เกี่ยวข้องตามที่โรงพยาบาลขอนแก่นมอบหมาย โดยไม่กระทบงานประจำในหน้าที่
ที่รับผิดชอบ
- ๓.๕ พนักงานรักษาความปลอดภัยประจำประตูโรงพยาบาลขอนแก่น มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้
- ๓.๕.๑ ดูแลรักษาทรัพย์สิน รักษาความปลอดภัยบุคคล และปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการรักษา
ความปลอดภัยประจำประตูทางเข้า - ออกทุกประตูของโรงพยาบาลขอนแก่น
เพื่อตรวจสอบการผ่านเข้า - ออกของบุคคลและยานพาหนะที่ต้องสงสัย และห้ามการ
ผ่านเข้า - ออกของยานพาหนะที่ไม่มีภารกิจเกี่ยวข้องกับโรงพยาบาลขอนแก่น
- ๓.๕.๒ เฝ้าระวังป้องกันการโจรกรรม การบุกรุกและระวางภัยต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นกับบุคคล
และอาคารสถานที่หรือการเสียหายของทรัพย์สินภายในโรงพยาบาลขอนแก่น
- ๓.๕.๓ การนำสิ่งของเข้า - ออกจากตัวอาคารตามข้อกำหนดหรือระเบียบของโรงพยาบาล
ตรวจสอบการลักลอบโจรกรรมทรัพย์สินของโรงพยาบาลขอนแก่น และทรัพย์สินของ
บุคคลอื่นที่อาศัยอยู่ในโรงพยาบาลขอนแก่น โดยการตรวจค้นยานพาหนะได้ตามความ
เหมาะสม
- ๓.๕.๔ ตรวจสอบห้ามบุคคลผ่านเข้ามาเร่ขายหรือโฆษณาสินค้าในพื้นที่โรงพยาบาล

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง

๑.....
(นายสดวงต์ ศุภผล)

๒.....
(นางสุธพร ชจรฤทธิ์)

๓.....
(นางรัชกร ประสิทธิ์เก)

- ๓.๕.๕ ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงพยาบาลxonแก่นว่าด้วยการผ่านเข้า - ออกประตูของโรงพยาบาลxonแก่นอย่างเคร่งครัด
- ๓.๕.๖ ตรวจสอบห้ามบุคคลและยานพาหนะ ที่ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายจราจรเข้าเขตโรงพยาบาลxonแก่น
- ๓.๕.๗ อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อ ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรมต่าง ๆ บอกสถานที่และบอกเส้นทางภายในโรงพยาบาลxonแก่น
- ๓.๕.๘ ตรวจตราดูแลยานพาหนะให้ปฏิบัติตามกฎจราจรความปลอดภัยในการใช้ถนน
- ๓.๕.๙ กำกับดูแลอุปกรณ์รักษาความปลอดภัย เช่น กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) เมื่อพบเห็นการชำรุดใช้งานไม่ได้ให้แจ้งผู้เกี่ยวข้องทันที
- ๓.๕.๑๐ หน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่โรงพยาบาลมอบหมายโดยไม่กระทบงานประจำในหน้าที่รับผิดชอบ

