- ร่างประกาศเชิญชวน -

ประกาศจังหวัดขอนแก่น
เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย โรงพยาบาลขอนแก่น
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดขอนแก่น มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย โรงพยาบาลขอนแก่น (ระยะเวลา ๘ เดือน) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๖๓๐,๑๙๒.-บาท (แปดล้านหกแสนสามหมื่นหนึ่งร้อยเก้าสิบสองบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ **ในวันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น.** ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ **เลขที่ /๒๕๗๐ ลงวันที่ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙** ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.kkh.go.th, www.khonkaen.go.th หรือ www.gprocurement.go.th ทั้งนี้ หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ โปรดสอบถามเพิ่มเติมผ่านหน้าเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th หรือผ่านการ log in เข้าสู่ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอทรอนิกส์ (e-GP) ภายในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ โดยจังหวัดขอนแก่นจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าว ผ่านหน้าเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายธนสิทธิ์ ไพรพงษ์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลขอนแก่น
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

- ร่างเอกสารประกวดราคา -

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เลขที่ /๒๕๗๐
การจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย โรงพยาบาลขอนแก่น
ตามประกาศจังหวัดขอนแก่น ลงวันที่ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

จังหวัดขอนแก่น ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย โรงพยาบาลขอนแก่น (ระยะเวลา ๘ เดือน) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้าง

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๑.๙ ใบแจ้งการชำระเงิน สำหรับหลักประกันการเสนอราคา

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

/๒.๕ ไม่เป็น...

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้า ทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

/๒.๑๒ ผู้ยื่น...

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างรักษาความปลอดภัย และมีผลงานรักษาความปลอดภัย จากหน่อยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจหรือโรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชน ซึ่งมีผลงานนี้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาฯ ต้องเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่โรงพยาบาลเชื่อถือและสามารถตรวจสอบได้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔,๕๐๐,๐๐๐.-บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งผลงานดังกล่าวของผู้รับจ้างต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญามาประกอบการพิจารณาในวันที่ยื่นข้อเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เพื่อประโยชน์ทางราชการให้ได้ผู้เสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ที่มีประสบการณ์ในการทำงานมีผลงานที่มีคุณภาพ อีกทั้ง ข้อกำหนดนี้มิได้เจาะจง หรือผูกขาดว่าจะต้องเป็นผู้เสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์รายใดรายหนึ่งและมีความสามารถดำเนินงานโดยมิต้องให้ผู้รับจ้างช่วงแทน

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนองบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

/(๑) กรณีผู้ยื่น...

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติ ล้มละลาย พ.ศ. ๒๔๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

/(๖.๓) งานจ้างก่อสร้าง...

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้วและงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

/๒. กรณีผู้ยื่น...

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่น...

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าว ในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสาร ส่วนที่ ๑ ดังกล่าว ในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาคู่ฉบับ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

สำหรับการพิจารณาผลกรณีการกำหนดเงื่อนไขที่ให้ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) มีวัตถุประสงค์เพื่อนำมาตรวจสอบคุณสมบัติในการให้แต้มต่อแก่ผู้ประกอบการ SMEs กรณีเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ประกอบการ SMEs ไม่ยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนฯ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นก็จะไม่ได้รับสิทธิการได้แต้มต่อในการเสนอราคาดังกล่าว ดังนั้นกรณีผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ประกอบการ SMEs แต่ไม่ยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนฯ ไม่ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเป็นผู้ไม่ผ่านคุณสมบัติแต่อย่างใด

/(๕) บัญชีเอกสาร...

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนพร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอ**กำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน** ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการ**บริการรักษาความปลอดภัย โรงพยาบาลขอนแก่น มีกำหนดระยะเวลา ๘ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง**

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

/๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอ...

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคารูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ จังหวัด ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่าก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอมีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมคณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัดจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่ จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศโดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

/๔.๑๐ คู่สัญญา...

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญามีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ **จำนวน ๕๖๕,๔๒๕.-บาท (ห้าแสนหกหมื่นห้าพันสี่ร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)**

๕.๑ เงินสด

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้จังหวัดตรวจสอบความถูกต้อง **ภายในวันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.** ณ กลุ่มงานพัสดุ อาคารสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ชั้น ๓ โรงพยาบาลขอนแก่น

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะวางหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินสด ให้ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการชำระเงินผ่านช่องทางการชำระเงิน ดังนี้

ผ่านบริการรับชำระเงิน (Bill Payment) ผ่านระบบ KTB Corporate Online ตามใบแจ้งการชำระเงิน (ระบุช่อง ๒ เงินฝากคลัง) ที่แนบมาพร้อมกับเอกสารเชิญชวนนี้

และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคาร พร้อมทั้งแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะกรณีที่มีหลักประกันการเสนอราคาหลายรายการพิจารณา) มาให้จังหวัดตรวจสอบความถูกต้อง โดยยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e-GP โดยการชำระเงินและส่งหลักฐานการชำระเงินให้ดำเนินการในวันและเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันและเวลาเสนอราคาเท่านั้น

/ กรณีที่ผู้ยื่น...

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ จังหวัดจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุด ไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้**หลักเกณฑ์ราคา**

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จังหวัดจะพิจารณาจาก**ราคารวม**

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอราคารายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตของงานจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

/ ๖.๕ ในการตัดสิน...

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือจังหวัดมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัด จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือจังหวัดจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญา จังหวัดอาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกันหรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนั้นแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

/๖.๙ หากผู้ยื่น...

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้าง ตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ กับจังหวัดภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่จังหวัด ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการ นโยบายกำหนดดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

/๘. ค่าจ้าง...

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัดจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๘ งวดๆ ละ ๑ เดือน/ครั้ง เมื่อผู้รับจ้าง ได้ปฏิบัติงานบริการรักษาความปลอดภัย โรงพยาบาลขอนแก่น และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัดจะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็น**จำนวนร้อยละสิบ**ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันใน**อัตราร้อยละ ๐.๑๐** ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือแล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา **ไม่น้อยกว่า ๑ เดือน** นับถัดจากวันที่จังหวัด ได้รับมอบงาน โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจาก**เงินบำรุงโรงพยาบาลขอนแก่น ปีงบประมาณ ๒๕๗๐**

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อโรงพยาบาลขอนแก่น มีเงินบำรุงฯ เพียงพอแล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วันนับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

/(๒) จัดการ...

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกันผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุดและผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ จังหวัดอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ ได้โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) จังหวัดไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) ทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัดหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

/๑๒. การปฏิบัติ...

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้างผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัดสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก ให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัดไว้ชั่วคราว

จังหวัดขอนแก่น
พฤศจิกายน ๒๕๖๙

รายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย โรงพยาบาลขอนแก่น

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ (ตั้งแต่ ๑ ก.พ. ๗๐ - ๓๐ ก.ย. ๗๐)

๑. ความเป็นมา

ด้วยโรงพยาบาลขอนแก่นมีความประสงค์จะดำเนินการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ณ โรงพยาบาลขอนแก่น เลขที่ ๕๖ ถนนศรีจันทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น, อาคารรังสีรักษา (หลวงปู่บุญเพ็ง กัปปโก), ศูนย์แพทย์มิตรภาพ, ศูนย์แพทย์ชุมชนวัดหนองแวงพระอารามหลวง, ศูนย์แพทย์ประชาสโมสร, ศูนย์แพทย์ชาตะผดุง, หน่วยบริการปฐมภูมิหัวทุ่ง และศูนย์สุขภาพชุมชนเมืองบ้านหนองกุง ซึ่งโรงพยาบาลขอนแก่นได้ผ่านการรับรองคุณภาพสถานพยาบาลขั้นก้าวหน้า Advanced HA ก้าวสู่การเป็นองค์กรคุณภาพอย่างยั่งยืนและเป็นเลิศ เพื่อมอบการบริการทางการแพทย์ที่ดีที่สุด และเพื่อให้ผู้ป่วยได้รับความปลอดภัยสูงสุดตามมาตรฐาน Advanced HA เพื่อให้บริเวณอาณาเขตของโรงพยาบาลขอนแก่น บริเวณที่จอดรถมีความปลอดภัย เป็นระเบียบเรียบร้อย เพื่อป้องกันและรักษาความปลอดภัยให้กับบุคลากร ผู้มารับบริการรวมทั้งทรัพย์สินของโรงพยาบาลขอนแก่น ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตลอดจนอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มารับบริการ จึงจำเป็นต้องมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่อดูแลทรัพย์สินของทางราชการ บริการจราจรและบริการด้านความปลอดภัยบุคคล

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจ้างเหมาผู้ให้บริการรักษาความปลอดภัย ภายในโรงพยาบาลขอนแก่น และบริเวณโดยรอบให้มีความปลอดภัย ป้องกันทรัพย์สินสูญหาย

๒.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกและตรวจสอบบุคคล ยานพาหนะที่ผ่านเข้า ออก ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ป้องกันเหตุหรือผลกระทบที่เกิดกับผู้ใช้บริการและบุคลากรของโรงพยาบาลขอนแก่น, อาคารรังสีรักษา (หลวงปู่บุญเพ็ง-กัปปโก), ศูนย์แพทย์มิตรภาพ, ศูนย์แพทย์ชุมชนวัดหนองแวงพระอารามหลวง, ศูนย์แพทย์ประชาสโมสร, ศูนย์แพทย์ชาตะผดุง, หน่วยบริการปฐมภูมิหัวทุ่ง และศูนย์สุขภาพชุมชนเมืองบ้านหนองกุง

๒.๓ เพื่ออำนวยความสะดวกด้านการจราจรความปลอดภัยในสถานที่จอดรถให้แก่ผู้ใช้บริการและบุคลากรของโรงพยาบาลขอนแก่นและเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้องค์กร

<u>สถานที่ดำเนินการ</u>

๒.๓.๑ โรงพยาบาลขอนแก่น เลขที่ ๕๖ ถนนศรีจันทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

๒.๓.๒ อาคารรังสีรักษา (หลวงปู่บุญเพ็ง กัปปโก) และหอพักอาคารรังสีรักษา โรงพยาบาลขอนแก่น

๒.๓.๓ ศูนย์แพทย์มิตรภาพ ที่ตั้ง ๒๓๕/๕๖ หมู่ที่ ๑๓ ถนนหลังศูนย์ราชการ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

๒.๓.๔ ศูนย์แพทย์วัดหนองแวงพระอารามหลวง ที่ตั้ง ๕๙๓/๘ วัดหนองแวงพระอารามหลวง ถนนกลางเมือง ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

๒.๓.๕ ศูนย์แพทย์ประชาสโมสร ที่ตั้ง ๑๖๘/๑๕๙ หมู่ ๔ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

คณะกรรมการกำหนดร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

๑.....
(นายสุทธิเทพ ดวงศร)

๒.....
(นางรัชภร ประสีระเก)

๓.....
(นายมานพ สุดเสน่ห์)

๒.๓.๖ หน่วยบริการปฐมภูมิหัวหุ่ง ที่ตั้ง ๑๕๐ หมู่ ๕ ตำบลบ้านเป็ด อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

๒.๓.๗ ศูนย์สุขภาพชุมชนเมืองบ้านหนองกุง ที่ตั้งถนนมิตรภาพ ตำบลศิลา อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

๒.๓.๘ ศูนย์แพทย์ชาตะผดุง ที่ตั้ง ๕๘/๒๒๒-๒๒๓ ถนนชาตะผดุง ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการกรรมการผู้จัดการบริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่โรงพยาบาลขอนแก่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานรับจ้างรักษาความปลอดภัย จากหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจหรือโรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชน ซึ่งมีจำนวนเตียงไม่น้อยกว่า ๕๐๐ เตียง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน) ต่อหนึ่งสัญญา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรง มีระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี นับจากวันที่ทำงานแล้วเสร็จถึงวันที่ยื่นข้อเสนอกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญากรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบใน ปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกรายกิจการ ร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

คณะกรรมการกำหนดร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

๑.....
(นายสุทธิเทพ ดวงศร)

๒.....
(นางรัชภร ประสีระเก)

๓.....
(นายมานพ สุดเสน่ห์)

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักสำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจสำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๓ ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๓.๑๓.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียน เกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนองบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้ นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๓.๑๓.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) *(สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติม ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖)*

๓.๑๓.๓ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง

หรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๓.๑๓.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของ ธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเป็นทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๓.๑๓.๕ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ แล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ยื่นเอกสาร ไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๓.๑๓.๖ กรณีตาม ข้อ ๓.๑๓.๑ - ข้อ ๓.๑๓.๕ ไม่ใช้บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๔๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้วและงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๔. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

ให้เป็นไปตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามรายละเอียดแนบท้าย

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดเวลาให้งานแล้วเสร็จ นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๘ งวด งวดละ ๑ เดือน/ครั้ง

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้หลักเกณฑ์**ราคา** และจะพิจารณาจาก**ราคารวม**

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๗.๑ วงเงินจัดจ้าง จำนวน ๑๑,๓๐๘,๕๐๐ บาท (สิบเอ็ดล้านสามแสนแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลขอนแก่น

๗.๒ ราคากลาง ๘,๖๓๐,๑๙๒ บาท (แปดล้านหกแสนสามหมื่นหนึ่งร้อยเก้าสิบสองบาทถ้วน)

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว เมื่อได้ปฏิบัติงานจ้างเหมารักษาความปลอดภัยแล้วเสร็จตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้วโดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยแบ่งออกเป็น ๘ งวด งวดละ ๑ เดือน/ครั้ง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน (หนึ่งวัน) นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

คณะกรรมการกำหนดร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

๑.....
(นายสุทธิเทพ ดวงศร)

๒.....
(นางรัชภร ประสีระเก)

๓.....
(นายมานพ สุดเสน่ห์)

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
การจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย งบประมาณ ปี ๒๕๗๐
โรงพยาบาลขอนแก่น

๑. <u>รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ</u>

ผู้รับจ้างจะต้องเสนอบุคลากรผู้ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย **จำนวน ๔๙ นาย** สำหรับปฏิบัติงานในโรงพยาบาลขอนแก่น โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑.๑ ระดับหัวหน้าชุด (Supervisor) จำนวน ๑ ตำแหน่ง มีคุณสมบัติ ดังนี้

๑.๑.๑ เพศชาย มีสัญชาติไทย อายุระหว่าง ๓๐ - ๕๕ ปีบริบูรณ์ ทั้งนี้ หากเกิน ๕๕ ปี ให้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของคณะกรรมการตรวจรับการจ้าง พิจารณาเป็นรายๆ ไป

๑.๑.๒ จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ ปวช.ขึ้นไป

๑.๑.๓ เป็นผู้มีร่างกายแข็งแรง ส่วนสูงไม่น้อยกว่า ๑๖๐ ซม. และมีดัชนีมวลกายอยู่ระหว่าง ๑๘.๕ – ๒๙.๙๙ kg/m^2

๑.๑.๔ ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น

๑.๑.๕ มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการควบคุมงานรักษาความปลอดภัยที่มีกำลังพลไม่น้อยกว่า ๓๐ คน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อเนื่องในระดับหัวหน้า

๑.๑.๖ มีความรู้ความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์ในโปรแกรมพื้นฐาน (Microsoft offices) สำหรับงานเอกสารได้เป็นอย่างดี พร้อมเอกสารทดสอบทักษะหรือวุฒิบัตรที่เกี่ยวข้อง

๑.๑.๗ สามารถปฏิบัติงานเป็นกะได้

๑.๑.๘ สามารถวิเคราะห์ปัญหาการปฏิบัติงานประจำวัน และเหตุฉุกเฉินอื่น ๆ พร้อมเสนอแนวทางแก้ไขต่อตัวแทนผู้ว่าจ้าง

๑.๑.๙ บทบาทและหน้าที่หลัก ดังต่อไปนี้

๑.๒ ระดับหัวหน้าผลัด (Shift Leader) หรือ เจ้าหน้าที่คอมมาน (Command Center Operator) จำนวน ๒ ตำแหน่ง มีคุณสมบัติ ดังนี้

๑.๒.๑ มีสัญชาติไทย

๑.๒.๒ เพศชาย อายุระหว่าง ๓๐ - ๕๕ ปีบริบูรณ์ ทั้งนี้ หากเกิน ๕๕ ปี ให้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของคณะกรรมการตรวจรับการจ้าง พิจารณาเป็นรายๆ ไป

๑.๒.๓ จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ ปวช.ขึ้นไป

๑.๒.๔ ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น

๑.๒.๕ มีประสบการณ์ในการควบคุมงานรักษาความปลอดภัย หรือมีประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่งานรักษาความปลอดภัยไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๑.๒.๖ สามารถเขียนรายงานบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันและรายงานเหตุฉุกเฉินหรืออื่น ๆ เสนอต่อหัวหน้างานและต่อตัวแทนผู้ว่าจ้าง

๑.๒.๖ มีความสามารถ มีความรู้ในด้านการรักษาความปลอดภัยในโรงพยาบาลขอนแก่นมีประสิทธิภาพ ตรวจสอบได้ และสั่งการระงับเหตุได้ทันที

๑.๒.๗ มีประสบการณ์งานเป็นเจ้าหน้าที่คอมมานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑.๒.๘ มีความรู้ความสามารถ ด้านการสื่อสาร บริหารจัดการ ควบคุมสั่งการ และด้านเทคโนโลยีกล้องวงจรปิด

๑.๓ ระดับหัวหน้าชุดสายตรวจ QRT (Qualifications) **จำนวน ๖ ตำแหน่ง** มีคุณสมบัติ ดังนี้

๑.๓.๑ เพศชาย มีสัญชาติไทย อายุระหว่าง ๓๐ - ๕๕ ปีบริบูรณ์ ทั้งนี้ หากเกิน ๕๕ ปี ให้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของคณะกรรมการตรวจรับการจ้าง พิจารณาเป็นราย ๆ ไป

๑.๓.๒ จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาชั้นปีที่ ๓ ขึ้นไป

๑.๓.๓ เป็นผู้มีร่างกายแข็งแรง ส่วนสูงไม่น้อยกว่า ๑๖๐ ซม. และมีดัชนีมวลกายอยู่ระหว่าง ๑๘.๕ – ๒๙.๙๙ kg/m^2

