



บันทึกข้อความ

โรงพยาบาลขอนแก่น
เลขรับ..... ๔๔๙๓๒
วันที่ 10 ก.ย. 2569
เวลา..... 10.53 น.

ส่วนราชการ งานควบคุมภายใน กลุ่มภารกิจอำนวยการ โรงพยาบาลขอนแก่น โทร ๓๖๓๑

ที่ ขก ๐๐๓๓.๑๓๑/๗๖

วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการกำกับติดตามประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลขอนแก่น

อ้างถึง ประกาศโรงพยาบาลขอนแก่น เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน ได้มีการกำหนด มาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ จัดให้มีระบบควบคุม กำกับ ติดตาม การดำเนินงาน และสรุปรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และป้องกันมิให้ เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำผิดวินัย

ในการนี้ งานงานควบคุมภายใน จึงขอรายงานผลการกำกับติดตามประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบน ตามประกาศโรงพยาบาลขอนแก่น เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน และขออนุมัติเผยแพร่ รายงานผลการดำเนินงานที่หน้าเว็บไซต์โรงพยาบาลขอนแก่น ต่อไป ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

เรียน ผู้อำนวยการ
- เพื่อโปรดพิจารณา

(นางรัชกร ประสิทธิ์เก)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป
10 ก.ย. 2569

(นายวรกร เสนธนวัด)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

แจ้งผู้เกี่ยวข้อง
ดำเนินการ

(นายธนสิทธิ์ ไพรงษ์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลขอนแก่น
11 ก.ย. 2569

รายงานสรุปผลการกำกับติดตาม มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
โรงพยาบาลขอนแก่น

