



ประกาศโรงพยาบาลขอนแก่น

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ คนที่ ๒  
โรงพยาบาลขอนแก่น สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น

ด้วยโรงพยาบาลขอนแก่น จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการเพื่อมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ คนที่ ๒ โรงพยาบาลขอนแก่น สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น โดยจะดำเนินการคัดเลือกตามแนวทางหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่ สธ ๐๒๐๘.๑๐/ว ๔๓๙๗ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือก ดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่จะคัดเลือก**

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ คนที่ ๒ โรงพยาบาลขอนแก่น จำนวน ๑ ตำแหน่ง

**๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก**

๑. ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งนายแพทย์ ระดับชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ และ
๒. เป็นผู้ที่มีปฏิบัติหรือเคยปฏิบัติหน้าที่ไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่มงานหรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

**๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ**

ตามเอกสารแนบท้าย

**๔. การรับสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ส่งใบสมัครและเอกสารต่างๆ ตามที่กำหนด จำนวน ๑ ชุด ที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๓ อาคารสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี โรงพยาบาลขอนแก่น ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ในวัน เวลาราชการ (ข้าราชการนอกสังกัดโรงพยาบาลขอนแก่น ให้มีหนังสือนำส่งจากผู้บังคับบัญชาด้วย) โดยถือวันที่ประทับตรารับของโรงพยาบาลขอนแก่นเป็นสำคัญ

**๕. เอกสารที่จะต้องส่งในการสมัคร**

- ๕.๑ ใบสมัคร/สำเนาวุฒิการศึกษาที่ระบุ
- ๕.๒ แบบแสดงผลงานประกอบการพิจารณา
- ๕.๓ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (สำเนา ก.พ.๗)
- ๕.๔ คำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่มงาน
- ๕.๖ เอกสารอื่นๆ

๕. ประกาศ...

**๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก**

คณะกรรมการกถนกรองฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าห้องกลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๓ อาคารสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี โรงพยาบาลขอนแก่น, ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของโรงพยาบาลขอนแก่น และเว็บไซต์ของโรงพยาบาลขอนแก่น [www.kkh.go.th](http://www.kkh.go.th) สำหรับวัน เวลา และสถานที่สอบสัมภาษณ์ คณะกรรมการกถนกรองฯ จะแจ้งให้ทราบต่อไป

**๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก**

คณะกรรมการกถนกรองฯ จะดำเนินการพิจารณาผู้เหมาะสม โดยพิจารณาจากเอกสารข้อมูลของผู้สมัคร และวิธีการสัมภาษณ์ ดังนี้

- ๑) ความรู้ ทักษะ ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่
- ๒) ความสามารถในการบริหารงาน
- ๓) ความประพฤติ
- ๔) ประวัติการรับราชการ ผลงาน
- ๕) คุณลักษณะหรือองค์ประกอบอื่น ตามที่หน่วยงานเห็นสมควร

**๘. การแต่งตั้ง**

คณะกรรมการกถนกรองฯ เสนอผลการพิจารณากถนกรอง พร้อมเหตุผลประกอบการพิจารณา ให้คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการฯ ที่ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข เขตสุขภาพที่ ๗ แต่งตั้งพิจารณาและดำเนินการต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายธนสิทธิ์ ไพรงษ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลขอนแก่น

ประธานคณะกรรมการกถนกรองเพื่อมอบหมาย  
ให้ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ คนที่ ๒  
โรงพยาบาลขอนแก่น