๑.๓.๔ ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น

๑.๓.๕ มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการควบคุมงานรักษาความปลอดภัยที่มีกำลังพลไม่น้อยกว่า ๓๐ คน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อเนื่องในระดับสายตรวจ

๑.๓.๖ มีความรู้ความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์ในโปรแกรมพื้นฐาน (Microsoft offices) สำหรับงานเอกสารได้เป็นอย่างดี พร้อมเอกสารทดสอบทักษะหรือวุฒิบัตรที่เกี่ยวข้อง

๑.๓.๗ สามารถปฏิบัติงานเป็นกะได้

๑.๓.๘ สามารถวิเคราะห์ปัญหาการปฏิบัติงานประจำวัน และเหตุฉุกเฉินอื่น ๆ พร้อมเสนอแนวทางแก้ไขต่อตัวแทนผู้ว่าจ้าง

๑.๓.๙ ทักษะยุทธวิธีเฉพาะทาง (Tactical Proficiency): ผ่านการอบรมหลักสูตรการต่อสู้ด้วยมือเปล่า, ยุทธวิธีควบคุมตัว ๔ จุด, การใช้อุปกรณ์ระงับเหตุ (ไม้ง่าม, กระบอง, กุญแจมือ) และเทคนิคการป้องกันตัว

๑.๓.๑๐ ทักษะการกู้ชีพและใช้เครื่องมือ: ผ่านการฝึกอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น การทำ CPR และการใช้เครื่อง AED รวมถึงมีความคุ้นเคยกับการใช้เทคโนโลยี (วิทยุสื่อสาร, กล้อง Bodycam, แอปพลิเคชัน Smart Patrol)

๑.๓.๑๑ มีทักษะด้านการสื่อสารและมีจิตวิทยาในการเจรจาต่อรอง

๑.๔ ระดับปฏิบัติงาน (Operations) จำนวน ๔๐ ตำแหน่ง

๑.๔.๑ เพศชาย มีสัญชาติไทย อายุ ๒๑ - ๕๕ ปีบริบูรณ์ ทั้งนี้ หากเกิน ๕๕ ปี ให้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของคณะกรรมการตรวจรับการจ้าง พิจารณาเป็นราย ๆ ไป

๑.๔.๒ กรณีเป็นเพศหญิง ต้องมีอายุไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ มีหนังสือแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าก่อน ๓ วันทำการและได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนเท่านั้น

๑.๔.๓ เพศชาย ส่วนสูงไม่น้อยกว่า ๑๖๐ ซม. และมีดัชนีมวลกายอยู่ระหว่าง ๑๘.๕ – ๒๙.๙๙ kg/m^2 เพศหญิง ส่วนสูงไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ซม. และมีดัชนีมวลกายไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ kg/m^2

๑.๔.๔ จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ กรณีที่ผู้ที่จบการศึกษาภาคบังคับก่อน พ.ศ.๒๕๔๖

๑.๔.๕ หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น

๑.๔.๖ กรณีเคยเป็นทหาร หรือตำรวจ ต้องไม่เคยต้องโทษถึงขั้นออกจากราชการมาก่อน

๑.๔.๗ มีประสบการณ์ในการรักษาความปลอดภัยหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๑ ปีโดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบเอกสารดังกล่าวข้างต้นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าก่อน ๓ วันทำการ

๑.๔.๘ ผ่านการอบรมมาตรฐานงานรักษาความปลอดภัยไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมง พร้อมแนบเอกสารรับรองการอบรม

๑.๕ โดยบุคลากรที่เสนอเข้ามาปฏิบัติงานในโรงพยาบาลขอนแก่น ทุกตำแหน่ง ต้อง

๑.๕.๑ มีคุณสมบัติไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย ปี ๒๕๕๘

๑.๕.๒ ผ่านการตรวจประวัติอาชญากรรม จากสำนักงานตำรวจแห่งชาติพร้อมหนังสือรับรอง

๑.๕.๓ สามารถปฏิบัติงานเป็นกะได้ ตลอด ๒๔ ชั่วโมงทุกวัน

๑.๕.๔ พนักงานทุกคนที่ผู้รับจ้างเสนอมาต้องมีคุณสมบัติในการปฏิบัติงาน คือ มีสัญชาติไทย ร่างกายแข็งแรง ไม่ติดสารเสพติด มีความประพฤติเรียบร้อย ซื่อสัตย์สุจริต รักงานบริการ ห้ามสูบบุหรี่ในเขตของโรงพยาบาลขอนแก่น พนักงานต้องได้รับการตรวจสุขภาพและได้รับการฉีดวัคซีนตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยเป็นค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง

๑.๕.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการลงเวลา เข้า-ออกงาน ของบุคลากรทุกคนและส่งสรุปการลงเวลาปฏิบัติงานของบุคลากร แนบมาพร้อมกับเอกสารส่งมอบงานให้คณะกรรมการตรวจรับการจ้างพิจารณาตรวจสอบ ทุกเดือนและเมื่อได้รับการร้องขอ

๑.๕.๖ ผู้รับจ้างต้องส่งข้อมูลของผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑) รูปถ่ายปัจจุบัน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๓) สำเนาวุฒิการศึกษา

๔) ประวัติโดยย่อ (ตามแบบฟอร์มของผู้รับจ้าง)

๑.๕.๗ เอกสารหลักฐานการได้รับเข้าอบรมตามหลักสูตรที่กำหนดของทางผู้รับจ้าง

๑.๕.๘ สำเนาเอกสารผ่านการคัดเลือกการเป็นทหารเกณฑ์ หรือได้รับการได้รับยกเว้นการเข้ารับราชการทหารมาแล้ว

๑.๕.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องสแกนเวลาตรวจ Guard Tour สำหรับตรวจจุดเสี่ยงและจุดปฏิบัติงานของ รปภ. และนำส่งผลการตรวจ ต่อผู้ว่าจ้าง

๒. <u>ขอบเขตของการดำเนินงานและความรับผิดชอบในแต่ละตำแหน่ง</u>

รวมถึงอุปกรณ์ที่ต้องจัดเตรียมสำหรับการปฏิบัติงานบุคลากรที่เสนอเข้าปฏิบัติงานในแต่ละตำแหน่งจะต้องปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับของโรงพยาบาลขอนแก่นอย่างเคร่งครัด และต้องรับผิดชอบหน้าที่ในแต่ละตำแหน่งที่ได้รับมอบหมายเป็นอย่างน้อย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๒.๑ ระดับหัวหน้าชุด (Supervisor) มีหน้าที่

๒.๑.๑ จัดอัตรากำลังพลประจำหน่วยงานไม่ให้เกิดการขาดจุดและเกิดผลกระทบกับโรงพยาบาล

๒.๑.๒ พัฒนาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ให้เป็นไปตามสัญญา

๒.๑.๓ นำเสนอแผนงาน แนวทางการแก้ไขปัญหา จากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายในโรงพยาบาล

๒.๑.๔ ปรับปรุงแก้ไขกระบวนการทำงานของเจ้าหน้าที่ รปภ. ตามจุดต่าง ๆ เพื่อให้เป็นปัจจุบันตามผู้ว่าจ้างกำหนด หรือนโยบายอื่น ๆ ของโรงพยาบาลขอนแก่น

๒.๑.๕ นำเสนอโครงการพัฒนาหน่วยงานรักษาความปลอดภัย ที่ส่งผลด้านบวกให้กับโรงพยาบาล (CQI)

๒.๑.๖ ปฏิบัติตามนโยบายของโรงพยาบาล รับคำสั่งและปฏิบัติตามเมื่อผู้ว่าจ้างให้ดำเนินการ พร้อมส่งต่อข้อมูลนโยบายและคำสั่งให้แก่ หัวหน้าผลัดและพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนให้รับทราบและปฏิบัติตามให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๒.๑.๗ เป็นตัวแทนการประสานงานระหว่าง ผู้ว่าจ้างกับบริษัทผู้รับจ้าง

๒.๑.๘ สรุปผลการดำเนินการประจำเดือนนำเสนอผู้ว่าจ้าง และหาแนวทางการแก้ไขนำเสนอในหัวข้อที่ไม่ผ่าน การประเมินประจำเดือน

๒.๑.๙ สรุปรายงานทรัพย์สินในส่วนที่ดูแลให้กับผู้ว่าจ้างทราบทุกเดือน

๒.๑.๑๐ สำรวจและประเมินความเสี่ยงในพื้นที่ส่วนต่าง ๆ นำเสนอผู้ว่าจ้างและวางแผนการลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น

๒.๑.๑๑ หัวหน้าชุด ต้องควบคุมดูแลลูกผลัดให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดและครบจำนวนตามสัญญาว่าจ้าง มีการตรวจเวรลูกผลัดที่ประจำจุด อย่างน้อย ๒ ครั้ง/เวรผลัด และให้จัดทำสมุดบันทึกการตรวจเวร ส่งเป็นรายงานประจำวันต่อผู้ว่าจ้าง

๒.๑.๑๒ หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ปฏิบัติ ดังนี้

๑. การบริหารจัดการและควบคุมกำลังพล

- จัดอัตรากำลัง : วางแผนและจัดตารางการเข้าเวรของเจ้าหน้าที่ในชุดให้เพียงพอต่อจุดปฏิบัติงานต่างๆ (เช่น แผนกฉุกเฉิน, จุดตรวจผู้ป่วยนอก, ลานจอดรถ, และหอผู้ป่วย)
- กำกับดูแล : ตรวจสอบการแต่งกาย ความพร้อม และควบคุมความประพฤติของลูกทีมให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงพยาบาลอย่างเคร่งครัด
- สรุปรายงาน : จัดทำรายงานการปฏิบัติงานประจำวันและรายงานเหตุการณ์ผิดปกติส่งให้ผู้บังคับบัญชาหรือตัวแทนของโรงพยาบาล

๒. การรักษาความปลอดภัยและระงับเหตุ

- ดูแลความสงบเรียบร้อย: ป้องกันและระงับเหตุความวุ่นวายที่อาจเกิดขึ้น โดยเฉพาะบริเวณ ห้องฉุกเฉิน (ER) ซึ่งมักมีความเสี่ยงสูงจากกรณีผู้ป่วยเมาสุรา หรือการทะเลาะวิวาทของกลุ่มวัยรุ่น
- คุ้มครองบุคลากร: ดูแลความปลอดภัยให้แก่แพทย์ พยาบาล เจ้าหน้าที่ รวมถึงผู้ป่วยและญาติที่มารับบริการ
- ตรวจตราพื้นที่: เดินลาดตระเวนเพื่อป้องกันการโจรกรรมทรัพย์สินของโรงพยาบาลและของผู้มารับบริการ

๓. การจัดการจราจรและพื้นที่

- อำนวยความสะดวกด้านการจราจร: เนื่องจากโรงพยาบาลขอนแก่นมีผู้มารับบริการจำนวนมาก หัวหน้าชุดต้องคอยกำกับดูแลการเดินรถภายในโรงพยาบาลไม่ให้ติดขัด
- จัดการเส้นทางฉุกเฉิน: ควบคุมและเคลียร์พื้นที่บริเวณทางเข้า-ออกของรถพยาบาลฉุกเฉิน (Ambulance) ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา

๔. การประสานงานและจัดการเหตุฉุกเฉิน

- ประสานงานภายนอก: เป็นตัวแทนเบื้องต้นในการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ (สภ.เมืองขอนแก่น) ในกรณีเกิดเหตุอาชญากรรม อุบัติเหตุร้ายแรง หรือมีผู้เสียชีวิตผิดธรรมชาติ
- ตอบสนองภาวะฉุกเฉิน (Emergency Response): เป็นผู้นำทีมในการปฏิบัติตามแผนเผชิญเหตุของโรงพยาบาล เช่น แผนอพยพหนีไฟ แผนรับมืออุบัติภัยหมู่ หรือการจัดการวัตถุต้องสงสัย

๒.๒ ระดับหัวหน้าผลัด (Shift Leader) หรือเจ้าหน้าที่คอมมาน (Command Center Operator) มีหน้าที่

๒.๒.๑ ต้องควบคุมดูแลลูกผลัดให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดและครบจำนวนตามสัญญาว่าจ้าง การตรวจเวรลูกผลัดที่ประจำจุด อย่างน้อย ๒ ครั้ง/เวรผลัด และให้จัดทำสมุดบันทึกการตรวจเวร ส่งเป็นรายงานประจำวันต่อผู้ว่าจ้างเช่นเดียวกันกับหัวหน้าชุดและรองหัวหน้าชุด โดยจัดทำเป็นเอกสารฉบับเดียวกัน

๒.๒.๒ รายงานเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นภายในโรงพยาบาลให้กับหัวหน้าชุด เพื่อสรุปนำเสนอต่อตัวแทนผู้ว่าจ้างตามลำดับ

๒.๒.๓ สรุปและเขียนรายงานเหตุการณ์ประจำวัน

๒.๒.๔ สามารถประเมินสถานการณ์เบื้องต้น ของเหตุการณ์ต่าง ๆ ก่อนรายงานหรือประสานงานกับตัวแทนผู้ว่าจ้างหรือผู้เกี่ยวข้องในแต่ละเหตุการณ์

๒.๒.๕ ควบคุม แก้ไขปัญหา เข้าช่วยเหลือหรือเหตุการณ์ต่าง ๆ โดยทันที เมื่อมีการแจ้งมาจาก รปภ. ในจุดปฏิบัติการพร้อมรายงานผลการดำเนินการ

๒.๒.๖ ติดตามงานที่ได้รับมอบหมายจากตัวแทนผู้ว่าจ้างและรายงานผลการปฏิบัติงานทุกครั้งเมื่อได้รับมอบหมาย

๒.๒.๗ ออกตรวจจุด Guard Tour ตามที่โรงพยาบาลกำหนดให้เป็นจุดเสี่ยงและจุดปฏิบัติงานของ รปภ. และนำส่งผลการตรวจ ต่อผู้ว่าจ้าง

๒.๒.๘ หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ปฏิบัติ ดังนี้

๑. หัวหน้าผลัด (Shift Supervisor / Shift Leader) หน้าที่ เน้นการบริหารกำลังพลหน้างาน ควบคุมวินัย และเป็นผู้นำการระงับเหตุในพื้นที่เกิดเหตุ (On-Ground Command)

- ปล่อยแถวและเตรียมความพร้อม (Shift Briefing): ตรวจจำนวนกำลังพล ร่างกาย เครื่องแต่งกาย และความพร้อมของอุปกรณ์ประจำกาย (วิทยุ, กระบอง, กุญแจมือ, Bodycam) ก่อนเริ่มผลัด
- ควบคุมและสั่งการชุด QRT: เป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดของชุดเคลื่อนที่เร็วเมื่อเกิดเหตุ Code White หรือการทะเลาะวิวาท ประเมินยุทธวิธีเจรจาต่อรอง/เข้าชาร์จตามขั้นตอน
- กำกับดูแลการปฏิบัติงาน: สุ่มตรวจการเดินสายตรวจ รปภ. ประจำจุด (OPD, ER, ลานจอดรถ) และติดตามการสแกน QR Code/NFC ผ่านแอปพลิเคชัน Smart Patrol ให้ครบตามแผน

- ประสานงานฝ่ายการแพทย์: เป็นจุดเชื่อมโยงหลักระหว่างทีม รปภ. กับ พยาบาลเวรหัวหน้าผลัด, ฝ่ายบริหารงานทั่วไป และเจ้าหน้าที่ตำรวจ สภ.เมืองขอนแก่น
- สรุปรายงานประจำผลัด: รวบรวมสถิติเหตุการณ์ ประสิทธิภาพการตรวจจุด และจัดทำรายงานสรุปประจำผลัด (Daily Shift Report) ส่งผู้บริหาร

๒. หัวหน้าชุดสายตรวจ QRT (Qualifications)

๒.๑ หน้าที่ด้านสนับสนุนและอำนวยความสะดวกด้านการจราจร (Traffic & Parking Management) สายตรวจช่วยอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหาการจราจรติดขัดภายในพื้นที่ ดังนี้

- เคลียร์เส้นทางฉุกเฉิน (Ambulance Red Zone): ประสานงานกับศูนย์คอมมานและ รปภ. ประจำจุด เพื่อเคลียร์เส้นทางรถพยาบาลฉุกเฉิน ๑๖๖๙ ให้โล่งตลอดเวลา ห้ามมีรถจอดขวางทางเข้า-ออกตึกอุบัติเหตุ (ER) เด็ดขาด
- ระบายการจราจรจุดคอขวด: สนับสนุน รปภ. ประจำจุดจราจรในช่วงเวลาเร่งด่วน (Peak Hours) เช่น ช่วงเช้าที่มีผู้มารับบริการแผนก OPD หนาแน่น โดยช่วยโบกรถและเร่งระบายรถบริเวณจุดรับ-ส่ง (Drop-off) ไม่ให้จอดแช่
- จัดการพื้นที่จอดรถ: ลาดตระเวนในลานจอดรถและอาคารจอดรถ เพื่อจัดระเบียบและชี้จุดจอดที่ว่างให้ผู้มารับบริการ รวมถึงตรวจจับและดำเนินการกับรถที่จอดซ้อนคัน จอดกีดขวาง หรือจอดในที่ห้ามจอด (เช่น การล็อกล้อหรือติดป้ายเตือนตามระเบียบโรงพยาบาล)
- จัดการจราจรเมื่อเกิดอุบัติเหตุภายใน: หากมีอุบัติเหตุรถชนภายในบริเวณโรงพยาบาล สายตรวจต้องเข้าพื้นที่ทันทีเพื่อกั้นเขตพื้นที่ วางกรวยจราจร และอำนวยความสะดวกไม่ให้รถติดสะสมระหว่างรอเจ้าหน้าที่ตำรวจ