มาตรการ	กิจกรรมการดำเนินการกำกับ ติดตาม	ผลการกำกับติดตาม
๑. มาตรการป้องกันการรับสินบน การให้และรับของขวัญแก่ ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือ ผู้บังคับบัญชาในเทศกาลต่าง ๆ	๑. ประกาศเจตนารมณ์เป็นหน่วยงานที่ เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญ และ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ๒. แจ้งทุกหน่วยงานรับทราบ เรื่อง มาตรการ ป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญ แก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาใน เทศกาลต่าง ๆ สร้างจิตสำนึกการไม่รับ เรียก หรือยอมรับของขวัญ สินบน หรือผลประโยชน์ อื่นใดให้เจ้าหน้าที่ทุกคน ๓. ให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดให้มีระบบ ควบคุม กำกับ ติดตามการดำเนินงาน ๔. หากพบเห็นการกระทำของเจ้าหน้าที่ซึ่ง ฝ่าฝืนมาตรการ ให้รายงานผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น	๑. บุคลากรทุกระดับไม่เรียกรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจาก ทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ ตามกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับ ที่ออก โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่ง กฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา ๒. บุคลากรทุกระดับแสดงความปรารถนาดี ต่อกันในโอกาสต่าง ๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ การแสดงการต้อนรับ การแสดงความยินดี ในโอกาสเลื่อนตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น โดยวิธีการใช้บัตรอวยพร การลงนามใน สมุดอวยพร การอวยพรในสื่อสังคม ออนไลน์ หรือการทำจิตอาสาแทนการให้ หรือรับของขวัญ และถือปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติ มติคณะรัฐมนตรี และ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๓. ไม่พบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต/ รับสินบนในการให้ และรับของขวัญ
๒. มาตรการป้องกันการรับสินบน ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. แจ้งทุกหน่วยงานรับทราบมาตรการป้องกัน การรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. ผู้บังคับบัญชา ควบคุม กำกับ เจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างต้อง ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุขว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อ ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓. หากพบเห็นการกระทำของเจ้าหน้าที่ซึ่ง ฝ่าฝืนมาตรการ ให้รายงานผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น	๑. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติ มติคณะรัฐมนตรี และ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตามประกาศ กระทรวงสาธารณสุข และประกาศ โรงพยาบาลขอนแก่น โดยเคร่งครัด ไม่ พบรายงานการรับสินบน ข้อร้องเรียน หรือการกระทำผิดของบุคลากรใน หน่วยงานเกี่ยวกับการรับสินบนใน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการ	กิจกรรมการดำเนินการกำกับ ติดตาม	ผลการกำกับติดตาม
๓. มาตรการป้องกันการรับสินบน ประเด็นเงินบริจาคและทรัพย์สิน บริจาค	๑. แจ้งทุกหน่วยงานรับทราบระเบียบ มาตรการที่เกี่ยวข้อง ๒. กำหนดผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับเงินบริจาค และทรัพย์สินบริจาค ๓. รายงานผลการดำเนินงานในการประชุม คณะกรรมการบริหารทุกเดือน	๑. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามตามระเบียบ กระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาค และทรัพย์สินบริจาคของหน่วยงาน บริการ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๒. ไม่พบการดำเนินการที่ผิดระเบียบ หรือการรับสินบน ประเด็นเงินบริจาค และทรัพย์สินบริจาค
๔. มาตรการป้องกันการทุจริตและ แก่ไขการกระทำผิดวินัยของ เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้แก่ มาตรการการใช้รถราชการ มาตรการการเบิกค่าตอบแทน มาตรการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา มาตรการการจัดหาพัสดุ	๑. แจ้งทุกหน่วยงานรับทราบระเบียบ มาตรการที่เกี่ยวข้อง ๒. ผู้รับผิดชอบ และทบทวนแนวทางปฏิบัติ ของโรงพยาบาลขอนแก่น ๓. หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบ บันทึกการใช้ รถยนต์ส่วนบุคคลประจำทุกเดือน ๔. หัวหน้าทุกหน่วยงานควบคุม กำกับ ตรวจสอบ และรับรองการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้เป็นไปตามระเบียบที่ เกี่ยวข้อง ๕. กำหนดผู้รับผิดชอบตรวจสอบการจัดทำ โครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และ สัมมนา ต้องสอดคล้องตามประเด็น ยุทธศาสตร์ นโยบายอย่างชัดเจน และมีการ ติดตามประเมินผลโครงการ	๑. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามตาม พระราชบัญญัติ มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ และระเบียบที่เกี่ยวข้องโดย เคร่งครัด ๒. บุคลากรดำเนินงานตามแนวทาง ปฏิบัติ ของโรงพยาบาลขอนแก่น มีการ ติดตาม ควบคุม กำกับ ตรวจสอบ โดยหัวหน้าหน่วยงานตามลำดับชั้น และ ผู้รับผิดชอบ ๓. มีการทบทวนแนวทางปฏิบัติเป็น ปัจจุบัน ๔. ไม่พบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำ ผิดวินัยของเจ้าหน้าที่
๕. มาตรการการจัดสวัสดิการ ภายในของสถานพยาบาล	๑. แจ้งทุกหน่วยงานรับทราบแนวทางการ ป้องกันการทุจริตเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการ ภายในของสถานพยาบาลสังกัดสาธารณสุข ๒. มีคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข โรงพยาบาล ขอนแก่น ๓. ดำเนินงานตามระเบียบคณะกรรมการ สวัสดิการโรงพยาบาลขอนแก่นว่าด้วยการ จัดสวัสดิการภายในโรงพยาบาลขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๗ (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๓) ๔. มีการตรวจสอบ ติดตาม สรุปประเมินผล และรายงานการดำเนินการ	๑. มีการปฏิบัติตามแนวทางการป้องกัน การทุจริตเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการ ภายในของสถานพยาบาลสังกัด สาธารณสุข ๒. มีการดำเนินงานตามระเบียบ คณะอนุกรรมการสวัสดิการโรงพยาบาล ขอนแก่นว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายใน โรงพยาบาลขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๗ (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๓) ๓. ไม่พบข้อร้องเรียนการทุจริตเกี่ยวกับ การจัดสวัสดิการภายในของโรงพยาบาล ขอนแก่น

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลขอนแก่น
ตามประกาศโรงพยาบาลขอนแก่น
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๙

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลขอนแก่น		
ชื่อหน่วยงาน : งานควบคุมภายใน วัน/เดือน/ปี : ๑๐ กันยายน ๒๕๖๙ หัวข้อ : มาตรการป้องกันการรับสินบน ที่เป็นระบบ รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ๑. บันทึกข้อความรายงานสรุปผลการกำกับติดตามมาตรการ ๒. รายงานสรุปผลการกำกับติดตามมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบLink ภายนอก : หมายเหตุ :		
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล ชลธิชา เขียวอ่อน (นางสาวชลธิชา เขียวอ่อน) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป วันที่ ๑๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙	ผู้อนุมัติรับรอง วรกร เสนธน์วัต (นายวรกร เสนธน์วัต) หัวหน้ากลุ่มภารกิจอำนวยการ วันที่ ๑๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙	ผู้อนุมัติรับรอง ธนิดา เถาว์ชาลี (นางธนิดา เถาว์ชาลี) ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารทางราชการ โรงพยาบาลขอนแก่น วันที่ ๑๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ นฤธิเนตร ปิงวัง (นายณฤธิเนตร ปิงวัง) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่ ๑๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙		