

- ร่างประกาศเชิญชวน -

ประกาศจังหวัดขอนแก่น

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดพื้นที่โรงพยาบาลขอนแก่น
ของโรงพยาบาลขอนแก่น ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดขอนแก่น มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดพื้นที่โรงพยาบาลขอนแก่น (ระยะเวลา ๑๒ เดือน) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคารั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๔,๑๔๗,๖๖๒.๘๑ บาท (สามสิบสี่ล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นเจ็ดพันหกร้อยหกสิบสองบาทแปดสิบเอ็ดสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นที่ไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ **สิงหาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น.** ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ **/๒๕๖๙ ลงวันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙** ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.kkh.go.th, www.khonkaen.go.th หรือ www.gprocurement.go.th ทั้งนี้ หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ โปรดสอบถามเพิ่มเติมผ่านหน้าเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th หรือผ่านการ log in เข้าสู่ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ภายในวันที่ **๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๙** โดยจังหวัดขอนแก่นจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าว ผ่านหน้าเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายธนสิทธิ์ ไพรพงษ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลขอนแก่น
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

- ร่างเอกสารประกวดราคา -

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เลขที่ /๒๕๖๙
การจ้างเหมาบริการทำความสะอาดพื้นที่โรงพยาบาลขอนแก่น ของโรงพยาบาลขอนแก่น
ตามประกาศจังหวัดขอนแก่น ลงวันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

จังหวัดขอนแก่น ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมา
บริการทำความสะอาดพื้นที่โรงพยาบาลขอนแก่น (ระยะเวลา ๑๒ เดือน) ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้าง

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๑.๘ แผนการทำงาน

๑.๙ ใบแจ้งการชำระเงิน สำหรับหลักประกันการเสนอราคา

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ
ของกรมบัญชีกลาง

/๒.๕ ไม่เป็น...

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างทำความสะอาดและมีผลงานทำความสะอาดภายในโรงพยาบาลทั่วไปหรือโรงพยาบาลศูนย์ ซึ่งผลงานนี้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่โรงพยาบาลเชื่อถือและสามารถตรวจสอบได้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สิบสองล้านบาทถ้วน) ซึ่งผลงานดังกล่าวของผู้รับจ้าง ต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญามาประกอบการพิจารณาในวันที่ยื่นข้อเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เพื่อประโยชน์ทางราชการให้ผู้เสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ที่มีประสบการณ์ในการทำงานมีผลงานที่มีคุณภาพอีกทั้ง ข้อกำหนดนี้มิได้เจาะจงหรือผูกขาดว่าจะต้องเป็นผู้เสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์รายใดรายหนึ่งและมีความสามารถดำเนินงานโดยมิต้องให้ผู้รับจ้างช่วงแทนหรือผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะดำเนินการจัดจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑๒,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (สิบสองล้านบาทถ้วน) ซึ่งผลงานดังกล่าวของผู้รับจ้างต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาซึ่งได้มีการส่งมอบและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายการงาน งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีรายการงาน งบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่น ข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคาร ภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุน เพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัท เงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยน เงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสาร ประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่า สุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการ ต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าว ในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่น ข้อเสนอรายนั้น ยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

/ (๖.๒) นิติบุคคล...

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้วและงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีในนิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี

/โดยนิติ...

โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรณียางานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีกรณียางานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

/ ทั้งนี้ ผู้ยื่น...

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยน เงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสาร ประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ ของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศ ว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าว ในวัน ยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอ รายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งรับรองสำเนา ถูกต้อง

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสาร ส่วนที่ ๑ ดังกล่าว ในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบ อำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาฉบับ พร้อมทั้งรับรองสำเนา ถูกต้อง

(๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

สำหรับการพิจารณาผลการกำหนดเงื่อนไขให้ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นสำเนาใบ ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) มีวัตถุประสงค์เพื่อนำมาตรวจสอบคุณสมบัติ ในการให้แต้มต่อแก่ผู้ประกอบการ SMEs กรณีเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่นไม่เกิน ร้อยละ ๑๐ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ประกอบการ SMEs ไม่ยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนฯ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้ นก็จะไม่ได้รับสิทธิการให้แต้มต่อในการเสนอราคาดังกล่าว ดังนั้นกรณีผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ประกอบการ SMEs แต่ไม่ยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนฯ ไม่ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเป็นผู้ไม่ผ่านคุณสมบัติแต่อย่างใด

/ (๔) บัญชี...

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนพร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการบริการทำความสะอาดพื้นที่โรงพยาบาลขอนแก่น โดยมีกำหนดระยะเวลาจ้าง ๑๒ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน ทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ สิงหาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

/๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอ...

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคารูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ จังหวัด ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่าก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอมิผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมคณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนี้ออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัดจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนี้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือ ที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้อ้างอิงเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๑,๒๐๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน)

๕.๑ เงินสด

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการ นโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ จังหวัดตรวจสอบความถูกต้อง ภายในวันที่ สิงหาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ กลุ่มงานพัสดุ อาคารสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ชั้น ๓ โรงพยาบาลขอนแก่น

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะวางหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินสด ให้ผู้ยื่น ข้อเสนอดำเนินการชำระเงินผ่านช่องทางการชำระเงิน ดังนี้

ผ่านบริการรับชำระเงิน (Bill Payment) ผ่านระบบ KTB Corporate Online ตามใบแจ้งการชำระเงิน (ระบุช่อง ๒ เงินฝากคลัง) ที่แนบมาพร้อมกับเอกสารเชิญชวนนี้

และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคาร พร้อมทั้งแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงิน ค่าหลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะกรณีที่มีหลักประกันการเสนอราคาหลายรายการพิจารณา) มาให้จังหวัด ตรวจสอบความถูกต้อง โดยยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e-GP โดยการชำระเงินและส่งหลักฐาน การชำระเงินให้ดำเนินการในวันและเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันและเวลาเสนอราคาเท่านั้น

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ จังหวัดจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุด ไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จังหวัดจะพิจารณาจากราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตของงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้น ไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือจังหวัดมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัด จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือจังหวัดจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญา จังหวัดอาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนั้นแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา ที่มีได้ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อหรือ จัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจะซื้อจะขายแบบราคาคงที่ ไม่จำกัดปริมาณ ตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ กับจังหวัดภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้อง วางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะที่ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราฟท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่จังหวัด ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้ เช็คหรือตราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการ นโยบาย กำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำ ประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะ การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัดจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวดๆ ละ ๑ เดือน/ครั้ง เมื่อผู้รับจ้าง ได้ปฏิบัติงานบริการทำความสะอาดพื้นที่โรงพยาบาลขอนแก่น และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัดจะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละสิบของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือแล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่จังหวัด ได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินบำรุงโรงพยาบาลขอนแก่น
ปีงบประมาณ ๒๕๗๐

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อโรงพยาบาลขอนแก่นได้รับอนุมัติ
แผนเงินบำรุงฯ ปีงบประมาณ ๒๕๗๐ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วันนับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกันผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุดและผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ จังหวัดอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ ได้โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) จังหวัดไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) ทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัดหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้างผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัดสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก ให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัดไว้ชั่วคราว



ร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
รายละเอียดการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดพื้นที่ โรงพยาบาลขอนแก่น
ปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๑. ความเป็นมา

เนื่องด้วยโรงพยาบาลขอนแก่น เป็นโรงพยาบาลศูนย์ ขนาดมากกว่า ๑๐๐๐ เตียง มีภารกิจหลักในด้านการดูแลรักษาพยาบาลผู้ป่วยและประชาชนทั่วไปในเขตเมืองขอนแก่น เครือข่ายโรงพยาบาลขอนแก่น และจังหวัดใกล้เคียง โดยมีอาคารและสำนักงานต่าง ๆ ภายในสำหรับให้บริการผู้ป่วย ซึ่งประกอบด้วย ศูนย์แพทย์ชุมชนวัดหนองแวงพระอารามหลวง, ศูนย์แพทย์ชาตะผดุง, ศูนย์แพทย์มิตรภาพ, ศูนย์สุขภาพชุมชนเมืองบ้านหนองกง, หน่วยบริการปฐมภูมิหัวทุ่ง, อาคารรังสีรักษา (หลวงปู่บุญเพ็ง กัปปโก) และโรงพยาบาลขอนแก่น ๒ สาขาวัดศิริธรรมมิกาวาส, อาคารสิรินธร, อาคาร ๒๔๘ เพียง, อาคารคุณากรปิยชาติ, อาคารผ่าตัด ไอ.ซี.ยู ๔๐ ปี, อาคาร ๕, อาคาร ๖, อาคาร ๗, อาคาร ๘, อาคาร ๙, อาคาร ๑๐, อาคาร ๑๑ (อาคาร ๑๒๐เพียง), อาคาร ๑๔, อาคารสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี, อาคารผู้ป่วยนอก ๒, ห้องอาบน้ำ/ห้องส้วมข้างอาคารที่จอดรถ ๔ ชั้นและอาคารที่จอดรถ ๔ ชั้น, อาคารเภสัชกรรม, อาคารสนับสนุนบริการและจอดรถ ๙ ชั้น, อาคารรณรงค์ประสงค์, อาคารแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก, อาคารเวชกรรมสังคม, อาคารเวชกรรมฟื้นฟูและกายภาพบำบัด, ทางเดินเชื่อม, ห้องแก่นสุข, อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบพระชนมพรรษาและหอพักแพทย์ ๑ เป็นต้น จึงต้องมีพนักงานมาบริการดูแลรักษาความสะอาดประจำอาคารสถานที่ ตลอดจนเครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่มีอยู่ภายในอาคารสำนักงานให้มีความสะอาดและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ ด้วยเหตุผลดังกล่าวข้างต้น จึงจำเป็นต้องจัดหาผู้รับจ้างที่มีความชำนาญและมีประสบการณ์ในการดำเนินการที่มีความพร้อมทุก ๆ ด้าน เพื่อให้บริการดูแลรักษาความสะอาดให้มีประสิทธิภาพ

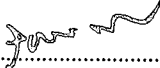
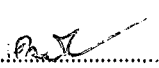
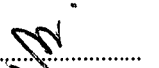
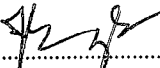
๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความสะอาดของโรงพยาบาลขอนแก่น ประกอบกับเป็นการดูแลสถานที่ให้มีอายุการใช้งานได้คงทนถาวรมากขึ้น
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้ป่วย บุคลากรของโรงพยาบาลขอนแก่นได้รับความสะอาดในการใช้ห้องน้ำอย่างถูกสุขลักษณะและเกิดความพึงพอใจ
- ๒.๓ เพื่อให้พื้นที่มีความสะอาด สวยงาม และมีสภาวะแวดล้อมดีเป็นที่พึงพอใจผู้มารับบริการและเพื่อให้สถานที่ทำงานมีสภาพแวดล้อมที่ดี

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

คณะกรรมการกำหนดร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

๑.  ๒.  ๓.  ๔.  ๕. 

(นายสุทธิเทพ ดวงสร)

(นางรัชกร ประเสริฐเก)

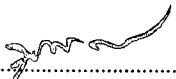
(นางสาววรรณมา ปิยะเศวตกุล)

(นางเรียมวรินทร์ พุทธกัลยา)

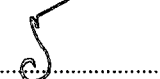
(นางสุธาทพร ขจรฤทธิ์)

- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ จังหวัด ณ วันประกาศ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือ มูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
- กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่น ข้อเสนอสำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วม- ค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน
- กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่น ข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ
- สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้า ทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนาม กิจการร่วมค้า

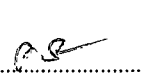
คณะกรรมการกำหนดร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

๑. 