๒.๒ หน้าที่ด้านการลาดตระเวนและรักษาความปลอดภัย (Security & Smart Patrol) ดังนี้

- ลาดตระเวนเชิงป้องปราม (Show of Force): ขับขี่จักรยานไฟฟ้าหรือสกู๊ตเตอร์ลาดตระเวนไปตามพื้นที่รอบนอก ระเบียงทางเดินยาว ลานจอดรถ และพื้นที่เปลี่ยว เพื่อให้มิจฉาชีพเห็นว่ามีเจ้าหน้าที่ตรวจตราอยู่ตลอดเวลา (ป้องปรามการขโมยรถจักรยานยนต์หรืองัดแงะรถยนต์)
- สแกนจุดตรวจด้วยแอปพลิเคชัน (Smart Patrol): เดินหรือขับขี่ไปสแกน QR Code/NFC ตามจุดเช็คพอยต์ที่กำหนดไว้ในระบบ AppSheet เพื่อบันทึกพิกัด GPS เวลา และส่งภาพรายงานเข้าศูนย์คอมมานแบบเรียลไทม์
- ตรวจสอบจุดเสี่ยงนอกเวลาทำการ: ลาดตระเวนตรวจสอบการล็อกประตูหน้าต่าง เครื่องปรับอากาศ และความเรียบร้อยของอาคารต่างๆ ในยามวิกาล หรือพื้นที่ที่กำลังมีการก่อสร้าง/ซ่อมแซมภายในโรงพยาบาล
- ตรวจจับความผิดปกติ: เฝ้าระวังบุคคลภายนอกที่มีพฤติกรรมต้องสงสัย กลุ่มวัยรุ่นมั่วสุม บุคคลเร่ร่อน หรือการสูบบุหรี่ในพื้นที่ปลอดบุหรี่ของโรงพยาบาล พร้อมเชิญตัวออกนอกพื้นที่อย่างสุภาพ

๑.....
(นายสุทธิเทพ ดวงศร)

๒.....
(นางรัชภร ประสีระเก)

๓.....
(นายมานพ สุดเสน่ห์)

๓.๓ หน้าที่ด้านการสนับสนุนเหตุฉุกเฉิน (Emergency Response Backup) ดังนี้

- กำลังเสริมชุด QRT: เมื่อเกิดเหตุ Code White (บุคคลก้าวร้าว) เจ้าหน้าที่สายตรวจที่อยู่ใกล้ที่สุดต้องทิ้งภารกิจลาดตระเวนชั่วคราว เพื่อเข้าสนับสนุนชุด QRT ในการกั้นพื้นที่ (Cordons) ควบคุมฝูงชน หรือกันญาติและผู้ไม่เกี่ยวข้องออกจากจุดเกิดเหตุ
- การอพยพและกู้ภัยเบื้องต้น: เป็นหน่วยเคลื่อนที่เร็วในการนำทางรถดับเพลิง ตรวจสอบจุดเกิดเหตุเมื่อสัญญาณเตือนไฟไหม้ดัง (Fire Alarm) หรือช่วยเคลื่อนย้ายผู้ป่วยในกรณีที่มีการประกาศใช้แผนอพยพฉุกเฉิน

๓.๔ หน้าที่ด้านการบริการประชาชน (Customer Service on the Move) ดังนี้

- ให้คำแนะนำเส้นทาง: โดยให้สายตรวจขับขี่ไปทั่วบริเวณ เป็นด่านแรกที่ผู้ป่วยหรือญาติเรียกถามทาง สายตรวจต้องสามารถบอกเส้นทางไปยังตึกต่างๆ ห้องน้ำ หรือจุดชำระเงินได้อย่างแม่นยำ
- ช่วยเหลือเหตุขัดข้อง: ช่วยเหลือเบื้องต้นกรณีรถของผู้มารับบริการสตาร์ทไม่ติด แบตเตอรี่หมด หรือยางแบน โดยประสานงานช่างของโรงพยาบาลหรือหน่วยงานภายนอกให้เข้ามาช่วยเหลือการทำงานของ สายตรวจ จะทำงานสอดประสานกับ ศูนย์คอมมาน (ตา) ที่คอยดูภาพรวมจากกล้อง CCTV และ รปภ. ประจำจุด (โล่) เพื่อให้ระบบรักษาความปลอดภัยและการจราจรของโรงพยาบาลขอนแก่น

๒.๓ พนักงานรักษาความปลอดภัยระดับปฏิบัติงาน (Security Operations)

๒.๓.๑ ดูแลความปลอดภัย และอำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้บริการ และบุคลากรในจุดปฏิบัติงานให้เกิดความปลอดภัยต่อร่างกาย และทรัพย์สิน

๒.๓.๒ รายงานเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในจุดปฏิบัติงานที่ดูแลให้กับหัวหน้าชุดทราบ

๒.๓.๓ ไม่ละทิ้งจุดปฏิบัติหน้าที่โดยไม่มีเหตุการณ์อันสมควร/ปฏิบัติหน้าที่แทน รปภ. ตามจุดต่าง ๆ กรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเปลี่ยนพักตามจุดรักษาการณ์

๒.๓.๔ ตรวจตราพื้นที่และความเสี่ยงในการเกิดอัคคีภัยบริเวณจุดรับผิดชอบและสามารถใช้อุปกรณ์ดับเพลิงเบื้องต้นในการเข้าระงับเหตุ

๒.๓.๕ ป้องกันไม่ให้บุคคลจากภายนอกที่ไม่ได้รับอนุญาตนำสินค้าทุกประเภทเข้ามาจำหน่ายจ่ายแจกในบริเวณโรงพยาบาลขอนแก่น

๒.๓.๖ ตรวจตราและป้องกันบุคคลภายนอกมิให้เข้ามาในบริเวณสถานที่ของผู้ว่าจ้าง อันอาจก่อให้เกิดปัญหาหรือสร้างความเดือดร้อนวุ่นวายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือส่วนรวม

๒.๓.๗ ควบคุมการเปิด-ปิด ประตูเข้า-ออกโดยรอบบริเวณสถานที่ต่าง ๆ ของโรงพยาบาลขอนแก่น และเปิด - ปิดประตูอาคารสำนักงาน ประตูห้องทำงานของสำนักงานต่าง ๆ ภายในอาคาร

๒.๓.๘ ดูแลป้องกันทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งรถยนต์ที่เข้าใช้ลานจอดรถให้พ้นจากการโจรกรรมการก่อวินาศกรรม อัคคีภัย และอื่น ๆ ซึ่งจะทำให้เกิดความเสียหาย และสูญหายแก่ผู้ว่าจ้าง

๒.๓.๙ ให้คำแนะนำเบื้องต้นสำหรับผู้มาติดต่อกับผู้ว่าจ้าง

๒.๓.๑๐ ควบคุม ดูแลและอำนวยความสำดวกในการจอดรถยนต์ การจัดการจราจรภายในบริเวณโรงพยาบาลขอนแก่น ตลอดจนการนำยานพาหนะเข้า - ออก สถานที่ของผู้ว่าจ้าง

๑.....
(นายสุทธิเทพ ดวงศร)

๒.....
(นางรัชภร ประสีระเก)

๓.....
(นายมานพ สุดเสน่ห์)

๒.๓.๑๑ ให้บริการอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้บริการลานจอดรถโรงพยาบาลขอนแก่น (รวมงานเข็นรถ)

๒.๓.๑๒ ควบคุมดูแลตรวจสอบบุคคลและสิ่งของที่ผ่านเข้า - ออก ภายในบริเวณโรงพยาบาลขอนแก่น

๒.๓.๑๓ ดูแลการเข้า - ออก ยานพาหนะของพนักงาน ที่จอดรถ ตลอดจนความปลอดภัย ทรัพย์สินและความปลอดภัยของบุคลากร

๒.๓.๑๔ หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ปฏิบัติ

๒.๔ พื้นที่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดูแลให้บริการรักษาความปลอดภัย

๒.๔.๑ อาคารสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี รายละเอียด ดังนี้

๒.๔.๑.๑ พื้นที่บริเวณรอบนอกอาคารและพื้นที่ลานจอดรถ

๒.๔.๑.๒ พื้นที่ภายในตัวอาคาร ประกอบด้วย

(๑) ชั้นใต้ดิน ลานจอดรถและภายนอก – ภายในร้านอาหารสวัสดิการ

(๒) ชั้นที่ ๑ - ชั้นที่ ๔ และบริเวณชั้นดาดฟ้าทุกจุด

๒.๔.๒ อาคารสิรินธร รายละเอียด ดังนี้

๒.๔.๒.๑ พื้นที่บริเวณรอบนอกอาคารและพื้นที่ลานจอดรถ

๒.๔.๒.๒ พื้นที่ภายในตัวอาคาร ประกอบด้วย

(๑) พื้นที่บริเวณชั้นใต้ดิน (สำนักงานและลานจอดรถ)

(๒) ชั้นที่ ๑ – ชั้นที่ ๕ และบริเวณพื้นที่ชั้นดาดฟ้าทุกจุด (ลานจอดเฮลิคอปเตอร์)

๒.๔.๓ อาคารราชนครินทร์ (อาคาร ๑๔) รายละเอียด ดังนี้

๒.๔.๓.๑ พื้นที่บริเวณรอบนอกอาคารและพื้นที่ลานจอดรถ

๒.๔.๓.๒ พื้นที่ภายในตัวอาคาร ประกอบด้วย

(๑) ชั้นที่ ๑ – ชั้นที่ ๕ และบริเวณพื้นที่ชั้นดาดฟ้าทุกจุด

(๒) ทางเดินเชื่อมอาคาร

๒.๔.๔ อาคารแพทย์แผนไทย, อาคารกายภาพบำบัด และอาคารเวชกรรมฟื้นฟู รายละเอียด ดังนี้

๒.๔.๔.๑ พื้นที่บริเวณรอบนอกอาคารและพื้นที่ลานจอดรถ

๒.๔.๔.๒ พื้นที่ภายในตัวอาคาร ประกอบด้วยชั้นที่ ๑ – ชั้นที่ ๒

๒.๔.๕ อาคารผ่าตัดและไอ.ซี.ยู ๔๐ ปี รายละเอียด ดังนี้

๒.๔.๕.๑ พื้นที่บริเวณรอบนอกอาคาร

๒.๔.๕.๒ พื้นที่ภายในตัวอาคาร ชั้นที่ ๑ – ชั้นที่ ๕ และบริเวณพื้นที่ชั้นดาดฟ้าทุกจุด

๒.๔.๖ อาคาร ๕, ๖, ๗ (อาคารสงฆ์) ทางเดินเชื่อมไปถึงอาคารอเนกประสงค์ รายละเอียด ดังนี้

๒.๔.๖.๑ พื้นที่บริเวณรอบอาคาร และทางเดินเชื่อม

๒.๔.๖.๒ พื้นที่ตัวอาคาร ทุกชั้นของอาคาร

๒.๔.๗ อาคาร ๘, ๙, ๑๐ รายละเอียด ดังนี้

๒.๔.๗.๑ พื้นที่บริเวณรอบอาคาร

๒.๔.๗.๒ พื้นที่ตัวอาคาร ทุกชั้นของอาคาร

๒.๔.๘ อาคารผู้ป่วยนอก ๒ รายละเอียด ดังนี้

๒.๔.๘.๑ พื้นที่บริเวณรอบอาคาร

๒.๔.๘.๒ พื้นที่ตัวอาคาร ทุกชั้นของอาคาร

๑.....
(นายสุทธิเทพ ดวงศร)

๒.....
(นางรัชภร ประสีระเก)

๓.....
(นายมานพ สุดเสน่ห์)

๒.๔.๙ อาคารที่จอดรถ ๔ ชั้น รายละเอียด ดังนี้

๒.๔.๙.๑ พื้นที่บริเวณรอบอาคาร

๒.๔.๙.๒ พื้นที่ตัวอาคาร ทุกชั้นของอาคาร

๒.๔.๙.๓ บริเวณปากทางเข้าที่จอดรถ

๒.๔.๙.๔ บริเวณประตูทางออกซอยเรือนจำกลางขอนแก่น

๒.๔.๙.๕ พื้นที่โดยรอบห้องน้ำ/ห้องส้วม

๒.๔.๑๐ อาคาร ๒๙๘ เตียง รายละเอียด ดังนี้

๒.๔.๑๐.๑ พื้นที่บริเวณรอบตัวอาคารและพื้นที่ลานจอดรถทั้งหมด

๒.๔.๑๐.๒ พื้นที่ตัวอาคาร ชั้น ๑ – ชั้น ๘

๒.๔.๑๑ บริเวณจุดทางเข้า – ออก ปากซอยเรือนจำ รายละเอียด ดังนี้

๒.๔.๑๑.๑ บริเวณปากทางเข้า – ออก ซอยเรือนจำ

๒.๔.๑๑.๒ บริเวณโดยรอบที่จอดรถยนต์

๒.๔.๑๒ อาคาร ๑๑ รายละเอียด ดังนี้

๒.๔.๑๒.๑ บริเวณรอบตัวอาคาร

๒.๔.๑๒.๒ พื้นที่ตัวอาคารประกอบด้วย ชั้นที่ ๑ – ชั้นที่ ๖

๒.๔.๑๓ อาคารคุณากรปิยชาติ รายละเอียด ดังนี้

๒.๔.๑๓.๑ บริเวณรอบตัวอาคาร

๒.๔.๑๓.๒ พื้นที่ตัวอาคารประกอบด้วย ชั้นที่ ๑ – ชั้นที่ ๗

๒.๔.๑๓.๓ พื้นที่ลานจอดรถยนต์ บริเวณโดยด้านหน้าสหกรณ์ออมทรัพย์

๒.๔.๑๔ อาคารบริการและจอดรถ ๙ ชั้น รายละเอียด ดังนี้

๒.๔.๑๔.๑ บริเวณรอบตัวอาคาร

๒.๔.๑๔.๒ พื้นที่ตัวอาคารประกอบด้วย ชั้นใต้ดิน – ชั้นที่ ๙

๒.๔.๑๕ อาคารพักเจ้าหน้าที่ ๙๖ ยูนิต ๘ ชั้น รายละเอียด ดังนี้

๒.๔.๑๕.๑ บริเวณรอบตัวอาคาร

๒.๔.๑๕.๒ พื้นที่ตัวอาคารประกอบด้วย ชั้นที่ ๑ – ชั้นที่ ๘

๒.๔.๑๖ บริเวณจุดทางเข้า – ออกด้านหลังโรงพยาบาล ซอยชาตะผดุง ๑๒ รายละเอียด ดังนี้

๒.๔.๑๖.๑ บริเวณปากทางเข้า – ออก

๒.๔.๑๖.๒ บริเวณโดยรอบที่จอดรถยนต์

๒.๔.๑๗ อาคารหอพักแพทย์ ๑ รายละเอียด ดังนี้

๒.๔.๑๗.๑ บริเวณรอบตัวอาคาร

๒.๔.๑๗.๒ พื้นที่ตัวอาคารประกอบด้วย ชั้นที่ ๑ – ชั้นที่ ๘

๒.๔.๑๘ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบ พระชนมพรรษา รายละเอียด ดังนี้

๒.๔.๑๘.๑ บริเวณรอบตัวอาคาร

๒.๔.๑๘.๒ พื้นที่ตัวอาคารประกอบด้วย ชั้นที่ ๑ – ชั้นที่ ๙

๒.๔.๑๙ บริเวณจุดทางออก อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบ พระชนมพรรษา (ประตูที่ ๔) รายละเอียด ดังนี้

๒.๔.๑๙.๑ บริเวณปากทางเข้า – ออก

๒.๔.๑๙.๒ บริเวณโดยรอบที่จอดรถยนต์

๒.๔.๒๐ หอพักแพทย์ ๕, ๖, แฟลตเจ้าหน้าที่ ๔ และหอพักพยาบาล ๕ รายละเอียด ดังนี้

๒.๔.๒๐.๑ บริเวณรอบตัวอาคาร

๒.๔.๒๐.๒ พื้นที่ตัวอาคาร ทุกชั้นของอาคาร

๒.๔.๒๑ อาคารรังสีรักษา (หลวงปู่บุญเพ็ง กัปปโก) และหอพักอาคารรังสีรักษา โรงพยาบาลขอนแก่น

๒.๔.๒๒ ศูนย์แพทย์มิตรภาพ ที่ตั้ง ๒๓๕/๕๖ หมู่ที่ ๑๓ ถนนหลังศูนย์ราชการ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

๒.๔.๒๓ ศูนย์แพทย์วัดหนองแวงพระอารามหลวง ที่ตั้ง ๕๙๓/๘ วัดหนองแวงพระอารามหลวง ถนนกลางเมือง ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

๒.๔.๒๔ ศูนย์แพทย์ประชาสโมสร ที่ตั้ง ๑๖๘/๑๕๙ หมู่ ๔ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

๒.๔.๒๕ หน่วยบริการปฐมภูมิหัวทุ่ง ที่ตั้ง ๑๕๐ หมู่ ๕ ตำบลบ้านเป็ด อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

๒.๔.๒๖ ศูนย์สุขภาพชุมชนเมืองบ้านหนองกุง ที่ตั้งถนนมิตรภาพ ตำบลศิลา อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

๒.๔.๒๗ ศูนย์แพทย์ชาตะผดุง ที่ตั้ง ๕๘/๒๒๒-๒๒๓ ถนนชาตะผดุง ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

๒.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานตามจุดต่างๆ ดังนี้

๒.๕.๑ ภายในโรงพยาบาลขอนแก่น เป็นประจำทุกวัน โดยจัดแบ่งเป็น

ผลัดกลางวัน ปฏิบัติงานเวลา ๐๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. **จำนวน ๒๑ นาย**

ผลัดกลางคืน ปฏิบัติงานเวลา ๑๙.๐๐ - ๐๗.๐๐ น. **จำนวน ๑๗ นาย**

โดยแบ่งตามตำแหน่งหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

ผลัดกลางวัน ปฏิบัติงานเวลา ๐๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. ประกอบด้วย

๑. หัวหน้าชุด	**จำนวน ๑ นาย**
๒. หัวหน้าผลัด/คอมมาน	**จำนวน ๑ นาย**
๓ สายตรวจ	**จำนวน ๔ นาย**
๔. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	**จำนวน ๑๕ นาย**

ผลัดกลางคืน ปฏิบัติงานเวลา ๑๙.๐๐ - ๐๗.๐๐ น. ประกอบด้วย

๑. หัวหน้าผลัด/คอมมาน	**จำนวน ๑ นาย**
๒. สายตรวจ	**จำนวน ๒ นาย**
๓. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	**จำนวน ๑๔ นาย**

๒.๕.๒ ภายนอกโรงพยาบาลขอนแก่น ได้แก่ ศูนย์แพทย์มิตรภาพ ศูนย์แพทย์หนองแวง ศูนย์แพทย์ประชาสโมสร ศูนย์แพทย์หัวทุ่ง ศูนย์แพทย์ชาตะผดุง เป็นประจำทุกวัน โดยจัดแบ่งเป็น