๓.๖ พนักงานรักษาความปลอดภัยประจำหอพักบุคลากร มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๓.๖.๑ ดูแลรักษาทรัพย์สิน รักษาความปลอดภัยบุคคลและทรัพย์สิน และดูแลความเรียบร้อยในการผ่านเข้า - ออก ของผู้มาติดต่อตามอาคารที่โรงพยาบาลกำหนด และดูแลทั่ว ๆ ไปในบริเวณโดยรอบอาคารและลานจอดรถ ตลอดจนการจัดการจราจรให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตรวจสอบการเข้า - ออก หอพักของบุคลากรภายในหอพัก โดยปฏิบัติตามประกาศหรือระเบียบของหอพัก หรือของโรงพยาบาลxonแก่นอย่างเคร่งครัด
- ๓.๖.๒ เฝ้าระวังป้องกันโจรกรรม การบุกรุกและระวังภัยต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นกับบุคคลและอาคารสถานที่ หรือการเสียหายของทรัพย์สินบริเวณโรงพยาบาลxonแก่น การนำสิ่งของเข้า - ออก จากตัวอาคารตามข้อกำหนดหรือระเบียบของโรงพยาบาลxonแก่น
- ๓.๖.๓ ตรวจตราการกระทำผิดวินัยของบุคลากร ถ้าพบเห็นบุคคลกระทำผิดให้แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบทันที
- ๓.๖.๔ ตรวจสอบและห้ามบุคลากรนำทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ไม่ได้รับอนุญาต เข้าไปใช้ในหอพักบุคลากร
- ๓.๖.๕ กำกับดูแลอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยภายในอาคาร เช่น กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) และระบบประตูคีย์การ์ด อุปกรณ์ดับเพลิง สัญญาณแจ้งเหตุไฟไหม้และแสงสว่างฉุกเฉินให้ใช้งานได้อยู่เสมอ เมื่อพบเห็นการชำรุดใช้งานไม่ได้ให้แจ้งผู้เกี่ยวข้องทันที
- ๓.๖.๖ อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อและสามารถตอบคำถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับรายชื่อบุคลากรที่พักอาศัยอยู่ในหอพักบุคลากรได้
- ๓.๖.๗ ประชาสัมพันธ์และแจ้งเตือนบุคลากรให้รักษาทรัพย์สินมีค่าของตนเอง
- ๓.๖.๘ ดูแลการเปิด - ปิด ไฟภายในอาคารและรอบอาคาร ตามมาตรการประหยัดพลังงานและตามความเหมาะสม
- ๓.๖.๙ ดูแลในการเปิด - ปิด น้ำประปาภายในอาคารตามความเหมาะสม และคำนึงถึงความประหยัด ตรวจตราเหตุผิดปกติ หรือการชำรุดของระบบสาธารณูปโภค อาทิ ระบบไฟฟ้าระบบประปา หากพบเหตุผิดปกติให้รีบแจ้งผู้ว่าจ้าง

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง

๑.....
(นายสตาพงศ์ ศุภผล)

๒.....
(นางสุธพร ขจรฤทธิ์)

๓.....
(นางรัชกร ประสีระเก)

๔. ข้อปฏิบัติสำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัย

เมื่อเกิดเหตุการณ์ผิดปกติและพนักงานรักษาความปลอดภัยตรวจสอบพบ หรือได้รับรายงานว่าเกิดเหตุการณ์ที่ผิดปกติเกิดขึ้นในโรงพยาบาลขอนแก่น ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยถือปฏิบัติตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

๔.๑ กรณีมีการโจรกรรมทรัพย์สินสูญหาย

๔.๑.๑ ทรัพย์สินเจ้าหน้าที่/ผู้มารับบริการ

- (๑) ตรวจสอบข้อมูลเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และจัดบันทึกรายละเอียดที่เกี่ยวข้องในเหตุการณ์ว่า ใคร, ทำอะไร, ที่ไหน, เมื่อไหร่, อย่างไร
- (๒) แนะนำผู้เสียหายให้ไปดำเนินการแจ้งความและประสานงาน
ในเวลาราชการ รองหัวหน้างานพัฒนาระบบสนับสนุนทั่วไป โทร.๘๘๕๒, หัวหน้างานพัฒนาระบบสนับสนุนบริหารทั่วไป โทร.๑๑๑๕, หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร.๑๑๐๕ และเจ้าหน้าที่ตำรวจโรงพยาบาล โทร.๑๑๙๑
นอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ แจ้งเวรตรวจการบริหาร โทร.๑๓๑๔ หรือ โทร. ๐ และรองหัวหน้างานพัฒนาระบบสนับสนุนทั่วไป โทร. ๘๘๕๒
- (๓) รายงานผู้ว่าจ้างทราบ
- (๔) รายงานบริษัทผู้รับจ้างทราบ

๔.๑.๒ ทรัพย์สินของทางราชการ

- (๑) ตรวจสอบข้อมูลเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจัดบันทึกรายละเอียดที่เกี่ยวข้องในเหตุการณ์
- (๒) รายงานผู้ว่าจ้างพิจารณาสั่งการ และประสานงาน
ในเวลาราชการ แจ้งรองหัวหน้างานพัฒนาระบบสนับสนุนทั่วไป โทร. ๘๘๕๒, หัวหน้างานพัฒนาระบบสนับสนุนบริหารทั่วไป โทร.๑๑๑๕, หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๑๑๐๕
นอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ แจ้งเวรตรวจการบริหาร โทร.๑๓๑๔ และรองหัวหน้างานพัฒนาระบบสนับสนุนทั่วไป โทร. ๘๘๕๒
- (๓) รายงานบริษัทผู้รับจ้างทราบ