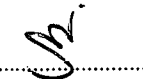
(นายสุเทพ ทองคุม)

๒. 

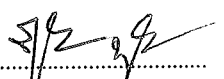
(นางรัชกร ประเสริฐเก)

๓. 

(นางสาววรรณ ปิยะเสวตกุล)

๔. 

(นางเรียมวรินทร์ พุทธกุลนุา)

๕. 

(นางสุธาทพร ขจรฤทธิ์)

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างทำความสะอาดและมีผลงานทำความสะอาดภายใน โรงพยาบาลทั่วไปหรือโรงพยาบาลศูนย์ ซึ่งผลงานนี้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับ ส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่น ของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่โรงพยาบาลเชื่อถือและสามารถตรวจสอบได้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑๒,๕๐๐,๐๐๐.-บาท (สิบสองล้านบาทถ้วน) ซึ่งผลงานดังกล่าวของผู้รับจ้าง ต้องเป็นผลงาน ในสัญญาเดียวเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาซึ่งได้มีการส่งมอบงานและ ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญามาประกอบการพิจารณาใน วันที่ยื่นข้อเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เพื่อประโยชน์ทางราชการให้ได้ ผู้เสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ที่มีประสบการณ์ในการทำงานมีผลงานที่มี คุณภาพ อีกทั้ง ข้อกำหนดนี้มิได้เจาะจงหรือผูกขาดว่าจะต้องเป็นผู้เสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์รายใดรายหนึ่งและมีความสามารถดำเนินงานโดยมิต้องให้ผู้รับจ้างช่วงแทน

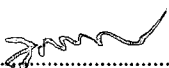
หรือ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะ ดำเนินการจัดจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑๒,๕๐๐,๐๐๐.-บาท (สิบสองล้านบาทถ้วน) ซึ่งผลงาน ดังกล่าวของผู้รับจ้างต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จ ตามสัญญาซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว

๓.๑๓ ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

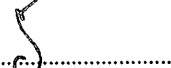
๓.๑๓.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดง ฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดง ฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงาน ของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวัน ยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม – เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือน มกราคม – เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนหลังไปอีก ๑ ปี ได้

๓.๑๓.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรณียางานงบแสดงฐานะ การเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตาม

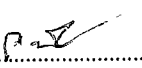
คณะกรรมการกำหนดร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

๑. 

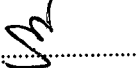
(นายสุเทพ ทองธรรม)

๒. 

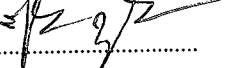
(นางรัชกร ประเสริฐ)

๓. 

(นางสาววรรณ ปิยะเสวตกุล)

๔. 

(นางเรียมวรินทร์ พุทธกัลยา)

๕. 

(นางสุธพร ชงรฤทธิ์)

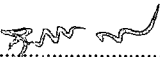
กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของ
ทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องมทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ
ไม่ต่ำกว่า ๘,๐๐๐,๐๐๐ ล้านบาท

๓.๑๓.๓ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ
เป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ
โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือ
รายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก
จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา
๓.๑๓.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะ
เข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่
ถือสัญชาติไทยผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า
งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ
หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์
และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่
ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงาน
ใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่น
ข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดา
ที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า
งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือ
บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และ
ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร
แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่
ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของ
ธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดย
พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณี
ได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอ ไม่เกิน ๙๐ วัน

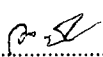
คณะกรรมการกำหนดร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

๑. 

(นายสุเทพ ทองศร)

๒. 

(นางรัชกร ประเสริฐเก)

๓. 

(นางสาววรรณ ปิยะเสวตกุล)

๔. 

(นางเรียมารินทร์ พุทธกัลญา)

๕. 

(นางสุชาพร ขจรฤทธิ์)

๓.๑๓.๕ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๓.๑๓.๖ กรณีตาม ข้อ ๓.๑๓.๑ - ข้อ ๓.๑๓.๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ
- (๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้วและงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ
- (๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ
- (๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์
- (๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

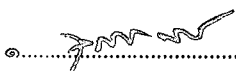
๔. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

๔.๑ พื้นที่ดำเนินการ

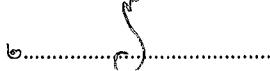
๔.๑.๑ อาคารเครือข่ายบริการทางการแพทย์ (ภายนอกโรงพยาบาลขอนแก่น)

- (๑) ศูนย์แพทย์ชุมชนวัดหนองแวงพระอารามหลวง
- (๒) ศูนย์แพทย์ชาตะผดุง
- (๓) ศูนย์แพทย์มิตรภาพ
- (๔) ศูนย์สุขภาพชุมชนเมืองบ้านหนองกุง

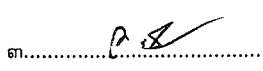
คณะกรรมการกำหนดร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

๑. 

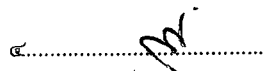
(นายสุเทพ ทองขาม)

๒. 

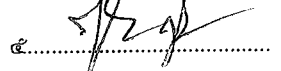
(นางรัชกร ประเสริฐเก)

๓. 

(นางสาววรรณ ปิยะเสวตกุล)

๔. 

(นางเรียมวรินทร์ พุทธกุลญา)

๕. 

(นางสุภาพร ขจรฤทธิ์)

(๕) หน่วยบริการปฐมภูมิหัวทุ่ง

(๖) ศูนย์แพทย์ประชาสโมสร

(๗) อาคารรังสีรักษา (หลวงปู่บุญเพ็ง กัปปโก)

(๘) โรงพยาบาลขอนแก่น ๒ สาขาวัดศิริธรรมมิกาวาส

๔.๑.๒ อาคารสำนักงานและสนับสนุนบริการผู้ป่วย (ภายในโรงพยาบาลขอนแก่น)

(๑) อาคารสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

(๒) อาคารผู้ป่วยนอก ๒

(๓) ห้องอาบน้ำ/อาคารที่จอดรถ ๔ ชั้น

(๔) อาคารเภสัชกรรม

(๕) อาคารสนับสนุนบริการและจอดรถ ๙ ชั้น

(๖) อาคารอเนกประสงค์

(๗) อาคารแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก

(๘) คลินิกผู้สูงอายุและชะลอวัย

(๙) อาคารเวชกรรมสังคม

(๑๐) อาคารเวชกรรมฟื้นฟูและกายภาพบำบัด

(๑๑) ห้องแก่นสุข

(๑๒) สำนักงาน งานบริการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย (ศูนย์เปล)

(๑๓) สำนักงานมูลนิธิ

(๑๔) ศูนย์เอ็กซเรย์คอมพิวเตอร์ (ชั้น ๒)

(๑๕) อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบพระชนมพรรษาและหอพักแพทย์ ๑

(๑๖) ทางเดินเชื่อมระหว่างอาคารทั้งหมด

๔.๑.๓ อาคารหอผู้ป่วย (ภายในโรงพยาบาลขอนแก่น)

(๑) อาคารสิรินธร

(๒) อาคาร ๒๙๘ เตี้ย

(๓) อาคารคุณากรปิยชาติ

(๔) อาคารผ่าตัด ไอ.ซี.ยู ๔๐ ปี

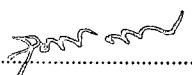
(๕) อาคาร ๕

(๖) อาคาร ๖

(๗) อาคาร ๗

(๘) อาคาร ๘

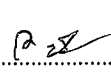
คณะกรรมการกำหนดร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

๑. 

(นายสุทธิเทพ ทองคง)

๒. 

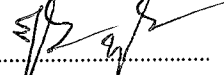
(นางรัชกร ประเสริฐเก)

๓. 

(นางสาววรรณ ปิยะเสวตกุล)

๔. 

(นางริยมรินทร์ พุทธกุลญา)

๕. 

(นางสุธพร ขจรฤทธิ)

(๙) อาคาร ๙

(๑๐) อาคาร ๑๐

(๑๑) อาคาร ๑๑ (อาคาร ๑๒๐ เดียง)

(๑๒) อาคาร ๑๔

๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดในพื้นที่ ดังต่อไปนี้

๔.๒.๑ พื้นที่ทุกชั้นทุกอาคาร ห้องประชุม ห้องสำนักงาน ห้องทำหัตถการ ห้องพักรักษาพยาบาล ห้องพักรักษาพยาบาล ห้องเตรียมอาหาร ห้องพิเศษ ห้องน้ำห้องส้วมทุกห้อง รวมทั้งชั้นใต้ดินและชั้นดาดฟ้า

๔.๒.๒ พื้นที่บริเวณบันไดขึ้นและลงอาคาร บันไดขึ้นลงระหว่างชั้น พื้นที่ห้องโดยสารลิฟต์ บันไดหนีไฟ พื้นที่ระหว่างอาคาร ทางเดินเชื่อมทั้งหมด พื้นที่เรือนพักญาติ ลานจอดรถทุกจุดบนอาคาร โถงทางเดินต่าง ๆ พื้นที่นั่งพักคอยสำหรับผู้ป่วยและญาติ

๔.๒.๓ พื้นที่ที่เป็นกระจกภายในอาคาร บานเกล็ด หน้าต่าง บานประตู พื้นที่กระจกนอกอาคาร ระเบียง โดยรอบแต่ละชั้น

๔.๒.๔ ฝ้าผนังและฝ้าเพดานภายในอาคาร

๔.๒.๕ บริเวณลานจอดรถที่อยู่ในอาคาร รวมถึงร่องระบายน้ำในอาคารจอดรถ

๔.๒.๖ พื้นที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ ช่วงเวลาการปฏิบัติงานทำความสะอาด

ปฏิบัติงานทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

๔.๓.๑ วันราชการ

เวรเช้า ๐๗.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.

เวรบ่าย ๑๕.๐๐ – ๒๓.๐๐ น.

เวรดึก ๒๓.๐๐ – ๐๗.๐๐ น.

๔.๓.๒ วันหยุดราชการ

เวรเช้า ๐๗.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.

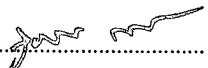
เวรบ่าย ๑๕.๐๐ – ๒๓.๐๐ น.

เวรดึก ๒๓.๐๐ – ๐๗.๐๐ น.

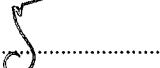
๔.๓.๓ วันราชการ (นอกเวลาราชการ)

เวรบ่าย ๑๕.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.

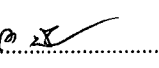
คณะกรรมการกำหนดร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

๑. 

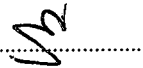
(นายสุทธิเทพ ทองสง)

๒. 

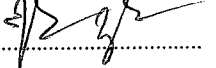
(นางรัชกร ประเสริฐ)

๓. 

(นางสาววรรณมา ปิยะเศวตกุล)

๔. 

(นางเรียมวรินทร์ พุทธกุลญา)

๕. 