ผลัดกลางวัน ปฏิบัติงานเวลา ๐๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. (ทั้งหมด ๖ ศูนย์) **จำนวน ๖ นาย**

ผลัดกลางคืน ปฏิบัติงานเวลา ๑๙.๐๐ - ๐๗.๐๐ น. (เฉพาะศูนย์แพทย์หนองกุง) **จำนวน ๑ นาย**

๒.๕.๓ ศูนย์รังสีรักษาและเคมีบำบัด อาคารหลวงปู่บุญเพ็ง กัปปโก เป็นประจำทุกวัน โดยจัดแบ่งเป็นวัน วันละ ๒ ผลัด ผลัดละ ๑๒ ชั่วโมง ดังนี้

ผลัดกลางวัน ปฏิบัติงานเวลา ๐๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. **จำนวน ๒ นาย**

ผลัดกลางคืน ปฏิบัติงานเวลา ๑๙.๐๐ - ๐๗.๐๐ น. **จำนวน ๒ นาย**

๒.๖ มาตรฐานให้บริการงาน และการวัดผล

ลำดับ	หัวข้อการให้บริการและวัดผล	มาตรฐานที่ให้บริการ
๑	จำนวนพนักงาน	จะต้องมีการขาดงานของพนักงานตามที่เสนอมาไม่เกิน ๓% ในแต่ละเดือน
๒	การรักษาจุดปฏิบัติงาน	จะต้องไม่พบการละทิ้งจุดปฏิบัติหน้าที่ตลอดระยะเวลาประจำการและการตรงต่อเวลาของการปฏิบัติงาน
๓	การแต่งกายและมารยาทในการให้บริการ	จะต้องแต่งตัวสุภาพ ตามเครื่องแบบที่กำหนด เนื้อตัวสะอาดเรียบร้อย ไม่มีหนวดเครารุงรัง และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ
๔	ความพร้อมของอุปกรณ์ตามสัญญา	จะต้องมีอุปกรณ์เข้าประจำในหน่วยงานตามที่ได้ระบุในสัญญาพร้อมจัดหาทดแทนในกรณีอุปกรณ์ชำรุด ภายใน ๒๔ ชั่วโมง
๕	การพัฒนางาน	ต้องมีการติดตามและรายงานผลเพื่อพัฒนางานที่เคยทำบกพร่องเพื่อไม่ให้เกิดซ้ำอีก และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
๖	การปรับปรุงตามข้อร้องเรียน	จะต้องไม่พบจำนวนข้อร้องเรียนเกิน ๓ ครั้ง/เดือน จากผู้ใช้บริการหรือบุคลากรของโรงพยาบาลขอนแก่นและทั้งนี้ต้องไม่มีการเกิดเหตุการณ์เดิมซ้ำในเดือนเดียวกัน

๒.๗ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ดำเนินการดูแลรักษาความปลอดภัย และบริการจราจรภายในบริเวณอาณาเขตโรงพยาบาลขอนแก่น ตามสัญญาให้อยู่ในสภาพที่ดีอย่างน้อยตามมาตรฐานคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับทั่วไปตลอดระยะเวลาของสัญญา

๒.๘ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งแผนดำเนินงานในแต่ละเดือนพร้อมรายชื่อพนักงานที่รับผิดชอบในส่วนต่าง ๆ ให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน ก่อนการดำเนินงานของเดือนนั้น ๆ

๒.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน แผนการปฏิบัติงานและกระบวนการทำงานพร้อมมีการฝึกซ้อมโดยมีข้อมูลที่รองรับการทำงานในอาคารได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับหน่วยงานอื่น พร้อมอบรมให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกคนก่อนเริ่มปฏิบัติงาน โดยผู้รับจ้างออกค่าใช้จ่ายเอง ตามหัวข้ออย่างน้อยดังต่อไปนี้

๒.๙.๑ หลักสูตรการอบรมภาคทฤษฎี ต้องสอดคล้องเป็นไปตามหลักสูตรและข้อกำหนดตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัยปี ๒๕๕๘

๒.๙.๑.๑ เรื่องข้อมูลความปลอดภัยในด้านกายภาพของอาคารและการนำอุปกรณ์ทั้งซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์มาช่วยควบคุมด้านความปลอดภัย

๒.๙.๑.๒ เรื่องระเบียบวินัย ข้อบังคับของบริษัทฯ และโทษที่ได้รับเมื่อกระทำความผิด

๒.๙.๑.๓ เรื่องการทำความเคารพ การพูดจาและกริยา มารยาท กับผู้มาติดต่อ

๒.๙.๑.๔ เรื่องกฎหมายพื้นฐานเกี่ยวกับหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๒.๙.๑.๕ เรื่องเทคนิคการปฏิบัติหน้าที่พนักงานรักษาความปลอดภัย

คณะกรรมการกำหนดร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

๑.....
(นายสุทธิเทพ ดวงศร)

๒.....
(นางรัชภร ประสีระเก)

๓.....
(นายมานพ สุดเสน่ห์)

๒.๙.๑.๖ เรื่องการระวังป้องกันภัยจากการโจรกรรม จารกรรม และก่อวินาศกรรม

๒.๙.๑.๗ การสังเกตบุคคล และวัตถุต้องสงสัย

๒.๙.๒ หลักสูตรการอบรมภาคปฏิบัติ ต้องสอดคล้องเป็นไปตามหลักสูตรและข้อกำหนดตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย ปี ๒๕๕๘

๒.๙.๒.๑ ฝึกการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

๒.๙.๒.๒ ฝึกการใช้เครื่องมือดับเพลิง และการดับเพลิงขั้นต้น

๒.๙.๒.๓ ฝึกการใช้วิทยุสื่อสาร การบำรุงรักษา

๒.๙.๒.๔ ฝึกวิธีการควบคุมการจราจร และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

๒.๙.๒.๕ ฝึกวิธีการเข้าระงับเหตุการณ์คุกคาม หรือรุนแรง

๒.๙.๒.๖ หลักสูตรสามารถปรับได้ตามความเหมาะสมของเหตุการณ์ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควรโดยกำหนดให้มีการฝึกอบรมทบทวนทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติอย่างน้อย ๑ ครั้ง ต่อเดือน การอบรมแต่ละครั้งต้องไม่ต่ำกว่า ๓ ชั่วโมง โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อเข้าร่วมสังเกตการณ์ด้วย ทั้งนี้ ต้องให้ความร่วมมือในการส่งพนักงานเข้าร่วมอบรมตามหลักสูตรที่ผู้ว่าจ้างได้จัดขึ้น

๒.๑๐ หากพนักงานของผู้รับจ้างในทุกระดับ มีการกระทำผิดระเบียบวินัย กระทำผิดต่อศีลธรรมจรรยาบรรณ หรือการกระทำผิดอื่นใดที่ส่งผลกระทบต่อการให้บริการของผู้ว่าจ้าง รวมถึงผู้มารับบริการและบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือส่งผลเสียต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของโรงพยาบาลขอนแก่น ผู้รับจ้างต้องมีบทลงโทษที่เหมาะสมตามการกระทำผิดนั้น ๆ และจะต้องทำเป็นหนังสือหรือเอกสารสำเนาแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกครั้ง

๒.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมให้พนักงาน ได้ทำความสะอาดพื้นที่หรือห้องที่ผู้ว่าจ้างจัดให้เป็นที่พักหรือที่เก็บวัสดุอุปกรณ์ ให้อยู่ในสภาพสะอาดเรียบร้อย ไม่รกรุงรัง อยู่เสมอ

๒.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีตัวแทนซึ่งเป็นสายตรวจมาพบตัวแทนของผู้ว่าจ้างทุกสัปดาห์อย่างน้อย ๑ ครั้ง (ผลัดเช้า-ผลัดดึก) เพื่อให้มีการเดินตรวจสอบความเรียบร้อยร่วมกับตัวแทนผู้ว่าจ้างในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานของผู้รับจ้าง และนำสิ่งที่พบมาทำการวางแผนและปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง

๒.๑๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีตัวแทน เพื่อประสานงานกับตัวแทนของผู้ว่าจ้าง (วันจันทร์ - เสาร์) รวมวันหยุดนักขัตฤกษ์ เพื่อให้มีการสื่อสารในการรักษาความปลอดภัยและการจราจรพร้อมกับนำสิ่งที่พบ มาทำการวางแผนเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่องอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. <u>อัตราค่าปรับ</u>

หากผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามขอบข่ายของงานไม่แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา ให้มีค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคางานในแต่ละงวดที่ถึงกำหนดส่งมอบตามสัญญาและให้ปรับเป็นรายวัน โดยไม่น้อยกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยนับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา จนถึงวันที่ปฏิบัติงานตามสัญญานี้แล้วเสร็จบริบูรณ์

คณะกรรมการกำหนดร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

๑.....
(นายสุทธิเทพ ดวงศร)

๒.....
(นางรัชภร ประสีระเก)

๓.....
(นายมานพ สุดเสน่ห์)

๔. <u>รายละเอียดการปฏิบัติงาน</u>

<u>ผลัดกลางวัน</u> มีพนักงานรักษาความปลอดภัย **จำนวน ๒๑ นาย** ปฏิบัติงานดังนี้

๔.๑ <u>เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ผลัดกลางวัน ภายในโรงพยาบาลขอนแก่น</u>

<u>จุดที่ ๑</u> ประจำจุดตรวจประตูทางเข้า (ประตูที่ ๑) และประตูทางออก (ประตูที่ ๒) ประจำจุดจราจรหน้า OPD ๑ , ประจำประตูทางเข้าข้าง OPD ๑ และประจำประตูทางออก OPD ๒ **จำนวน ๑ นาย** โดย มีหน้าที่ ดังนี้

๑.๑ ให้สัญญาณและจัดจราจรแก่รถที่เข้า – ออกโรงพยาบาล จัดจราจรบริเวณปากทางเลี้ยวเข้าให้เรียบร้อย โดยไม่ติดขัดการจราจรของรถที่เข้ามา

๑.๒ ไม่อนุญาตให้รถจักรยานยนต์ที่ผู้ขับขี่/ผู้ซ้อน ที่ไม่สวมหมวกนิรภัยผ่านเข้ามาในโรงพยาบาลขอนแก่น โดยตักเตือนผู้ขับขี่รถจักรยานยนต์ที่ไม่สวมหมวกและผู้ขับขี่รถยนต์ให้คาดเข็มขัดนิรภัยทุกครั้ง

๑.๓ ไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาตรถเข็น รถสามล้อ รถยนต์ที่นำส่งของประเภทอาหาร ผลไม้ ไอศกรีม แผงลอตเตอรี่และสิ่งของอื่นผ่านเข้ามาตั้งจำหน่ายภายในโรงพยาบาลขอนแก่น ยกเว้นได้รับอนุญาตจากโรงพยาบาลขอนแก่น

๑.๔ ไม่อนุญาตให้รถของบุคคลภายนอก (ผู้ที่มาเยี่ยมญาติ) ผ่านเข้า - ออก ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. และระหว่างเวลา ๒๐.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. ยกเว้นห้องพิเศษที่ได้รับอนุญาตจากโรงพยาบาลขอนแก่นให้เข้าเยี่ยมได้

๑.๕ ให้คำแนะนำแก่ผู้มาติดต่อขอรับบริการโรงพยาบาลขอนแก่น

๑.๖ สังเกตพฤติกรรมบุคคลที่น่าสงสัย และอาจเป็นอันตราย

๑.๗ ไม่อนุญาตให้ญาติผู้ป่วยนั่งหรือนอน บริเวณสนามหญ้า บริเวณระเบียงทางเดินและทางเดินเท้า

๑.๘ ให้สัญญาณจราจร จัดจราจรบริเวณถนนด้านหน้าอาคารผู้ป่วยนอก ๑ (OPD๑) และ อาคารผู้ป่วยนอก๒ (OPD๒) ในช่วงเวลาที่เหมาะสม หลังจากนั้นเดินตรวจความเรียบร้อยบริเวณอาคารสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ชั้นที่ ๑ - ชั้นที่ ๔ และชั้นดาดฟ้า อาคารผู้ป่วยนอก ๒ จากชั้นที่ ๑ - ชั้นที่ ๓ เป็นระยะ ๆ ทุก ๑ ชั่วโมง

<u>จุดที่ ๒</u> ประจำจุดจราจรหน้าอาคารสิรินธร ชั้นที่ ๑, ประจำจุดตรวจบริเวณลานจอดรถยนต์และรถจักรยานยนต์บริเวณระหว่างอาคารสิรินธร, อาคารกายภาพบำบัด และอาคารกายอุปกรณ์ **จำนวน ๑ นายมีหน้าที่** ดังนี้

๒.๑ ให้สัญญาณและจัดจราจรและดูแลอำนวยความสะดวกการจอดรถของรถส่งผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉินตลอดจนผู้มาใช้บริการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๒ ให้สัญญาณจราจรและดูแลอำนวยความสะดวกการจอดรถยนต์ และรถจักรยานยนต์ของผู้ป่วยหรือญาติหรือผู้มาใช้บริการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๓ ไม่อนุญาตให้รถจักรยานยนต์ของเจ้าหน้าที่ และรถจักรยานยนต์ที่ผู้ขับขี่/ผู้ซ้อนที่ไม่สวมหมวกนิรภัยเข้ามาจอดในโรงพยาบาลขอนแก่น

๒.๔ ให้คำแนะนำผู้มาติดต่อขอรับบริการ และเจ้าหน้าที่ให้นำรถจักรยานยนต์ไปจอด ณ บริเวณที่โรงพยาบาลจัดไว้ให้ ไม่อนุญาตให้นำรถจักรยานยนต์ลงไปจอดที่ชั้นใต้ดินเพื่อความปลอดภัยของทรัพย์สิน

๒.๕ สังเกตพฤติกรรมบุคคลที่น่าสงสัยและอาจเป็นอันตราย

๒.๖ แนะนำให้พนักงานส่งอาหารถอดหมวกนิรภัย หมวกคลุมศีรษะ แว่นกันแดด ก่อนเข้ามาส่งอาหารภายในตัวอาคารทุกครั้ง หากไม่ได้รับความร่วมมือ ไม่อนุญาตให้เข้าพื้นที่ตามนโยบายรักษาความปลอดภัย

จุดที่ ๓ ประจำจุดหน้าทางเข้าห้องตรวจฉุกเฉิน ชั้นที่ ๑ อาคารสิรินธร **จำนวน ๑ นาย** มีหน้าที่ ดังนี้

๓.๑ ให้คำแนะนำผู้มาติดต่อขอรับบริการและกันญาติผู้ป่วย ไม่ให้เข้าไปในห้องตรวจอุบัติเหตุฉุกเฉินเกินกว่า ๑ คน ยกเว้นแพทย์หรือพยาบาลอนุญาตให้เข้าไปได้

๓.๒ สังเกตพฤติกรรมบุคคลที่น่าสงสัย และอาจเป็นอันตราย

๓.๓ เดินตรวจตราความเรียบร้อยภายในห้องตรวจฉุกเฉินและพื้นที่ส่วนเกี่ยวข้องทั้งหมด ทุกๆ ๑ ชั่วโมง

๓.๔ เดินตรวจตราความเรียบร้อยบริเวณด้านนอก ด้านหน้าห้องตรวจฉุกเฉิน บริเวณโถงชั้น ๑ อาคารสิรินธร และพื้นที่ส่วนเกี่ยวข้องทั้งหมด ทุกๆ ๑ ชั่วโมง

จุดที่ ๔ ประจำจุดตรวจบริเวณชั้นที่ ๒ - ๕ อาคารสิรินธร **จำนวน ๑ นาย** (ให้สายตรวจไปประจำจุดตามห้วงเวลาเข้าเยี่ยมผู้ป่วย) โดยให้ประจำอยู่ที่ชั้นที่ ๓ และมีหน้าที่ ดังนี้

๔.๑ ให้คำแนะนำญาติผู้ป่วย ผู้มาติดต่อขอรับบริการ

๔.๒ เชิญญาติออกจากหอผู้ป่วยตามกำหนดเวลาเยี่ยมที่โรงพยาบาลขอนแก่นกำหนดไว้ หรือเมื่อหน่วยงานร้องขอ

๔.๓ ไม่อนุญาตให้ญาติผู้ป่วยขึ้นไปพักอาศัย หรือหลับนอนบริเวณหน้าหอผู้ป่วย, สำนักงาน, ทางเดินเชื่อมเมื่อหมดเวลาเยี่ยม หรือหลับนอนบริเวณชั้นดาดฟ้า (ชั้นที่ ๕) ของอาคาร

๔.๔ เดินตรวจตราความเรียบร้อยในอาคาร ในห้องโดยสารลิฟต์ ห้องน้ำ ทางเดินเชื่อมระหว่างอาคารและพื้นที่ที่กำหนดทุก ๑ ชั่วโมง

๔.๕ ปิด - เปิดห้องน้ำ ประตู ลิฟต์ ตามเวลาที่ทางโรงพยาบาลกำหนด

๔.๖ สังเกตพฤติกรรมบุคคลที่น่าสงสัยและอาจเป็นอันตราย

จุดที่ ๕ ประจำจุดตรวจบริเวณอาคาร ๕-๖, และประจำจุดอาคาร ๗ **จำนวน ๑ นาย** มีหน้าที่ ดังนี้

๕.๑ ให้คำแนะนำญาติผู้ป่วย ผู้มาติดต่อขอรับบริการ

๕.๒ เชิญญาติออกจากหอผู้ป่วยตามกำหนดเวลาเยี่ยมที่โรงพยาบาลขอนแก่นกำหนดไว้ หรือเมื่อหน่วยงานร้องขอ

๕.๓ ไม่อนุญาตให้ญาติผู้ป่วยขึ้นไปพักอาศัย หรือหลับนอนบริเวณหน้าหอผู้ป่วย, สำนักงานทางเดินเชื่อมเมื่อหมดเวลาเยี่ยม

๕.๔ เดินตรวจตราความเรียบร้อยในอาคาร ในห้องโดยสารลิฟต์ ห้องน้ำ ทางเดินเชื่อมระหว่างอาคารและพื้นที่ที่กำหนดทุก ๑ ชั่วโมง