๔.๒ กรณีทะเลาะวิวาทปฏิบัติผิดระเบียบข้อบังคับของโรงพยาบาลขอนแก่น

- (๑) เข้าระงับเหตุ และประสานงานกับหัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้าเวรของหน่วยงานนั้น ๆ เพื่อประเมินสถานการณ์
- (๒) แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจประจำโรงพยาบาล เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น. และเวลา ๑๖.๐๐- ๐๘.๐๐ น. โทร. ๐
ในเวลาราชการ รองหัวหน้างานพัฒนาระบบสนับสนุนทั่วไป โทร. ๘๘๕๒, หัวหน้างานพัฒนาระบบสนับสนุนบริหารทั่วไป โทร.๑๑๑๕, หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๑๑๐๕ และเจ้าหน้าที่ตำรวจโรงพยาบาล โทร.๑๑๙๑
นอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ แจ้งเวรตรวจการบริหาร โทร. ๑๓๑๔ หรือ โทร. ๐ และรองหัวหน้างานพัฒนาระบบสนับสนุนทั่วไป โทร. ๘๘๕๒
- (๓) รายงานผู้ว่าจ้างทราบ
- (๔) รายงานบริษัทผู้รับจ้างทราบ

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง

๑.....

(นายสอาด ศุภผล)

๒.....

(นางสุธพร ขจรฤทธิ์)

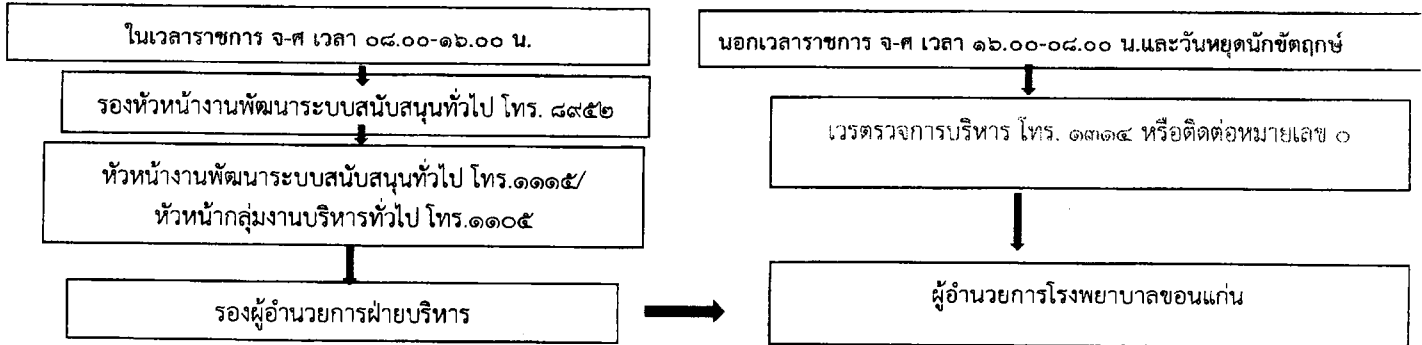
๓.....

(นางรัชกร ประสิทธิ์เก)

๔.๓ กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

- (๑) เข้าดำเนินการช่วยเหลือในการระงับเหตุเบื้องต้น ประเมินสถานการณ์ดำเนินการตามการขั้นตอนของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในแผนอัคคีภัยของโรงพยาบาล
- (๒) แจ้งประชาสัมพันธ์ของโรงพยาบาลขอนแก่น โทร. ๐ เพื่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และแจ้งผู้เกี่ยวข้อง
- (๓) รายงานผู้ว่าจ้างทราบตามขั้นตอน
- (๔) รายงานบริษัทผู้รับจ้างทราบ