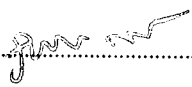
(นางสุธาทพร ขจรฤทธิ์)

๔.๔ รายละเอียดการทำความสะอาด

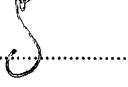
๔.๔.๑ การทำความสะอาดประจำวัน

- (๑) ดูแลทำความสะอาดพื้นที่ โดยการปัด กวาด เช็ด ถู มีอบต้นฝุ่นด้วยน้ำยาเก็บฝุ่น โดยเริ่มจากพื้นที่สะอาดไปยังพื้นที่สกปรก ทุกห้องที่มีอยู่ในพื้นที่ที่ตนเองรับผิดชอบ ให้สะอาดเรียบร้อยเพื่อพร้อมให้บริการ
- (๒) ทำความสะอาดห้องน้ำ ห้องส้วม และเครื่องสุขภัณฑ์ต่าง ๆ ด้วยน้ำยาแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุพร้อมทั้งดับกลิ่นและฆ่าเชื้อโรค ดูแลใส่กระดาษชำระ เช็ดรอยคราบสกปรกตามขอบประตูหน้าต่างของห้องน้ำด้วยน้ำยาแต่ละชนิดให้มีความเหมาะสมกับวัสดุ
- (๓) ทำความสะอาดเครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ เช่น เช็ดโต๊ะ เก้าอี้ ในสำนักงานอาคารหอผู้ป่วย ตู้เก็บเอกสาร ตลอดจนเฟอร์นิเจอร์รีให้ปราศจากฝุ่นละออง แล้วจัดเข้าที่ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยโดยไม่เกิดความเสียหายใด ๆ
- (๔) ทำความสะอาดอุปกรณ์สกปรกต่าง ๆ ได้แก่ กระโถน หม้อนอน กระบอกล้างส้วม กระจกบอกล้างส้วม กระจกล้างส้วมเช็ดตัวผู้ป่วยและผ้าเช็ดตัวที่ใช้น้ำในห้องผู้ป่วย รวมทั้งจัดเก็บเตรียมพร้อมในการใช้งานครั้งต่อไป
- (๕) ทำความสะอาด บานประตูทุกบาน และลบบรอยเปื้อนตามขอบประตู หน้าต่าง เป็นต้น
- (๖) เก็บขยะ เปลี่ยนถุงขยะ และรวบรวมเศษขยะจากทุกห้อง คัดแยกขยะแต่ละประเภทรวบรวมไปทิ้งในจุดที่โรงพยาบาลกำหนด และล้างถังขยะให้สะอาดเรียบร้อย
- (๗) ผู้รับจ้างต้องชั่งน้ำหนักขยะแต่ละประเภทเป็นประจำทุกวัน พร้อมบันทึกข้อมูลน้ำหนักแยกตามประเภทขยะตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และจัดเก็บข้อมูลไว้เพื่อจัดทำรายงานสรุปประจำเดือน
- (๘) ทำความสะอาดปิดกวาดเช็ดถูพื้นห้องโถงทางเดินเข้า-ออก เก้าอี้พักคอย ทำความสะอาดพื้นที่ห้องโดยสารภายในลิฟต์ ทำความสะอาดลิฟต์ กวาดถูพื้น ระเบียบโดยรอบ ให้เรียบร้อย
- (๙) เช็ดทำความสะอาดชั้นบันได ตลอดจนราวบันไดขึ้น-ลง สำนักงานอาคารหอผู้ป่วย เช็ดทำความสะอาดกรงลูกบันไดขึ้น - ลง สำนักงานอาคารหอผู้ป่วย
- (๑๐) รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วน เช่น กระจกแตก อ่างล้างหน้าชำรุด ไฟชำรุด และสิ่งอื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- (๑๑) ซักล้างทำความสะอาดรองเท้าที่สวมใส่ภายในห้องผ่าตัดให้พร้อมใช้งาน
- (๑๒) งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

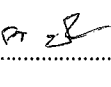
คณะกรรมการกำหนดร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

๑. 

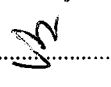
(นายสุทธิเทพ ดวงศรี)

๒. 

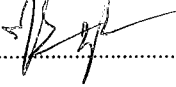
(นางรัชกร ประสิทธิ์)

๓. 

(นางสาววรรณภา ปิยะเศวตกุล)

๔. 

(นางเรียนวรินทร์ พุทธกัลญา)

๕. 

(นางสุชาพร ขจรฤทธิ์)

๔.๔.๒ การทำความสะอาดประจำสัปดาห์ ให้ปฏิบัติงานในวันเสาร์และหรือ วันอาทิตย์สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

- (๑) ทำความสะอาดผ้าม่านและผ้าเพดาน รูปภาพ และเครื่องตกแต่งทุกชนิดภายในอาคาร
- (๒) ทำความสะอาดกระจก บานเกล็ดหน้าต่างอาคาร ทั้งภายใน ภายนอกอาคาร ขัดบันได ราวบันได
- (๓) ทำความสะอาดดาดฟ้า รางน้ำและกันสาดรอบอาคารทั้งหมดรวมทั้งราวระเบียงโดยรอบ
- (๔) ทำความสะอาดครุภัณฑ์ ได้แก่ พัดลม เครื่องทำน้ำเย็น ชุดรับแขก หรืออุปกรณ์อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- (๕) งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๔.๓ การทำความสะอาดประจำเดือน ให้ปฏิบัติงานในวันเสาร์และหรือ วันอาทิตย์ หรือวันหยุดราชการ ของแต่ละเดือน

- (๑) ล้างขัด ถู ลงแว็ก เคลือบเงาพื้น ภายในสำนักงาน หอผู้ป่วย พื้นที่ส่วนกลางและทางเดินเชื่อม
- (๒) ล้างมุ้งลวด รวมทั้งเช็ด ทำความสะอาด
- (๓) ทำความสะอาดครุภัณฑ์ อุปกรณ์ที่อยู่สูงทุกชนิด ได้แก่ พัดลม โคมไฟ กระจก เป็น
- (๔) ดูดฝุ่นผ้าม่าน พรม ในห้องประชุม ห้องสำนักงาน
- (๕) งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๔.๔ การทำความสะอาด ราย ๓ เดือน ให้ปฏิบัติงานในวันเสาร์และหรือ วันอาทิตย์ หรือวันหยุดราชการ

- (๑) ขัดล้างพื้นและร่องระบายน้ำในอาคารจอดรถ
- (๒) ล้าง ทำความสะอาดบันไดหนีไฟ และพื้นที่ส่วนกลาง นอกเหนือจากที่ทำความสะอาด ประจำวัน ประจำสัปดาห์ และประจำเดือนแล้ว

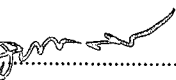
๔.๔.๕ การทำความสะอาดรายปี

- (๑) ซักพรม ในห้องประชุม ได้แก่ ห้องจำลองมุงการดี ห้องประชุม ห้องแก่นเงิน ห้องแก่นเพชร ห้องแก่นทอง และห้องสำนักงาน ได้แก่ ห้องผู้อำนวยการ ห้องรองผู้อำนวยการ ห้องประวัติ

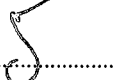
๔.๕ มาตรฐานการทำความสะอาด

การทำความสะอาดในข้อ ๔.๔ นั้น ให้ปฏิบัติดังนี้

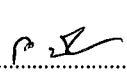
คณะกรรมการกำหนดร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

๑.....

(นายสุเทพ ทวงคร)

๒.....

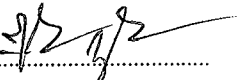
(นางรัชกร ประเสริฐเก)

๓.....

(นางสาววรรณ ปิยะเศวตกุล)

๔.....

(นางเรียมวรินทร์ พุทธกัลญา)

๕.....

(นางสุภาพร ขจรฤทธิ)

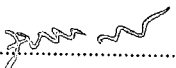
๔.๕.๑ การทำความสะอาดพื้น

- (๑) การปิดกวาด ดูดฝุ่น พื้นที่ว่างตามชั้นอาคาร ห้องโถง ทางเดินขึ้น-ลงบันได ให้ปราศจากผง ฝุ่นละออง ให้ใช้ไม้กวาดขนอ่อนในการปิดกวาด เว้นแต่พื้นที่ที่เป็นพรมให้ใช้แปรงปิดหรือเครื่องดูดฝุ่น และให้นำขยะไปทิ้งนอกตัวอาคาร ณ สถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดโดยใช้รถเข็นของผู้รับจ้าง

ในระหว่างทำความสะอาดหากจำเป็นต้องเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์หรือเครื่องใช้สำนักงาน ให้ใช้ความระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหายแก่พื้น เฟอร์นิเจอร์หรือเครื่องใช้สำนักงานดังกล่าว และเมื่อทำความสะอาดเสร็จให้นำเฟอร์นิเจอร์หรือเครื่องใช้สำนักงานกลับเข้าที่เดิม

- (๒) การถูด้วยมือบ หลังจากทำความสะอาดพื้นแล้ว ให้ถูพื้นต่าง ๆ ด้วยมือบชุบน้ำ บิดหมาด ๆ มือบที่นำมาใช้งานต้องเป็นมือบที่สะอาด และหมั่นเปลี่ยนน้ำทำความสะอาด หากบริเวณใดมีความสกปรกให้ใช้น้ำยาขัดพื้นหรือน้ำสบู่อ่อนตามความเหมาะสม ทั้งนี้ รวมถึงการขจัดรอยหรือตำหนิต่าง ๆ บนพื้นซึ่งเกิดจากคราบรอยรองเท้าด้วย สำหรับพื้นที่ที่เป็นพรมให้ลบรอยเปื้อนบนพรมด้วยน้ำยาตามความเหมาะสม หลังจากเช็ดถูพื้นเรียบร้อยแล้ว บริเวณพื้นต่าง ๆ จะต้องสะอาดปราศจากเศษผง ฝุ่นละออง เศษผม และไม่มีรอยเหยียงของมือบตกอยู่ตามขอบกำแพง ฝาผนัง เฟอร์นิเจอร์ และเครื่องใช้สำนักงาน และต้องไม่มีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นจากการทำงานดังกล่าว
- (๓) การลงน้ำยาขัดพื้น เคลือบเงาพื้น ให้ทำหลังจากการดำเนินการตามข้อ (๑) และข้อ (๒) แล้ว และการลงน้ำยาดังกล่าวในบริเวณใดก็ตามจะต้องระมัดระวังไม่ให้ฝาผนัง หรือขอบกำแพง เปราะเปื้อนรอยหรือชำรุดเสียหาย
- (๔) ในขณะที่ทำความสะอาดตามข้อ (๒) และข้อ (๓) ให้ทำการติดตั้งป้าย “ระวังลิ้น” หรือป้ายที่มีข้อความเพื่อแจ้งเตือนให้บุคคลระมัดระวังหรือหลีกเลี่ยงการเดินผ่านพื้นที่บริเวณดังกล่าว เพราะอาจเกิดอุบัติเหตุหรือได้รับอันตรายได้
- (๕) การขัดพื้นและขัดเงา จะทำทันทีหลังลงน้ำยาขัดพื้นหรือเคลือบเงาพื้น ที่ ทั้งนี้ ให้ผู้รับจ้าง พิจารณาเลือกใช้เครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุและอุปกรณ์ตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้น โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายหรือตำหนิต่าง ๆ บนพื้น
- (๖) การลอกพื้นและการเคลือบพื้นด้วยน้ำยา เพื่อให้พื้นผิวสะอาดปราศจากตำหนิและริ้วรอยมีความสวยงามทนทานนั้น ให้ผู้รับจ้างดำเนินการตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้น ทั้งนี้เมื่อทำการลอกพื้นและเคลือบเงาพื้นด้วยน้ำยา ให้เคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้

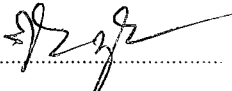
คณะกรรมการกำหนดร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