๕.๕ ปิด - เปิดห้องน้ำ ประตู ลิฟต์ ตามเวลาที่ทางโรงพยาบาลกำหนด

๕.๖ สังเกตพฤติกรรมบุคคลที่น่าสงสัยและอาจเป็นอันตราย

๕.๗ รปภ. ประจำจุดอาคาร ๗ ในวัน-เวลาราชการ ตั้งแต่ ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ให้ประจำจุดที่ห้องตรวจจิตรเวชอาคาร OPD๒ ชั้น ๓, นอกเวลาราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้ประจำจุดที่อาคาร ๗ ตามปกติ

จุดที่ ๖ ประจำจุดตรวจบริเวณอาคารราชนครินทร์ **จำนวน ๑ นาย** มีหน้าที่ ดังนี้

๖.๑ เดินตรวจตรา ดูแลความเรียบร้อยภายในอาคารจากชั้นที่ ๑ – ชั้นที่ ๕ และรอบอาคาร

๖.๒ เชิญญาติออกจากหอผู้ป่วยตามกำหนดเวลาเยี่ยมที่โรงพยาบาลขอนแก่นกำหนดไว้ หรือเมื่อหน่วยงานร้องขอ

๖.๓ สังเกตพฤติกรรมบุคคลที่น่าสงสัยและอาจเป็นอันตราย ให้คำแนะนำญาติผู้ป่วย ผู้มาติดต่อขอรับบริการ

๖.๔ ดูแลความเรียบร้อยบริเวณลานจอดรถบริเวณหน้าอาคารราชนครินทร์ร่วมกับจุดทางเดินรถหลังอาคาร และความเรียบร้อยภายในสวนธรรมธารินทร์

จุดที่ ๗ ประจำจุดตรวจบริเวณอาคาร ๘ ลานจอดรถจักรยานยนต์ และอาคาร ๗, อาคาร ๑๐ ประจำอยู่ที่ชั้น ๓ หน้าหอผู้ป่วยสราญจิต, อาคาร ๙-๑๐ และอาคาร ๑๑ และบริเวณทางเดินรถด้านหลังอาคาร **จำนวน ๑ นาย** มีหน้าที่ ดังนี้

๗.๑ ให้คำแนะนำญาติผู้ป่วย ผู้มาติดต่อขอรับบริการ

๗.๒ เชิญญาติออกจากหอผู้ป่วยตามกำหนดเวลาเยี่ยมที่โรงพยาบาลขอนแก่นกำหนดไว้ หรือเมื่อหน่วยงานร้องขอ

๗.๓ แนะนำให้ผู้ป่วย ญาติผู้ป่วยระมัดระวังทรัพย์สินอันมีค่าของตนเอง เช่น กระเป๋าสตางค์ โทรศัพท์มือถือ

๗.๔ ไม่อนุญาตให้ญาติผู้ป่วยขึ้นไปพักอาศัย หรือหลับนอนบริเวณหน้าหอผู้ป่วย, สำนักงาน, ทางเดินเชื่อม หรือหลับนอนบริเวณระเบียงของอาคาร เมื่อหมดเวลาเยี่ยม

๗.๕ เดินตรวจความเรียบร้อยในอาคาร ในห้องโดยสารลิฟต์ ห้องน้ำ ทางเดินเชื่อมระหว่างอาคาร พื้นที่จอดรถบริเวณหน้าอาคารราชนครินทร์ จุดจอดรถหน้าบริเวณอาคารแพทย์แผนไทย และ อาคารที่อยู่ในความรับผิดชอบทุก ๑ ชั่วโมง

๗.๖ ให้สัญญาณจราจรและดูแลอำนวยความสะดวกการจอดรถยนต์และรถจักรยานยนต์ของผู้ป่วยหรือญาติหรือผู้มาใช้บริการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๗.๗ ให้คำแนะนำผู้มาติดต่อขอรับบริการ และเจ้าหน้าที่ให้นำรถจักรยานยนต์ไปจอด ณ บริเวณที่โรงพยาบาลจัดไว้ให้ เพื่อความปลอดภัยของทรัพย์สิน

๗.๘ สังเกตพฤติกรรมบุคคลที่น่าสงสัยและอาจเป็นอันตราย

๗.๙ รปภ. ที่ประจำจุดอาคาร ๑๐ ประจำอยู่ที่ชั้น ๓ หน้าหอผู้ป่วยสราญจิต มีหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยในหอผู้ป่วยศัลยกรรมระบบประสาทที่ ชั้น ๔ ของอาคาร ๙-๑๐ ร่วมด้วย

จุดที่ ๘ ประจำจุดอาคารจอดรถ ๔ ชั้น **จำนวน ๑ นาย** มีหน้าที่ ดังนี้

๘.๑ ให้สัญญาณและจัดจราจรแก่รถที่เข้ามาในอาคารจอดรถ จัดจราจรบริเวณประตูทางเข้าอาคารที่จอดรถโดยไม่ให้การจราจรติดขัด สังเกตรถยนต์ที่มีสติ๊กเกอร์เป็นรถเจ้าหน้าที่ให้เข้าไปจอดในอาคาร ๔ ชั้น ถ้าไม่มีสติ๊กเกอร์เป็นรถญาติ บุคคลภายนอก หรือประชาชนที่มาติดต่อราชการให้จอดบริเวณลานจอด และอำนวยความสะดวกและจัดการจราจรบริเวณลานจอดรถด้านหน้าอาคารจอดรถ

๘.๒ ไม่อนุญาตให้รถจักรยานยนต์ของเจ้าหน้าที่และญาติผู้ป่วยเข้าไปจอดในบริเวณอาคารที่จอดรถยนต์

๘.๓ ตรวจตราสถานที่จอดรถ หากที่จอดรถเต็มให้ตั้งป้ายว่า “ที่จอดรถเต็ม” แล้วเชิญใช้บริการชั้นถัดไป รวมทั้งดูแลความเรียบร้อยลานจอดรถจักรยานยนต์ข้างและภายในโดมขาว

๘.๔ ไม่อนุญาตให้รถเข็น รถสามล้อ รถยนต์ที่นำส่งของประเภทอาหาร ผลไม้ ไอศกรีม และสิ่งของอื่นตั้งจำหน่ายภายในโรงพยาบาลขอนแก่น ยกเว้น ได้รับอนุญาตจากโรงพยาบาลขอนแก่น

คณะกรรมการกำหนดร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

๑.....
(นายสุทธิเทพ ดวงศร)

๒.....
(นางรัชภร ประสีระเก)

๓.....
(นายมานพ สุดเสน่ห์)

๘.๕ ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอก (ผู้มาเยี่ยมผู้ป่วย) ผ่านเข้า - ออก ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. และระหว่างเวลา ๒๐.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. ยกเว้นห้องพิเศษที่ได้รับอนุญาตจากโรงพยาบาลขอนแก่นให้เข้าเยี่ยมได้

๘.๖ ให้คำแนะนำผู้มาติดต่อขอรับบริการ และเจ้าหน้าที่ให้นำรถจักรยานยนต์ไปจอด ณ บริเวณที่โรงพยาบาลจัดไว้ให้ เพื่อความปลอดภัยในทรัพย์สิน

๘.๗ สังเกตพฤติกรรมบุคคลที่น่าสงสัย และอาจเป็นอันตราย

๘.๘ ไม่อนุญาตให้ญาติผู้ป่วยนั่งหรือนอน บริเวณอาคารที่จอดรถ หน้าห้องน้ำห้องส้วมและลานจอดรถภายนอกอาคาร

<u>จุดที่ ๙</u> ประจำจุดประตูทางเข้า - ออกซอยเรือนจำกลางขอนแก่น (ประตูที่ ๕) **จำนวน ๑ นาย** มีหน้าที่ ดังนี้

๙.๑ ให้สัญญาณจราจร ดูแล อำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่ ญาติผู้ป่วย ที่เข้า - ออกทางประตูซอยเรือนจำ รวมทั้งดูแลความเรียบร้อยบริเวณลานจอดรถฝั่งเจ้าหนาที่และลานจอดรถฝั่งญาติ

๙.๒ ให้คำแนะนำให้กับผู้ป่วย ญาติผู้ป่วยที่มาติดต่อขอรับบริการ

๙.๓ ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกนำอาหาร สิ่งของเข้ามาจำหน่ายภายในโรงพยาบาลขอนแก่นโดยเด็ดขาดยกเว้นผู้ที่รับอนุญาตเท่านั้น

๙.๔ เดินตรวจตรา ดูแลความเรียบร้อย อำนวยความสะดวกและรักษาความปลอดภัย บริเวณลานจอดรถทางเข้าซอยเรือนจำทั้งสองฝั่ง รวมถึงบริเวณบ้านพักคนพิการ

๙.๕ เชิญญาติออกจากบริเวณที่จอดรถตามกำหนดเวลาที่โรงพยาบาลขอนแก่นกำหนดไว้

๙.๖ ให้คำแนะนำผู้มาติดต่อขอรับบริการ และเจ้าหน้าที่ให้นำรถจักรยานยนต์ไปจอด ณ บริเวณที่โรงพยาบาลจัดไว้ให้ เพื่อความปลอดภัยของทรัพย์สิน

๙.๗ สังเกตพฤติกรรมบุคคลที่น่าสงสัยและอาจเป็นอันตราย

<u>จุดที่ ๑๐</u> ประจำจุดตรวจบริเวณ ชั้น ๑ - ชั้น ๘ อาคาร ๒๙๘ เตียง **จำนวน ๑ นาย** มีหน้าที่ ดังนี้

๑๐.๑ ให้คำแนะนำญาติผู้ป่วย ผู้มาติดต่อขอรับบริการ

๑๐.๒ ให้สัญญาณและจัดจราจร ดูแลอำนวยความสะดวกการจอดรถของเจ้าหน้าที่ชั้น ๑รถพยาบาลและรถญาติในการรับส่งผู้ป่วย

๑๐.๓ จัดระเบียบสำหรับรถที่เข้ามาส่งของบริเวณโดยรอบอาคาร จัดระเบียบและตรวจสอบความเรียบร้อยบริเวณลานจอดรถจักรยานยนต์ด้านหลังอาคาร

๑๐.๔ เชิญญาติออกจากหอผู้ป่วยตามกำหนดเวลาเยี่ยมที่โรงพยาบาลขอนแก่นกำหนดไว้ หรือเมื่อหน่วยงานร้องขอ

๑๐.๕ ไม่อนุญาตให้ญาติผู้ป่วยขึ้นไปพักอาศัย หรือหลับนอนบริเวณหน้าหอผู้ป่วย, สำนักงาน, ทางเดินเชื่อม เมื่อหมดเวลาเยี่ยม หรือหลับนอนบริเวณชั้นดาดฟ้าของอาคาร

๑๐.๖ เดินตรวจตราความเรียบร้อยในอาคาร ในห้องโดยสารลิฟต์ ห้องน้ำ ทางเดินเชื่อมระหว่างอาคารและพื้นที่ที่กำหนดทุก ๑ ชั่วโมง

๑๐.๗ ปิด - เปิดห้องน้ำ ประตู ลิฟต์ ตามเวลาที่ทางโรงพยาบาลกำหนด

๑๐.๘ สังเกตพฤติกรรมบุคคลที่น่าสงสัยและอาจเป็นอันตราย

๑๐.๙ แนะนำให้พนักงานส่งอาหารถอดหมวกนิรภัย หมวกคลุมศีรษะ แว่นกันแดด ก่อนเข้ามาส่งอาหารภายในตัวอาคารทุกครั้ง หากไม่ได้รับความร่วมมือ ไม่อนุญาตให้เข้าพื้นที่ตามนโยบายรักษาความปลอดภัย

๑.....
(นายสุทธิเทพ ดวงศร)

๒.....
(นางรัชภร ประสีระเก)

๓.....
(นายมานพ สุดเสน่ห์)

จุดที่ ๑๑ ประจำจุดอาคารบริการและจอดรถ ๙ ชั้น และทางเดินเชื่อมบริเวณหน้าหอพักแพทย์ ๑ จนถึงอาคารอเนกประสงค์ **จำนวน ๑ นาย** มีหน้าที่ ดังนี้

๑๑.๑ ให้สัญญาณและจัดจราจร ดูแลอำนวยความสะดวกการจอดรถของเจ้าหน้าที่จากชั้น ๑ – ๕

๑๑.๒ ตรวจตราสถานที่จอดรถ หากที่จอดรถเต็มให้ตั้งป้ายว่า "ที่จอดรถเต็ม" แล้วเชิญใช้บริการที่ชั้นถัดไป

๑๑.๓ ให้คำแนะนำผู้มาติดต่อขอรับบริการ และเจ้าหน้าที่ให้นำรถจักรยานยนต์ไปจอด ณ บริเวณที่โรงพยาบาลจัดไว้ให้ เพื่อความปลอดภัยในทรัพย์สิน

๑๑.๔ ไม่อนุญาตให้บุคคลบุคคลภายนอกนำสิ่งของ อาหาร ผลไม้ นม ไอศกรีม เข้ามาจำหน่ายภายในโรงพยาบาลขอนแก่นโดยเด็ดขาด ยกเว้นได้รับอนุญาตจากโรงพยาบาลขอนแก่น

๑๑.๕ ไม่อนุญาตให้รถจักรยานยนต์ของเจ้าหน้าที่และรถจักรยานยนต์ของญาติผู้ป่วยเข้าไปจอดในบริเวณอาคารบริการและจอดรถ ๙ ชั้น

๑๑.๖ สังเกตพฤติกรรมบุคคลที่น่าสงสัยและอาจเป็นอันตราย

๑๑.๗ เดินตรวจตราความเรียบร้อยในอาคาร ในห้องโดยสารลิฟต์ ห้องน้ำ พื้นที่ที่กำหนดทุก ๑ ชั่วโมง

๑๑.๘ ปิด - เปิดห้องน้ำ ประตู ลิฟต์ ตามเวลาที่ทางโรงพยาบาลกำหนด

จุดที่ ๑๒ ประจำจุดตรวจบริเวณ ชั้น ๑ – ๘ อาคารคุณากรปิยชาติและจุดตรวจที่จอดรถยนต์และรถจักรยานยนต์บริเวณด้านหน้าและด้านข้างสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลขอนแก่น **จำนวน ๑ นาย** มีหน้าที่ ดังนี้

๑๒.๑ ให้คำแนะนำญาติผู้ป่วย ผู้มาติดต่อขอรับบริการ

๑๒.๒ ให้สัญญาณและจัดจราจร ดูแลอำนวยความสะดวกการจอดรถของเจ้าหน้าที่ชั้น ๑

๑๒.๓ เชิญญาติออกจากหอผู้ป่วยตามกำหนดเวลาเยี่ยมที่โรงพยาบาลขอนแก่นกำหนดไว้ หรือเมื่อหน่วยงานร้องขอ

๑๒.๔ ไม่อนุญาตให้ญาติผู้ป่วยขึ้นไปพักอาศัย หรือหลับนอนบริเวณหน้าหอผู้ป่วย, สำนักงาน, ทางเดินเชื่อม เมื่อหมดเวลาเยี่ยม หรือหลับนอนบริเวณชั้นดาดฟ้าของอาคาร

๑๒.๕ เดินตรวจตราความเรียบร้อยในอาคาร ในห้องโดยสารลิฟต์ ห้องน้ำ ทางเดินเชื่อมระหว่างอาคารและพื้นที่ที่กำหนดทุก ๑ ชั่วโมง

๑๒.๖ ปิด - เปิดห้องน้ำ ประตู ลิฟต์ ตามเวลาที่ทางโรงพยาบาลกำหนด

๑๒.๗ สังเกตพฤติกรรมบุคคลที่น่าสงสัยและอาจเป็นอันตราย

๑๒.๘ แนะนำให้พนักงานส่งอาหารถอดหมวกนิรภัย หมวกคลุมศีรษะ แว่นกันแดด ก่อนเข้ามาส่งอาหารภายในตัวอาคารทุกครั้ง หากไม่ได้รับความร่วมมือ ไม่อนุญาตให้เข้าพื้นที่ตามนโยบายรักษาความปลอดภัย

๑๒.๙ เดินตรวจตรา ดูแลความเรียบร้อย อำนวยความสะดวกและรักษาความปลอดภัยบริเวณเรือนพักญาติ ,ห้องน้ำ/ห้องส้วมญาติ, ที่จอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์และในเขตที่รับผิดชอบ

๑๒.๑๐ ให้สัญญาณจราจรและดูแลอำนวยความสะดวกการจอดรถยนต์ของเจ้าหน้าที่ ผู้ป่วย ญาติผู้ป่วย หรือผู้มาใช้บริการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑๒.๑๑ ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกนำอาหารสิ่งของเข้ามาขายของภายในโรงพยาบาลขอนแก่น โดยเด็ดขาดยกเว้นผู้ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น

๑๒.๑๒ ไม่อนุญาตให้รถจักรยานยนต์ของญาติผู้ป่วยเข้าไปจอดในบริเวณบ้านพักเจ้าหน้าที่

๑๒.๑๓ ให้คำแนะนำผู้มาติดต่อขอรับบริการ และเจ้าหน้าที่ให้นำรถจักรยานยนต์ไปจอด ณ บริเวณที่โรงพยาบาลจัดไว้ให้เพื่อความปลอดภัยของทรัพย์สินโปรดล็อคล้อและล็อคคอรถให้เรียบร้อย

๑.....
(นายสุทธิเทพ ดวงศร)

๒.....
(นางรัชภร ประสีระเก)

๓.....
(นายมานพ สุดเสน่ห์)

<u>จุดที่ ๑๓</u> ประจำจุดประตูทางเข้า – ออกด้านหลังโรงพยาบาล ซอยซาตะผดุง ๑๒ (ประตูที่ ๖) และป้อมยามข้างแฟลตเจ้าหน้าที่ ๔ **จำนวน ๑ นาย** มีหน้าที่ ดังนี้

๑๓.๑ ให้สัญญาณจราจร ดูแล อำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่ที่เข้า – ออก ประตูซอยซาตะผดุง ๑๒

๑๓.๒ ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกนำอาหาร สิ่งของเข้ามาจำหน่ายภายในโรงพยาบาลขอนแก่น โดยเด็ดขาดยกเว้นผู้ที่รับอนุญาตเท่านั้น

๑๓.๓ เดินตรวจตรา ดูแลความเรียบร้อย อำนวยความสะดวกและรักษาความปลอดภัย บริเวณลานจอดรถทั้งสองฝั่ง