ผังรายงานเหตุการณ์ ตามลำดับการบังคับบัญชา



๕. ข้อกำหนดทั่วไป

- ๕.๑ ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยประสานงานกับพนักงานรักษาความปลอดภัยของโรงพยาบาลขอนแก่นเป็นระยะ
- ๕.๒ ต้องไม่ยอมให้ผู้ป่วยที่แต่งชุดของโรงพยาบาลขอนแก่นออกนอกโรงพยาบาลเป็นอันขาด แม้ว่าผู้นั้นจะอ้างขอออกไปพบใครหรือซื้อของหน้าโรงพยาบาลหรือใกล้ ๆ โรงพยาบาล ถ้าได้รับแจ้งจากผู้ป่วยว่าผู้ป่วยหลบหนีออกจากหอผู้ป่วย โดยบอกอุปสรรคสัญญาณ การแต่งกาย และรายละเอียดอื่นๆ มาให้ หากพบว่าผู้นั้นออกจากโรงพยาบาลให้กักตัวไว้ แล้วแจ้งหอผู้ป่วยทราบหรือนำตัวส่งคืนยังหอผู้ป่วยนั้น
- ๕.๓ ต้องไม่ยอมให้ผู้ใดนำสินค้าหรือสิ่งของเข้าไปขายบริเวณทางเข้าประตูเข้า - ออกหน้าโรงพยาบาลที่อยู่ในเขตความรับผิดชอบ บริเวณอาคารที่จอดรถในหอผู้ป่วย บ้านพัก หอพัก อาคารทำการต่าง ๆ ไม่ว่าผู้นั้นจะเป็นเจ้าหน้าที่หรือบุคคลภายนอก ยกเว้นผู้ที่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้บังคับบัญชาเรียบร้อยแล้ว
- ๕.๔ ห้ามญาติผู้ป่วยเข้าพักหรืออาศัยหลับนอนภายในอาคารสำนักงาน หอผู้ป่วย หรือบริเวณโดยรอบอาคาร
- ๗.๕ หากตรวจพบว่ามีดวงไฟหรือแสงสว่างไม่เพียงพอหรือชำรุดในพื้นที่ส่วนกลาง ให้แจ้งกลุ่มงานบริหารทั่วไปดำเนินการซ่อมตามขั้นตอนต่อไป
- ๕.๖ ปิด - เปิดไฟฟ้าที่อยู่ในเขตความรับผิดชอบตามเวลาที่เหมาะสมของฤดูกาล
- ๕.๗ ผู้รับจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้างจะต้องดูแลความสะอาดเรียบร้อยในป้อมยามที่รับผิดชอบให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ
- ๕.๘ กรณีผู้มารับบริการ/เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลขอนแก่นร้องเรียนเกี่ยวกับความประพฤติของพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง จะต้องดำเนินการเปลี่ยนพนักงานให้กับโรงพยาบาลทันที

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง

๑.....
(นายstadarc ศุภผล)

๒.....
(นางสุธพร ชงฤทธิ์)

๓.....
(นางรัชกร ประสิทธิ์เก)

- ๕.๙ พนักงานรักษาความปลอดภัย ของผู้รับจ้างทุกคนต้องอยู่ในระเบียบ หรือข้อบังคับของโรงพยาบาล
 ขอนแก่น หากพนักงานรักษาความปลอดภัย ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ผู้รับจ้าง
 จะต้องเปลี่ยนตัวพนักงานฯ ให้กับโรงพยาบาลทันที
- ๕.๑๐ พนักงานรักษาความปลอดภัยโรงพยาบาลขอนแก่นและพนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องสแกน
 ลายนิ้วมือเพื่อลงเวลาปฏิบัติงานทั้งเข้าและออกทุกคน ทุกจุด ทุกตำแหน่ง
- ๕.๑๑ ช่วงเวลาในการปฏิบัติงาน พนักงานจะต้องอยู่ในพื้นที่ที่ได้รับผิดชอบตลอดเวลาการปฏิบัติงาน
 โดยผู้ว่าจ้างสามารถที่จะติดต่อเมื่อใดก็ได้
- ๕.๑๒ พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนจะต้องช่วยประหยัดพลังงานตามมาตรการที่โรงพยาบาล
 ขอนแก่นกำหนด

๖. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ

ในกรณีที่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินที่นำมาใช้เพื่อประโยชน์ของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย
 ถูกทำลาย หรือสูญหายเกิดจากการจงใจ หรือประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง หรือตัวแทนของผู้รับจ้างหรือพนักงาน
 รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
 การพิจารณาความเสียหายที่เกิดขึ้นเป็นไปตามมติเสียงข้างมากของคณะกรรมการ ซึ่งคณะกรรมการต้อง
 ประกอบด้วยตัวแทนของผู้รับจ้าง ๑ คน ตัวแทนของผู้ว่าจ้าง ๑ คน และประธานกรรมการตัวแทนของผู้ว่าจ้างอีก ๑ คน