๑. 
(นายสุทธิเทพ ดวงศร)

๒. 
(นางรัชกร ประเสริฐเก)

๓. 
(นางสาววรรณมา ปิยะเศวตกุล)

๔. 
(นางเรียมวรินทร์ พุทธกุลญา)

๕. 
(นางสุภาพร ขจรฤทธิ์)

สำนักงานด้วย (เฉพาะที่เคลื่อนย้ายได้) หลังจากให้น้ำยาแห้งดีแล้วให้ขัดพื้นสะอาด และนำเฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงานกลับเข้าที่เดิม

๔.๕.๒ การทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงาน

ให้ปิดกวาด เช็ดถูเฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้สำนักงาน ให้ปราศจากฝุ่นละออง หยากใย คราบสกปรกหรือรอยต่าง ๆ และไม่มีเศษผงตกค้างอยู่บนพื้นห้อง การทำความสะอาดในขั้นนี้ให้รวมถึงประตู หน้าต่าง ขอบประตูแลผนังใต้หน้าต่างด้วย

๔.๕.๓ การทำความสะอาดกระจก

ต้องเช็ดกระจกด้วยน้ำยาเช็ดกระจก หรือล้างด้วยน้ำสบู่อ่อนแล้วล้างด้วยน้ำยาและเช็ดให้แห้งให้กระจกใสสะอาดปราศจากคราบสกปรก ตำหนิ หรือรอยสัมผัส และห้ามใช้ผงขัดในการทำความสะอาดกระจก

๔.๕.๔ การทำความสะอาดม่านปรับแสง

ต้องดูแลรักษาความสะอาดม่านปรับแสงให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย และคราบสกปรกโดยการทำความสะอาดให้เช็ดด้วยผ้าชุบน้ำบิดหมาดๆ หรือใช้เครื่องดูดฝุ่นละอองที่เหมาะสมโดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ

๔.๕.๕ การขัดเงาบริเวณที่เป็นโลหะ

ส่วนประกอบใด ๆ ในอาคารที่เป็นโลหะ จะต้องดูแลรักษาให้เงางามอยู่เสมอตามสภาพและไม่มีคราบสนิมจับ

๔.๕.๖ ในกรณีที่รายละเอียดนี้มิได้กำหนดรายละเอียดการทำงานไว้ จะให้ผู้รับจ้างดำเนินการทำความสะอาดตามสภาพของงานหรือคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

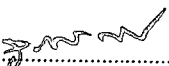
๔.๖. การจัดหาพนักงาน อุปกรณ์ และเครื่องมือทำความสะอาด

๔.๖.๑ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาพนักงาน ซึ่งประกอบด้วย หัวหน้าพนักงานทำความสะอาด และพนักงานทำความสะอาด รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๖๘ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) หัวหน้าพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๒ คน

- อายุไม่ต่ำกว่า ๓๐ ปี แต่ไม่เกิน ๖๐ ปี
- เป็นบุคคลสัญชาติไทย เพศชายหรือเพศหญิง
- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ
- มีสุขภาพดีแข็งแรง มีความประพฤติเรียบร้อย ซื่อสัตย์สุจริต ไม่มีประวัติเกี่ยวข้องกับยาเสพติดหรือสิ่งผิดกฎหมาย
- มีความรู้ในงานควบคุมการทำความสะอาด โดยต้องมีการอบรมในการปฏิบัติหน้าที่ควบคุมงานทำความสะอาดในหน่วยงานของรัฐหรือบริษัทเอกชนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

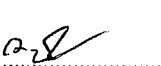
คณะกรรมการกำหนดร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

๑. 

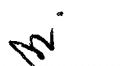
(นายสุทธิเทพ ดวงศรี)

๒. 

(นางรัชกร ประเสริฐเก)

๓. 

(นางสาววรรณมา ปิยะเสวตกุล)

๔. 

(นางเรียมวรินทร์ พุทธกุลญา)

๕. 

(นางสุธาทพร ขจรฤทธิ์)

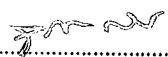
- ผ่านการฝึกอบรมการทำความสะอาด หรือผ่านการฝึกอบรมการคัดแยกขยะหรือการใช้ทรัพยากรทำความสะอาด (น้ำและไฟฟ้า) จากหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนที่น่าเชื่อถือ
 - มีความเป็นผู้รู้ สามารถควบคุมและดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาดได้
- (๒) พนักงานทำความสะอาด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖๖ คน
- อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี แต่ไม่เกิน ๖๐ ปี
 - มีสุขภาพดีแข็งแรง มีความประพฤติเรียบร้อย ซื่อสัตย์สุจริต ไม่แสดงกิริยาจาจ้าวร้าว หรือส่งเสียงดัง ไม่มีประวัติเกี่ยวข้องกับยาเสพติด ไม่เล่นการพนันและดื่มสุราในเวลาปฏิบัติงาน
 - มีความรู้และสามารถใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ และน้ำยาสำหรับทำความสะอาด มีความเข้าใจการสั่งงานของผู้ว่าจ้าง
 - ผ่านการฝึกอบรมงานทำความสะอาดจากผู้รับจ้าง
 - พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนจะต้องเป็นแรงงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคที่สังคมรังเกียจ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามพนักงานของผู้รับจ้างตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงานอย่างเคร่งครัด ตลอดจนเรื่องความปลอดภัยและสวัสดิการในการทำงานด้วย ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือหากผู้ว่าจ้างจำเป็นต้องให้ตรวจสอบประวัติอาชญากรรมและตรวจสอบสารเสพติดในร่างกายกับพนักงานของผู้รับจ้าง เมื่อมีการร้องขอ

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเกิดความสงสัยในตัวพนักงานทำความสะอาดว่ามีการติดสารเสพติดหรือโรคติดต่อ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่งตัวพนักงานคนดังกล่าวไปตรวจสารเสพติดหรือโรคติดต่อ นั้น และส่งผลการตรวจให้ผู้ว่าจ้างทราบภายใน ๔๘ ชั่วโมง หลังจากที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างเป็นหนังสือ เว้นแต่มีกรณีจำเป็นเร่งด่วน ผู้ว่าจ้างจะไม่มีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าก็ได้ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด จะไม่สามารถเรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างได้

๔.๖.๒ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาวัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือทำความสะอาด

- (๑) เครื่องมือทำความสะอาด ต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบการบำรุงรักษาหรือเปลี่ยนทดแทนเมื่อชำรุด ตลอดอายุสัญญา รายการดังนี้
- เครื่องขัดพื้นพร้อมอุปกรณ์ครบชุด สำหรับล้างพื้นและขัดคราบสกปรกบนพื้นขัดมันพื้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เครื่อง
 - เครื่องดูดฝุ่นพร้อมอุปกรณ์ ซึ่งดูดได้ทั้งเปียกและแห้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เครื่อง

คณะกรรมการกำหนดร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

๑. 

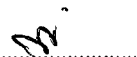
(นายสุเทพ ทองศร)

๒. 

(นางรัชกร ประเสริฐเก)

๓. 

(นางสาววรรณ ปิยะเสวตกุล)

๔. 

(นางเรียมวรินทร์ พุทธกุลญา)

๕. 

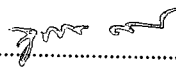
(นางสุธพร ขจรฤทธิ์)

- เครื่องซักพรม พร้อมอุปกรณ์ครบชุด ซึ่งทำงานด้วยระบบสเปรย์แอทเทกชั่น จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง
- เครื่องมือเช็ดกระจกพร้อมอุปกรณ์ครบชุดสำหรับเช็ดกระจกภายใน ภายนอก ประจำทุกคน
- บันไดอูมิเนียม
- เครื่องชั่งน้ำหนักสำหรับชั่งขยะ สามารถแสดงค่าน้ำหนักเป็นกิโลกรัมได้อย่างชัดเจน

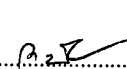
(๒) อุปกรณ์ทำความสะอาดต้องเป็นของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ให้เพียงพอตลอดทั้งสัญญา รายการดังนี้

- แปรงขัดห้องน้ำ
- แปรงด้ามยาวขัดพื้นห้องน้ำ
- ไม้กวาดอ่อน
- ถังมือยางสีส้ม
- ฝอยสแตนเลส
- ผ้าสำหรับดันฝุ่น
- ผ้าเช็ดโต๊ะ
- ผ้าถูพื้น
- ไม้ม็อบดันฝุ่น
- ไม้ถูพื้น
- ไม้รีดน้ำ
- สายยาง
- ที่ตักขยะ
- ถังน้ำพลาสติกขนาดเล็ก
- ไม้กวาดเปดาน
- ไม้ปาดน้ำกระจกสูง
- รถมือบ
- รถเข็นสำหรับขนย้ายถังขยะ
- แผ่นขัดพื้นแดง
- แผ่นขัดพื้นน้ำเงิน

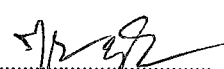
คณะกรรมการกำหนดร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

๑. 

๒. 

๓. 

๔. 

๕. 

(นายสุเทพ ทองคุม)

(นางรัชกร ประสิทธิ์เก)

(นางสาววรรณ ปิยะเศวตกุล)

(นางเรียมวรินทร์ พุทธกัลญา)

(นางสุธาพร ขจรฤทธิ์)

ทั้งนี้ ฤงขยะสีด้า ฤงขยะสีเขียว ฤงขยะสีแดง และสีม่วง ผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาให้ และยินยอมให้ใช้ได้เท่าที่จำเป็นต่อการให้บริการทำความสะอาด และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามมาตรการประหยัดสาธารณูปโภคของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด

(๓) ผลิตรภัณฑ์ที่ใช้ทำความสะอาดทุกอย่างเป็นของผู้รับจ้าง ต้องผ่านมาตรฐาน มอก. และเป็นผู้จัดหารับผิดชอบทั้งหมด (ยกเว้นฤงขยะ) ภาชนะที่บรรจุต้องผ่านมาตรฐานถูกต้องและเหมาะสม เช่น น้ำยาทำความสะอาด ห้ามใส่ขวดน้ำดื่ม โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาผลิตภัณฑ์ให้เพียงพอตลอดทั้งสัญญา รายการดังนี้

- น้ำยาฆ่าเชื้อโรค น้ำยาดับกลิ่น และสเปรย์ปรับอากาศ
- น้ำยาล้างสุขภัณฑ์ห้องน้ำ
- น้ำยาดันฝุ่น
- ผงซักฟอก
- กระดาษชำระม้วนใหญ่ (สเปคตามที่ รพ.ขอนแก่นกำหนด) จำนวน ขั้นต่ำ จำนวน ๒๕๐ ม้วน/เดือน
- กระดาษเช็ดมือ (สเปคตามที่ รพ.ขอนแก่นกำหนด) จำนวน ขั้นต่ำ ๒๕๐ ห่อ/เดือน
- กระดาษเช็ดมือแบบม้วน (สเปคตามที่ รพ.ขอนแก่นกำหนด) จำนวน ขั้นต่ำ ๑๕๐ ม้วน/เดือน
- น้ำยาเคลือบเงา
- น้ำยาป้นเงา
- น้ำยาเช็ดกระจก
- น้ำยาทำความสะอาดพื้น
- น้ำยาลอกแว็กซ์
- น้ำยาขจัดคราบหินปูน คราบตะกรัน
- น้ำยาถูพื้น
- น้ำยาซักพรม
- น้ำยาอื่น ๆ ไม่เป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อมตามนโยบายของโรงพยาบาลขอนแก่น ให้เพียงพอต่อการใช้งาน จะต้องมียุติมาณเพียงพอและคุณภาพดีสำหรับการใช้งานแต่ละประเภท

(๔) ผู้รับจ้างต้องมีอุปกรณ์ป้องกันให้กับพนักงานทำความสะอาด เช่น รองเท้าบูท ผ้ากันเปื้อน หน้ากากอนามัย แวนป้องกันตา ฤงมือยางหนา (ฤงมือแม่บ้าน) หมวกคลุมผม เป็นต้น

คณะกรรมการกำหนดร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

๑.....