๑๓.๔ ให้คำแนะนำเจ้าหน้าที่ให้นำรถจักรยานยนต์ไปจอด ณ บริเวณที่โรงพยาบาลจัดไว้ให้ เพื่อความปลอดภัยของทรัพย์สิน

๑๓.๕ สังเกตพฤติกรรมบุคคลที่น่าสงสัยและอาจเป็นอันตราย

๑๓.๖ ดูแลบริเวณทางเข้า – ออกของหอพักแพทย์ ๕, แฟลตเจ้าหน้าที่ ๔, หอพักพยาบาล ๕ และบริเวณโดยรอบ ตรวจสอบบุคคลเข้า – ออก

๑๓.๗ อำนวยความสะดวกด้านการจราจร ทั้งในช่วงเวลาปกติและเร่งด่วนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดูแลการจอดรถบริเวณลานจอดรถ ดูแลการผ่านเข้า – ออก ของผู้มาติดต่อในบริเวณอาคารและโดยรอบอาคาร

๑๓.๘ รักษาความปลอดภัยของบุคคลและทรัพย์สิน ดูแลความสงบเรียบร้อยในบริเวณพื้นที่ภายในตัวอาคารทุกชั้น บริเวณรอบนอกอาคาร เดินตรวจตราภายในอาคารและบริเวณโดยรอบอาคาร ทุก ๑ ชั่วโมง

๑๓.๙ ดูแลการเปิด – ปิดไฟภายในอาคารและรอบอาคารตามมาตรการประหยัดพลังงานและตามความเหมาะสม

๑๓.๑๐ ดูแลในการเปิด – ปิดน้ำประปาภายในอาคารตามความเหมาะสมและคำนึงถึงความประหยัด ตรวจตราเหตุผิดปกติหรือการชำรุดของระบบสาธารณูปโภค อาทิ ระบบไฟฟ้า ระบบประปา หากพบเหตุผิดปกติให้รีบแจ้งผู้ว่าจ้าง

<u>จุดที่ ๑๔</u> ประจำจุดอาคารหอพักแพทย์ ๘ ชั้น และอาคารพักเจ้าหน้าที่ ๙๖ ยูนิต และพื้นที่ลานจอดรถโดยรอบ **จำนวน ๑ นาย** มีหน้าที่ ดังนี้

๑๔.๑ ดูแลดูแลบริเวณทางเข้า – ออกของอาคารหอพักแพทย์ ๑ ตรวจสอบบุคคลเข้า-ออก ผู้มาติดต่อ

๑๔.๒ อำนวยความสะดวกด้านการจราจร ทั้งในช่วงเวลาเวลาปกติและเร่งด่วน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดูแลการจอดรถบริเวณลานจอดรถ ดูแลการผ่านเข้า-ออกของผู้มาติดต่อในบริเวณอาคารและโดยรอบอาคาร

๑๔.๓ รักษาความปลอดภัยของบุคคลและทรัพย์สินดูแลความสงบเรียบร้อยในบริเวณพื้นที่ภายในตัวอาคารทุกชั้น บริเวณรอบนอกอาคาร เดินตรวจตราภายในอาคารและบริเวณโดยรอบอาคารหอพักแพทย์ ๑ ทุก ๑ ชั่วโมง

๑๔.๔ ดูแลการเปิด – ปิดไฟภายในอาคารและรอบอาคาร ตามมาตรการประหยัดพลังงาน และตามความเหมาะสม

๑๔.๕ ดูแลในการเปิด – ปิดน้ำประปาภายในอาคารตามความเหมาะสม และคำนึงถึงความประหยัด ตรวจตราเหตุผิดปกติหรือการชำรุดของระบบสาธารณูปโภค อาทิ ระบบไฟฟ้า ระบบประปา หากพบเหตุผิดปกติให้รีบแจ้งผู้ว่าจ้าง

๑๔.๖ ควบคุมการเปิด – ปิด ประตูห้องสโมสรนักศึกษาแพทย์ตามเวลาที่กำหนด

๑๔.๗ รับผิดชอบดูแลเกี่ยวกับกุญแจสำรองห้องพักของอาคารหอพักแพทย์ ๑ ทุกชั้น

๑๔.๘ การตรวจสอบพื้นที่ เดินตรวจตรา ตรวจสอบดูแลความปลอดภัยประจำทุกวัน ดังนี้

- ผลัดกลางวัน เวลา ๐๗.๐๐-๑๙.๐๐ น. ตรวจตราจำนวน ๓ รอบ ได้แก่ เช้า กลางวัน เย็น
- ผลัดกลางคืน เวลา ๑๙.๐๐-๐๗.๐๐ น. ตรวจตราทุก ๒ ชั่วโมง

๑๔.๙ ตรวจสอบบุคคลภายนอกและบุคลากรให้ปฏิบัติตามระเบียบของหอพัก หรือโรงพยาบาลขอนแก่นอย่างเคร่งครัด ดังนี้

- ห้ามบุคคลภายนอกเข้าบริเวณอาคารโดยไม่ได้รับอนุญาต ให้ติดต่อสอบถามและแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
- ห้ามบุคคลภายนอกนำอาหาร สิ่งของเข้ามาขายของภายในอาคารฯ โดยเด็ดขาด
- ห้ามบุคลากรนำทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าไปใช้ในหอพักแพทย์
- ห้ามบุคคลภายนอกหรือญาติเข้าพักหรืออาศัยหลับนอนภายในอาคารหอพักแพทย์

๑๔.๑๐ เฝ้าระวังป้องกันการกระทำใด ๆ อันมิชอบด้วยกฎหมายหรือขัดต่อความสงบเรียบร้อย การโจรกรรมการบุกรุกและระวังภัยต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นกับบุคคล และอาคารสถานที่ หรือการเสียหายของทรัพย์สินในบริเวณพื้นที่ที่รับผิดชอบและสังเกตพฤติกรรมบุคคลที่น่าสงสัยและอาจเป็นอันตราย

๑๔.๑๑ พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องจดบันทึกเหตุการณ์ต่าง ๆ ในสมุดบันทึกเหตุการณ์ประจำวัน โดยละเอียดในแต่ละช่วงเวลา เพื่อนำส่งเป็นประจำทุกเดือน ประกอบการเบิกค่าจ้างในแต่ละเดือน และหากมีเหตุการณ์ที่ไม่ชอบมาพากล ให้แจ้งผู้เกี่ยวข้องและผู้ว่าจ้างทราบโดยทันที

๑๔.๑๒ กำกับดูแลอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยภายในอาคาร เช่น กล้องโทรทัศนวงจรปิด (CCTV) และระบบประตูคีย์การ์ด อุปกรณ์ดับเพลิง สัญญาณแจ้งเหตุไฟไหม้ และแสงสว่างฉุกเฉิน ให้ใช้การได้อยู่เสมอ เมื่อพบเห็นการชำรุดใช้งานไม่ได้ให้แจ้งผู้เกี่ยวข้องทันที

๑๔.๑๓ พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องมีความสามารถในการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงพื้นฐานป้องกันระงับเหตุบรรเทาการเกิดอัคคีภัยเบื้องต้น และประสานหน่วยดับเพลิงดำเนินการระงับเหตุโดยเร็วที่สุด และรายงานผู้ว่าจ้าง

๑๔.๑๔ ดูแลรักษาความปลอดภัย กรณีที่มีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ บริเวณอาคารหรืองานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง

<u>จุดที่ ๑๕</u> ประจำจุดอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบ พระชนมพรรษา และพื้นที่ลานจอดรถโดยรอบ และประจำจุดประตูทางออก ประตูที่ ๔ **จำนวน ๑ นาย** มีหน้าที่ ดังนี้

๑๕.๑ ดูแลบริเวณทางเข้า – ออกของอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบ พระชนมพรรษา ตรวจสอบบุคคลเข้า-ออก ผู้มาติดต่อ

๑๕.๒ ดูแลบริเวณชั้น G ห้องสโมสรนักศึกษาแพทย์ จุดบริการซักผ้าของนักศึกษาแพทย์ และห้องออกกำลังกาย

๑๕.๓ อำนวยความสะดวกด้านการจราจรทั้งในช่วงเวลาปกติและเวลาเร่งด่วนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดูแลการจอดรถบริเวณลานจอดรถ และหน้าอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบพระชนมพรรษา ดูแลการผ่านเข้า – ออกของผู้มาติดต่อในบริเวณอาคารและโดยรอบอาคาร และการจราจรบริเวณทางออกประตู ๔ ที่เชื่อมต่อกับถนนศรีจันทร์ ไม่ให้ติดขัด

๑.....
(นายสุทธิเทพ ดวงศร)

๒.....
(นางรัชภร ประสีระเก)

๓.....
(นายมานพ สุดเสน่ห์)

๑๕.๔ รักษาความปลอดภัยของบุคคลและทรัพย์สินดูแลความสงบเรียบร้อยในบริเวณพื้นที่ภายในตัวอาคารทุกชั้น บริเวณรอบนอกอาคาร เดินตรวจตราภายในอาคารและบริเวณโดยรอบอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบพระชนมพรรษา และพื้นที่ลานจอดรถโดยรอบอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบพระชนมพรรษา อาคารเวชกรรมฟื้นฟู อาคารกายภาพบำบัด อาคารแพทย์แผนไทย

๑๕.๕ ดูแลการเปิด – ปิดไฟภายในอาคารและรอบอาคาร ตามมาตรการประหยัดพลังงานและตามความเหมาะสม

๑๕.๖ ดูแลในการเปิด – ปิดน้ำประปาภายในอาคารตามความเหมาะสม และคำนึงถึงความประหยัด ตรวจตราเหตุผิดปกติ หรือการชำรุดของระบบสาธารณูปโภค อาทิ ระบบไฟฟ้า ระบบประปา หากพบเหตุผิดปกติ ให้รีบแจ้งผู้ว่าจ้าง

๑๕.๗ รับผิดชอบดูแลเกี่ยวกับกุญแจสำรองห้องพักของอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบ พระชนมพรรษาทุกชั้น

๑๕.๘ การตรวจสอบพื้นที่ เดินตรวจตรา ตรวจสอบดูแลความปลอดภัยประจำทุกวัน ดังนี้

- ผลัดกลางวัน เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. ตรวจตราจำนวน ๓ รอบ ได้แก่ เช้า กลางวัน เย็น
- ผลัดกลางคืน เวลา ๑๙.๐๐ - ๐๗.๐๐ น. ตรวจตราทุก ๒ ชั่วโมง

๑๕.๙ ตรวจสอบบุคคลภายนอกและบุคลากรให้ปฏิบัติตามระเบียบของหอพักหรือโรงพยาบาลขอนแก่นอย่างเคร่งครัด ดังนี้

- ห้ามบุคคลภายนอกเข้าบริเวณอาคารโดยไม่ได้รับอนุญาตให้ติดต่อ สอบถามและแจ้งให้ ผู้เกี่ยวข้องทราบ
- ห้ามบุคคลภายนอกนำอาหาร สิ่งของเข้ามาขายของภายในอาคารฯ โดยเด็ดขาด
- ห้ามบุคลากรนำทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าไปใช้ใน หอพักแพทย์
- ห้ามบุคคลภายนอกหรือญาติเข้าพักหรืออาศัยหลับนอนภายในอาคาร หอพักแพทย์

๑๕.๑๐ เฝ้าระวังป้องกันการกระทำใด ๆ อันมิชอบด้วยกฎหมายหรือขัดต่อความสงบเรียบร้อย การโจรกรรมการบุกรุกและระวังภัยต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นกับบุคคลและอาคารสถานที่หรือการเสียหายของทรัพย์สินในบริเวณพื้นที่ที่รับผิดชอบ

๑๕.๑๑ พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องจดบันทึกเหตุการณ์ต่าง ๆ ในสมุดบันทึกเหตุการณ์ประจำวัน โดยละเอียดในแต่ละช่วงเวลา เพื่อนำส่งเป็นประจำทุกเดือนประกอบการเบิกค่าจ้างในแต่ละเดือน และหากมีเหตุการณ์ที่ไม่ชอบมาพากลให้แจ้งผู้เกี่ยวข้องและผู้ว่าจ้างทราบโดยทันที

๑๕.๑๑ กำกับดูแลอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยภายในอาคาร เช่น กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) และระบบสแกนลายนิ้วมือ อุปกรณ์ดับเพลิง สัญญาณแจ้งเหตุไฟไหม้ และแสงสว่างฉุกเฉิน ให้ใช้การได้อยู่เสมอ เมื่อพบเห็นการชำรุดใช้งานไม่ได้ให้แจ้งผู้เกี่ยวข้องทันที

๑๕.๑๒ พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องมีความสามารถในการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงพื้นฐานป้องกันระงับเหตุบรรเทาการเกิดอัคคีภัยเบื้องต้น และประสานหน่วยดับเพลิงดำเนินการระงับเหตุโดยเร็วที่สุด และรายงานผู้ว่าจ้าง

๑๕.๑๓ ดูแลรักษาความปลอดภัยกรณีที่มีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ บริเวณอาคาร หรืองานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ดูแลความเรียบร้อยและบริเวณรักษาความปลอดภัยภายในโรงพยาบาล

๑๕.๑๔ ดูแลการจอดรถให้เรียบร้อย และแนะนำเจ้าของรถให้ล็อคกุญแจให้เรียบร้อย

คณะกรรมการกำหนดร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

๑.....
(นายสุทธิเทพ ดวงศร)

๒.....
(นางรัชภร ประสีระเก)

๓.....
(นายมานพ สุดเสน่ห์)

๑๕.๑๕ เปิด-ปิดประตูอาคารทุกอาคารที่อยู่ในความรับผิดชอบตามเวลาที่ทางโรงพยาบาลขอนแก่นกำหนดไว้

๑๕.๑๖ สังเกตพฤติกรรมบุคคลที่น่าสงสัยและอาจเป็นอันตราย

๑๕.๑๗ ไม่อนุญาตให้ญาติผู้ป่วยนั่งหรือนอน บริเวณสนามหญ้า บริเวณระเบียงทางเดินหรือทางเดินเท้า

๑๕.๑๘ ตรวจสอบบริเวณด้านหน้าโรงพยาบาลตามแนวรั้ว ไม่ให้มีการสูบบุหรี่ตลอดแนว

๔.๒ <u>หัวหน้าสายตรวจ ผลัดกลางวัน ภายในโรงพยาบาลขอนแก่น</u> มีจำนวน ๔ นาย ทำหน้าที่คุมโซน ๔ โซนดังต่อไปนี้

๔.๒.๑ **หัวหน้าสายตรวจโซนที่ ๑ จำนวน ๑ นาย** คอยตรวจตราควบคุมดูแลภาพรวมของจุดที่ ๑, จุดที่ ๒ และจุดที่ ๔

๔.๒.๒ **หัวหน้าสายตรวจโซนที่ ๒ จำนวน ๑ นาย** คอยตรวจตราควบคุมดูแลภาพรวมของจุดที่ ๕, จุดที่ ๘, จุดที่ ๙ จุดที่ ๑๐ และจุดที่ ๑๒

๔.๒.๓ **หัวหน้าสายตรวจโซนที่ ๓ จำนวน ๑ นาย** คอยตรวจตราควบคุมดูแลภาพรวมของจุดที่ ๓, จุดที่ ๖, จุดที่ ๗ และจุดที่ ๑๔

๔.๒.๑ **หัวหน้าสายตรวจโซนที่ ๔ จำนวน ๑ นาย** คอยตรวจตราควบคุมดูแลภาพรวมของจุดที่ ๑๑, จุดที่ ๑๔ และจุดที่ ๑๓

๔.๓ <u>เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ผลัดกลางวัน ภายนอกโรงพยาบาลขอนแก่น</u>

<u>จุดที่ ๑๖</u> อาคารรังสีรักษา (หลวงปู่บุญเพ็ง กัปปโก) และหอพักอาคารรังสีรักษา โรงพยาบาลขอนแก่น **จำนวน ๒ นาย** มีหน้าที่ ดังนี้

๑๖.๑ บริเวณปากทางเข้า – ออก ของอาคารรังสีรักษา (หลวงปู่บุญเพ็ง กัปปโก)

๑๖.๒ ให้สัญญาณจราจร ดูแล อำนวยความสะดวกในการจอดรถให้เป็นระเบียบ เรียบร้อย บริเวณที่จอดรถของเจ้าหน้าที่ และผู้มาใช้บริการ

๑๖.๓ เดินตรวจตรา ดูแลความเรียบร้อยและบริการรักษาความปลอดภัยพื้นที่ภายในตัวอาคาร ตั้งแต่ชั้น ๑ - ๖ และภายนอกบริเวณรอบอาคารรังสีรักษา (หลวงปู่บุญเพ็ง กัปปโก)

๑๖.๔ เดินตรวจตรา ดูแลความเรียบร้อยและบริการรักษาความปลอดภัยพื้นที่หอพักอาคารรังสีรักษาและอำนวยความสะดวก ตั้งแต่ชั้น ๑ - ๔

๑๖.๕ ปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวัน ๆ ละ ๒ ผลัด ๆ ละ ๑๒ ชั่วโมง (ผลัดเช้าตั้งแต่เวลา๐๗.๐๐-๑๙.๐๐ น.) ปฏิบัติหน้าที่จำนวน ๒ คน และผลัดกลางคืนตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ - ๐๗.๐๐ น. ปฏิบัติหน้าที่จำนวน ๒ คน

๑๖.๖ ควบคุมกุญแจสำรอง การเปิด – ปิด ประตูภายในอาคารรังสีรักษา (หลวงปู่บุญเพ็ง กัปปโก) ตามเวลาที่กำหนด

๑๖.๗ เปิด – ปิด ไฟฟ้า, พัดลม, น้ำประปา ภายในอาคารในเขตความรับผิดชอบตามเวลาที่เหมาะสมของฤดูกาล

๑๖.๘ ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกนำอาหาร สิ่งของเข้ามาขายของภายในอาคารฯ โดยเด็ดขาด

๑๖.๙ สังเกตพฤติกรรมบุคคลที่น่าสงสัยและอาจเป็นอันตราย หากพบผู้ต้องสงสัยโทรติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๓-๐๐๙๙๐๐ ต่อ ๑๑๙๑, ๑๑๙๒, ๑๑๙๓, และ ๘๘๕๖๐๒