๗. เมื่อทรัพย์สินของทางราชการเกิดความเสียหาย สูญหาย หรือถูกโจรกรรม

โรงพยาบาลขอนแก่นและผู้รับจ้างตกลงว่าจะร่วมกันตั้งคณะกรรมการ ประกอบไปด้วยตัวแทนของ
 โรงพยาบาลขอนแก่น รวม ๒ คน และตัวแทนของผู้รับจ้าง ๑ คน เพื่อร่วมพิสูจน์ความเสียหายของทรัพย์สิน
 และพิจารณาความรับผิดชอบตามสัญญาดังกล่าวเมื่อทรัพย์สินของทางราชการเกิดความเสียหาย สูญหายหรือ
 ถูกโจรกรรมขึ้น โรงพยาบาลขอนแก่น จะต้องปฏิบัติดังนี้

- ๗.๑ แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบโดยทันทีที่ตรวจพบ และแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร ภายใน ๓ วัน หลังจากการ
 ตรวจพบ ส่วนราคาเสียหายของทรัพย์สินจะแจ้งให้ทราบภายหลังแจ้งความดำเนินคดี และยินยอมให้
 ผู้รับจ้างมีส่วนร่วมรับรู้และร้องทุกข์พนักงานสอบสวน และให้ความร่วมมือกับผู้รับจ้างในการสอบสวน
 บุคคลในทีมงานของโรงพยาบาลกับผู้รับจ้างในการสอบสวนบุคคลในทีมงานของโรงพยาบาลขอนแก่น
- ๗.๒ ให้สิทธิแก่ผู้รับจ้างทำการตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุโดยทันที รวมถึงการดำเนินการอื่น ๆ อันเป็น
 ประโยชน์ในการสืบสวนสอบสวน
- ๗.๓ ให้เวลาแก่ผู้รับจ้างในการสืบสวน สอบสวนติดตามเอาทรัพย์สินที่สูญหายคืนเป็นเวลา ๓๐ วัน
 นับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากโรงพยาบาลขอนแก่น

๘. เงื่อนไขการรับมอบงานและการชำระเงิน

โรงพยาบาลขอนแก่น จะชำระค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว
 เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาในแต่ละงวดงาน และผ่านการตรวจรับจาก
 คณะกรรมการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามเงื่อนไขการชำระเงินของโรงพยาบาล และหากการให้บริการในแต่ละเดือน
 พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ครบตามที่กำหนดในสัญญา ทางโรงพยาบาลจะคิดค่าปรับและชำระค่าจ้างตาม
 ปริมาณที่ได้ปฏิบัติงานจริง ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้ผู้รับจ้างเมื่อได้ทำงานเสร็จในแต่ละเดือน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับ
 ปริมาณและคุณภาพงานจ้างแล้ว ทั้งนี้ ผู้รับจ้าง จะต้องนำส่งรายงานการปฏิบัติงานให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในวันที่
 ๗ ของเดือนถัดไป

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง

๑.....
 (นายสตาจค์ ศุภผล)

๒.....
 (นางสุธพร ขจรฤทธิ์)

๓.....
 (นางรัชกร ประสีระเก)

๙. ผู้รับจ้างจะต้องเข้าร่วมประชุม

เพื่อปรับแผนการรักษาความปลอดภัย หรือปรับปรุงการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ตามวัน และเวลาที่เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลขอนแก่นกำหนดไม่น้อยกว่า เดือนละ ๑ ครั้ง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์อื่น