(นายสุทธิเทพ ดวงคร)

๒.....

(นางรัชกร ประสิทธิ์เก)

๓.....

(นางสาววรรณมา ปิยะเศวตกุล)

๔.....

(นางเรียมวรินทร์ พุทธกัลยา)

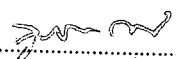
๕.....

(นางสุภาพร ขจรฤทธิ)

๔.๗ รายละเอียดจุดปฏิบัติงานและจำนวนพนักงานทำความสะอาด

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานทำความสะอาดประจำจุดปฏิบัติงาน ตลอดระยะเวลาการจ้าง ทั้งนี้ เพื่อส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างอาจจัดหาเครื่องทำความสะอาดอัตโนมัติ (Cleaning Robot) หรืออุปกรณ์ทำความสะอาดอัตโนมัติอื่นมาใช้ร่วมกับการปฏิบัติงานของพนักงานได้ ตามความเหมาะสมของพื้นที่ โดยการใช้เครื่องดังกล่าวต้องไม่เป็นเหตุให้ลดจำนวนพนักงานตามที่กำหนด หรือทำให้คุณภาพการให้บริการลดลง

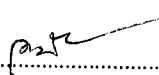
คณะกรรมการกำหนดร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

๑. 

(นายสุทธิเทพ ดวงศรี)

๒. 

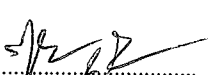
(นางรัชกร ประเสริฐเก)

๓. 

(นางสาววรรณภา ปิยะเสวตกุล)

๔. 

(นางเรียมวรินทร์ พุทธกัลญา)

๕. 

(นางสุธาทพร ขจรฤทธิ)

ตารางการจัดสรรพนักงานทำความสะอาดประจำพื้นที่อาคารต่าง ๆ โรงพยาบาลขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ 25670

ชื่ออาคาร	ชั้น	รายละเอียดจุดปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาด					หมายเหตุ
		เช้า	บ่าย	บ่าย	ค่ำ	ดึก	
1.ศูนย์แพทย์หนองแวง		07.00-15.00	15.00-20.00	15.00-23.00	23.00-07.00		
2.ศูนย์แพทย์ชาตะผดุง		1	1				หยุดวันอาทิตย์
3.ศูนย์แพทย์ประสาทโมโสธร		1	1				หยุดวันเสาร์
3.ศูนย์แพทย์มิตรภาพ		1	1				หยุดวันอาทิตย์
4.ศูนย์ปฐมภูมิทั่วทุ่ง		1	1				หยุดวันเสาร์
5.ศูนย์หนองกุง		2					หยุดวันอาทิตย์
	รวม	7	5	0	0		
6.รพ.ขอนแก่น 2	อาคารอุบัติเหตุ	1					
	อาคารผู้ป่วยใน (2ชั้น)	1					
	รวม	2	0	0	0		
7.อาคารรังสีรักษา	ชั้น 1	2					
	ชั้น 2	1	1				
	ชั้น 3						
	ชั้น 4	1					
	ชั้น 5		1				
	ชั้น 6	1					
	รวม	5	2	0	0		
8.อาคารสมเด็จพระเทพฯ	ใต้ดิน	1					
	ชั้น 1	3					
	ชั้น 2	2	1				
	ชั้น 3	1					หยุดวันเสาร์- วันอาทิตย์
	ชั้น 4	1					หยุดวันเสาร์- อาทิตย์
	รวม	8	1	0	0		

คณะกรรมการกำกับแผนผังรายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

๑..... ๒..... ๓..... ๔..... ๕.....
 (นายสุทธิเทพ ดวงศรี) (นางรัชกร ประสิทธิ์) (นางสาววรรณภา ปิยะเศวตกุล) (นางเรียมวรินทร์ พุทธิกุลญา) (นางสุภาพร ขจรฤทธิ์)

ชื่ออาคาร	ชั้น	รายละเอียดจุดปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาด					หมายเหตุ
		เช้า	บ่าย	บ่าย	ดึก		
9.อาคารผู้โดยสาร 2	ชั้น 1	1	15.00-20.00	15.00-23.00	23.00-07.00	หยุดวันเสาร์-วันอาทิตย์	
	ชั้น 2	1					
	ชั้น 3	1					หยุดวันเสาร์-วันอาทิตย์
	รวม	3	0	0	0		
10.อาคารlesiกรรม	ชั้น 1	4					
	ชั้น 2						
	ชั้น 3						
	ชั้น 4						
	ชั้น 5						
	ชั้น 6						
	รวม	4	0	0	0		
11.อาคารจอดรถ 9 ชั้น	ชั้นใต้ดิน	2					
	ชั้น 1						
	ชั้น 2						
	ชั้น 3						
	ชั้น 4						
	ชั้น 5						
	ชั้น 6						
	ชั้น 7						
	ชั้น 8						
รวม	6	2	0	0	หยุดวันเสาร์-วันอาทิตย์		
12.อาคารอเนกประสงค์	ชั้น1	3				เวรบ่าย15.00-17.00	
	ชั้น2						
	ชั้น3						

คณะกรรมการกำหนดร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

๑.....
(นายสุทธิเทพ ดวงศรี)๒.....
(นางรัชกร ประสิทธิ์)๓.....
(นางสาววรรณ ปิยะเสวตกุล)๔.....
(นางเรียมวิรินทร์ พุทธิภักย์)๕.....
(นางสุภาพร ขจรฤทธิ์)

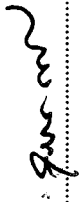
ชื่ออาคาร	ชั้น	รายละเอียดจุดปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาด					หมายเหตุ
		เช้า	บ่าย	บ่าย	ดึก		
		07.00-15.00	15.00-20.00	15.00-23.00	23.00-07.00		
	ชั้น4						
	ชั้น5						
	รวม	3	0	0	0		
13.อาคารแพทย์แผนไทย และแพทย์ทางเลือก	ชั้น1	1					
	ชั้น2						
	รวม	1	0	0	0		
14.อาคารเวชกรรมสังคม	ชั้น1	1				หยุดวันเสาร์-วันอาทิตย์	
	ชั้น2						
	รวม	1	0	0	0		
15.อาคารเวชกรรมฟื้นฟูและ กายภาพบำบัด	ชั้น1	1					
	ชั้น2						
	รวม	1	0	0	0		
16.ทางเดินเชื่อมทั้งหมด+ อาคารจอดรถ 4 ชั้น +ศูนย์ แปล+ลานพื้นที่ไม้		3					
ห้องแกนสุข+ห้องMRIชั้น2 + คลินิกผู้สูงอายุและชะลอ วัย+สนามมูลนิธิ							
	รวม	3	0	0	0		
17.อาคารเฉลิมพระเกียรติ 6 รอบฯ		3					
18.อาคารหอพักแพทย์ 1		2					
	รวม	5	0	0	0		

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

๑..... ๒..... ๓..... ๔..... ๕.....
 (นายสุทธิเทพ ดวงตร) (นางรัชกร ประสิทธิ์เก) (นางสาววรรณมา ปิยะเสวตกุล) (นางเรียนวินทร์ พุทธิกุลญา) (นางสุภาพร ขจรฤทธิ์)

ชื่ออาคาร	ชั้น	รายละเอียดจุดปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาด				
		เช้า	บ่าย	บ่าย	ดึก	หมายเหตุ
19.อาคารสิรินธร	ใต้ดิน	07.00-15.00	15.00-20.00	15.00-23.00	23.00-07.00	
	ชั้น 1	0				
	- อุกฉิม	2		2	1	
	- รังสี	1				
	- ส่วนกลาง(ดูแลใต้ดินเวรเช้า) (ดูแลรังสีเวรบ่าย)	2		1	1	
	ชั้น 2					
	- โต๊ะเทียม					
	- ห้องคลอด	1				
	- ห้อง lab	1				
	ชั้น 3					
	- พิเศษสิรินธร (รวมพื้นที่หน้าลิฟต์ด้วย)	2		1		
	- ศัลยกรรมอุบัติเหตุ	1		1	1	เวรติดประจำ ศัลยกรรมอุบัติเหตุ
	- Burn unit/ ICU					
	ศัลยกรรมอุบัติเหตุ					
	ชั้น 4					
	- สำนักงาน	1				หยุดวันเสาร์-วันอาทิตย์
	- ตู้ongน้ำและพื้นที่ส่วนกลาง	1				หยุดวันเสาร์- วันอาทิตย์
	ชั้น 5 / ชั้น 6	1				
	รวม	13	0	5	3	
20.อาคารคุณากรปิยะชาติ	ชั้น 1	3	1			
	ชั้น 2	2				

คณะกรรมการกำหนดร่างรายละเอียดของเบชของงาน (Terms of Reference : TOR)

๑.  (นายสุเทพ เทพ ดวงคร) ๒.  (นางรัชกร ประสิทธิ์เก) ๓.  (นางสาววรรณ ปิยะเสวตกุล) ๔.  (นางเรียนวิรินทร์ พุทธิกุลญา) ๕.  (นางสุภาพร ขจรฤทธิ์)

ชื่ออาคาร	ชั้น	รายละเอียดจุดปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาด					หมายเหตุ
		เช้า	บ่าย	บ่าย	ดึก		
		07.00-15.00	15.00-20.00	15.00-23.00	23.00-07.00		
	- อายุกรรมชาย 3	1					
	- อายุกรรมโรคเลือด	1		1		เวรป่วย ประจำที่อช.3	
	ชั้น 5						
	- อายุกรรมหญิง 1	1		1			
	- ห้องพิเศษ						
	- หน่วยปลูกถ่ายไขกระดูก	1		1		ประจำห้องพิเศษ	
	ชั้น 6						
	- ห้องพิเศษ	1					
	- อายุกรรมหญิง 2	1		1		เวรป่วย ประจำ อยุ.2	
	ชั้น 7 อายุกรรมหญิง 3	1					
	- อายุกรรมโรคไต	1		1		เวรป่วย ประจำ อยุ.3	
	ชั้น 8						
	- ICU อายุกรรม	1				เวรป่วย ประจำ ICU	
	- ICU AllR/หอผู้ป่วยแยกโรคระยะวิกฤติ	1		1		อายุกรรม	
	รวม	15	0	8	0		
23.อาคารผ่าตัด ICU 40 ปี	ชั้น 1						
	ชั้น 2	3					
	ชั้น 3			1			
	ชั้น 4	1					
	รวม	4	0	1	0		
24.อาคาร 5	ชั้น 1 ว่าง						

คณะกรรมการกำหนดร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

๑.....๒.....๓.....๔.....๕.....๖.....๗.....๘.....๙.....๑๐.....
 (นายสุทธิเทพ ดวงคร) (นางรัชกร ประสิทธิ์) (นางสาววรรณ ปิยะเสวตกุล) (นางเรียนวิรินทร์ พุทธิกุลญา) (นางสุภาพร ขจรฤทธิ์)