๑.....
(นายสุทธิเทพ ดวงศร)

๒.....
(นางรัชภร ประสีระเก)

๓.....
(นายมานพ สุดเสน่ห์)

จุดที่ ๑๗ ศูนย์แพทย์มิตรภาพ ที่ตั้ง ๒๓๕/๕๖ หมู่ที่ ๑๓ ถนนหลังศูนย์ราชการ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น **จำนวน ๑ นาย** มีหน้าที่เช่นเดียวกันกับจุดที่ ๑๖

จุดที่ ๑๘ ศูนย์แพทย์วัดหนองแวงพระอารามหลวง ที่ตั้ง ๕๙๓/๘ วัดหนองแวงพระอารามหลวง ถนนกลางเมือง ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น **จำนวน ๑ นาย** มีหน้าที่เช่นเดียวกันกับจุดที่ ๑๖

จุดที่ ๑๙ ศูนย์แพทย์ประชาสโมสร ที่ตั้ง ๑๖๘/๑๕๙ หมู่ ๔ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น **จำนวน ๑ นาย** มีหน้าที่เช่นเดียวกันกับจุดที่ ๑๖

จุดที่ ๒๐ หน่วยบริการปฐมภูมิหัวทุ่ง ที่ตั้ง ๑๕๐ หมู่ ๕ ตำบลบ้านเป็ด อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น **จำนวน ๑ นาย** มีหน้าที่เช่นเดียวกันกับจุดที่ ๑๖

จุดที่ ๒๑ ศูนย์สุขภาพชุมชนเมืองบ้านหนองกุง ที่ตั้งถนนมิตรภาพ ตำบลศิลา อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น **จำนวน ๑ นาย** มีหน้าที่เช่นเดียวกันกับจุดที่ ๑๖

จุดที่ ๒๒ ศูนย์แพทย์ชาตะผดุง ที่ตั้ง ๕๘/๒๒๒-๒๒๓ ถนนชาตะผดุง ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น **จำนวน ๑ นาย** มีหน้าที่เช่นเดียวกันกับจุดที่ ๑๖

ผลัดกลางคืน ช่วงเวลา ๑๙.๐๐-๐๗.๐๐ น. มีพนักงานรักษาความปลอดภัย **จำนวน ๑๗ นาย** มีหน้าที่ ดังนี้

๔.๔ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ผลัดกลางคืน ภายในโรงพยาบาลขอนแก่น

จุดที่ ๑ ประจำจุดตรวจประตูทางเข้า (ประตูที่ ๑) และประตูทางออก (ประตูที่ ๒) ประจำจุดจราจรหน้า OPD ๑ , ประจำประตูทางเข้าข้าง OPD ๑ และประจำประตูทางออก OPD ๒ **จำนวน ๑ นาย** มีหน้าที่เช่นเดียวกับจุดที่ ๑ ของผลัดกลางวัน

จุดที่ ๒ ประจำจุดจาจรหน้าอาคารสิรินธร ชั้นที่ ๑, ประจำจุดตรวจบริเวณลานจอดรถยนต์และรถจักรยานยนต์บริเวณระหว่างอาคารสิรินธร, อาคารกายภาพบำบัด และอาคารกายอุปกรณ์ **จำนวน ๑ นาย** มีหน้าที่เช่นเดียวกันกับจุดที่ ๒ ของผลัดกลางวัน

จุดที่ ๓ ประจำจุดหน้าทางเข้าห้องตรวจฉุกเฉิน ชั้นที่ ๑ อาคารสิรินธร **จำนวน ๑ นาย** มีหน้าที่เช่นเดียวกันกับจุดที่ ๓ ของผลัดกลางวัน

จุดที่ ๔ ประจำจุดตรวจบริเวณอาคาร ๕-๖, และประจำจุดอาคาร ๗ **จำนวน ๑ นาย** มีหน้าที่เช่นเดียวกันกับจุดที่ ๕ ของผลัดกลางวัน ยกเว้นข้อที่ ๕.๗ ของผลัดกลางวัน

จุดที่ ๕ ประจำจุดตรวจบริเวณอาคารราชนครินทร์ **จำนวน ๑ นาย** มีหน้าที่ เช่นเดียวกันกับจุดที่ ๖ ของผลัดกลางวัน

จุดที่ ๖ ประจำจุดตรวจบริเวณอาคาร ๘ ลานจอดรถจักรยานยนต์ และอาคาร ๗, อาคาร ๑๐ ประจำอยู่ที่ชั้น ๓ หน้าหอผู้ป่วยสราญจิต, อาคาร ๙-๑๐ และอาคาร ๑๑ และบริเวณทางเดินรถด้านหลังอาคาร **จำนวน ๑ นาย** มีหน้าที่เช่นเดียวกันกับจุดที่ ๗ ของผลัดกลางวัน

จุดที่ ๗ ประจำจุดอาคารจอดรถ ๔ ชั้น **จำนวน ๑ นาย** มีหน้าที่เช่นเดียวกันกับจุดที่ ๘ ของผลัดกลางวัน

จุดที่ ๘ ประจำจุดประตูทางเข้า - ออกซอยเรือนจำกลางขอนแก่น (ประตูที่ ๕) **จำนวน ๑ นาย** มีหน้าที่เช่นเดียวกันกับจุดที่ ๙ ของผลัดกลางวัน

จุดที่ ๙ ประจำจุดตรวจบริเวณ ชั้น ๑ - ชั้น ๘ อาคาร ๒๙๘ เตียง **จำนวน ๑ นาย** มีหน้าที่เช่นเดียวกันกับจุดที่ ๑๐ ของผลัดกลางวัน

จุดที่ ๑๐ ประจำจุดอาคารบริการและจอดรถ ๙ ชั้น และทางเดินเชื่อมบริเวณหน้าหอพักแพทย์ ๑ จนถึงอาคารเอเนกประสงค์ **จำนวน ๑ นาย** มีหน้าที่เช่นเดียวกันกับจุดที่ ๑๑ ของผลัดกลางวัน

จุดที่ ๑๑ ประจำจุดตรวจบริเวณ ชั้น ๑ – ๘ อาคารคุณากรปิยชาติและจอดรถยนต์และรถจักรยานยนต์บริเวณด้านหน้าและด้านข้างสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลขอนแก่น **จำนวน ๑ นาย** มีหน้าที่เช่นเดียวกันกับจุดที่ ๑๒ ของผลัดกลางวัน

จุดที่ ๑๒ ประจำจุดประตูทางเข้า – ออกด้านหลังโรงพยาบาล ซอยซาตะผดุง ๑๒ (ประตูที่ ๖) และป้อมยามข้างแฟลตเจ้าหน้าที่ ๔ **จำนวน ๑ นาย** มีหน้าที่เช่นเดียวกันกับจุดที่ ๑๓ ของผลัดกลางวัน

จุดที่ ๑๓ ประจำจุดอาคารหอพักแพทย์ ๘ ชั้น และอาคารพักเจ้าหน้าที่ ๙๖ ยูนิต และพื้นที่ลานจอดรถโดยรอบ **จำนวน ๑ นาย** มีหน้าที่เช่นเดียวกันกับจุดที่ ๑๔ ของผลัดกลางวัน

จุดที่ ๑๔ ประจำจุดอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบ พระชนมพรรษา และพื้นที่ลานจอดรถโดยรอบ และประจำจุดประตูทางออกประตูที่ ๔ **จำนวน ๑ นาย** มีหน้าที่เช่นเดียวกันกับจุดที่ ๑๕ ของผลัดกลางวัน

๔.๕ **หัวหน้าสายตรวจ ผลัดกลางคืน ภายในโรงพยาบาลขอนแก่น** มีจำนวน ๒ นาย ทำหน้าที่คุมโซน ๔ โซนดังต่อไปนี้

๔.๔.๑ **หัวหน้าสายตรวจโซนที่ ๑ จำนวน ๑ นาย** คอยตรวจตราควบคุมดูแลภาพรวมของจุดที่ ๑, จุดที่ ๔, จุดที่ ๗, จุดที่ ๘, จุดที่ ๙, จุดที่ ๑๑, และจุดที่ ๑๓

๔.๔.๒ **หัวหน้าสายตรวจโซนที่ ๒ จำนวน ๑ นาย** คอยตรวจตราควบคุมดูแลภาพรวมของจุดที่ ๒, จุดที่ ๓, จุดที่ ๕, จุดที่ ๖, จุดที่ ๑๐, จุดที่ ๑๒, และจุดที่ ๑๔

๔.๖ **เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ผลัดกลางคืน ภายนอกโรงพยาบาลขอนแก่น**

จุดที่ ๑๕ อาคารรังสีรักษา (หลวงปู่บุญเพ็ง กัปปโก) และหอพักอาคารรังสีรักษา โรงพยาบาลขอนแก่น **จำนวน ๒ นาย** มีหน้าที่เช่นเดียวกันกับจุดที่ ๑๖ ของผลัดกลางวัน

จุดที่ ๑๖ ศูนย์สุขภาพชุมชนเมืองบ้านหนองกุง ที่ตั้งถนนมิตรภาพ ตำบลศิลา อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น **จำนวน ๑ นาย** มีหน้าที่เช่นเดียวกันกับจุดที่ ๑๖ ของผลัดกลางวัน

๕. ข้อปฏิบัติสำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัย

เมื่อเกิดเหตุการณ์ผิดปกติและพนักงานรักษาความปลอดภัยตรวจสอบพบ หรือได้รับรายงานว่าเกิดเหตุการณ์ที่ผิดปกติเกิดขึ้นในโรงพยาบาลขอนแก่น ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยถือปฏิบัติตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

๕.๑ กรณีมีการโจรกรรมทรัพย์สินสูญหาย

๕.๑.๑ ทรัพย์สินเจ้าหน้าที่/ผู้มารับบริการ

(๑) ตรวจสอบข้อมูลเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และจดบันทึกรายละเอียดที่เกี่ยวข้องในเหตุการณ์ว่า ใคร, ทำอะไร, ที่ไหน, เมื่อไหร่, อย่างไร

(๒) แนะนำผู้เสียหายให้ไปดำเนินการแจ้งความและประสานงาน

ในเวลาราชการ หัวหน้างานพัฒนาระบบสนับสนุนบริหารทั่วไป โทร.๑๑๑๕, หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร.๑๑๐๕ และเจ้าหน้าที่ตำรวจโรงพยาบาล โทร.๑๑๙๑

นอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ แจ้งเวรตรวจการบริหาร โทร.๑๓๑๔ หรือโทร. ๐

(๓) รายงานผู้ว่าจ้างทราบ

(๔) รายงานบริษัทผู้รับจ้างทราบ

๕.๑.๒ ทรัพย์สินของทางราชการ

(๑) ตรวจสอบข้อมูลเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจดบันทึกรายละเอียดที่เกี่ยวข้องในเหตุการณ์

(๒) รายงานผู้ว่าจ้างพิจารณาสั่งการ และประสานงาน

ในเวลาราชการ หัวหน้างานพัฒนาระบบสนับสนุนบริหารทั่วไป โทร.๑๑๑๕, หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๑๑๐๕

นอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ แจ้งเวรตรวจการบริหาร โทร. ๑๓๑๔

(๓) รายงานบริษัทผู้รับจ้างทราบ

๕.๒ กรณีทะเลาะวิวาทปฏิบัติผิดระเบียบข้อบังคับของโรงพยาบาลขอนแก่น

(๑) เข้าระงับเหตุ และประสานงานกับหัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้าเวรของหน่วยงานนั้น ๆ เพื่อประเมินสถานการณ์

(๒) แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจประจำโรงพยาบาล เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น. และเวลา ๑๖.๐๐– ๐๘.๐๐ น. โทร. ๐

ในเวลาราชการ หัวหน้างานพัฒนาระบบสนับสนุนบริหารทั่วไป โทร.๑๑๑๕, หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๑๑๐๕ และเจ้าหน้าที่ตำรวจโรงพยาบาล โทร. ๑๑๙๑

นอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ แจ้งเวรตรวจการบริหาร โทร. ๑๓๑๔ หรือ โทร. ๐

(๓) รายงานผู้ว่าจ้างทราบ

(๔) รายงานบริษัทผู้รับจ้างทราบ

๕.๓ กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

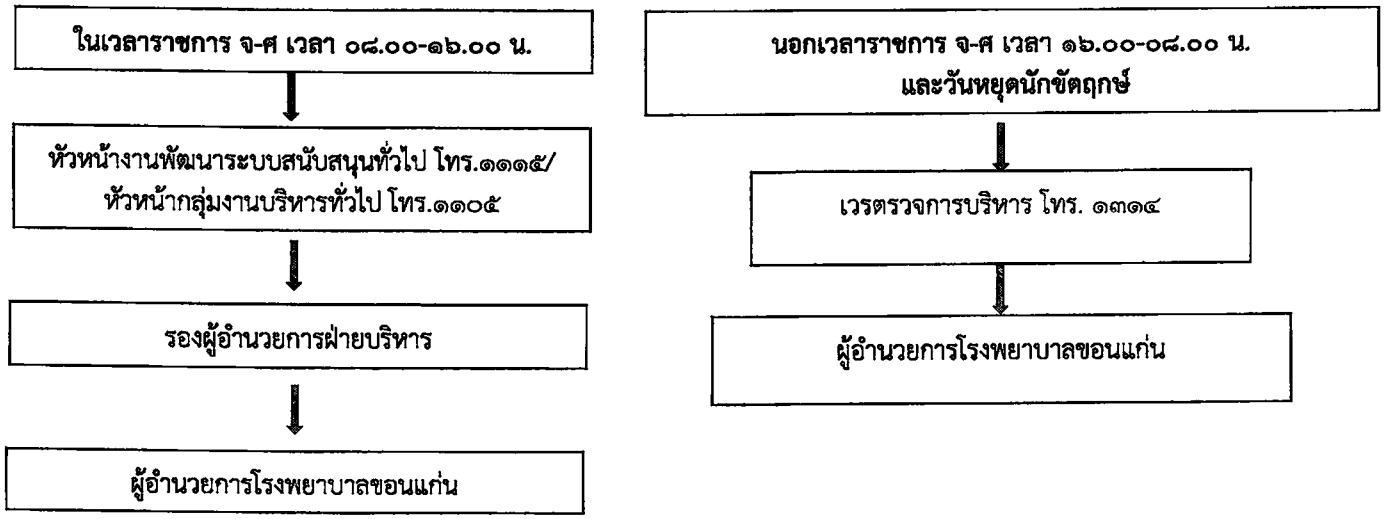
(๑) เข้าดำเนินการช่วยเหลือในการระงับเหตุเบื้องต้น ประเมินสถานการณ์ดำเนินการตามการขั้นตอนของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในแผนอัคคีภัยของโรงพยาบาล

(๒) แจ้งประชาสัมพันธ์ของโรงพยาบาลขอนแก่น โทร. ๐ เพื่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และแจ้งผู้เกี่ยวข้อง

(๓) รายงานผู้ว่าจ้างทราบตามขั้นตอน

(๔) รายงานบริษัทผู้รับจ้างทราบ

ผังรายงานเหตุการณ์ ตามลำดับการบังคับบัญชา



๖. <u>ข้อกำหนดทั่วไป</u>

๖.๑ ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยประสานงานกับพนักงานรักษาความปลอดภัยของโรงพยาบาลขอนแก่นเป็นระยะ

๖.๒ ต้องไม่ยอมให้ผู้ป่วยที่แต่งชุดของโรงพยาบาลขอนแก่นออกนอกโรงพยาบาลเป็นอันขาด แม้ว่าผู้นั้นจะอ้างขอออกไปพบใครหรือซื้อของหน้าโรงพยาบาลหรือใกล้ ๆ โรงพยาบาล ถ้าได้รับแจ้งจากหอผู้ป่วยว่าผู้ป่วยหลบหนีออกจากหอผู้ป่วย โดยบอกรูปพรรณสัณฐาน การแต่งกาย และรายละเอียดอื่น ๆ มาให้ หากพบว่าผู้นั้นออกจากโรงพยาบาลให้กักตัวไว้ แล้วแจ้งหอผู้ป่วยทราบหรือนำตัวส่งคืนยังหอผู้ป่วยนั้น

๖.๓ ต้องไม่ยอมให้ผู้ใดนำสินค้าหรือสิ่งของเข้าไปขายบริเวณทางเข้าประตูเข้า - ออกหน้าโรงพยาบาลที่อยู่ในเขตความรับผิดชอบ บริเวณอาคารที่จอดรถในหอผู้ป่วย บ้านพัก หอพัก อาคารทำการต่าง ๆ ไม่ว่าผู้นั้นจะเป็นเจ้าหน้าที่หรือบุคคลภายนอก ยกเว้นผู้ที่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้บังคับบัญชาเรียบร้อยแล้ว

๖.๔ ห้ามญาติผู้ป่วยเข้าพักหรืออาศัยหลับนอนภายในอาคารสำนักงาน หอผู้ป่วย หรือบริเวณโดยรอบอาคาร ๕ หากตรวจพบว่ามีดวงไฟหรือแสงสว่างไม่เพียงพอหรือชำรุดในพื้นที่ส่วนกลาง ให้แจ้งกลุ่มงานบริหารทั่วไปดำเนินการซ่อมตามขั้นตอนต่อไป

๖.๕ ปิด – เปิดไฟฟ้าที่อยู่ในเขตความรับผิดชอบตามเวลาที่เหมาะสมของฤดูกาล

๖.๖ ผู้รับจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้างจะต้องดูแลความสะอาดเรียบร้อยในป้อมยามที่รับผิดชอบให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ

๖.๗ กรณีผู้มารับบริการ/เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลขอนแก่นร้องเรียนเกี่ยวกับความประพฤติของพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง จะต้องดำเนินการเปลี่ยนพนักงานให้กับโรงพยาบาลทันที

๖.๘ พนักงานรักษาความปลอดภัย ของผู้รับจ้างทุกคนต้องอยู่ในระเบียบ หรือข้อบังคับของโรงพยาบาลขอนแก่น หากพนักงานรักษาความปลอดภัย ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนตัวพนักงานฯ ให้กับโรงพยาบาลทันที

๖.๙ พนักงานรักษาความปลอดภัยโรงพยาบาลขอนแก่นและพนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องสแกนลายนิ้วมือเพื่อลงเวลาปฏิบัติงานทั้งเข้าและออกทุกคน ทุกจุด ทุกตำแหน่ง