- ๑๐.๑ ผู้รับจ้างต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการกำหนดจุด และจำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยได้ เมื่อได้รับคำสั่งจากผู้ว่าจ้าง และหากการกระทำดังกล่าวเป็นเหตุให้จำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเปลี่ยนแปลงไป ทั้งสองฝ่ายจะเจรจาเพิ่มหรือลดค่าจ้างตามที่ควรจะเป็น
- ๑๐.๒ กรณีผู้ว่าจ้างมีความประสงค์ให้เปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่ ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ลงนามในสัญญาจ้าง หากไม่ปฏิบัติตาม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้
- ๑๐.๓ ผู้รับจ้างจะได้รับการประเมินผลงานจากผู้ว่าจ้างทุก ๒ เดือน โดยต้องได้ค่าเฉลี่ยมากกว่าร้อยละ ๘๕ หากได้ค่าเฉลี่ยน้อยกว่า ร้อยละ ๘๕ จะต้องชำระค่าปรับ ร้อยละ ๐.๑ ของค่าบริการรายเดือนต่อ ๑ คะแนน ที่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ กรณีคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ เป็นเวลา ๓ ครั้งติดต่อกัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้
- ๑๐.๔ กรณีที่ผู้รับจ้างมีเหตุจำเป็นต้องบอกเลิกสัญญาก่อนกำหนด ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน
- ๑๐.๕ การดำเนินงานใด ๆ จะต้องปฏิบัติตามการควบคุมให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับทั่วไปตลอดระยะเวลาของสัญญา
- ๑๐.๖ ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะเข้าตรวจตรา ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามผู้ว่าจ้างเห็นสมควร โดยผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมืออย่างดี ในการนี้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะเข้าตรวจตราเอกสารบัญชี ข้อมูลต่าง ๆ เครื่องมือ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานดูแลรักษาความปลอดภัย และบริการจราจร ในการดำเนินการนี้ ผู้ว่าจ้างอาจมอบหมายหรือแต่งตั้งบุคคลหรือนิติบุคคลทำการแทนผู้ว่าจ้างก็ได้
- ๑๐.๗ การปรับปรุงแก้ไข ดัดแปลง เพิ่มเติมใด ๆ ในสัญญา จะต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างก่อน และการต่อเติมปรับปรุงต่าง ๆ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง
- ๑๐.๘ ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์ในการแสวงหาผลประโยชน์อื่นใด และไม่ว่ารูปแบบใด ๆ จากการเข้าใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในอาคาร นอกเหนือจากที่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างไว้ชัดเจนแล้วเท่านั้น
- ๑๐.๙ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีความประสงค์จะใช้ประโยชน์ในอาคาร ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือให้ผู้ว่าจ้างเข้าใช้ประโยชน์ตามความต้องการ
- ๑๐.๑๐ ทรัพย์สินที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ในการปฏิบัติงานทุกชนิด ให้ผู้รับจ้างนำกลับเมื่อหมดภาระผูกพันตามสัญญา
- ๑๐.๑๑ การวินิจฉัยข้อพิพาทใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย และผู้รับจ้างจะต้องถือปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด
- ๑๐.๑๒ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพนักงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน สิทธิและหน้าที่ของลูกจ้างและนายจ้าง กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างตามพรบ. คุ้มครองแรงงาน และกองทุนประกันสังคม

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง

๑.....
(นายสตาจค์ ศุภผล)

๒.....
(นางสุธาทพร ขจรฤทธิ)

๓.....
(นางรัชกร ประสรีระเก)

๑๑. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการบริการดูแลและรักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการบริการดูแลรักษาความปลอดภัย แต่ละชนิดให้เหมาะสมกับงานจ้างดังนี้

- ๑๑.๑ วิทียูสือสาร
- ๑๑.๒ กระบองพร้อมเข็มขัด
- ๑๑.๓ นกหวีด, ถุงมือสีขาว สำหรับสวมใส่ปฏิบัติงานด้านจราจร
- ๑๑.๔ กุญแจมือ
- ๑๑.๕ ไฟฉาย
- ๑๑.๖ หมวก
- ๑๑.๗ โทรโซ่ง

๑๒. การแต่งกาย

ในขณะเวลาปฏิบัติงานพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างจะต้องสวมแบบฟอร์มตามแบบที่ผู้รับจ้างกำหนด โดยต้องมีชื่อ/นามสกุล เครื่องหมายติดอยู่อย่างชัดเจน

๑๓. วิทียูสือสาร

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวิทียูสือสารแก่พนักงานให้ครบตามจำนวนคนในแต่ละผลัด เป็นเครื่องแต่งที่ผ่านการรับรองจากกรมไปรษณีย์โทรเลข เพื่อติดต่อสื่อสารระหว่างพนักงานรักษาความปลอดภัยขณะปฏิบัติงาน ติดต่อกับโรงพยาบาลและผู้รับจ้างจะต้องมีศูนย์วิทียู เพื่อคอยตรวจสอบตลอดเวลา หากมีกรณีเสียหาย สูญหาย หรือมีปัญหา ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งสิ้น