ชื่ออาคาร	ชั้น	รายละเอียดจุดปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาด					หมายเหตุ		
		เช้า	บ่าย	บ่าย	ดึก				
		07.00-15.00	15.00-20.00	15.00-23.00	23.00-07.00				
	ชั้น 2	1		2					
	- ศัลยกรรมชาย 1								
	- ICU ศัลย์ 4								
	ชั้น 3	1							
	- ศัลยกรรมชาย 2								
	- ICU ศัลย์ 5								
	ชั้น 4	1							
	- ศัลยกรรมหญิง 1								
	- ICU ศัลย์ 3								
	รวม	3	0	2	0				
25. อาคาร 6	ชั้น 1	1		1					
	- ศัลยกรรมกระดูกและข้อชาย 1	1							
	ชั้น 2								
	- ศัลยกรรมกระดูกและข้อชาย 2								
	- Spine unit								
	ชั้น 3	1							
	- ศัลยกรรมกระดูกและข้อหญิง	1							
	ชั้น 4								
	- ศัลยกรรมหญิง 2								
	ชั้น 5	1							
	- ศัลยกรรมระบบประสาท								
	รวม	4	0	2	0				

คณะกรรมการกำหนดร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

๑..... ๒..... ๓..... ๔..... ๕.....
 (นายสุทธิเทพ ดวงศรี) (นางรัชกร ประสิทธิ์) (นางสาววรรณ ปิยะเศวตกุล) (นางเรียมวิรินทร์ พุทธิกุล) (นางสุภาพร ขจรฤทธิ์)

ชื่ออาคาร	ชั้น	รายละเอียดจุดปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาด					หมายเหตุ
		เช้า	บ่าย	บ่าย	ดึก		
26.อาคาร 7	ชั้น 1 catch lab	07.00-15.00	15.00-20.00	15.00-23.00	23.00-07.00		
	ชั้น 2 พิเศษสงฆ์ 2	1					
	ชั้น 3 พิเศษสงฆ์ 3	1		1			
	ชั้น 4 พิเศษสงฆ์ 4	1					
	รวม	3	0	1	0	เวรป่วย ประจำห้อง พิเศษชั้น 5	
27.อาคาร 8	ชั้น 1 เด็กโต	2		1			
	ชั้น 2 เด็กระยะวิกฤติ						
	ชั้น 3 เด็กเล็ก						
	ชั้น 4 114/4	1					
	ชั้น 5 114/5	1					
28.อาคาร 9	รวม	4	0	1	0	1	
	ชั้น 1	1					
	ชั้น 2			1			
	- อายุรกรรมชาย 4						
	- ศูนย์ชีวภาพ						
	ชั้น 3 หุ่นที่ว่าง						
	ชั้น 4						
	- ICU คล้ายกรรมระบบประสาท 1/2/3	1		1			
29.อาคาร 10	รวม	3	0	2	0	เวรป่วย ประจำชั้น 1	
	ชั้น 1 RCU						
	ชั้น 2 การพยาบาลชุมชน			1	1		
	ชั้น 3 สราญจิต						

คณะกรรมการกำหนดร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

๑. นายสุทธิเทพ ดวงศรี (นายสุทธิเทพ ดวงศรี) ๒. นายรัชกร ประเสริฐ (นายรัชกร ประเสริฐ) ๓. นางสาววรรณมา ปิยะเสวตกุล (นางสาววรรณมา ปิยะเสวตกุล) ๔. นายเรียวรินทร์ พุทธิกุล (นายเรียวรินทร์ พุทธิกุล) ๕. นายสุภาพร ขจรฤทธิ์ (นายสุภาพร ขจรฤทธิ์)

ชื่ออาคาร	ชั้น	รายละเอียดจุดปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาด					หมายเหตุ
		เช้า	บ่าย	บ่าย	ดึก		
		07.00-15.00	15.00-20.00	15.00-23.00	23.00-07.00		
	ชั้น 4 ศัลยกรรมระบบประสาท 1/2	1		1			เวรตึก ประจำชั้น 4
	รวม	2	0	2	1		
30.อาคาร 11 (120เตียง)	ชั้น 1	1					
	- NICU 1 / NICU 2						
	ชั้น 2						
	- ทารกแรกเกิด	1		1			เวรป่วย ประจำทารกแรกเกิด
	ชั้น 3						
	- ศัลยกรรมตกแต่งและศัลยกรรมเด็ก/ศัลยกรรมหลอดเลือด	1					
	ชั้น 4						
	- หู คอ จมูก						
	ชั้น 5						
	- ห้องพิเศษ+คลินิกนมแม่	1		1			
	ชั้น 6						
	- เคมีบำบัดเด็ก						
	รวม	4	0	2	0		ใช้เวรเข้าร่วมกับชั้น 1
31.อาคาร 14	ชั้น 1 ห้องตรวจพิเศษ	1		1			เวรเช้า ประจำสูติกรรม
	ชั้น 2 สูติกรรม						

คณะกรรมการกำหนดร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

๑..... ๒..... ๓..... ๔..... ๕.....
 (นายสุทธิเทพ ดวงศรี) (นางรัชกร ประสริระเก) (นางสาววรรณ ปิยะเสตดกุล) (นางเรียมวรินทร์ พุทธิกุลญา) (นางสุภาพร ขจรฤทธิ์)

ชื่ออาคาร	ชั้น	รายละเอียดปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาด					หมายเหตุ
		เข้า	บ่าย	บ่าย	ดึก		
	ชั้น 3 /สนง.พยาบาล	07.00-15.00	15.00-20.00	15.00-23.00	23.00-07.00		
	ชุมชน						
	ชั้น 4 นรีเวช						
	ชั้น 5 จักษุ	1					เวรป่วย ประจําวันเวส
	รวม	2	0	1	0		
หัวหน้าผู้ควบคุมงาน	พื้นที่ทำความสะอาดทั้งหมด	2					
	รวมทั้งสิ้น	123	11	30	4		168

สรุป

จำนวนพนักงานทำความสะอาด เวรเช้า 123 คน (รวมหัวหน้าผู้ควบคุมงาน 2คน) โดย 7 คน ทำงาน 6 วัน และ 8 คน หยุดเสาร์-อาทิตย์ อีก 108 คนปฏิบัติงานทุกวัน

จำนวนพนักงานทำความสะอาด เวรบ่าย 9 คน (ปฏิบัติงานเวลา 15.00-20.00น.) โดย 7 คนหยุดเสาร์-อาทิตย์ และ 2คน ปฏิบัติงานทุกวัน
จำนวนพนักงานทำความสะอาด เวรบ่าย 2 คน (ปฏิบัติงานเวลา 15.00-17.00น.)

จำนวนพนักงานทำความสะอาด เวรบ่าย 30 คน

จำนวนพนักงานทำความสะอาด เวรดึก 4 คน

จำนวนพนักงานทำความสะอาดทั้งหมด รวม 168 คน

หมายเหตุ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานในจุดต่าง ๆ ของโรงพยาบาลซ่อนนํ้าก้นกวดไว้ หรือจุดทำความสะอาดอื่น ๆ นอกเหนือที่ได้รับมอบหมาย เช่น ในกรณีจำเป็นเร่งด่วน หรือจุดบริการนอกสถานที่ ที่เกี่ยวข้องกับบริการให้การของทางโรงพยาบาลซ่อนนํ้าก้นกวด ทั้งนี้ โรงพยาบาลซ่อนนํ้าก้นกวดมีสิทธิในการเปลี่ยนแปลงจุดการปฏิบัติงานได้ทุกกรณี

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

๑..... (นายสุทธิเทพ ดวงศร)
๒..... (นางรัชกร ประเสริฐเก)
๓..... (นางสาววรรณมา ปิยะเสวตกุล)
๔..... (นางเรียมวิรินทร์ พุทธิกุล)
๕..... (นางสุธาสพร ขจรฤทธิ์)

๔.๘ ข้อกำหนดของผู้รับจ้าง

๔.๘.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายชื่อพนักงาน พร้อมเอกสารหลักฐาน ภายใน ๗ วัน นับจากวันที่เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

- (๑) รายชื่อพนักงานทำความสะอาดทุกคนพร้อมรูปถ่ายตามรายชื่อ
- (๒) สำเนาวุฒิการศึกษา (เฉพาะหัวหน้าพนักงานทำความสะอาด)
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (๕) ใบรับรองแพทย์

๔.๘.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำสัปดาห์ และรายเดือน แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ โดยกำหนดให้ส่งแผนพร้อมกับเอกสารส่งมอบงานของแต่ละเดือน

๔.๘.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ น้ำยาผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด ให้มีประจำพนักงานทำความสะอาดเวรเข้าแต่ละชั้นแต่ละอาคาร และให้เพียงพอต่อการใช้งานตลอดสัญญา และจัดทำรายการน้ำยาเคมีสำหรับทำความสะอาด โดยมีเอกสารรับรองผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม จัดส่งภายในวันลงนามในสัญญา

๔.๘.๔ หากผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง ตรวจสอบพบว่าน้ำยาเคมีสำหรับทำความสะอาดวัสดุอุปกรณ์ หรือเครื่องมือที่ผู้รับจ้างได้นำมาดังกล่าวนี้ ไม่มีประสิทธิภาพในการนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ขอให้ผู้รับจ้างดำเนินการเปลี่ยนวัสดุหรือเครื่องมือดังกล่าวได้ โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันนับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

๔.๘.๕ อุปกรณ์ทำความสะอาด รวมทั้งน้ำยาทำความสะอาดสามารถเก็บ Stock ไว้ในสถานที่ ที่โรงพยาบาลกำหนดในปริมาณที่ใช้ได้ภายใน ๑-๒ สัปดาห์ เนื่องจากทางโรงพยาบาลขอนแก่น ไม่มีสถานที่ให้ Stock ของจำนวนมาก

๔.๘.๖ เนื่องจากทางโรงพยาบาลขอนแก่นไม่มีสถานที่สำหรับซักผ้าและตากผ้าในการทำสะอาด ผู้รับจ้างต้องจัดหาสถานที่ภายนอกโรงพยาบาล เพื่อใช้ดำเนินการซักและตากผ้า

๔.๘.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องแบบและอุปกรณ์ป้องกันตัวให้เป็นไปตามมาตรฐาน Green and Clean Hospital Challenge และมาตรฐานการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อในสถานพยาบาล (IC) โดยให้พนักงานทำความสะอาดสวมใส่ขณะปฏิบัติงานที่ ได้แก่ ถุงมือ ผ่ากันเปื้อน หมวก ผ้าปิดปาก รองเท้าบูธ เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับผู้ปฏิบัติงานได้

๔.๘.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องสแกนลายนิ้วมือเพื่อใช้สำหรับให้พนักงานทำความสะอาดลงเวลา

คณะกรรมการกำหนดร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

๑.....
(นายสุทธิเทพ ดวงสร)

๒.....
(นางรัชกร ประสิทธิ์เก)

๓.....
(นางสาววรรณา ปิยะเศวตกุล)

๔.....
(นางเรียมวรินทร์ พุทธกัลญา)

๕.....
(นางสุธาทิพร ขจรฤทธิ์)

ปฏิบัติงาน (ทั้งไปและกลับทุกครั้ง) โดยให้ติดตั้งเครื่องแสกนลายนิ้วมือจำนวน ๓ เครื่อง ภายในโรงพยาบาลขอนแก่น และจำนวน ๑ เครื่อง ที่อาคารรังสีรักษา ฯ ส่วนที่ ศูนย์แพทย์ชุมชนต่าง ๆ และที่โรงพยาบาลขอนแก่น ๒ ให้ใช้วิธีการลงเวลาในสมุดลงเวลา