๖.๑๐ ช่วงเวลาในการปฏิบัติงาน พนักงานจะต้องอยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบตลอดเวลาการปฏิบัติงานโดยผู้ว่าจ้างสามารถที่จะติดต่อเมื่อใดก็ได้

๖.๑๑ พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนจะต้องช่วยประหยัดพลังงานตามมาตรการที่โรงพยาบาลขอนแก่นกำหนด

๗. <u>ความรับผิดชอบผู้รับจ้างต่อทรัพย์สินของทางราชการ</u>

ในกรณีที่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินที่นำมาใช้เพื่อประโยชน์ของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหายเกิดจากการจงใจ หรือประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง หรือตัวแทนของผู้รับจ้างหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง การพิจารณาความเสียหายที่เกิดขึ้นเป็นไปตามมติเสียงข้างมากของคณะกรรมการ ซึ่งคณะกรรมการต้องประกอบด้วยตัวแทนของผู้รับจ้าง ๑ คน ตัวแทนของผู้ว่าจ้าง ๑ คน และประธานกรรมการตัวแทนของผู้ว่าจ้างอีก ๑ คน

๘. <u>เมื่อทรัพย์สินของทางราชการเกิดความเสียหาย สูญหาย หรือถูกโจรกรรม</u>

โรงพยาบาลขอนแก่นและผู้รับจ้างตกลงว่าจะร่วมกันตั้งคณะกรรมการ ประกอบไปด้วยตัวแทนของโรงพยาบาลขอนแก่น รวม ๒ คน และตัวแทนของผู้รับจ้าง ๑ คน เพื่อร่วมพิสูจน์ความเสียหายของทรัพย์สินและพิจารณาความรับผิดชอบตามสัญญาดังกล่าวเมื่อทรัพย์สินของทางราชการเกิดเสียหาย สูญหายหรือถูกโจรกรรมขึ้น โรงพยาบาลขอนแก่น จะต้องปฏิบัติดังนี้

๘.๑ แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบโดยทันทีที่ตรวจพบ และแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร ภายใน ๓ วัน หลังจากการตรวจพบ ส่วนราคาเสียหายของทรัพย์สินจะแจ้งให้ทราบภายหลังแจ้งความดำเนินคดี และยินยอมให้ ผู้รับจ้างมีส่วนร่วมรับรู้และร้องทุกข์พนักงานสอบสวน และให้ความร่วมมือกับผู้รับจ้างในการสอบสวนบุคคลในที่ทำงานของโรงพยาบาลกับผู้รับจ้างในการสอบบุคคลในที่ทำงานของโรงพยาบาลขอนแก่น

๘.๒ ให้สิทธิ์แก่ผู้รับจ้างทำการตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุโดยทันที รวมถึงการดำเนินการอื่น ๆ อันเป็นประโยชน์ในการสืบสวนสอบสวน

๘.๓ ให้เวลาแก่ผู้รับจ้างในการสืบสวน สอบสวนติดตามเอาทรัพย์สินที่สูญหายคืนเป็นเวลา ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากโรงพยาบาลขอนแก่น

๙. <u>เงื่อนไขการรับมอบงานและการชำระเงิน</u>

โรงพยาบาลขอนแก่น จะชำระค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาณในแต่ละงวดงาน และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการเป็นที่เรียบร้อย ตามเงื่อนไขการชำระเงินของโรงพยาบาล และหากการให้บริการในแต่ละเดือนพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ครบตามที่กำหนดในสัญญา ทางโรงพยาบาบจะคิดค่าปรับและชำระค่าจ้างตามปริมาณที่ได้ปฏิบัติงานจริง ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้ผู้รับจ้างเมื่อได้ทำงานเสร็จในแต่ละเดือน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับปริมาณและคุณภาพงานจ้างแล้ว ทั้งนี้ ผู้รับจ้าง จะต้องนำส่งรายงานการปฏิบัติงานให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในวันที่ ๗ ของเดือนถัดไป

๑๐. ผู้รับจ้างจะต้องเข้าร่วมประชุม

เพื่อปรับแผนการรักษาความปลอดภัย หรือปรับปรุงการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ตามวัน และเวลาที่เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลขอนแก่นกำหนดไม่น้อยกว่า เดือนละ ๑ ครั้ง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์อื่น

๑๑.๑ ผู้รับจ้างต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการกำหนดจุด และจำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยได้ เมื่อได้รับคำสั่งจากผู้ว่าจ้าง และหากการกระทำดังกล่าวเป็นเหตุให้จำนวนเจ้าหน้าที่รักษาคปลอดภัยเปลี่ยนแปลงไป ทั้งสองฝ่ายจะเจรจาเพิ่มหรือลดค่าจ้างตามที่ควรจะเป็น

๑๑.๒ กรณีผู้ว่าจ้างมีความประสงค์ให้เปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่ ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ลงนามในสัญญาจ้าง หากไม่ปฏิบัติตามผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้

๑๑.๓ ผู้รับจ้างจะได้รับการประเมินผลงานจากผู้ว่าจ้างทุก ๒ เดือน โดยต้องได้ค่าเฉลี่ยมากกว่าร้อยละ ๘๕ หากได้ค่าเฉลี่ยน้อยกว่า ร้อยละ ๘๕ จะต้องชำระค่าปรับ ร้อยละ ๐.๑ ของค่าบริการรายเดือนต่อ ๑ คะแนน ที่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ กรณีคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ เป็นเวลา ๓ ครั้งติดต่อกัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิยกเลิกสัญญาได้

๑๑.๔ กรณีที่ผู้รับจ้างมีเหตุจำเป็นต้องบอกเลิกสัญญาก่อนกำหนด ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน

๑๑.๕ การดำเนินงานใด ๆ จะต้องมีมาตรการควบคุมให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับทั่วไปตลอดระยะเวลาของสัญญา

๑๑.๖ ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะเข้าตรวจตรา ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร โดยผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมืออย่างดี ในการนี้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะเข้าตรวจตราเอกสารบัญชี ข้อมูลต่าง ๆ เครื่องมือ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานดูแลรักษาความปลอดภัย และบริการจราจร ในการดำเนินการนี้ ผู้ว่าจ้างอาจมอบหมายหรือแต่งตั้งบุคคลหรือนิติบุคคลทำการแทนผู้ว่าจ้างก็ได้

๑๑.๗ การปรับปรุงแก้ไข ดัดแปลง เพิ่มเติมใด ๆ ในสัญญา จะต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างก่อน และการต่อเติมปรับปรุงต่าง ๆ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง

๑๑.๘ ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์ในการแสวงหาผลประโยชน์อื่นใด และไม่ว่ารูปแบบใด ๆ จากการเข้าใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในอาคาร นอกเหนือจากที่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างไว้ชัดเจนแล้วเท่านั้น

๑๑.๙ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีความประสงค์จะใช้ประโยชน์ในอาคาร ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือให้ผู้ว่าจ้างเข้าใช้ประโยชน์ตามความต้องการ

๑๑.๑๐ ครุภัณฑ์ที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ในการปฏิบัติงานทุกชนิด ให้ผู้รับจ้างนำกลับเมื่อหมดภาระผูกพันตามสัญญา

๑๑.๑๑ การวินิจฉัยข้อผิดพลาดใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย และผู้รับจ้างจะต้องถือปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด

๑๑.๑๒ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน สิทธิและหน้าที่ของลูกจ้างและนายจ้าง กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างตาม พรบ. คุ้มครองแรงงาน และกองทุนประกันสังคม

คณะกรรมการกำหนดร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

๑.....
(นายสุทธิเทพ ดวงศร)

๒.....
(นางรัชภร ประสีระเก)

๓.....
(นายมานพ สุดเสน่ห์)

๑๒. <u>วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการบริการดูแลและรักษาความปลอดภัย</u>

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการบริการดูแลรักษาความปลอดภัย แต่ละชนิดประจำตัวทุกคนทุกจุด ดังนี้

๑๒.๑ วิทยุสื่อสาร

๑๒.๒ กระบองพร้อมเข็มขัด

๑๒.๓ นกหวีด, ถุงมือสีขาว สำหรับสวมใส่ปฏิบัติงานด้านจราจร

๑๒.๔ กุญแจมือ

๑๒.๕ ไฟฉาย

๑๒.๖ หมวก

๑๓. <u>การแต่งกาย</u>

ในขณะเวลาปฏิบัติงานพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างจะต้องสวมแบบฟอร์มตามแบบที่ผู้รับจ้างกำหนด โดยต้องมีชื่อ/นามสกุล เครื่องหมายติดอยู่อย่างชัดเจน

๑๔. <u>วิทยุสื่อสาร</u>

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวิทยุสื่อสารแก่พนักงานให้ครบตามจำนวนคนในแต่ละผลัด เป็น วิทยุสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ (พร้อมแบตเตอรี่หรือถ่านสำรอง) และสามารถใช้งานได้ตลอดเวลาทุกจุดพื้นที่ ที่เป็นจุดกำหนดรักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องให้พนักงานทำการตรวจการเช็คของวิทยุสื่อสารให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลาทุกจุด สามารถติดต่อสื่อสารกันระหว่างจุดรักษาความปลอดภัยต่างๆ และข่ายการสื่อสารของผู้ว่าจ้างได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลา

๑๕. <u>การปฏิบัติเกี่ยวกับการจราจร</u>

๑๕.๑ ห้ามไม่ให้จอดรถยนต์ จักรยานยนต์ ณ บริเวณป้ายห้ามจอด ที่มีเส้นขาว - แดง ทางเข้า-ออกรถพยาบาล รวมทั้งที่จอดรถพยาบาลฉุกเฉินทุกจุดภายในโรงพยาบาล

๑๕.๒ หากพบผู้ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจร ให้ปฏิบัติ ดังนี้

๑๕.๒.๑ กรณีผู้ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรเป็น “เจ้าหน้าที่โรงพยาบาล” ให้ถ่ายภาพหรือเก็บข้อมูล รายละเอียด เกี่ยวกับเหตุการณ์และแจ้งมายังหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไปทราบทันที

๑๕.๒.๒ กรณีผู้ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรเป็น “ผู้มารับบริการหรือญาติ” ให้แนะนำและหาทางออกให้แก่ผู้มารับบริการหรือญาติโดยวาจาสุภาพ

๑๕.๒.๓ กรณีไม่พบเจ้าของรถว่าเป็นเป็นผู้ใด และมีลักษณะกีดขวางการจราจรให้ประสานฝ่ายประชาสัมพันธ์ เพื่อประกาศตามหาเจ้าของรถเพื่อทำการเคลื่อนย้าย

๑๕.๒.๔ กรณีติดต่อเจ้าของรถไม่ได้มีความจำเป็นต้องเคลื่อนย้ายโดยแม่แรงยกรถ ให้แจ้งหัวหน้าผลัด หัวหน้าชุด หรือผู้ดูแล เพื่อพิจารณาร่วมและช่วยเหลือจนกว่าจะเคลื่อนย้ายรถสำเร็จทุกครั้ง

คณะกรรมการกำหนดร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

๑.....
(นายสุทธิเทพ ดวงศร)

๒.....
(นางรัชภร ประสีระเก)

๓.....
(นายมานพ สุดเสน่ห์)

ภาคผนวก ๑

ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ .....

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุในประเทศ	พัสดุต่างประเทศ
๑	ปูนซีเมนต์						
๒	กระเบื้อง						
๓	ฝ้าเพดาน						
๔	หลอดไฟ						
๕	โคมไฟ						
รวม					xxx	xxx	xxx
อัตรา (ร้อยละ)					๑๐๐	๗๐	๓๐

ลงชื่อ ..... (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
( )

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

เลขที่..... วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่.....จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้างกำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร.....(ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....

.....(ชื่อผู้ลงนาม).....

.....(ชื่อธนาคาร).....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์

เลขที่..... วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่.....จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้างกำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร.....(ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

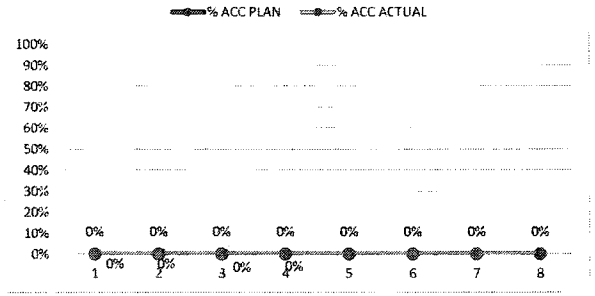
.....(ชื่อธนาคาร).....

** เอกสารฉบับนี้จัดพิมพ์โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ **

ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานรื้อโครงสร้างเดิม					
	รายการ....	ลบ.ม.				
	รายการ....	ลบ.ม.				
2	งานผิวทาง					
	รายการ....	ตร.ม.				
	รายการ....	ตร.ม.				
				รวม	-	0%

1	2	3	4	5	6	7	8
เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...



Money								
AccMoney								
% PLAN								
% ACC PLAN								
% ACTUAL								
% ACC ACTUAL								
% ACC DIFF								
% PLAN/2								
% PLAN/2 DIFF								

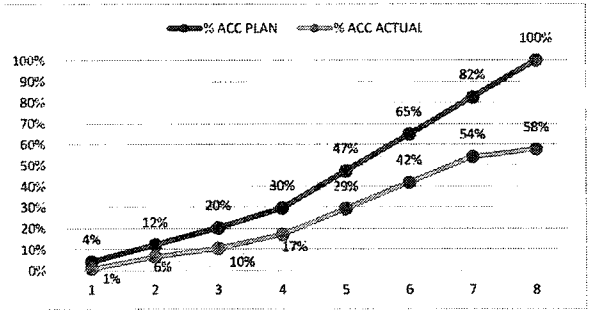
หมายเหตุ:

1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน
2) 4 หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)
3) 25 หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็น 100 %
4) Money มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
5) % PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

ตัวอย่างวิธีการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานรื้อโครงสร้างเดิม					
	a1	ลบ.ม.	100	5,000	500,000	16%
	a2	ลบ.ม.	120	2,000	240,000	8%
2	งานผิวทาง				-	
	b1	ตร.ม.	400	2,000	800,000	26%
	b2	ตร.ม.	300	5,000	1,500,000	49%
				รวม	3,040,000	100%

	1	2	3	4	5	6	7	8
	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค
	25	25	25	25				
		50	50					
				20	20	20	20	20
					25	25	25	25
Money								
AccMoney								
% PLAN								
% ACC PLAN								
% ACTUAL								
% ACC ACTUAL								
% ACC DIFF								
% PLAN/2								
% PLAN/2 DIFF								



หมายเหตุ:

1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน
2) [ ] หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น 1. งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน 2. งานก่อสร้างผิวทาง กำหนดระยะเวลาก่อสร้าง 5 เดือน
3) 25 หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็นร้อยละ 100 ตามตัวอย่าง งานรื้อโครงสร้างเดิม ถือเป็นร้อยละ 100 ของรายการนี้
4) Money มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
5) % PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

ใบนำฝากเงิน Pay-In Slip

วัตถุประสงค์การชำระเงิน

สาขา (Branch) ..... วันที่

☐ Cash ☐ TR ☐ CB ☐ CL ☐ BC

โรงพยาบาลขอนแก่น

G9034 2100200134

					จำนวนเงิน AMOUNT
เงินสด CASH	ศูนย์บาทถ้วน				
เช็ค CHEQUE	หมายเลขเช็ค	Bank Code	Branch Code	.	

สำหรับลูกค้า (FOR CUSTOMER)

	จำนวนเงิน AMOUNT		จำนวนเงิน AMOUNT
1 รายได้แผ่นดิน		3 เบิกเกินส่งคืน	
2 เงินฝากคลัง		4 ส่งแทนเช็คชัดช้อง	

ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร	ลายมือชื่อผู้นำฝาก / เบอร์ติดต่อ

: สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร

ใบนำฝากเงิน Pay-In Slip

วัตถุประสงค์การชำระเงิน

สาขา (Branch) ..... วันที่

☐ Cash ☐ TR ☐ CB ☐ CL ☐ BC

โรงพยาบาลขอนแก่น

G9034 2100200134

					จำนวนเงิน AMOUNT
เงินสด CASH	ศูนย์บาทถ้วน				
เช็ค CHEQUE	หมายเลขเช็ค	Bank Code	Branch Code		

สำหรับลูกค้า (FOR CUSTOMER)

	จำนวนเงิน AMOUNT		จำนวนเงิน AMOUNT
1 รายได้แผ่นดิน		3 เบิกเกินส่งคืน	
2 เงินฝากคลัง		4 ส่งแทนเช็คชัดช้อง	

ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร	ลายมือชื่อผู้นำฝาก / เบอร์ติดต่อ

: สำเนาสำหรับหน่วยงานราชการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

๑. **ชื่อโครงการ** จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย โรงพยาบาลขอนแก่น ปีงบประมาณ ๒๕๗๐
(e-biding กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐ - กันยายน ๒๕๗๐)

๒. **หน่วยงานเจ้าของโครงการ** กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

๓. **วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร** ๑๑,๓๐๘,๕๐๐ บาท (สิบเอ็ดล้านสามแสนแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๔. **วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙**
เป็นเงิน ๘,๖๓๐,๑๙๒ บาท (แปดล้านหกแสนสามหมื่นหนึ่งร้อยเก้าสิบสองบาทถ้วน)

๕. **แหล่งที่มาของราคากลาง** (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ ราคาที่ได้มาจากการเสนอราคาของ บริษัท รักษาความปลอดภัย อนุพล อินเตอร์กรุ๊ป จำกัด
๕.๒ ราคาที่ได้มาจากการเสนอราคาของ บริษัทรักษาความปลอดภัย ที ยู อาร์ การ์ด จำกัด (สำนักงานใหญ่)
๕.๓ ราคาที่ได้มาจากการเสนอราคาของ บริษัทรักษาความปลอดภัย บีแอนด์บี สปิริต การ์ด จำกัด

๖. **รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง** (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๖.๑ นายสุทธิเทพ ดวงศร / ตำแหน่งนายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
๖.๒ นางรัชภร ประสีระเก / ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
๖.๓ นายมานพ สุดเสน่ห์ / ตำแหน่งนายช่างเทคนิคชำนาญงาน