๑๔. การปฏิบัติเกี่ยวกับการจราจร

๑๔.๑ ห้ามไม่ให้จอดรถยนต์ จักรยานยนต์ ณ บริเวณป้ายห้ามจอด ที่มีเส้นขาว - แดง ทางเข้า-ออกโรงพยาบาล รวมทั้งที่จอดรถพยาบาลฉุกเฉินทุกจุดภายในโรงพยาบาล

๑๔.๒ หากพบผู้ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจร ให้ปฏิบัติ ดังนี้

๑๔.๒.๑ กรณีผู้ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรเป็น “เจ้าหน้าที่โรงพยาบาล” ให้ถ่ายภาพหรือเก็บ

ข้อมูล รายละเอียด เกี่ยวกับเหตุการณ์และแจ้งมายังหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไปทราบทันที

๑๔.๒.๒ กรณีผู้ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรเป็น “ผู้มารับบริการหรือญาติ” ให้แนะนำและหาทางออกให้แก่ผู้มารับบริการหรือญาติโดยวาจาสุภาพ

๑๔.๒.๓ กรณีไม่พบเจ้าของรถว่าเป็นเป็นผู้ใด และมีลักษณะกีดขวางการจราจรให้ประสานฝ่ายประชาสัมพันธ์ เพื่อประกาศตามหาเจ้าของรถเพื่อทำการเคลื่อนย้าย

๑๔.๒.๔ กรณีติดต่อเจ้าของรถไม่ได้มีความจำเป็นต้องเคลื่อนย้ายโดยแม่แรงยกรถ ให้แจ้งหัวหน้าผลัดหัวหน้าชุด หรือผู้ดูแล เพื่อพิจารณาพร้อมและช่วยเหลือจนกว่าจะเคลื่อนย้ายรถสำเร็จทุกครั้ง

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง

๑.....
(นายสตาจค์ ศุภผล)

๒.....
(นางสุธพร ขจรฤทธิ์)

๓.....
(นางรัชกร ประสีระเก)

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
๑	ปูนซีเมนต์						
๒	กระเบื้อง						
๓	ผ้าเบรค						
๔	หลอดไฟ						
๕	คอมไฟ						
รวม					xxx	xxx	xxx
อัตรา (ร้อยละ)					๑๐๐	๗๐	๓๐

ลงชื่อ (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

()

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัว
ผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่.....จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียน
เป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง
กำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ
ซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ
ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า
งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร.....
(ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/
บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....

.....(ชื่อผู้ลงนาม).....

.....(ชื่อธนาคาร).....

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัว
ผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่..... จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียน
เป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง
กำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ
ซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ
ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า
งบประมาณของโครงการหรือรายการยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร.....
(ชื่อธนาคาร)..... รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร)..... ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/
บุคคลธรรมดา)..... มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....(ชื่อธนาคาร).....

**** เอกสารฉบับนี้จัดพิมพ์โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ****

ตัวอย่างแบบบบการจัดทำแผนการทำงาน

ที่

รายการ

หน่วย

ปริมาณงาน

ราคาต่อหน่วย

เป็นเงิน

%

1

งานโครงสร้างเดิม

รายการ...

รายการ...

2

งานสีผิวทาง

รายการ...

รายการ...

รวม

0%

1

2

3

4

5

6

7

8

เดือน...

เดือน...

เดือน...

เดือน...

เดือน...

เดือน...

เดือน...

เดือน...

Money

AccMoney

% PLAN

% ACC PLAN

% ACTUAL

% ACC ACTUAL

% ACC DIFF

% PLAN/2

% PLAN/2 DIFF

Money

AccMoney

% PLAN

% ACC PLAN

% ACTUAL

% ACC ACTUAL

% ACC DIFF

% PLAN/2

% PLAN/2 DIFF

100%

90%

80%

70%

60%

50%

40%

30%

20%

10%

0%

1

2

3

4

5

6

7

8

0%

0%

0%

0%

0%

0%

0%

0%

1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานเป็นงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน

2) หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่รายการก่อสร้าง เช่น งานโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)

3) หมายถึง ร้อยละของงานที่ได้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำปีเดือนของแต่รายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็น 100 %

4) มูลค่างานแต่ละรายการ จำนวนจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่าจ้างของแต่รายการ

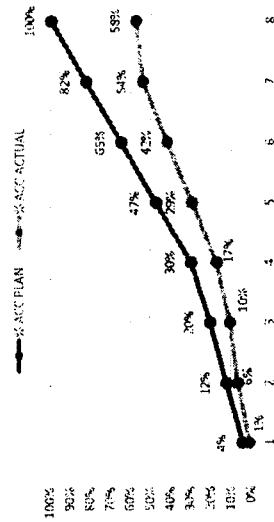
5) ร้อยละของแผนดำเนินงาน จำนวนจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