- ๔.๘.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องแบบให้พนักงานทำความสะอาดทุกคนแต่งกายอยู่ในเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และติดบัตรพนักงานตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในสถานที่ของผู้ว่าจ้าง ตลอดระยะเวลาที่มาปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง
- ๔.๘.๑๐ ผู้รับจ้างต้องจัดทำป้ายติดประชาสัมพันธ์ขนาด A๔ ระบุภาพถ่าย ชื่อและเบอร์ติดต่อของพนักงานทำความสะอาด และหัวหน้าพนักงานทำความสะอาด โดยติดประจำทุกชั้นทุกอาคาร เพื่อให้ติดตามได้อย่างสะดวกและรวดเร็วในกรณีมีเหตุเร่งด่วน และดำเนินการติดป้ายภายใน ๗ วัน นับจากวันที่เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง
- ๔.๘.๑๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานมีวันหยุดสลับกัน และสลับเวลาหยุดพักรับประทานอาหารกลางวันและอาหารเย็น ตามความเหมาะสมที่ตกลงร่วมกันกับหน่วยงานที่พนักงานทำความสะอาดประจำ
- ๔.๘.๑๒ กรณีที่พนักงานทำความสะอาดไม่มาทำงานหรือขาดงาน ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานทำความสะอาดคนใหม่มาทดแทนทันทีภายใน ๒ ชั่วโมง นับถัดจากที่ได้รับแจ้งจากทางผู้ว่าจ้าง โดยนำหลักฐานคือ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ส่งให้ผู้ว่าจ้าง (งานธุรการทั่วไป) ในวันถัดไป พร้อมทั้งแจ้งผู้ว่าจ้างทราบทุกครั้ง หากไม่สามารถจัดหาพนักงานทำความสะอาดได้ตรงตามเวลา ผู้รับจ้างต้องรับภาระค่าปรับตามจำนวนวันที่ขาด
- ๔.๘.๑๓ กรณีพนักงานทำความสะอาดมาปฏิบัติงานทดแทนเจ้าหน้าที่ที่ประจำหน่วยงานต่าง ๆ ให้หัวหน้าควบคุมงานทำความสะอาดแจ้งหัวหน้าหน่วยงานก่อนเข้าปฏิบัติงาน
- ๔.๘.๑๔ หากพบว่าพนักงานทำความสะอาดคนใดปฏิบัติงานบกพร่องในหน้าที่และไม่เหมาะสม ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับเปลี่ยนพนักงานคนใหม่ภายใน ๑ - ๓ วัน หลังจากได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง
- ๔.๘.๑๕ กรณีที่มีการเปลี่ยนตัวพนักงานทำความสะอาด จะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ ทุกครั้งเป็นลายลักษณ์อักษร (แจ้งที่งานธุรการทั่วไป) โดยทันที พร้อมทั้งแนบสำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ใบรับรองแพทย์ หลังจากตรวจสอบคุณสมบัติพนักงานของผู้รับจ้างแล้ว หากพบว่าพนักงานของผู้รับจ้างไม่มีคุณสมบัติตามสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนตัวพนักงานผู้นั้นทันที

คณะกรรมการกำหนดร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

.....
(นายสุทธิเทพ ดวงศรี)

.....
(นางรัชกร ประสิทธิ์เก)

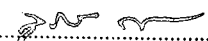
.....
(นางสาววรรณ ปิยะเศวตกุล)

.....
(นางเรียมวรินทร์ พุทธิกัลยา)

.....
(นางสุธาทิพร ขจรฤทธิ์)

- ๔.๘.๑๖ พนักงานของผู้รับจ้างต้องไม่มีพฤติกรรมเสื่อมเสียด้านชู้สาว และมีเหตุทะเลาะวิวาทขณะปฏิบัติงาน หรือเหตุที่กระทบและเกิดความเสียหายต่อผู้ว่าจ้าง ถ้ามีพฤติกรรมดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนตัวพนักงานใหม่ทันที
- ๔.๘.๑๗ พนักงานของผู้รับจ้างต้องเข้าร่วมกิจกรรมคุณภาพทุกกิจกรรม และต้องปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินของผู้ว่าจ้าง
- ๔.๘.๑๘ ในกรณีที่เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้าง เช่น ทำกระจกแตก ทำใบพัดลมแตก เป็นต้น ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- ๔.๘.๑๙ พนักงานทุกคน ให้ทำหน้าที่แนะนำผู้มารับบริการที่มาติดต่อได้อย่างถูกต้อง และมีมารยาทสุภาพ ไม่มีสิทธิต่อว่า หรือมีกรณีพิพาทใด ๆ ทั้งสิ้น
- ๔.๘.๒๐ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้งานจริง ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามในสัญญา ตามแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ ส่งให้ผู้ว่าจ้างทราบ
- ๔.๘.๒๑ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองคนงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาทำงานกับผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก โดยผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานและพระราชบัญญัติประกันสังคมอย่างเคร่งครัด โดยผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินสมทบสำหรับเงินประกันตน/เงินสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างของผู้รับจ้างหรือเงินอื่นใดที่มีกฎหมายกำหนดให้ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพร้อมทั้งจัดส่งสำเนาหนังสือการจ่ายเงินสมทบ เข้ากองทุนดังกล่าวให้กับผู้ว่าจ้างในกรณีเมื่อผู้ว่าจ้างร้องขอ
- ๔.๘.๒๒ ห้ามพนักงานของผู้รับจ้างนำบุคคลภายนอกที่มีใช้พนักงาน บุตรหลาน เข้ามาในพื้นที่ปฏิบัติงาน
- ๔.๘.๒๓ ห้ามพนักงานของผู้รับจ้างดื่มเหล้า สูบบุหรี่หรือใช้สารเสพติด ภายในโรงพยาบาล
- ๔.๘.๒๔ ห้ามผู้รับจ้างและพนักงานของผู้รับจ้างนำสินค้าเข้ามาจำหน่ายในโรงพยาบาล
- ๔.๘.๒๕ กรณีพนักงานของผู้รับจ้างหยุดงานและไม่มาปฏิบัติงานพร้อมกันในวันเดียวกันจนทำให้ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะยกเลิกสัญญา
- ๔.๘.๒๖ ถ้าผู้รับจ้างกระทำความผิดหรือดเว้นกระทำใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญานี้ข้อใดข้อหนึ่ง หรือทำงานไม่สะอาดเรียบร้อยเท่าที่ควรก็ดี ใช้วัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ไม่มีคุณภาพ

คณะกรรมการกำหนดร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

๑. 
(นายสุทธิเทพ ทองคง)

๒. 
(นางรัชกร ประเสริฐเก)

๓. 
(นางสาววรรณ ปิยะเศวตกุล)

๔. 
(นางเรียมวรินทร์ พุทธกัลยา)

๕. 
(นางสุธาพร ขจรฤทธิ์)

ตามมาตรฐานหรือคุณภาพไม่ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี ไม่ว่าตัวผู้รับจ้างเองหรือพนักงานของผู้รับจ้างก็ตาม และผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้รับจ้างต้องรับแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อย โดยเร็วโดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าสิ่งของ หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่จัดการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญา ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานั้นได้ทันทีและยอมให้ผู้ว่าจ้างรับหลักประกันสัญญาที่วางเงินไว้กับผู้ว่าจ้าง และผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้างตามความเป็นจริง

๔.๙ การประเมินผลงาน

การประเมินผลงานความสะอาด ดำเนินการประเมินทุก ๑ เดือน โดยมอบหมายให้หัวหน้าผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างเป็นผู้นำเอกสารไปให้ตัวแทนของผู้ว่าจ้างแต่ละชั้นแต่ละอาคาร เป็นผู้ประเมินให้ประจำทุกสิ้นเดือน และผู้รับจ้างรวบรวมข้อมูลจัดทำสรุปผลการประเมินทุกเดือน โดยเกณฑ์มาตรฐานต้องไม่น้อยกว่า ๘๐% และหากพบผลการประเมินไม่เป็นไปตามที่มาตรฐานกำหนด ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดภายในระยะเวลาดังกล่าว คณะกรรมการตรวจรับพัสดุอาจพิจารณาไม่ตรวจรับงานงวดนั้น จนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินการแก้ไขและได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

แบบประเมินงานจ้างเหมาทำความสะอาด

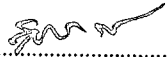
อาคาร.....ชั้น.....

ประจำเดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ กรุณาทำเครื่องหมาย / ในช่องคะแนน (คะแนน ๕ สะอาดมากที่สุด คะแนน ๑ สะอาดน้อยที่สุด)

ลำดับ	รายการ	๕	๔	๓	๒	๑	หมายเหตุ/ ลงชื่อผู้ ควบคุมกำกับ
๑	พื้นที่สำนักงาน						
	- พื้นถูกทำความสะอาดและไม่มีฝุ่นหรือสิ่งสกปรก						
	- โต๊ะทำงานถูกเช็ดทำความสะอาดและไม่มีคราบฝุ่น						
	- เก้าอี้ถูกจัดเรียงอย่างเรียบร้อย						
	- ถังขยะถูกนำออกและมีการใส่ถุงขยะใหม่						
	- หน้าต่างและกระจกถูกเช็ดทำความสะอาด ไม่มีคราบรอยนิ้วมือ						
	- เครื่องใช้สำนักงาน (คอมพิวเตอร์, โทรศัพท์ ฯลฯ) ถูกเช็ดทำความสะอาด						
	ตู้เก็บเอกสารถูกจัดเรียงและไม่มีฝุ่น						
๒	พื้นที่ห้องน้ำ						
	- อ่างล้างมือและก๊อกน้ำถูกทำความสะอาด และไม่มีคราบหรือสิ่งสกปรก						

คณะกรรมการกำหนดร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

๑. 

(นายสทธิเทพ ดวงสร)

๒. 

(นางรัชกร ประสรีเก)

๓. 

(นางสาวรรณา ปิยะเศวตกุล)

๔. 

(นางเรียมวรินทร์ พุทธกัลญา)

๕. 