**หน้าที่ความรับผิดชอบ**  
**ตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ คนที่ ๒**

๑. อนุมัติ/อนุญาต/สั่งการ/ควบคุมกำกับดูแลกลุ่มภารกิจและหน่วยงานที่มอบหมาย
๒. ช่วยวางแผน/เสนอแนะนโยบาย กลวิธี วิธีดำเนินงานตามนโยบาย
๓. วิเคราะห์/ติดตามประเมินผล แผนงาน โครงการต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๔. ให้คำแนะนำ นิเทศ สอนงาน แก้ไขปัญหาอุปสรรคในงานที่ได้รับมอบหมาย
๕. ประสานงานกับกลุ่มภารกิจและหน่วยงานทั้งระดับผู้บริหารและผู้ปฏิบัติ
๖. ดูแลคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย
๗. ช่วยงาน ประสานงาน ปฏิบัติงานแทนผู้อำนวยการทั้งในโรงพยาบาล นอกโรงพยาบาล ส่วนราชการต่างๆ ทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ท้องถิ่น เอกชนในจังหวัดตามที่ได้รับมอบหมาย
๘. วิเคราะห์การใช้ทรัพยากร เครื่องมือ ยา เวชภัณฑ์มีค่าใช้จ่าย วัสดุทางการแพทย์ สถานะทางการเงิน
๙. งานอื่นๆ ที่ผู้อำนวยการโรงพยาบาลขอแก่นมอบหมาย

**แบบใบสมัครเข้ารับการศึกษาเลือกข้าราชการเพื่อดำรงตำแหน่ง  
รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ คนที่ ๒  
โรงพยาบาลขอนแก่น สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น**

รูปถ่าย  
๑x๑.๕ นิ้ว

**ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล**

**๑. ข้อมูลส่วนบุคคล**

ชื่อ - สกุลผู้สมัคร ..... เดือน ปีเกิด ..... อายุตัว ..... ปี  
 บรรจุเข้ารับราชการวันที่ ..... อายุราชการ ..... ปี วันเกษียณอายุ .....  
 ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง (ตาม จ.๑๘) ..... ระดับ .....  
 ฝ่าย/กลุ่มงาน ..... โรงพยาบาล ..... สังกัด .....  
 โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....e-mail.....  
 ดำรงตำแหน่ง ระดับ ๘ (ระดับชำนาญการพิเศษ) เมื่อ .....  
 ดำรงตำแหน่ง ระดับ ๙ (ระดับเชี่ยวชาญ) เมื่อ .....

**๒. วุฒิการศึกษา (แนบสำเนาหลักฐาน)**

คุณวุฒิและวิชาเอก (ชื่อปริญญา)	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ชื่อใบอนุญาตและเลขที่ใบอนุญาต)

.....  
 วันออกใบอนุญาต ..... วันหมดอายุ .....

**๓. ดำรงตำแหน่งอื่นที่ได้รับมอบหมายและเคยได้รับมอบหมาย  
(ระบุช่วงระยะเวลาที่ได้รับมอบหมาย และแนบคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย)**

.....  
 .....

**๔. การฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน  
(ระบุช่วงระยะเวลา และแนบใบประกาศนียบัตร)**

.....  
 .....

**๕. ความผิดทางวินัย**

ถูกสอบสวน.....เมื่อ.....  
 ถูกลงโทษ.....เมื่อ.....  
 ไม่มี

**ส่วนที่ ๒ ความรู้ ความสามารถ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่ง ผลงาน ประสบการณ์ และวิสัยทัศน์**

๑. ความรู้ ความสามารถด้านการบริหาร (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

๑) .....

๒) .....

๒. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

๑) .....

๒) .....

๓. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

๑) .....

๒) .....

๔. ผลงานที่ประจักษ์ในความสามารถ (ผลงานเด่น)

.....  
.....  
.....  
.....

๕. วิสัยทัศน์ในการทำงาน

.....  
.....  
.....  
.....

๖. ความคาดหวัง

.....  
.....  
.....  
.....

๗. แนวทางการดำเนินงาน

.....  
.....  
.....  
.....

๘. การแก้ปัญหาต่างๆ ของงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

.....  
.....  
.....  
.....

๙. แผนงาน/โครงการที่จะดำเนินการเมื่อดำรงตำแหน่งที่สมัคร

.....  
.....  
.....  
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ หากตรวจสอบ  
ภายหลังแล้วพบว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นเท็จหรือไม่ถูกต้อง จะถือว่าหมดสิทธิได้รับการคัดเลือก และหากได้รับ  
การพิจารณาคัดเลือกแล้วจะถือว่าเป็นโมฆะ

ลงชื่อ ..... ผู้ขอรับการคัดเลือก  
(.....)  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

คำรับรอง/ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ .....  
(.....)  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....