Money

% PLAN

ตัวอย่างวิธีการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานรื้อโครงสร้างเดิม	ลบ.ม.	100	5,000	500,000	16%
		ลบ.ม.	120	2,000	240,000	8%
2	งานฉีควาห	ตร.ม.	400	2,000	800,000	26%
		ตร.ม.	300	5,000	1,500,000	49%
		รวม				100%



Money
AccMoney
% PLAN
% ACC PLAN
% ACTUAL
% ACC ACTUAL
% ACC DIFF
% PLAN/2
% PLAN/2 DIFF

หมายเหตุ: 1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานที่สัญญา จำนวน 8 เดือน

- 2) หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น 1. งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน 2. งานก่อสร้างฉีควาห กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง 5 เดือน
- 3) หมายถึง ร้อยละของงานที่ได้รับจ้างซึ่งต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของมกราคมก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็นร้อยละ 100 ของโครงการนี้
- 4) มูลค่างานแต่ละรายการ ค่าบวกจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
- 5) ร้อยละของแผนดำเนินงานเป็นงาน ค่าบวกจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งหมด

ใบนำฝากเงิน Pay-In Slip													
วัตถุประสงค์การชำระเงิน	สาขา (Branch) วันที่ ☐ Cash ☐ TR ☐ CB ☐ CL ☐ BC												
 G9034 2100200134													
โรงพยาบาลขอนแก่น													
จำนวนเงิน AMOUNT													
เงินสด CASH	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="4" style="text-align: center;">ศูนย์บาทถ้วน</th> </tr> <tr> <td style="width: 20%; text-align: center;">หมายเลขเช็ค</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">Bank Code</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">Branch Code</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	ศูนย์บาทถ้วน				หมายเลขเช็ค	Bank Code	Branch Code					
ศูนย์บาทถ้วน													
หมายเลขเช็ค	Bank Code	Branch Code											
สำหรับลูกค้า (FOR CUSTOMER)													
1 รายได้แผ่นดิน 2 เงินฝากคลัง จำนวนเงิน AMOUNT 3 เบิกเงินส่งคืน 4 ส่งแทนเช็คขีดข้อง จำนวนเงิน AMOUNT 													
ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร ลายมือชื่อผู้นำฝาก / เบอร์ติดต่อ 													

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร

ใบนำฝากเงิน Pay-In Slip													
วัตถุประสงค์การชำระเงิน	สาขา (Branch) วันที่ ☐ Cash ☐ TR ☐ CB ☐ CL ☐ BC												
 G9034 2100200134													
โรงพยาบาลขอนแก่น													
จำนวนเงิน AMOUNT													
เงินสด CASH	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="4" style="text-align: center;">ศูนย์บาทถ้วน</th> </tr> <tr> <td style="width: 20%; text-align: center;">หมายเลขเช็ค</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">Bank Code</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">Branch Code</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	ศูนย์บาทถ้วน				หมายเลขเช็ค	Bank Code	Branch Code					
ศูนย์บาทถ้วน													
หมายเลขเช็ค	Bank Code	Branch Code											
สำหรับลูกค้า (FOR CUSTOMER)													
1 รายได้แผ่นดิน 2 เงินฝากคลัง จำนวนเงิน AMOUNT 3 เบิกเงินส่งคืน 4 ส่งแทนเช็คขีดข้อง จำนวนเงิน AMOUNT 													
ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร ลายมือชื่อผู้นำฝาก / เบอร์ติดต่อ 													

สำหรับหน่วยงานราชการ

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ	จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย โรงพยาบาลขอนแก่น
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ	กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	๑๐,๕๑๕,๐๙๕.-บาท (สิบล้านห้าแสนหนึ่งหมื่นห้าพันเก้าสิบห้าบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	เป็นเงิน ๘,๑๓๙,๐๘๐.-บาท (แปดล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันแปดสิบบาทถ้วน)
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน	๖.๑ นายสอาด ศุภผล ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
๖.๒ นางสุราพร ขจรฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	๖.๓ นางรัชกร ประสิทธิ์เก ตำแหน่ง บรรณารักษ์ชำนาญการ