(นางสาวพร ขจรฤทธิ์)

	- กระจกในห้องน้ำถูกเช็ดทำความสะอาด ไม่มีคราบหรือรอยนิ้วมือ								
	- โถส้วมที่นั่งถูกทำความสะอาด และฆ่าเชื้อ								
	- พื้นห้องน้ำถูกทำความสะอาดและไม่มีคราบน้ำหรือสิ่งสกปรก								
	- ถังขยะถูกนำออกและมีการใส่ถุงขยะใหม่								
	- กระดาษชำระ สบู่เหลว และอุปกรณ์ต่าง ๆ ถูกเติมเต็ม								
	- ประตูและผนังห้องน้ำถูกเช็ดทำความสะอาด								
๓	พื้นที่พักผ่อนและครัว								
	- พื้นถูกทำความสะอาดและไม่มีฝุ่นหรือสิ่งสกปรก								
	- โต๊ะและเก้าอี้ถูกเช็ดทำความสะอาดและจัดเรียงอย่างเรียบร้อย								
	- เครื่องใช้ไฟฟ้า (ไมโครเวฟ ตู้เย็น ฯลฯ) ถูกทำความสะอาด								
	- ถังขยะถูกนำออกและมีการใส่ถุงขยะใหม่								
	- อ่างล้างจานถูกทำความสะอาดและไม่มีคราบ								
	- ผนังและพื้นหลังเคาน์เตอร์ครัวถูกเช็ดทำความสะอาด								
๔	พื้นที่ทางเดินและส่วนกลาง								
	- พื้นถูกกวาดและถูทำความสะอาด								
	- พรมถูกดูดฝุ่น และไม่มีคราบหรือสิ่งสกปรก								
	- หน้าต่างและกระจกถูกเช็ดทำความสะอาด ไม่มีคราบรอยนิ้วมือ								
	- บ้ายและเครื่องหมายถูกเช็ดทำความสะอาด								
	- ถังขยะถูกนำออกและมีการใส่ถุงขยะใหม่								
๕	อุปกรณ์และเครื่องมือทำความสะอาด								
	- อุปกรณ์และเครื่องมือทำความสะอาด								
	- ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดถูกจัดเก็บในที่ปลอดภัยและไม่มีการหกเลอะ								
	- อุปกรณ์ทำความสะอาดถูกทำความสะอาดหลังใช้งาน								
๖	การประเมินบุคลากร								
	- พนักงานแสดงความเป็นมิตรกับผู้ใช้งาน								
	- พนักงานปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงานอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ								
	- พนักงานแต่งกายสะอาดและเหมาะสม								
	- พนักงานปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัย								
	- พนักงานรายงานปัญหาหรือข้อบกพร่องในการทำความสะอาดให้ผู้จัดการทราบทันที								
๗	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม								
	- พนักงานมีการรับฟังและตอบสนองต่อข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการทำงาน								
	- พนักงานสามารถเสนอแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาการทำความสะอาดให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น								

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)

คณะกรรมการกำหนดร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

๑.....
(นายสุทธิเทพ ดวงศรี)

๒.....
(นางรัชกร ประสิทธิ์เก)

๓.....
(นางสาววรรณณา ปิยะเศวตกุล)

๔.....
(นางเรียมวรินทร์ พุทธกัลญา)

๕.....
(นางสุภาพร ขจรฤทธิ์)

๔.๑๐ การส่งมอบงาน

ในการส่งมอบงานประจำงวดเดือนนั้น ผู้รับจ้างต้องแนบเอกสาร ดังต่อไปนี้

- (๑) หนังสือส่งมอบงาน
- (๒) รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงานจริงในเดือนนั้น (ใบลงเวลาเข้า-ออก งาน)
- (๓) รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนประจำเดือน
- (๔) แผนการทำความสะอาดของเดือนถัดไป
- (๕) รายงานปริมาณขยะแต่ละประเภทประจำเดือน
- (๖) ผลการประเมินความสะอาดประจำเดือน
- (๗) สรุปรายการเบิกจ่ายวัสดุ/อุปกรณ์ ประจำเดือน

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดเวลาให้งานแล้วเสร็จภายใน ...๑๒...เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยแบ่งออกเป็น...๑๒...งวดๆ ละ...๑...เดือน/ครั้ง

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้หลักเกณฑ์ราคา และจะพิจารณาจากราคารวม

๗. วงเงินในการจัดหา

๗.๑ วงเงินจัดจ้าง ๒๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบสี่ล้านบาทถ้วน) :
ด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลขอนแก่น หมวดย่อยจ้างเหมาทำความสะอาด กลุ่มงานบริหารทั่วไป
โรงพยาบาลขอนแก่น ปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๗.๒ ราคากลาง ๓๔,๑๔๗,๖๖๒.๘๑ บาท (สามสิบสี่ล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นเจ็ดพันหกร้อยหกสิบสองบาทแปดสิบเอ็ดสตางค์)

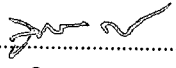
๘. งานตรวจและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยแบ่งออกเป็น...๑๒...งวดๆ ละ...๑...เดือน/ครั้ง เมื่อได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว

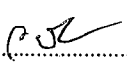
๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ จะกำหนด ดังนี้

คณะกรรมการกำหนดร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

๑. 
(นายสุทธิเทพ ดวงคร)

๒. 
(นางรัชกร ประเสริฐเก)

๓. 
(นางสาววรรณมา ปิยะเสวตกุล)

๔. 
(นางเรียมวรินทร์ พุทธกุลไธ)

๕. 
(นางสุภาพร ขจรกุลไธ)

- ๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัดจะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละสิบของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น
- ๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ไม่น้อยกว่า...ปี..๑..เดือน...วัน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน...๑..วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

คณะกรรมการกำหนดร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

๑.....
(นายสุทธิเทพ ดวงศรี)

๒.....
(นางรัชกร ประสิทธิ์เก)

๓.....
(นางสาววรรณณา ปิยะเศวตกุล)

๔.....
(นางเรียมวรินทร์ พุทธกัลญา)

๕.....
(นางสุชาพร ขจรฤทธิ์)

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
๑	ปูนซีเมนต์						
๒	กระเบื้อง						
๓	ผ้าเพดาน						
๔	หลอดไฟ						
๕	คอมไฟ						
รวม					xxx	xxx	xxx
อัตรา (ร้อยละ)					๑๐๐	๗๐	๓๐

ลงชื่อ (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
()

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัว
ผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่.....จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียน
เป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง
กำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ
ซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ
ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า
งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร.....
(ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/
บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....

.....(ชื่อผู้ลงนาม).....

.....(ชื่อธนาคาร).....

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัว
ผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่..... จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียน
เป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง
กำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ
ซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ
ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า
งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร.....
(ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/
บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

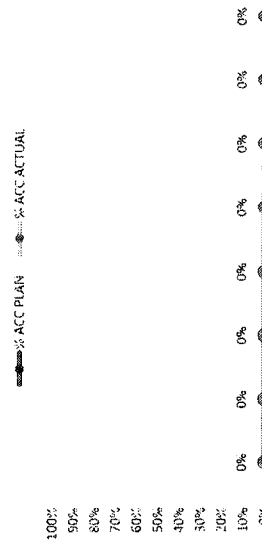
ขอแสดงความนับถือ

.....(ชื่อธนาคาร).....

**** เอกสารฉบับนี้จัดพิมพ์โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ****

1	2	3	4	5	6	7	8
เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานรื้อโครงสร้างเดิม					
	รายการ....	ลบ.ม.				
	รายการ....	ลบ.ม.				
2	งานสีผิวทาง					
	รายการ....	ตร.ม.				
	รายการ....	ตร.ม.				
				รวม		0%

[illegible]

หมายเหตุ: 1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงาน จำนวน 8 เดือน

2) ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานเรือโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)

3) หมายความว่า ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงบประมาณประจำปีของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็น 100 %

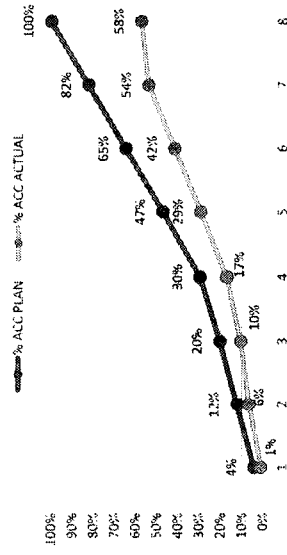
4) Money

5) ร้อยละของแผนดำเนินงาน ตามแผนดำเนินการ เพื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

25	Money	% PLAN
----	-------	--------

ตัวอย่างวิธีการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานรื้อโครงสร้างเดิม	ลบ.ม.	100	5,000	500,000	16%
		ลบ.ม.	120	2,000	240,000	8%
2	งานฉีควาง	ตร.ม.	400	2,000	800,000	26%
		ตร.ม.	300	5,000	1,500,000	49%
			รวม		3,040,000	100%



Money	1	2	3	4	5	6	7	8
AccMoney								
% PLAN								
% ACC PLAN								
% ACTUAL								
% ACC ACTUAL								
% ACC DIFF								
% PLAN/2								
% PLAN/2 DIFF								

หมายเหตุ: 1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานเป็นเงินทั้งสิ้น 8 เดือน

- 2) หมายถึง ระยะเวลาก่อสร้างตามแผนดำเนินงานเป็นเงินของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น 1. งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน 2. งานก่อสร้างฉีควาง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง 5 เดือน
- 3) ร้อยละของงานที่ได้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็นร้อยละ 100 ตามตัวอย่าง งานรื้อโครงสร้างเดิม ถือเป็นร้อยละ 100 ของรายการนี้
- 4) มูลค่างานแต่ละรายการ ค่าจำนวนจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
- 5) ร้อยละของแผนดำเนินงาน ค่าจำนวนจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

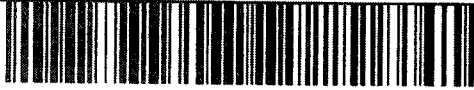


ใบนำฝากเงิน Pay-In Slip

วัตถุประสงค์การชำระเงิน

สาขา (Branch) วันที่

☐ Cash ☐ TR ☐ CB ☐ CL ☐ BC



โรงพยาบาลขอนแก่น

G9034 2100200134

จำนวนเงิน AMOUNT

เงินสด CASH	ศูนย์บาทถ้วน			
เช็ค CHEQUE	หมายเลขเช็ค	Bank Code	Branch Code	

สำหรับลูกค้า (FOR CUSTOMER)

	จำนวนเงิน AMOUNT
1 รายได้แผ่นดิน	
2 เงินฝากคลัง	

	จำนวนเงิน AMOUNT
3 เบิกเงินส่งคืน	
4 ส่งแทนเช็คขาดข้อง	

ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร	ลายมือชื่อผู้นำฝาก / เบอร์ติดต่อ
-----------------------------	----------------------------------

: สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร



ใบนำฝากเงิน Pay-In Slip

วัตถุประสงค์การชำระเงิน

สาขา (Branch) วันที่

☐ Cash ☐ TR ☐ CB ☐ CL ☐ BC



โรงพยาบาลขอนแก่น

G9034 2100200134

จำนวนเงิน AMOUNT

เงินสด CASH	ศูนย์บาทถ้วน			
เช็ค CHEQUE	หมายเลขเช็ค	Bank Code	Branch Code	

สำหรับลูกค้า (FOR CUSTOMER)

	จำนวนเงิน AMOUNT
1 รายได้แผ่นดิน	
2 เงินฝากคลัง	

	จำนวนเงิน AMOUNT
3 เบิกเงินส่งคืน	
4 ส่งแทนเช็คขาดข้อง	

ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร	ลายมือชื่อผู้นำฝาก / เบอร์ติดต่อ
-----------------------------	----------------------------------

: สำหรับสำหรับหน่วยงานราชการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการทำความสะอาดพื้นที่โรงพยาบาลขอนแก่น
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ โรงพยาบาลขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒๔,๐๐๐,๐๐๐.- บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕
 เป็นเงิน ๓๔,๑๔๗,๖๖๒.๘๑.๐๐ -บาท
 ราคา/หน่วย (ถ้ามี).....บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) เป็นราคาที่สืบจากท้องตลาด
 - ๕.๑ บริษัท รักษาความปลอดภัย ไฮคลาส เอสแอนด์เอส เซอร์วิส จำกัด
 - ๕.๒ บริษัท เบสท์ อินเวสติเกชั่น จำกัด
 - ๕.๓ บริษัท ยูนิเฟสท์ จำกัด
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๖.๑ นายสุทธิเทพ	ดวงศร	ตำแหน่งนายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
๖.๒ นางรัชกร	ประสิทธิ์เก	ตำแหน่งบรรณารักษ์ชำนาญการ
๖.๓ นส.วรรณมา	ปิยะเศวตกุล	ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๖.๔ นางเรียมวรินทร์	พุทธกัลยา	ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๖.๕ นางสาวพร	ขจรฤทธิ์	ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